

最新个人总结事业单位(实用6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

个人总结事业单位篇一

岁月如烟□20x年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将本部门岗位职责□20x年部门主要工作完成情况、存在的问题及20__年的工作计划报告如下：

一、本职工作内容：

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。
- 2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。
- 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源
- 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。
- 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。
- 6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

二、物流部20x年主要工作完成情况总结：

- 1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。
- 2、对部门的主要日常工作纳入了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。
- 3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。
- 4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。
- 5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。
- 6、对粉碎房外库存的20x上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。
- 7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

个人总结事业单位篇二

2019年，是x邮政速递物流公司快速发展的一年。我认真贯彻公司的发展方针，根据营业部的业务情况，带领员工加快发展速递业务。通过营业部所有员工的辛勤努力，我们按时完成了公司的预期业务目标。到2019年10月底，营业部累计完成速递物流业务收入x万元，完成年计划的x%□速递业务收入x万元，物流业务收入x万元，预期任务目标完成情况良好。回顾今年的工作，我将工作情况总结如下：

为了能够更好的完成x邮政速递物流营业部的工作任务，我不断加强学习，时刻以科学发展观来严格要求自己。根据公司的发展目标和发展理念来确定自己的人生价值观。在工作中，我以忧患意识、大局意识来维持自己的责任感和使命感，将“发展慢就会落后”当做自己的工作箴言，时刻检查反省自己，发现问题，了解不足，全心全意地为营业部的业务发展服务。我在牢记自己的责任的同时，也把公司和营业部的利益放在首位，工作中时刻严格律己，坚持艰苦奋斗的工作精神，不搞特殊化，积极解决工作中的各种困难，努力为员工做榜样示范。

我将学习当做基础工作来做，并根据营业部的工作需要来制定合理的学习计划。努力了解现代邮政速递物流知识，提升自己的管理能力。并认真学习公司的反腐倡廉监督政策，坚持在工作中学习，在学习工作中工作的原则，为公司的发展服好务。我利用学习的机会，锻炼自己的求真务实工作作风，将知识能力学习统一到营业部的发展理念中，在内部形成齐心协力谋发展的良好氛围，专心致志抓经营发展，为公司的可持续发展贡献自己的一份力量。

2019年，营业部在代收货款业务方面积极实施有效的营销策略，循序渐进地提升自身的服务水平□x月，营业部投入更多的业务员来处理代收货款业务，根据出口代收货款自主封发

业务来提高员工的业务能力，加快代收货款业务发展步伐。到x月，实现代收货款业务收入x万元，占速递业务总收入的x%□根据公司 e邮宝业务业务特点加强e邮宝业务的宣传工作力度，认真整理归类了e邮宝客户信息，加强乡区客户开发，并将客户开发进度上报给市场部。

另外，为了不断开拓速递业务市场及新客户，发展速递物流业务，营业部不断加强新客户营销开发力度，在新客户开发发展计划中，以竞赛活动的形式激励营业部开发更多的新客户。与此同时，我们在回访老客户、开发新客户的过程中，用网格化营销、速递物流交叉营销的方法来发展更多的新客户。业务发展以新客户开发为提升渠道。到x月，累计新增了客户x家，新增业务收入x万元。

2019年，营业部的业务发展和管理有较为显著的进步，不过还有待进一步提高。具体来说，所反映出的问题主要是国际业务发展进度缓慢，2019年国际业务收入完成了x万元，占全年计划的x%□国内异地文件型邮件业务发展态势不好，国内业务是以依托物品型邮件为主，但是国内异地文件型特快专递邮件业务没有较为明显的增长，全年只完成了x万件，占年计划的x%□另外，还要继续做好进出口邮件次日递隔日率量提升工作，尽管营业部的邮件投递及时率、邮件规格质量合格率、妥投率指标有一定提高，可是进出口邮件次日递隔日递率还没有达到预期的x%□与x%的指标还有较大的距离。

2019年，我依然会认真执行上级部门和领导的工作指示，不断发展主线业务，寻求业务创新，以ems业务为基础实施多元化发展。和营业部员工一起奋斗，努力提高业务竞争能力，在激励自己的同时也不断激励员工们认真工作，努力奋斗，扩大营业部业务规模，力求在2019年完成速递业务x万元，物流业务x万元，争取又好又快地实现营业部全年业务收入计划指标。2019年□x邮政速递物流营业部的经验发展有机遇，也有挑战。未来，我们依然会坚持科学发展观，以坚定的信

