

村监督委员会年度工作计划(通用9篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

村监督委员会年度工作计划篇一

要有效发挥村监会的作用，关键是要抓好监督员这支队伍建设。

1、队伍建设网络化

组建好两支队伍

x村监会主任队伍。以片、乡镇街道、县为单位将村监会主任的姓名年龄等简况汇编成册，建成村监会主任库。

x组建宣讲团队伍

成立村监会讲师团，建立讲师团专家库。讲团成员可以是民政、农业、乡镇、农村以及纪检系统的专业人员组成，同时，将活跃在农村的大学生村官通过指导吸纳到队伍中来，同时，也可以让他们当村监会工作的代言人，弥补村监会主任口表能力差的弱项。

2、培训方式多样化

建立《监督员培训制度》，明确培训的内容、时间，丰富培训的方式，明确监督员教育月。

x专题教育与谈心谈话相结合。

集中培训与分散培训结合，专题教育与谈心谈话相结合，形

成县级抓培训，乡镇抓轮训，形式多样抓短训的良好教育氛围。

x氛围营造与教育培训相结合。

教育培训的知识与宣传窗口、阵地建设相结合，如每月给村监主任发短信，温馨提醒；将村监会工作先进的落后的案例在宣传窗、广播、网络上点评宣讲。

1、建立村监会俱乐部、主任论坛。规定主任活动日，做到一季度一推进。各乡镇街道根据实际，以片、乡镇街道为单位搭建这样的交流互动平台，交流心得、切磋问题，互相取长补短，各乡镇街道互动，采用请进来带出去的方式将主任感情凝聚起来，素质提高起来，工作活跃起来。

2、村监活动与文化活动、科学发展观活动结合起来，通过文艺演出、读书会等形式推进。

3、县村监会促进会。建议在全县范围内召开促进会，对该工作一个大推进，掀起一个工作高潮。

全县村监会在财务运作上以正常规范，下阶段在以下方面要进一步规范运作。

x监督内容：村重大决策、重大活动监督。党务监督，加强对发展党员、普通党员履职及执行廉洁自律的监督。村务监督，对新农村建设中各项支农、惠农、强农政策落实到位情况监督，对工程建设监督，对村级零招待监督。村班子双承诺等工作的监督。

x监督方式：三公开，党务、村务、财务三公开。明查暗访。组织召开考职考廉会议，民主评议会议，民情恳谈会。财务报审制。

x监督程序：民主决策五步法。

制定《村监会考评制度》，并将村监会工作与村两委、乡镇街道纪工委党委考核捆绑考核，实行捆绑式考核，考核结果与评优评先、发放奖金挂钩，与新农村建设好的政策建设项目资金的补助、和谐生态村的评比奖金挂钩。

村监会工作除了年终考评之外，工作进度开展情况每月或每季报乡镇街道纪工委，落后的找谈话。实行动态式监管，重点督查。

原有的各级示范村要进一步加强巩固完善，进一步创建新的示范村。

各示范村实行县纪工委常委、班子室主任，乡镇街道领导联系包抓制度，加强指导。

确定一个月为村监会宣传月，将先进村监会组织，先进主任先进监督员通过多种渠道大力宣传报道，树立榜样，弘扬先进。

村监督委员会年度工作计划篇二

天香桥村新一届村务监督委员会换届选举工作已经圆满完成，本届村监委选出孙银炎、胡明尧、胡国平三位主要工作人员。为切实提高我村村务监督委员会工作水平，确保正确行使权利义务，切实发挥监督作用，我们将紧紧围绕认真抓好村务监督委员会规范要求，认真研究制定切实可行的办法，狠抓工作落实，推行村务监督委员会工作健康发展。特制定以下计划：

一、加强教育培训。积极组织对村务监督委员会成员进行培训。组织成员对工作职责、权利及义务，各项强农惠农政策，村务公开的内容要求和基本程序，农村财务管理的知识以及

开展监督工作的办法、步骤等内容进行系统的学习，提高村务监督委员会成员素质，保证成员能够正确履行职责。

二、健全各项制度。逐步建立健全村务监督委员会监督责任制度、监督报告制度、奖惩制度等各项规章制度，规范村务监督委员会运作。并健全村务监督委员会成员的管理考核制度，形成具有可操作性的管理考核机制。

三、强化监督职能。定期组织人员对村务公开、财务情况、工程项目等进行事前、事中、事后的监督，通过严格把关，加强监督，特别是对三产用地建设中涉及的决议、工程项目等的监督，使各项政策、决议都能落实到位，工程项目都能保质保量完成。

