

# 最新所长个人述职报告(实用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 所长个人述职报告篇一

201x年x月x日至今，我作为税务征收所所长，一年来，坚持以“三个代表”思想为指导，立足本职岗位，认真抓好所内的各项工作。到目前，我所已提前两个月完成201x年税收任务，为全局任务的完成做出了积极贡献。201x年还获得了中国妇女联合会、国家税务总局联合授予的“全国巾帼文明岗”荣誉称号。现将我一年来工作、学习情况作如下简要报告：

### 一、加强学习，提高政治理论水平

提高政治理论水平是做好一切工作的灵魂。为不断提高自己的政治理论水平。我系统全面地学习了党的“十八”大报告和邓小平理论，深刻领会“三个代表”的重要思想，充分认识到“三个代表”的重要思想，既是我们思考研究税收工作的出发点，又是我们做好税收工作的落脚点。贯彻、实践“三个代表”的重要思想，联系实际工作，我们不仅要严格执法，公正执法，又要为纳税人提供优质服务，满意服务，让纳税人真正从心里接受税收。只有优化服务，才能真正实现依法治税，既保护纳税人的合法权益，又保证公正执法，切实解决纳税问题。

### 二、抓规范化管理，完善各项制度

一流的管理是创一流业绩的保证。我配合所长组织建立和完善了一系列管理制度，使我所初步形成了目标管理、制度建

设、监督检查、考核奖惩“四位一体”的管理体系，进一步明确了责任，规范了管理，提高了效率。

### (一)完善目标管理体系

进一步完善《办税服务厅目标管理责任制》，将工作目标分解为申报征收、税务登记、发票发售、税收服务、廉政建设、精神文明等分目标，对每个分目标又细化为若干个子目标，从而把软任务硬化，把硬任务量化，做到人人有任务，个个有指标，形成了一套相互协调、切实可行的目标体系，有效地解决了目标不明确，责任不到人，工作推诿扯皮的问题，确保各项工作任务落到实处。

### (二)制定规范化工作标准

按照规范化管理的要求，组织制定了包括税收管理工作和税收服务工作在内的一系列管理制度，着力于抓好“三个规范”：一是规范工作流程，制定了业务工作规范和工作流程图，做到分工明确，责任明晰；二是规范服务行为，制订了文明用语、服务忌语、礼仪标准等制度，对职工着装、语言、举止、纪律等进行规范；三是规范服务标准，对办税过程中涉及的各项事项制定了明确时限、质量要求和违章处罚标准，对各类收费标准也进行了公示。

### (三)建立监督检查体系

为确保各项制度真正落到实处，我组织制定了监督检查办法。一是强化内部监督。定期召开民主生活会，将自我评述与群众评议相结合，督促每位同志自觉落实任务，遵守制度。二是强化外部监督。积极推行文明办税“八公开”，设立投诉举报信箱和电话，发放征求意见表，请纳税人参与“每月之星”的评选，自觉接受纳税人和社会各界的广泛监督。三是实行责任追究制度。对检查中发现的问题严格追究当事人责任。

#### (四) 建立考核奖惩办法

为了狠抓目标责任的落实，我组织制定了相应的考核奖惩办法，对职工的职业道德、勤政廉政、工作纪律、服务质量进行分类考核，把考核结果与奖金、评先挂钩，实现了“考核有标准，奖惩有力度”，较好地解决了“干与不干一个样，干好干坏一个样”的问题，形成了有效激励，启发了职工的“内动力”，形成了人人积极向上、个个奋发进取的良好局面。

### 三、抓素质培训，提高职工综合能力

#### (一) 强化思想教育，提升道德水平

加强青年思想道德建设，是培养“四有”新人，建设诚信的需要。我定期组织职工学习邓小平理论，“三个代表”重要思想；学习讨论xx大精神，并写出心得体会；组织职工学习《公民道德建设实施纲要》，大力提倡“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”的基本道德规范，引导职工不断提高自律意识和辨别能力。

