

2023年品质计划书 品质保证计划书(模板5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

品质计划书篇一

姓名：大学生个人简历网

性别：男

出生年月：1988年5月

工作经验：1年-2年

毕业年月：7月

最高学历：本科

毕业学院：陕西理工学院

所修专业：物理学

居住地：广东省深圳市南山区

籍贯：陕西省渭南市富平县

求职概况/求职意向

职位类型：全职

期望月薪：面议

期望地点：陕西省西安市，北京市市辖区，广东省深圳市

期望职位：品质保证工程师失效分析技术员

意向概述：希望能够做和物理学相关的职位，比如质量监测等。

教育经历

时间院校专业学历

9月-207月陕西理工学院物理学本科

工作经历/社会实践经历

时间工作单位职务

年7月-5月昆明云内动力股份有限公司技术员质量监测

联系方式

电子邮箱：

手机：

qq/msn□

品质计划书篇二

专业专助，全新服务。

你只管开口，问题我们来解决。

要想行的通，练好质量功。

质量做的好，错漏自然少。

审批要有规有矩，服务要全心全意

服务于民，诚信为本。

居安思危，提高职责感，坚持不筑质量大堤，迎世纪挑战。

追求卓越服务尽善尽美

共享大爱之精神。

百尺竿头，更进一步。

立优质精神，构世纪蓝图。

完善体系，深化管理，提高质量。

企业精神，品质第一。

人的本事是有限的，而人的努力是无限的。

质量是企业永恒的主题。

质量是企业永恒的主题。

与诚信的人们一齐创造和分享价值

质量是第一竞争力。

同德协力，岳镇渊渟，您的满意就是我们的业绩

五彩缤纷的生活世界，来自至高的品质境界。

专业，优质，亲切，周到

人的本事是有限的’，而人的努力是无限的。

忧患图自强，荣誉思奋进。

善待老百姓，诚信康一家。

居安思危，提高职责感，坚持不筑质量大堤，迎世纪挑战。

立安思危，创优求存。

愿我的服务质量和你随时相伴。

选择同岳，明智之举。收费标准，诚实守信。开拓创新，服务一流。

诚实诚心诚意

在保证质量的前提下以超一流的速度为您供给服务

打造精品服务，追求顾客满意

诚信立足，创新致远

诚信为立足之本创新为生存之源为客户供给优质高效的服务

创造有魅力的质量，造就忠实顾客群体。

用心服务，伴你成长。融资租赁，尽在同岳。

质量就是效益。

品质计划书篇三

全员服务质量管理。把诉求服务和业主(用户)满意度作为服务质量管理的源头。突出主动服务、及时服务、温馨服务。下面就是小编给大家带来的品质部年度工作计划书，希望能帮助到大家！

一、协助总经理对公司现行质量管理体系进行审核，评估，构建与企业相符的质量管理体系并持续改进。

2. 建立组织内部协调一致的质量管理目标。

3. 重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促进内部体系的保持和持续改进。

4. 建立相应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。

5. 协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。

6. 定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适应。

二、内部审核

1 制定并审核企业年度内审计划和审核实施计划以供总经理批准.

2 拟定内部质量管理体系审核报告.

3 协助总经理定期召开管理评审会议.

- 4 全面负责内部质量管理体系审核工作.
- 5 担任审核组长并选定审核员，并制定年度内审计划、每次的审核实施计划和内部质量管理体系审核报告.
- 6 指导编写《年度内审计划》并负责组织实施.
- 7 组织、协调内审活动的开展.

三、实现质量计划目标

1. 审查各有关部门编制的质量计划.
2. 负责对各部门质量策划的实施情况进行监督检查.
3. 协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相应的质量计划。

四、处理好与顾客有关的质量问题

4. 协助营销部，识别顾客的需求与期望，组织有关部门对产品需求进行评审，并负责与顾客进行质量方面的沟通.
5. 评审对新产品质量要求的检测能力.
6. 协助技术部评审新产品的设计开发能力.
7. 协助生产部评审产品的生产能力及交货期.
8. 协助采购部负责评审所需物料采购的能力.
9. 审查特殊合同的产品要求评审表.