念为x邮政的发展而不懈奋斗。

作为一名参加工作多年的电力机车司机，多年来丰富的实践经验使我深刻意识到在科学技术高速发展的今天，要想成为一个与时代同步的人，就必须以更高更快更强的发展目标来时刻激励自己。实践经验为我们的日常工作起到了保驾护航的作用，然而完善理论知识也是不容忽视的。它为我们工作的顺利开展提供了有力的保障。为积极响应国家政策方针的号召，更多更广的吸收新的科学文化知识。以知识力量武装我们的头脑，我在远程网络教育学院学习电力机车类学科已有两年之久。在这短短的两年时间里，我仿佛又回到了稚气的学生时代。感受到了科学文化的飞速发展为人们日常生活带来的巨大影响和改变。同时在系统的学习了电力机车相关理论知识之后，对我今后工作中遇到的困难问题有了更加明确的指导意义。让我明白了在注重培养研究和解决问题的能力同时，还要注重加强理论思想的学习。使我深刻意识到只有求发展谋进步，不断充实自己，才能不被社会所淘汰。

自 * * 年入学以来，我已在远程网络教育学院学习有两年的时间。我所主修的专业隶属于电力机车类学科。在学习的过程中进一步具体的学习了有关于计算机文化基础理论的课程。学校对我们进行了有关于《计算机文化基础》课程的教学。通过本门学科的学习之后，使我了解到计算机已经渗透到人类社会生活的方方面面，计算机的应用已成为各学科发展的基础。因此，学习和掌握计算机基础知识已成为我们的迫切要求，只有熟练掌握计算机应用的基本技能和操作技巧，才能站在时代的前列，适应社会发展的要求，拥有较高的工作效率。

在系统的学习了计算机基础理论知识及操作之后使我更加坚定了“以科技服务社会”的工作目标。在科学技术不断发展进步的今天，我们电力机车司机的日常工作正是建立在日新月异的高科技成品之上的。电力机车的操作系统正是由无数个工作硬件与电脑软件所构成的。我们的日常工作就是要熟

练的操作高科技的电力机车设备。通过对该课程的学习有利于我们提高获取新知识认识新事物的能力，有利于我们提高计算机文化素质，适应时代发展工作需要。

除了计算机文化基础理论的学习以外，我在学习的过程中同样涉及到了有关于毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的学习研究课程。以及应用英语等基础学科的学习。针对我们成人再教育的教学特点，学校对于我们的教育则更侧重于实际理论在日常生活中的应用。例如应用英语就主要是针对我们在职人员在求职就业过程中所需要掌握的一些基本应用英语的日常行为交流的学习研究。

在我们所学习的科目中，最令我感兴趣的科目是列车牵引计算基础理论。通过老师网络远程教学讲解以及课本中现代仿真技术的引入使我系统的学习了电力、内燃机车牵引力及其牵引特性。更加明确了列车运动方程式的应用，通过列车阻力和列车制动力的计算了解牵引质量以及列车制动问题的解算方法。这在电力机车发展领域有着极其广阔的应用前景。

在对整个列车牵引计算基础理论和具体方法有了系统的认识和了解后，为了进一步提高我在今后工作过程中对于电力机车驾驶的能力。我抓紧机会，抽时间在图书馆查阅相关资料并且上网收集有关于列车牵引计算基础方面的信息从而达到进一步的了解电力机车技术领域的发展情况的目的。通过这些努力让我对列车牵引计算基础理论和应用技术有了一个规范具体的认识。让我能够将所学知识更好的运用到以后的工作实践中去。

通过这两年的学校学习之后，加深了我对于电力机车行业的认知和了解。对于以前在工作中遇到的问题也找到了解决方法，并为将来的日常工作提供了更加有效全面的理论支持。为今后能够更好地适应这个行业，服务人民打下了坚实的理论基础。这更加坚定了我的信念，使我对自己的今后的工作学习树立了更高的要求 and 目标。

理论基础是我们日常工作的必要保障，作为一名列车司机，在今后的学习工作中我一定会做到脚踏实地，夯实理论基础，用实践验证理论，用理论指导实践。认真学习各种理论知识来武装自己的头脑，树立正确的人生观、价值观，强化日常技能训练，在理论知识完备的情况下做一名工作能力出色，技能熟练的优秀列车驾驶员。利用业余时间学习相关法律法规知识，端正态度，以积极向上，阳光健康的心态去学习去工作。发扬古人“三人行，必有我师”的谦逊学习态度，培养学习的主动性与自觉性。