#### (二) 加强技能培训，提高综合素质

针对新同志多，综合技能较弱的现状，在全所持续开展“学业务，练内功”的岗位练兵活动。

1、为进一步提升办税服务厅的窗口形象，为纳税人提供更加文明优质的办税服务，我特聘请重庆电台专业老师从普通话语音基储普通话与重庆话的对比、税收专业用语等方面，进行为期八天的普通话强化训练，经过认真、踏实的训练，全体职工一次性通过重庆市语言协会的普通话过级考试，达到二级水平，部分员工还取得二级甲等的好成绩。

2、为顺应我国加入wto与国际接轨的大趋势，进一步体

现“全国巾帼文明岗”先进风貌，拓宽服务范围，我组织实施了一天一学制，即征期完后，每天学习20分钟公务员英语，从日常工作、生活中常用词语、句型方面对职工进行培训，并于季度末采取二人对话、笔试等方式对所学内容进行测试，将测试结果与奖惩挂钩，与“每月之星”的评比挂钩，保证了学习质量。

3、为精炼业务技能、提高服务质量，我组织实施了一周一学制，即征期完毕，每周五进行税收知识培训，计算机操作培训，征期中针对问题集中讨论、逐一解决。并于季度末进行业务考核，将考核结果与奖惩挂钩，与“每月之星”的评比挂钩，保证了学习质量。通过系列培训，全体职工的综合素质得到极大提高。

### (三)提高文化素质

提高职工自身素质是组织工作的出发点和准则，通过建章立制，鼓励广大职工学习会计、管理、计算机、法律等与工作密切相关的知识，鼓励职工通过各种途径参加自学考试、职称考试、执法资格考试等等，完成学历教育。我所现有研究生1名，本科生6名，专科生18名。

## 四、深化创建工作，创新税收服务

### (一)创新观念，解放思想

我配合所长组织开展“换位思考”讨论，帮助职工树立在执法中服务的观念，在工作中以“一切方便纳税人，一切服务纳税人”为宗旨，想纳税人所想，急纳税人所急，真正从纳税人角度思考问题，解决问题。个别职工在面对纳税人时，心理上有优越感，居高临下，衙门习气和作风时有表露，说话办事让纳税人难以接受，服务态度时好时坏，服务水准时高时低。究其原因，都是由于服务观念未能入脑入心，制约手段不强造成的，通过“换位思考”讨论，大厅职工的服务

意识明显增强，工作的主动性也大为提高。

## (二) 创新服务方式，体现人性化税收服务

1、实行引导式服务。为限度方便纳税人，体现税收服务的人性化，在大厅设置了税务咨询和导税人员，主动为纳税人指引办税窗口，解答涉税疑问，查询税收政策，联系相关部门，解决办税困难等，使“首问责任制”真正得以实现。

2、协调人员，规范流程，实现“一条龙”服务。为提高纳税人办税效率，实现“一条龙”服务。大厅增设两个窗口负责部分涉税事宜的接件、初审、办结发放工作。为使所有服务窗口流转更协调、配合更紧密，更方便纳税人，对人员进行了重新调整，将各窗口的流转变变为内部传递，规范了流程，避免了纳税人在各窗口穿梭、等待。

3、广泛听取意见，改进工作方式。印制纳税人意见单在大厅发放，定期将纳税人意见在民主生活会上公布、讨论，及时改进。如有纳税人反映原早上学英语耽误了工作，我们便及时将学习时间改在中午人最少时。通过一年来的努力，纳税人表扬已多于批评。而在民主生活会上公布纳税人意见的方式也达到了鼓励先进、鞭策落后的良好作用。

(三) 树立全员参与意识，调动职工工作积极性。赋予小组长适当的管理权限，由小组长组织协调本小组工作，并收集每一位职工的工作意见及建议，及时上报，让我们充分了解职工的工作动态及想法，从而及时调整工作方式。也让每一位职工参与到所内事务管理中来，增强职工集体荣誉感，凝聚力和向心力。