五、质量标准制定和实施

3. 在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和(或)开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和(或)开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。
4. 为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。
5. 协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。
6. 协助营销部进行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。
7. 负责新产品或新原辅材料的检验和试验。
8. 协助生产部负责新产品的加工试制和生产。
9. 收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

六、生产和服务动作的质量监控

1. 在质量控制方面指导生产部进行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。
2. 协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。
3. 在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。
4. 协助行政部对实现产品质量所需的工作环境进行控制。
5. 负责进行产品质量验证和标识及可追溯性控制。

6. 协助营销部在质量方面的售后服务工作。

七、测量和监控装置管理

1. 负责对测量、监控设备的校准;根据需要编制内部校准规程。
2. 负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。
3. 负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。

八、不合格品控制

1. 负责对不合格品的识别，并跟踪不合格品的处理结果。

(一)目标：全面开展品质管理工作，提高服务和管理质量。

(二)工作重点

项目管理处的服务质量是品质管理的核心，公司职能部门的管理质量是各项目管理处服务质量的保障。因此，品质部将在公司领导的领导下，首先致力做好以下几方面的工作，搞好管理质量：

一、改善职能部门为一线服务的观念，提高团队协作质量。公司的职能部门首先是服务各项目管理处，为各项目管理处提供各项支持;其次才是监控，促成项目管理处各项指标的达到。只有树立了为一线服务的理念，才能营造和谐的工作环境和团队协作关系。管理工作才会更顺畅，更有效。

二、改善业绩观。把员工、业主满意度考核和财务考核放到同等重要的位置上，推行全方位的质量管理。

三、改进管理方式，提高制度执行质量。多到现场去，走动管理，既有利于提高自身，又能帮助一线员工提高现场发现问题、解决问题的能力。改善干部对员工的管理方式。多了

解员工的思想动态和工作状态，爱护和激发员工的工作热情和积极性。减少因管理方式不当而伤害了员工的工作热情和积极性。执行制度时，先要沟通，做到准确无误，提高制度执行质量。

四、改进在岗培训方式，提高培训质量。按照员工不同的工作范围分别选取培训内容，分开组织培训。对基层人员的培训突出操作性和服务质量意识；对管理人员的培训突出经营管理能力和主动、敏锐、超前、务实的管理质量意识。

五、优化制度，提高制度自身可执行性质量。制订岗位职责及细节描述、工作操作手册、服务质量标准和改进绩效考核制度，完善质量监督机制等。确保各项服务工作的规范化、有序化。制度是否科学，符合实际，直接关系到制度的效用。制度的效用越高，它才更有可执行性，它才能成为员工提高服务质量的工作指南。复杂、繁琐的规章制度只能迫使服务人员消极地执行服务操作程序。

六、完善项目管理处制。要提高服务效率和管理质量，企业就必须尽可能删除繁琐的、不必要的、限制员工决策权力的规章制度和操作流程，在企业的实绩考核和奖惩制度中应鼓励服务人员创造性地、主动地为业主提供优质服务。

其次，重点致力各项目管理处服务质量的管理。服务质量主要包括以下几方面内容：基础设施的维护质量、物业管理服务的工作质量（服务态度、服务技巧、服务方式、服务效率、服务礼仪、清洁卫生、安全保卫等）、物业小区的环境氛围等。具体从下面几个方面着手服务质量的品质管理工作：

一、全员服务质量管理。把诉求服务和业主（用户）满意度作为服务质量管理的源头。突出主动服务、及时服务、温馨服务。把责任制作作为落实全员服务质量的关键手段。充分调动全体管理者和业主（用户）的积极性和创造性，促进我们的员工不断提高素质，牢固树立“质量第一”的思想，关心物业

服务质量，参与质量管理。

二、全过程的服务质量管理。把物业管理的重点从事后把关转移到事前预防上来，以注重结果变为注重因素，防患于未然；不仅要注重服务中的工作，还要注重服务前所做的准备工作，以及服务后的一切善后工作。