四、完善软硬件建设。通过广播、座谈会以及制作宣传标语、横幅等在村显眼位置张贴、悬挂，广拓渠道，抓好宣传，让村民更深入的了解村务监督委员会的重要性及工作流程，调动群众参与的积极性。在硬件方面，按照标准，完善硬件设施。

村监督委员会年度工作计划篇三

为贯彻落实党的xx大和xx届四中、五中、六中全会精神，进一步加强基层民主政治建设和农村党风廉政建设，根据《关于建立健全村务监督委员会制度的意见》(皖纪发[20xx]15号)文件精神，结合我村实际情况，制定火龙村村务监督委员会20xx年工作计划：

坚持贯彻落实科学发展观，按照构建社会主义和谐社会、建设社会主义新农村的要求，坚持党的领导与促进村民自治相统一，坚持完善制度与加强监督制约相结合，通过建立村务监督委员会，不断创新和完善村级民主监督的组织形式和工作机制，保障农民群众的民主权利，促进农村改革发展稳定。

进一步完善农村基层民主监督制度，落实村级事务流程化管理，切实维护农民群众知情权、参与权、表达权和监督权等合法权益，巩固提升农村基层民主管理水平，促进农村社会和谐稳定。

(一)坚持加强自身学习，认真学习党的路线、方针、政策，学习法律法规和有关监督工作知识，严格遵守村规民约，按照国家法律法规和有关政策规定，客观、公正的开展监督活动。

(二)坚持工作制度。火龙村村务监督委员会坚决遵守上级部门规定的学习和工作制度。每周集中半天办公，学习有关文件，研究有关工作事项，每月参加一次工作例会，做好会议记录和“一簿四盒”资料收集。

(三)加强对村务公开和党务公开监督。

- 1、加强对村两委重大决策的监督，对村重大事项的公开，要审查公开的内容、时间和程序。
- 2、定期查看村财务收支和了解村惠民资金发放情况，并督促村财会人员张榜公示。
- 3、加强对本年度村内实施的新农村建设工程的监督。对工程资金的使用、完成情况以及村重大集体资金处置情况进行监督，不让集体资产任意流失。
- 4、加强对村级事务流程化工作的监督，重点做好集体土地征地补偿款的发放。
- 5、加强对房屋征收工作程序的监督，力争公平、公正、公开。
- 6、加强对干部工作作风和廉政情况的监督，提高干部的整体素质。

7、做好群众反映的相关热点问题的受理、调查，发现违法违纪情况及时向村党委及上级纪委报告。

8、协助做好廉政文化宣传，做好上级纪委交办的其它事务。

(四)总结和汇报制度。村监督委员会工作是在上级部门和村党委的指导下开展工作，要做到年初有计划，年中汇报，年度有总结，并把全年工作开展情况向村民代表大会报告，诚恳的接受村民代表大会的评议。

村监督委员会年度工作计划篇四

为了贯彻落实卫生部《关于卫生监督体系建设的实施意见》，进一步加强卫生监督基层网络建设，推进卫生监督进社区、进乡村，夯实卫生监督工作基础，规范卫生监督协管工作，进一步完善食品、卫生监督体制，加强机构能力建设，努力提高监督执法水平；认真履行监督执法职能，依法严厉打击各种危害人民群众身体健康和生命安全的违法行为，切实维护人民群众的合法健康权益，结合我县卫生监督工作实际制定20xx年卫生监督协管工作计划如下。

1、完善卫生监督网络体系建设。提高乡（社区）卫生监督协管站服务能力，健全村级卫生监督信息员。

2、建立健全各项协管工作制度和管理规定，为乡（社区）卫生监督协管站开展卫生监督协管工作创造良好的条件。

3、建立畅通、快捷的卫生监督协管信息报告管理机制、卫生监督工作上下联动的高效工作机制。

1、继续完善各乡（社区）卫生监督协管站，卫生监督协管员及村级卫生监督信息员队伍建设。

2、提高乡（社区）卫生监督协管站服务能力及村卫生室卫生

信息员摸排卫生监督信息的能力。即食品安全信息、公共卫生咨询指导、饮用水卫生安全巡查、学校卫生服务、非法行医和非法采供血等信息。

3、加强卫生监督协管员及卫生监督信息员业务知识培训。

4、加强各卫生监督协管站工作指导、督查、考评。

1、各乡（社区）卫生监督协管站，于2月底前将本站年度卫生监督协管工作计划；卫生监督协管员和村级卫生监督信息员基本情况登记表上报至县卫生监督所办公室。

2、3月份县卫生局卫生监督所对卫生监督协管员进行一次卫生监督协管业务知识培训。各乡（社区）卫生监督协管站负责各辖区卫生监督信息员进行业务知识培训。

3、乡（社区）卫生监督协管站在每月底前上报《卫生监督协管巡查登记表》和《卫生监督协管信息登记汇总表》等相关卫生监督协管信息。做到信息、数据及时准确。如实地反映各站工作目标任务情况的真实性。