## (四) 开展丰富多彩的集体活动，丰富职工精神生活

1、针对青年人特点，开设多个兴趣小组，如摄影、英语、羽毛球小组等，利用中午闲暇时间或节假日开展活动，丰富职

工精神生活，增强集体的凝聚力和向心力。

2、开展“每月之星”授旗活动。为鼓励先进、鞭策落后，每月征期结束，召开全所大会，总结一个月来的工作情况，并对评选出的“每月之星”授旗、颁奖，同时第一名作简短发言，以工作中的经验、体会、感悟引领大家。

3、开展“礼仪规范”活动。为进一步规范服务礼仪，提升服务形象，征期结束后，我们组织全所职工练习坐姿、站姿，走姿、回答询问的方式、语气、手势等，使大厅职工展现出训练有素的巾帼形象。

## 五、配合信息化建设，做好组织协调工作

(一)做好ds982.0前期组织培训工作。

(二)组织好个体申报银税一体化登记、换卡、宣传解释工作。为优化纳税申报方式，方便个体工商户办理纳税申报。我局实施了个体申报银税一体化征税方式，即银行按照定税额自动、适时扣款。为保证此项工作的顺利开展，我配合所长密切联系征管科与招商银行，统筹安排、组织协调，克服时间紧、任务重、部分纳税人不理解的困难，安排专人在一个月内完成了个体工商户登记、换卡工作。

(三)组织好启用“排队机”的宣传解释工作。为规范纳税申报秩序，为纳税人提供优良的申报环境，我局用“排队机”代替以往的人工排队方式，但部分纳税人不习惯申报方式的变化，在申报过程中出现抵触情绪，我和所长亲自在排队机旁做宣传、解释、引导工作，并安排专人作辅导，经过几个月的努力，纳税人逐渐适应、接受并体会到排队机优势，而自觉、积极的使用。

## 六、面对挑战，迎难而上，抓好“非典”期间的征收工作

五月份，是“非典”最为肆虐的时期，在得知我们楼下美食城因有一名疑似病人而被隔离时，我配合所长及时召开全所大会，稳定军心，并马上配备防护设备、完善生活设施、加强防护知识宣传，为尽可能减少感染途径，安排专人对进出大厅的纳税人测量体温，体温偏高者及时报告，防患于未然。市局包子川局长、吴希平局长等对我大厅防护工作进行视察后非常满意，对我们排除万难，坚守岗位的勇气和决心给予了表扬。

## 七、严于律己，宽以待人

在日常工作中，严格遵守各项规章制度，纪律要求，要求职工做到的，自己首先做到，要求职工不做的，自己坚决不犯，切实作好表率作用。在对大厅职工的管理中，实行人性化的管理方式，广泛听取职工工作的意见和建议，与职工交心、谈心，交流思想、看法，引导他们树立正确的工作观和生活观。切实关心职工生活，帮助解决实际困难。

## 八、廉洁自律，为人正派，团结同志。

虽然，今年的工作我取得了一定的成绩，但也发现了一些问题。如工作大胆、泼辣不够，管理经验不足，组织协调能力还有待提高等，在以后的工作中，我会加强这几方面能力锻炼，全面提高自己的综合素质。

## 所长个人述职报告篇二

时光飞逝，转眼又到了一年的年底，回看这一年来我在护士长的岗位上所做的工作，心中有很多感慨；现将20x年以来各项工作总结如下：

### 一、严格管理，有效调和

一年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自

己，在科室工作特别是护理工作中一马当先，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。积极配合主任做好医护调和的工作，引导大家做好医护沟通；及时发现并解决一些磨擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个暖和的大家庭；让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营建了温馨□x病区住院环境。

## 二、狠抓护理业务培训

作为一个中西医结合内科综合科室，我们科面临病种杂，疑问杂症多，护理专科性不强的困难。而与之对应的是：中医科的12名护士，一位是中西医结合护理大专毕业，其余都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识；在西医“专科护士”培训不断深进发展，专科护士特点和上风愈来愈明显的今天，中医科护士没有特定的专业知识和发展方向，这在一程度上影响了这个群体的工作积极性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和经常使用技能系统培训，乃至对一些普外科和骨科疾病的守旧医治、护理知识，也进行了培训。一年的系统培训下来，考核结果表明，护士对上述各系统常见病都有了全面的熟悉和了解，这不但进步了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对本身、对科室发展的信心。尔后，我又采取平常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，终究打造出了一支技术过硬、有中医特点的护理队伍。