2x年武陵源区建设工程质量安全监督管理工作，要继续深入贯彻落实科学发展观，开拓新的管理模式，坚持“质量为本、安全第一”理念，以确保工程质量和生产安全为核心，扎实推进安全质量标准化、监督工作规范化、市场监管信息化，全面夯实质量安全基础，积极创新监管方式，全面完成建设工程质量安全监督管理的各项目标任务。

一、总体目标

总的工作目标是：消除监管盲区，全区报建工程受监率1%，受监工程竣工验收合格率1%；全区所有符合条件的监管工程均积极创建省级安全质量标准化工地，争取创建省优质工程1项；全区力保安全生产零死亡，确保不发生一般及以上安全生产事故。

二、工作措施

(一)进一步强化监督工作规范化，全面提升监管队伍业务能力

一是强化层级监管力度，严格监督人员的考核和责任追究，以规范化监督为主要内容，进一步优化考核指标；以省总站监督规范化记录用表“填写示例”为范本，以抽查监督人员项目监督记录的及时、真实、完整性为主要手段，组织开展考核评价，建立奖惩机制，切实提高监督人员工作责任心，重点解决监管信息录入不全、监督记录与现场实际情况不符、违法违规行行为查处不严等问题。二是对考核发现的不认真履

职的一线监督人员组织到市站跟班学习，全面提高一线监督人员的监管水平。

明确目标，认真执行《湖南省建筑施工现场安全质量标准化达标验收办法》规定，将阶段性达标验收作为安全监督的日常工作，将达标验收落到实处，力争全区施工现场达标验收率达1%。全区要力争创省级“示范工地”2个以上。

(三) 进一步加强监督工作信息化建设

一是继续加强监管信息录入和使用工作。进一步加强监督信息录入工作，确保监督信息内容录入及时、准确、真实。同时，充分利用信息平台查询功能，及时查处项目关键岗位人员配备不符合规定或一人多岗的违规行为。二是继续推进在建工程远程监控系统的建设工作。规模以上城区工程积极推行远程视频监控，一线监督工程师严格履行监督执法职责，加强现场质量安全控制，提高对项目的控制能力和管理水平。三是积极推进关键岗位人员定期考勤制度，要求全区所有在建工程施工、监理项目部关键岗位人员应每周到质安站进行指纹及影像考勤，并简报本周工作，从根本上解决关键岗位人员不到岗或者到岗不履职的积难问题。

(四) 科学管理，全面提升工程质量水平

(一) 强化工程结构质量控制。严格落实《关于加强施工现场结构工程质量控制的通知》要求，切实加强对模板支撑系统、结构抗震措施以及钢筋连接和砌体结构组砌方法、构造柱等重要环节的监管，有效提升混凝土、砌体结构工程质量及观感水平。

(二) 强化保障性安居工程质量管理。严格贯彻执行《关于进一步加强全省保障性安居工程安全管理的通知》(湘建建〔211〕274号)要求，一要加强施工图审查、施工许可、竣工验收等程序落实情况的监督检查；二要加强保障性安居工程施

工过程中的质量控制，严格质量监测管理和工序质量控制，认真落实分户验收、竣工备案、工程质量保修等制度的执行；三要强化行为监督，督促相关责任主体切实落实工程项目质量责任公示制度、施工过程质量责任公示制度以及工程质量终身责任制等各项质量责任制度；四要引导施工企业开展保障性安居工程创先争优活动。

(三)强化建筑节能质量控制。重点把好施工过程中建筑节能设计变更及审查、施工质量检测和控制、竣工验收及备案管理关，确保建筑节能强制性标准的贯彻执行，确保外墙外保温结构安全。

(四)强化市政基础设施工程监督管理。重点监督预应力工程、桥梁、高危边坡挡土墙的工程质量监督，加强对市政道路软基处理、路基填筑、主体结构混凝土以及主要功能的抽查和抽测，着力消除市政工程质量通病。

(五)强化工程质量检测试验监督管理。一是严格执行《建设工程质量检测管理办法》，加强工程质量检测试验市场的监管，以及预拌混凝土生产、使用的监督管理，严格质量检测试验机构的资质审查，严格市场准入管理。二是强化对工程项目检测试验方案制定及实施情况的监管。