4、县卫生局卫生监督所每季度对各乡（社区）卫生监督协管站的工作进行督查及业务指导，对督查中发现的问题及时提出整改意见，并指导乡（社区）卫生监督协管站和村卫生室进行卫生监督协管工作的改进。

5、县卫生局卫生监督所12月底对各乡（社区）监督协管站的工作开展情况进行考评，并将考评结果汇总上报县卫生局。

1、各乡卫生院、社区卫生服务中心要明确责任分工，认真落实卫生监督协管的工作目标及任务。

2、各乡（社区）卫生监督协管站要按照国家法律、法规及有关管理规范的要求提供卫生监督协管服务，及时做好相关工

作记录，记录内容应齐全完整、真实准确、书写规范。

3、各乡（社区）卫生监督协管站，要严格执行卫生监督协管员巡查、信息报告制度。按月及时上报《卫生监督协管巡查登记表》和《卫生监督协管信息登记汇总表》、卫生监督协管工作总结等相关卫生监督协管信息。

4、县卫生局卫生监督所有计划的对卫生监督协管站的工作进行指导、人员业务培训并参与考核评估。

5、县卫生局卫生监督所在20xx年12月底完成，对各乡（社区）卫生监督协管站工作任务情况考核评估，并及时对监督协管工作开展情况进行年度总结、汇总并上报县卫生局。

村监督委员会年度工作计划篇五

为确保村务监督委员会正确行使权利义务，切实发挥监督作用，促进农村基层党风廉政建设健康发展，南贾各庄村村务监督委员会现制定20xx年的工作计划。

一要对财务进行清算。村务监督委员会将对南贾各庄村过往财务进行一次彻底清算。

二是要加强对村集体财务监管。村务监督委员根据实际情况，每半年对财务进行一次核查，今年共进行2次清算核查。

三是要加强教育培训。积极组织对新当选的监督委员会成员的培训，引导他们积极发挥作用。组织他们对监委会的职责、权利及义务，国家的各项强农惠农政策，村务公开的内容要求和基本程序，农村财务管理的基础知识以及开展监督工作的办法步骤等内容进行系统的学习，提高监委会成员素质，保证监委会成员正确履行职责，引导他们对村级事务决策的事前、事中、事后进行全程监督，实现惩治和预防腐败体系的构建向村级组织延伸。

四要健全各项制度。逐步建立健全村务监督委员会监督责任制度、监督报告制度、工作督导制度、人员培训制度、奖惩制度等各项规章制度，规范监委会运作。进一步健全监委会的管理考核制度，形成具有可操作性的管理考核机制。讨论通过的制度及时在村务公开栏上进行公示，接受群众的监督。

五要做好本职工作。作为村务监督委员会的成员，要严格按照村务监督委员会的相关制度履行好以下职责：

一是对执行党的路线、方针、政策及本村村务流程化管理制度落实情况实行监督；

二是对村民会议和村民代表会议决定事项执行情况进行监督；

三是对村集体资金收支、资产资源处置进行监督；四是对村干部权力行使实施监督；五是配合支持村党组织和村民委员会正确履行职责，引导村民支持村党组织、村民委员会的工作，协助做好村民的思想政治工作。

村监督委员会年度工作计划篇六

我村村务监督委员会在xxx纪委和村党总支的领导下，按照党章和村民自治管理规定的任务和职责，总结20xx年度工作经验，经会议讨论后，将20xx年工作计划制定如下：

1、每月5日集中对本村上月全部的收支单据、财务报表进行逐笔检查、审核，对不符合规定的予以退回，对有疑问的要求解释，并提出修改意见，对符合规定的确认入账，并在村委公开栏中公开。