## 三、尝试文化管理，力求做出特点

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其



内心世界，要让“护士长管理”这个外因，通过护士“个人素质”的内因起作用。为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟；举行“天使心语”小板报；利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引发她们对人生、对事业的思考。潜移默化当中，我们中医科的护士，人文素质有了很大进步。我终究打造出了“我用人文知识改变护士—护士有效管理自己—护理工作质量进步”的良性链条。近几年，不但中医科的护理文化建设弄得风生水起，而且美满的完成了各项工作目标。在省市历次检查中，我们中医科以收费规范著称，每次都迎接收费检查，没有给医院丢过一分。在行风评议检查中，中医科的健康教育和护理服务，更是赢得了参检专家的肯定和赞美。

#### 四、重视服务细节，进步病人满意度

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依托护士口头宣教，但我通太长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，内容涵盖不全，说很多了，由于时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。为此，我把进院宣教的内容列了一个提纲，作为护士口头宣教的内容，而把具体内容输进电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把具体的资料发于病人，这都起到很好的效果。类似的还有“鼻饲知识宣教”、“痰培养标本留取方法”、“尿培养标本留取留意事项”等等等等。这类口头和书面相结合的宣教方法，不但有助于病人把握，也节省了护士大量时间，因此深受大家欢迎。

#### 五、不断学习总结，进步本身素质

俗语说，打铁还需本身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，进步本身综合素质。于20x年5月参加了心理咨询师考试，看8月份取得三级心理咨询师证书。一年来，前后在、省级杂志上发表学术论文3篇，在我院院刊上发表诗歌1篇，散文两篇。

## 六、不足的地方和努力方向

面对我的病人我的科室，我可以安然的说，为了你们，我一直在努力!但是，面对自己，我深知工作中还有很多的缺憾，比如，科研是护理工作前进和发展的重要动力，但我们中医科的护理科研项目至今还是空缺;再比如，有时候，过于严厉的要求，我乃至看到过护士的眼泪和无奈。因此，展看未来，对新的一年护士长工作我布满了信心，作为护士长我的努力方向是：1、力争在护理科研方面有所突破;2、宽严结合，让自己的管理方式更加成熟。

## 护士个人述职报告范文2

尊敬的院领导和各位同事：

大家好!

我从20x年9月份进入x乡卫生院工作以来，在同事们的帮忙下，很快熟悉了医院环境，使自己迅速进入主角，投入到自己的工作岗位上。在注射室的工作的这段时间里，认真学习掌握基本操作技术和工作流程。始终坚持以病“人为中心”的服务理念，踏踏实实的做好本职工作，认真学习专业知识和临床技能，将专业知识与临床操作相结合。遵守各项规章制度，严格执行“三查七对”原则。每周一次政治学习，提高医护人员的道德内涵和精神素养。在业余时间内我们还进行业务学习，提高护理队伍素质。