(六)强化对工程监理的监督管理。一是加强对工程监理企业和监理工程师依法履职的监管；二是加强监理企业和监理人员违法违规行为的查处力度。

(五)深化专项整治，强化质量安全监督执法工作

(一)细化重大危险源防控管理。逐步完善重大危险源识别控制、台账管理、巡查检查等监控机制；继续开展建筑起重机械、高大模板、深基坑、脚手架等危险性较大工程施工安全专项整治，重点要强化支模架专项整治；严格执行差别化管理工作要求，加强对重点区域、关键部位、关键岗位人员的督查

和抽查力度;对关键岗位人员、特种作业人员做到有检必查,坚决杜绝无证上岗。

(二)完善建筑起重机械安全监管。一是要贯彻执行建筑施工起重机械使用登记制度。二是要加强对施工起重机械安拆使用单位、施工作业程序的督查力度。三是要强化对起重机械群塔作业防碰撞的安全监管。

(三)加强施工现场消防安全监管。要严把五个环节的关口,一是开工安全条件审查时是否有消防措施方案。二是督促建立施工现场施工用电用火审批制度,严格火源电源管理。三是督促相关责任单位及时清理施工现场易燃易爆物品。四是督促按规定配备施工现场灭火器材和水源。五是要求明确重点防火部位,设置警示标识和消防通道。

(四)强化稽查执法。进一步强化措施,加大执法查处力度,结合“打非治违”专项行动的深入开展,重点解决未报先建、违规建设等问题,坚持把专项行动与安全生产大检查与专项整治有机结合起来,同步推进,严厉查处各类违法违规行为,进一步规范我区建筑市场秩序,及时消除施工现场各类质量安全隐患。

(六)深入开展文明施工专项治理,强力推进“创建”工作

为实现我区建设“国际旅游休闲度假区”的目标,结合安全质量标准化工作的强力推进,通过严把开工前条件审查关、强化日常巡查力度,深入开展文明施工专项治理,实行严管重罚,着力提升城区在建项目文明施工管理水平,确保在建工地文明施工管理到位。

(七)落实安全生产教育,打造高素质从业队伍

2x年度开展的施工、监理管理人员安全生产知识培训及项目标准化竞赛活动,取得了良好效果,对于我区建筑业从业人

员素质提升、项目安全生产整体水平提高起到了很大的促进作用。好的经验应该继续发扬，今年，我们将扩大教育面，让安全生产教育不仅仅局限于管理层面，要采取多种形式的教育培训方法，争取让一般管理人员及班组长受到系统、正规的教育。同时，今年继续开展项目标准化竞赛活动，并且要细分奖项，指出每个项目的优缺点，使每个项目能看到自身的优点、学习他人的长处，进一步提升竞赛活动的影响力和促进作用。

(八)加强政治思想和队伍建设，树立监督执法良好形象

一是加强思想道德教育。加强“科学发展观”等重要理论学习，牢固树立正确的人生观、价值观和道德观。

二是加强党风廉政建设。严格执行《湖南省建设工程质量安全监督机构工作人员廉洁自律准则》规定，在全区范围内全面推行廉政承诺制度，要求监督人员向每个受监项目相关参建责任主体就监督工作程序和廉洁自律“十不准”等方面作出公开承诺，进一步确保规范监管行为，坚决杜绝“索、拿、卡、要”等不廉洁行为。

三是加强效能建设。严格依照《建设工程质量安全监督绩效考核办法》的规定实施考核，强化对监督执法人员的效能监察和责任追究。

通过采取上述措施，确保队伍廉政建设、质量安全两条“底线”，努力打造权责明确、行为规范、执法有力、作风优良的监督执法队伍。

一、 全员服务质量管理。把诉求服务和业主(用户)满意度作为服务质量的源头。突出主动服务、及时服务、温馨服务。把责任制作作为落实全员服务质量的关键手段。充分调动全体管理者和业主(用户)的积极性和创造性,促进我们的员工不断提高素质,牢固树立“质量第一”的思想,关心物业服务