在今后的工作中，我一定会认真学习业务知识，服从上级领导的安排指示，努力做好自己的本职工作。准时安全的完成各项出车任务。驾驶室就是我工作的中心，积极承担日常保洁工作。同时也是为自己带来一个干净明快的工作环境。在将来的日子里要做到自觉遵守单位相关规章制度以及有关部门的交通法规。在工作中要做到任劳任怨，发扬为人民服务的奉献精神。无论酷暑严寒都要将工作责任时刻牢记于心。将单位的利益永远放在第一位，认真做好本职工作。在将后的工作中，要做到严格遵守电力机车驾驶员的职责，安全正点、平稳操纵。努力钻研理论知识，熟练掌握操作技术。积极参加学习，听从指挥安排，文明驾驶确保列车乘客的人身安全，确保行车无事故。

在课程中我们虽系统的学习了有关于列车牵引计算基础的理论知识，但在今后的工作中还需要学会将理论与实践相结合，在实践中不断提高自己，详细分析目标情况，并用实践检验来逐步完善理论知识。在将后的工作过程中一定要留心观察周围事物，并善于动脑发现问题，对遇到的问题能够主动地去结合在专业课上所学习的相关理论概念进行对号入座；要学会多在实践中找到一些典型的原理性问题，学会举一反三，并试着由自己参照专业知识进行对解释分析；跟着师傅多学多问，切忌眼高手低的不良现象发生。只有这样我们才能在今后的工作中切实做好将理论与实践有效的结合，主动自觉地学习。

安全正点、平稳操纵是我工作中的追求。积极探索，不断提升是对自我的要求。经过这的两年学习，使我更加坚定了追求的信念，正所谓万丈高楼平地起，不积跬步，无以至千里。面对光阴似箭，我们必须抓住机会努力奋斗去实现自我价值，在平凡的岗位上取得最大的成就和辉煌，只要我们敢于拼搏奋斗，敢于勇往直前，我们必将在前方远行的征途中扬起我们人生胜利的风帆！

个人总结事业单位篇三

岁月如烟□20x年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将本部门岗位职责□20x年部门主要工作完成情况、存在的问题及20__年的工作计划报告如下：

一、本职工作内容：

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。
- 2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。
- 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源
- 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。
- 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。
- 6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

二、物流部20x年主要工作完成情况总结：

- 1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。
- 2、对部门的主要日常工作纳入了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。
- 3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。
- 4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。
- 5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。
- 6、对粉碎房外库存的20x上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。
- 7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

三、物流部20x年工作中存在的问题：

- 1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定路定位管理存在很大的困难(如：泰昌、飞尔成品及原料等)，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。
- 2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。
- 3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。
- 4、在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

四、物流部20x年工作计划：

针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

- 1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。
- 2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识及相关案例，提高

部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的'不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。

5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

6、完善仓库的各项管理，加强在6s□物料的定路定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

个人总结事业单位篇四

随着时间的推移，上半年的工作已经告一段落。上半年，复核组再次与货区分离开，在工作中，我们不再是单一的食品库复核组，而是仓管部复核组，也就是说，复核组是集药品、日化、食品库各库的复核组为一体的，由仓管部经理助理直管的团队。从上半年的工作中可以看出，复核组战斗力、凝聚力有明显提高，这与绩效考核激励机制及各班组的配合协作有着密切的关系。同时，仓管部相继出台了各种规范，同时，在上级领导的指导下，各小组在规范操作与二级考评相关工作内容方面都有了明显的进步。现结合下一阶段的工作计划，将上半年的工作总结如下：

一、常规工作

上半年我们组的复核工作基本上能做到日清日结，自去年下半年以来，由于医保改革，部分商品不能用医保卡刷卡消费，导致门店营业下降，所以我们的工作量大幅度下降，我们组全组工作量最大的时候能完成x品项，基本上能完成上级领导下达的工作目标任务，差异控制基本上能保持在x/万左右；每天工作量最大时也不会超过x品项，偶尔也有一定的工作压力，由于公司进一步强化了绩效考核机制，员工的工作积极性也有了大幅度的提升，工作效率明显提高，偶尔工作量大的时候，我们组不能够完成的，其他库区(日化，药品)复核组也会主动帮忙，让晚班有充足的时间做好次日的准备工作。上半年，全组共完成复核工作量x品项，产生差异x个，差异率为x/万。

二、人员管理

自今年以来，我们组人员还算稳定，在上级领导的指导与帮助下，人员素质也有了一定的提升，特别是工作习惯的改良方面有了很明显的进步，全组人员做到有事请示，无旷工，请假先填假条，每一位员工在工作中都有了自己的目标和想法，这是前所未有的景象，在以后的工作员，我们将继续加强员工素质方面的工作，使我们组的管理更加有序、有效。接下来的时间里，我们将组织本组人员培训员工日常礼仪规范，特别强调的是做人，做事、接人，接物方面的内容，让我们组的每位成员都能在思想意识方面有所提高，凝聚人与人之间的距离，从而在沟通协作方面有所发展。