九月份我们认真学习了护理文文书的书写，在十月份我和医院的同事还进行了居民健康档案的整理和装档。此外我们还在院长的带领下用心打扫卫生，整理院内环境。

当然在我的工作中仍有不足之处，需要进一步熟练护理技术，工作要更加认真仔细，对待病人要面带微笑，学会换位思考，端正工作态度，我期望透过自己的努力获得病员广泛好评，

同时也得到各位领导、护士长的认可。

我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为医院的跨越式发展奉献力量。

今年又是个性的一年我们既要准备等级医院的评审工作又要进行年终考核，所以在接下来的时间里，我会更加努力做好每一项工作。

## 所长个人述职报告篇三

一年来，我严格执行党风廉政建设责任制有关规定，努力完成各项工作。现将本人廉洁自律和工作情况予以汇报：

一、认真抓好党风廉政建设宣传教育。

二、认真做好各项工作，杜绝不正之风。

一年来，我认真完成所里安排的各项工作，严格履行税收管理员职责，坚持“严格教育、严格要求、严格管理、严格使用”的原则，突出抓好税源管理工作，圆满地完成工作任务。

三、对纳税人的热情服务，努力做到事必文明服务，优质服务。

一年来，我为更好的开展工作，深入辖区，了解实际情况，始积极面对困难，冷静应对矛盾，全力排除阻力，始终心中装着纳税人，努力为纳税人服好务，做纳税人满意的税务干部。

四、以廉政谋工作发展，以工作促廉政建设。

我认为，一个人在工作、生活、学习的道路上并不是一帆风

顺的，无论是坦途还是沼泽，都要有良好的素质和精神状态。加强对自己的思想政治教育和业务培训，把每周五作为学习日，从而提高了自身的政治理论水平，增强了秉公执法、廉洁从政的意识，实现了政治、业务双过硬。在日常工作管理上，做到了有章可循、有法可依，树立了良好的地税干部队伍形象。

我将以这次述廉为契机，不断增强廉洁奉公、严格执法的意识，从严要求自己，努力工作，不辜负纳税人的期望。

以上汇报如有不当之处，敬请各位领导、同志们指正。

## 所长个人述职报告篇四

各位领导、各位同事：

自从我被聘为供电所副所长以来，我的工作得到了上级领导大力支持和信任，在任职的一年多来，除了协助所长的全面工作以外，主抓营业管理及核算等方面的工作。在所长的支持和信任下，在全所职工的大力帮助下，基本成功完成了自己的工作，现在我将今年的工作总结如下：

作

营销管理是供电所管理的重要组成部分，是电力企业成果的体现。它的工作好坏不仅关系到供电所的经营成果，也关系到电力企业的社会信誉，为了提高所里的营销管理水平，改变职工原来遗留下来的不良业务陋习，根据局的考核办法，年初经过精心测算和研究，重新制定了按线按台区考核办法，并制定了相应的线损、抄核收、业扩报装、计量、无功等一系列的管理办法，做到落实到人，责任到人，考核到人。平时加大了检查力度和检查次数，并严格按办法奖惩。

及时查找不足，指出重点，使全所各项经济指标除了特殊因

素的售电单价指标外都已顺利完成。

作为一名副职，我积极支持所长工作，对所长安排的任务和工作都能接受和用心去完成。日常工作中，能够保持一个团结的有战斗力的班子，积极给所长提建议，加强交流和沟通，在职工中能够摆正自己的位置，积极配合所长的各项工作。

过去的一年，在局、所领导的帮助和全体职工的支持下，尽管我在工作上取得了一些成绩，但是也发现了许多不足之处，但是我相信在局、所领导的带领下，在全体职工的支持下，我在今后的工作中一定能够加强学习，提高业务能力，克服缺点，认识不足，尽职尽责，做一个合格的基层工作者，为我们的农电事业贡献一份力量。

以上述职报告恳请领导批评指正。

## 所长个人述职报告篇五

各位领导、同志们：

刚才所长就本所20xx年综合工作进行了详细汇报及个人述职，讲的很全面，现在由我就本人分管的工作情况作简要补充，并进行个人述职，请各位领导和同志们予以评议。

x年8月，本人经过公开竞聘后，被公司任命为叶坪供电所副所长一职，根据所内实际情况，主要分管创一流、营销稽核、营业厅及所务日常管理等工作，工作开展过程中，我充分把握三个结合，分管工作有了新的起色，基本情况如下：

- 1、创一流工作与日常管理相结合，提高了基础管理水平一是积极营造创建氛围。向员工灌输创建就是发展，就是效益的观念，不厌其烦的对员工宣传，开展创建活动是与我们切身利益息息相关的事，能提高自身发展能力，实现创建目标能享受到的相关优惠政策，公司对状元的优惠政策是员工终身