质量,参与质量管理。

物业公司品质部年度工作计划:

(一)目标:全面开展品质管理工作,提高服务和管理质量。

(二)工作重点

项目管理处的服务质量是品质管理的核心,公司职能部门的管理质量是各项目管理处服务质量的保障。因此,品质部将在公司领导的领导下,首先致力做好以下几方面的工作,搞好管理质量:

一、改善职能部门为一线服务的观念,提高团队协作质量。公司的职能部门首先是服务各项目管理处,为各项目管理处提供各项支持;其次才是监控,促成项目管理处各项指标的达到。只有树立了为一线服务的理念,才能营造和谐的工作环境和团队协作关系。管理工作才会更顺畅,更有效。

二、改善业绩观。把员工、业主满意度考核和财务考核放到同等重要的位置上,推行全方位的质量管理。

三、改进管理方式,提高制度执行质量。多到现场去,走动管理,既有利于提高自身,又能帮助一线员工提高现场发现问题、解决问题的能力。改善干部对员工的管理方式。多了解员工的思想动态和工作状态,爱护和激发员工的工作热情和积极性。减少因管理方式不当而伤害了员工的工作热情和积极性。执行制度时,先要沟通,做到准确无误,提高制度执行质量。

四、改进在岗培训方式,提高培训质量。按照员工不同的工作范围分别选取培训内容,分开组织培训。对基层人员的培训突出操作性和服务质量意识;对管理人员的培训突出经营管理能力和主动、敏锐、超前、务实的管理质量意识。

五、优化制度,提高制度自身可执行性质量。制订岗位职责及细节描述、工作操作手册、服务质量标准和改进绩效考核制度,完善质量监督机制等。确保各项服务工作的规范化、有序化。制度是否科学,符合实际,直接关系到制度的效用。制度的效用越高,它才更有可执行性,它才能成为员工提高服务质量的工作指南。复杂、繁琐的规章制度只能迫使服务人员消极地执行服务操作程序。

六、完善项目管理处制。要提高服务效率和管理质量,企业就必须尽可能删除繁琐的、不必要的、限制员工决策权力的规章制度和操作规程,在企业的实绩考核和奖惩制度中应鼓励服务人员创造性地、主动地为业主提供优质服务。

其次,重点致力各项目管理处服务质量的管理。服务质量主要包括以下几方面内容:基础设施的维护质量、物业管理服务的工作质量(服务态度、服务技巧、服务方式、服务效率、服务礼仪、清洁卫生、安全保卫等)、物业小区的环境氛围等。具体从下面几个方面着手服务质量的品质管理工作:

一、全员服务质量管理。把诉求服务和业主(用户)满意度作为服务质量管理的源头。突出主动服务、及时服务、温馨服务。把责任制作作为落实全员服务质量的关键手段。充分调动全体管理者和业主(用户)的积极性和创造性,促进我们的员工不断提高素质,牢固树立“质量第一”的思想,关心物业服务质量,参与质量管理。

二、全过程的服务质量管理。把物业管理的重点从事后把关转移到事前预防上来,以注重结果变为注重因素,防患于未然;不仅要注重服务中的工作,还要注重服务前所做的准备工作,以及服务后的一切善后工作。

三、创造人性化的服务质量管理环境。加强企业的“精神”管理与企业的人文环境建设。为员工营造一个“快乐”的工作环境,为业主营造一个有良好人际关系和社会公德的社会环

境,也是品质管理的重要目标。没有快乐的员工,没有快乐员工创造性的工作,没有业主的信任和配合,就不可能有高品质的服务质量。

发现人才,培养人才,让员工和企业共同成长,共同发展。从而增强员工的归属感和企业的凝聚力。

为了提高物业整体工作质量,更好地为公司持续发展培养优秀人才□20x年,品质培训部将在上一年度工作基础上,立足公司发展,创新工作形式,拓展工作的深度和广度□20x年度工作计划如下所示:

(一)继续贯彻质量环境管理体系

组织所有品质管理人员(含物业处办公室主任、管理部长、维修部长、项目经理)参加标准体系培训,深入研究讨论。贯彻质量环境管理体系要求,按照iso9001和iso14001体系标准,强化管理,提升物业服务水平。

(二)创优工作

抓好物业处创优工作,适时、适宜的提供指导和服务;分批次组织创优项目员工赴物业管理优秀示范项目参观学习,提升认识,为创优工作顺利进行创造有利条件。

(二)经理绩效考核

根据各物业处、职能部门不同情况修订完善考核标准和体系,明确考核人员、考核方法、考核时间等,促进考核工作制度化、规范化。

(三)品质检查工作

每月采用日常检查与不定期暗访、夜查相结合方式,利用作

业记录、工作巡查记录等相关记录，将检查发现的问题追本溯源，彻底整改，杜绝隐患。

(四) 满意度调查

上、下半年各进行一次入户满意度调查，据调查数据分析物业服务存在的问题。将业主提出的问题和建议整理分类，需要改进的积极整改，有待提升的服务进一步规范。

(五) 经理级外出考察

组织经理级以上员工外出参观，学习一流物业服务企业的管理模式和管理经验，促使经理提高意识、看到差距，主动查找不足，不断提升物业服务与管理水平。

(六) 物业全员知识竞赛

完善物业试题库，并发放至各物业处自行组织学习，拟于下半年举办一次全体员工物业知识竞赛，增强员工的学习意识，普及物业专业相关知识，进而提升物业员工专业素养。

品质计划书篇四

为了规范供应商的管理，使供应商更好的保质、保量服务于公司生产，以确保采购产品质量满足规定要求，制定本制度。

二、范围

本程序适用于公司所有采购产品(包括原材料)的控制。

三、要求

1. 对合格供应商实行动态管理，原则上每一年对供应商进行整体评价一次，内容包括质量管理水平、公司不良反馈落实

情况、供货能力、价格等。当合格供应商的质量管理体系、设备、工艺有重大变化、产品质量出现重大问题，应按供应商评定程序重新进行评定。

2. 供应商必须严格按经我公司承认的品牌、性能、规格等技术要求的材料进行交货。供应商原材料、品牌、厂家等有任何变更，必须提前30日通知我公司，在我公司书面确认后方可变更，否则引起的一切后果由供应商负责。

3. 供应商供给我公司的产品必须符合我公司相关要求，并提供质量检验报告复印件、保证函至我公司。我公司不定期(不少于2次/年)将供应商的产品至第三方检测机构进行检测，如检测或市场抽检不合格，测试费用及损失由供应商承担，供应商同意赔偿自我公司的所有损失。

四、技术支持

1. 供应商在向我公司提供样品的同时，应该向我公司提供本型号材料的技术数据、成品测试报告、企业标准、国标，国内(国际)通过的安全认证及其它认证证书复印件。

2. 供应商在开始供货时需免费向我公司提供必要的测试工具，出厂检验标准。

3. 在双方开始合作后，供应商有对我公司进行本产品的知识培训或提供相关数据的义务。

五、供应商交货品质不良的处置

1. 供应商每月进料批退率超过__%，给予当月罚款____元人民币。

2. 供应商供应的零件、原材料出现质量不良时，应在我公司e-mail☐电话或书面通知后，省内供应商在24小时内(省外48小

时内)到达现场作处理，一般情况分析、改善纠正措施在省内供应商3个工作日内(省外7个工作日内)书面回复甲方。

3. 供应商提供的零件及原材料入厂检验或生产过程中出现不良超出双方协议的允收水平时，我公司有权决定整批退货或要求更换，供应商应接到我公司退货通知后3个工作日内办理退货手续，逾期未办退货手续的材料，我公司收取场地租金(按每平方米每日收取100元人民币计算)。

4. 供应商提供的物料经我公司检验不合格而生产又急需用，经评估可挑选、加工使用的，由我公司通知供应商前来处理，在供应商到达之前(或不能及时来处理)的挑选、加工损失工时费用我公司以每人每小时40元人民币计算从供应商当月货款中扣除。