三、差异处理

上报的各种数量、质量差异大部分都有能及时的给予处理，但是有的门店上报的差异不能及时进行处理，主要原因是大库库存是正确的，而复核员也能回忆起确实下了该商品的，当然这中间是有许多的客观因素的，门店会没有细心验货(也有这种可能)，但是，对于我们而言，我们要考虑的是，这些

差异的产生，不能全部责任都归究于别人，我们更多的是要思考：1、我们在复核操作过程中，是否按照复核操作流程来进行了；2、我们是否按照《复核出库装箱标准》来执行的。

四、店名书写

我们组店名漏写倒是较少出现，但店名错写还是偶然发现，追其因原是工作量大、员工疲倦等各方面的原因。当然主要是人员责任心问题，这些都是我们在以后的工作中要注意改进的地方。而有些时候，我们也偶尔的看到一些“新店名”，这些由复核员自己编造出来的店名是怎样产生的呢？分析主要原因是店名不熟悉，还有的是由于简写造成的，对于这些情况，我们要做的还只是培训，首先，对于我们所复核的每一家店，在复核好每一单件的时候，都要看一眼店名，这样的话，就不容易造成主观上创造“新店”。对于简写出来的错的店名，我们是这样要求的，对于新员工，实在拿不准的话，就直接写全名，如果有点模糊，那就请教一下老员工。

五、早、晚班的配合

早班是我们工作效率的核心，早班由于精神状态较好，不容易疲惫，也不容易出现复核差异，而且效率较高，在早班的工作中，我们主要是要尽量的提高复核工作效率，以提前完成工作，为晚班争取时间，不至于加班。同时，晚班尽可能的提前将全天的工作完成，余下的时间用以处理各种门店上报的差异，并为次日早班的工作作好准备（周转箱的码放、小纸箱的收集等）。自从复核组与仓管组分开以来，我们就将全部的精力投入到复核工作中了，特别是分司强化了绩效考核机制以来，人员的工作效率大幅度提高，每天都能高效的完成。

个人总结事业单位篇五

(1) 针对原材料，我们与供应商建立合作伙伴关系，采取大批

量购买的方式，不仅仅节约采购成本，而且，我们的库存是暂存于供应商中，什么时候需要，就直接去取货，这样就能够节省仓库空间，节省仓储费用。

(2)针对产成品，我们选用自用仓库。同时与客户持续紧密的关系，当储存量大于仓库可容纳量时，推荐立即发货运往客户，这样就能够腾出仓库空间，不必租用第三方仓库，从而节省仓储费用。

(3)针对半成品，因为本公司没有半成品仓，所以我们选取外包给第三方物流公司操作，既能够节省管理费用，又能够保证及时供应，这样就可大大节省成本。

仓储方案分析总结

(1)原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成剩余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

(2)在产成品方面，实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面能够保证库存占用减少，另一方面，能够透过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

(3)在半成品方面，实际支出是比计划支出少了343元，减少幅度有2%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有很大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量最优；其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣；再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出透过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全能够取得现金折扣。

总结第十年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司只有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，用心主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为夸克的客户带给更完善的服务。

个人总结事业单位篇六

回顾来到公司管理仓库半年多的工作历程，既有失败的痛苦，也有进步的喜悦。通过总结，我们记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和进步，这样可以使我们更加时时激励自己，保持更好的水准。通过总结，部门间交换、分享相互的长处和短处，经验和教训，感受着团队的温暖，从而收获关切和期望；通过总结，把优势继续用于未来的

工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改进。

在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。首先建立健全了各岗位工作职责，规范了各项业务流程程序；结合公司经营实践，完善了库存单据据管理和库存数据的规范管理；与此同时，还对库区建设进行了改造，仓库分区、货物分类、标识建设的完善，标志着仓储管理标准化进程的全面启动。特别是仓库现场管理的严格要求，较好的改变了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣备货标准细致化，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展。

货物的收、整、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。对仓库历史遗留的呆滞货物，不良品、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应区域，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物数据准确率为95%以上。仓库货物码放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本保持一致。各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，积极配合完成货物进库验收工作，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性；在规定时间内，保质保量完成货物出库的包装、配送作业任务，服务满意基本无投诉；特别是在公司面临严峻的形式下，动员全体员工轮休时缺少搬运工，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，圆满完成了59变速箱20x年的配送任务。

仓库工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和错误。接收货中的数量短缺、货物包装破损；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中的编号不符，防范不严，数据不实等都有错误发生。货物摆放不标准，59变速箱计划性不强，

导致的库存货物积压、呆滞现象;库容存量超标压力;、帐物卡对应数据不符;作业流程的不畅;执行力低下。