受益的好事，教育他们要树立长远的发展目标，有政策就要争，引导他们积极创先争优，通过摆事实，讲道理，员工思想得到转变，营造了浓厚创建氛围，形成了全员参与的创建态势(以前员工对评优争先认识是不够的，总认为全公司上千号人，比自己干的好的大有人在，后来通过所内的各项激励机制及正确引导，现在大部分员工都摩拳擦掌，跃跃欲试，我想这是为本所迈上新台阶，实现跨越式发展的良好开端)。二是把创建精神渗透到日常工作的各个环节。坚持抓好了政令督查，加强了日常工作考核力度，要求各班组将本班昨日工作完成情况及当天工作安排进行公示，执行班长每周履行一天所务管理制，对当天所内各项工作进行检查、考核，执行副班长以上及内业人员每天上下班签到制，工作作风得到了明显好转;完善了基础台帐，实现了基础台帐于原来的数量到质量的转变，各类数据基本与公司形成了链接化;修改完善了《环境卫生考核办法》，推行了“6s”管理，创造了良好的办公、生活环境，员工素养及日常行为习惯有了进一步提高。通过全所努力，我们保持了省示范窗口、赣州五星级供电所和市双文明单位等荣誉称号，顺利申报了创四星级供电所。

2、营销稽核工作与用电普查相结合，提升了营销规范化管理水平一是规范了营抄环节审核流程。针对以前由营业员统揽电量上机，复核环节把关不严，差错率高的现象，我及时向计算机信息中心为每位班长申请了“用电管理系统”id由班长对本班抄表复核负全责，并根据营销专职、营业员及班长的工作职责在各自的权限做了明确界定，形成了班长复核——营销专职审核——营业员票据打印为一条龙的管理模式，差错率大幅度减少，全年未发生营抄事故。二是加大了用电检查力度，充分发挥稽核班力量，对抗旱排灌抽水等临时用电及违章违规用电的进行了严厉查处打击。今年，临时用电收入共计：23649元，而往年的临时用电收入几乎为“零”;查处违章、窃电行为共计：4起，挽回经济损失共计：2200元;售电均价在售电量增长30%的情况下，仍提升了2.27%。三是协助做好了营销普查等专项工作。根据所内安排，我协助程灵同志做好营销用电普查工作，工作开展过程

中，我俩分工明确，由我负责外业部分。我带领稽核班同志，亲历亲为，严格按照所内制订的“两上两下”原则，将工作做实做细，在第一轮抽查中，共抽查了60%个台区，每个台区抽查了30%的用户，对有差错的责令限期整改到位，组织了全所交叉检查和所内审查，对仍不符合规定的，向所内提交了考核意见。确保本项工作取得了实效，打牢了营销管理基础，得到公司各督察组的充分肯定。

3、营业厅管理与优质服务相结合，提升了企业形象一是倡导换位服务的理念，要求营业员定位于“服务”这个基本准则，按照“我到其他单位希望得到什么样的服务，那么你就用你想要的服务方式去服务你的客户”的标准，履行自己的服务行为，使微笑服务和真诚服务在本所得到了充分体现。二是推行文明服务，要求营业员必须按照“一证、两说、三声、四要、五一、六不让”“十项服务承诺”的服务要求，做到仪表端庄、用语文明，上班时严禁浓妆粉面，做到淡妆素雅，以最好的精神面貌展示给客户，提升了企业窗口形象。三是加大了考核力度，将营业员的工资、奖金与班组电费回收捆绑到一起，提高了责任感及服务质量，能按规定收取滞纳金，促进了客户自觉交费意识。四是继续执行了首问责任制和无周、午休制等行之有效的做法。确保了全年无越级上访事件发生。

总之□20xx年分管工作都取得了不错的成绩，也得到了上级的充分肯定。这些成绩的取得，是公司栽培教导的结果，也是全所员工给予我大力支持的结果，在这里，请让我衷心的说一声：谢谢！谢谢你们对我工作的大力支持！

通过这一段时间的学习和工作，我对自己的表现作如下评价：一是思想端正。能以邓小平理论和“三个代表”思想武装自己头脑，树立正确的人生观、价值观，工作积极进取；能始终与公司保持高度一致，认真贯彻执行公司的各项规章制度；能正确对待副职的位置，做到了行权不越权，参政不涉政，见缺补位，发挥了所长左膀右臂的作用。