2、检查资产、资金的库存情况，审核年终的收益分配方案，配合上级部门对村级财务工作的审计。

3、监督村不合理开支，发现违规行为及时向村监会或两委会

汇报；参与村群众对财务管理信访问题的调查，反映、解释、参与村干部任中离任的审计。

1、每月6日全部小组成员到村民家中走访，听取建议和意见，认真分析发现的问题，对带苗头性、倾向性的问题及早掌握情况、予以疏导。

2、每三个月召开一次例会，汇报三个月以来村党风廉政工作建设和村干部勤政廉政的监督情况，及其大事项公开情况。

3、每半年末参与村廉政勤政“双述”、“双评”活动，对村干部执行民主集中制、廉洁自律和个人事项方面进行监督。

1、每月8日对村级财务进行公布，监督检查内容的真实性，对公开中存在的问题督促改正。

2、对村里重大建设工程项目的发布、招投标、资产出售出租，进行全程监督，对工程验收、审核和资金的拨付、追加等情况进行监督，发现不规范行为及时向镇纪委反映。

3、年终时对本村本年度财务收支决算方案、财务管理提出意见和建议，监督村务财务工作的执行情况。

村监督委员会年度工作计划篇七

我村村务监督委员会在xxx纪委和村党总支的领导下，按照党章和村民自治管理规定的任务和责任，总结20xx年度工作经验，经会议讨论后，将20xx年工作计划制定如下：

1、每月5日集中对本村上月全部的收支单据、财务报表进行逐笔检查、审核，对不符合规定的予以退回，对有疑问的要求解释，并提出修改意见，对符合规定的确认入账，并在村委公开栏中公开。

2、检查资产、资金的库存情况，审核年终的收益分配方案，配合上级部门对村级财务工作的审计。

3、监督村不合理开支，发现违规行为及时向村监会或两委会汇报；参与村群众对财务管理信访问题的调查，反映、解释、参与村干部任中离任的审计。

1、每月6日全部小组成员到村民家中走访，听取建议和意见，认真分析发现的.问题，对带苗头性、倾向性的问题及早掌握情况、予以疏导。

2、每三个月召开一次例会，汇报三个月以来村党风廉政工作建设和村干部勤政廉政的监督情况，及其大事项公开情况。

3、每半年末参与村廉政勤政“双述”、“双评”活动，对村干部执行民主集中制、廉洁自律和个人事项方面进行监督。

1、每月8日对村级财务进行公布，监督检查内容的真实性，对公开中存在的问题督促改正。

2、对村里重大建设工程项目的发布、招投标、资产出售出租，进行全程监督，对工程验收、审核和资金的拨付、追加等情况进行监督，发现不规范行为及时向镇纪委反映。

3、年终时对本村本年度财务收支决算方案、财务管理提出意见和建议，监督村务财务工作的执行情况。

村监督委员会年度工作计划篇八

我村民主监督委员会在华阳镇纪委和村党总支的领导下，按照党章和村民自治管理规定的任务和责任，总结20xx年度工作经验，经会议讨论后，将20xx年度工作计划制定如下：

1、每月5日集中对本村上月全部的收支单据、财务报表进行

逐笔检查、审核，对不符合规定的予以退回，对有疑问的要求解释，并提出修改意见，对符合规定的确认入账，并在村委公开栏中公开。

2、检查资产、资金的库存情况，审核年终的收益分配方案，配合上级部门对村级财务工作的审计。

3、监督村不合理开支，发现违规行为及时向村监会或两委会汇报；参与村群众对财务管理信访问题的调查，反映、解释、参与村干部任中离任的审计。

1、每月6日全部小组成员到村民家中走访，听取建议和意见，认真分析发现的问题，对带苗头性、倾向性的问题及早掌握情况、予以疏导。

2、每三个月召开一次例会，汇报三个月以来村党风廉政工作建设和村干部勤政廉政的监督情况，及其大事项公开情况。

3、每半年末参与村廉政勤政“双述”、“双评”活动，对村干部执行民主集中制、廉洁自律和个人大事项方面进行监督。

1、每月8日对村级财务进行公布，监督检查内容的真实性，对公开中存在的问题督促改正。

3、年终时对本村本年度财务收支决算方案、财务管理提出意见和建议，监督村务财务工作的执行情况。

村监督委员会年度工作计划篇九

1、对村务公开工作进行监督。

监督本村村务公开和党务公开情况。凡是上级规定和农民群众要求公开的村务、党务事项，村“两委”应当全面、真实、及时公开。村务监督委员会要认真审查公开的内容、时间和

程序，如公开情况不能满足村民要求，应督促村“两委”重新公布，村“两委”应在一周内予以答复。

2、对村财务管理情况进行监督。

包括村级财务预决算、村集体债务处置、审核重大开支、督促执行村级财务制度、参与财务会签等。

3、对村级重大事项进行监督。

包括村集体土地乱占乱批，转让和租赁；村集体经济项目的立项、承包；村集体资产处置；公益事业建设、公共基建项目的投资方案和资金使用等。按“三资”管理规定，配合乡财政所定期检查等相关活动事项。

4、监督村党支部和村民委员会贯彻执行党在农村的路线、方针、政策情况，监督支部会议、村民会议和村民代表会议形成的决议执行情况。收集整理村民对村民委员会工作的意见或建议，召开村务监督委员会会议，研究村务监督工作。

5、引导村民代表支持村“两委”的工作，协调村“两委”和村民之间的关系。

6、对村干部廉洁自律情况进行监督；完成村党支部和村民代表会议交办的其它监督工。

7、上级组织安排的其它事项和村民会议依法授权的其它事项。