5. 因供应商零件及原材料不良导致我公司停产或需重工时，乙方须负责“停产费用或重工费用”。

6. 我公司客户抱怨质量异常(同种不良超过3%的批量质量问题或造成安全事故的重大质量问题)，经双方确认属供应商供货不良造成，供应商需承担全部责任包括所有“重工、客户索赔等所有损失费用(客户索赔费依客服部门提供数据扣除)”。对于供应商供货本身的不良品，供应商必须无条件全数与我公司退换。因供应商零件及原材料质量异常造成我公司或我公司客户订单损失的，供应商需承担赔付我公司或我公司客户所有损失订单的全部损失利润及费用，而且我公司有权暂停支付供应商剩余货款或直接从供应商货款中等额扣除我公司的'损失费用。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

品质计划书篇五

个人简历是众多求职者所重视的一项求职工具。在求职的过程中如何提高简历的通过率?这也是求职成功的关键,编写个人简历要注意忌讳的眼高手低。

个人信息

性别: 男

民族: 汉族 年龄: 29

婚姻状况: 未婚 专业名称: 机电一体化

主修专业: 机械制造类 政治面貌: 群众

毕业院校: 福建省高级技工学校 毕业时间: 7 月

最高学历: 中技 电脑水平: 一般

工作经验: 五年以上 身高□ 165 cm 体重: 65公斤

现所在地: 新罗区 户籍: 永定县

求职意向

期望从事职业: 设备维修(金融保险网络销售勿扰) 期望薪水: 面议

期望工作地区： 新罗区 期望工作性质： 全职

最快到岗时间： 随时到岗 需提供住房： 不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称： 福建省高级技工学校（ 2003年9月 - 2007月 ）

专业名称： 机电一体化 学历： 中专

所在地： 福州市闽侯县 证书： 中级工具钳工证□c1e

培训经历：

培训机构： 中国检验认证集团厦门有限公司（ 8月 - 2008月 ）

课程名称□ iso9001:内审员培训 证书： 内审员资格证

工作经验

公司名称： 正新(厦门)橡胶工业有限公司（ 5月 - 3月 ）

所属行业： 石化·化工·采掘·冶炼·矿产 公司性质： 外商独资. 外企办事处

职位名称： 品质保证

工作描述： 产品品质检验品质异常跟踪与处理!使用电子拉力机、磨耗机、比重测量仪、硫化机。混炼机等检验设备!以及做好设备保养一级保养!

公司名称： 厦门立君电子有限公司（ 年3月 - 2004月 ）

所属行业： 电子·微电子 公司性质： 外商独资. 外企办事处

职位名称： 机修

工作描述： 实习期!维修与调试保险丝用玻璃管切割机!

公司名称： 龙岩市万联塑胶有限公司 (204月 - 2015年6月)

所属行业： 机械制造·机电·重工 公司性质： 私营. 民营企业

职位名称： 机修

工作描述： 日常设备维修与保养，注塑机、挤出机修理，水泵、真空泵维修，摆针式与蜗轮蜗杆式减速器维修!液压与气动设备故障处理!基础电路故障排除!检修!以及常用基础零配件维修更换!

自我评价

自我评价： 机械制图、液压与气动、电焊、气割、电工基础!

语言能力

语种名称 掌握程度

英语 一般

普通话 精通

拓展阅读： 个人简历中个基本项目内容写作上需要注意的事项

鉴于个人简历的重要性，很多求职者在写个人简历的时候都非常重视简历的质量问题，简历写的好则通过率也高。于是很多人就从不同的方向来追求高质量，例如个人简历的新颖思路创作，还有个人简历的排版，以及个人简历的形式等等。

创新的个人简历是可以提高简历的质量，不过一切的发展都需要在基础上。编写个人简历有一定的基本项目，下面就来分别介绍一下各方面写作的注意事项。

个人简介信息

个人简介在个人简历中也是最先写的信息，通过基本的个人简介让对方知道写个人简历的人是谁。个人简介也是最为重要的信息之一，写作的时候讲究的全面精简，尤其是一些重要的信息一定不能缺少，像是个人简介中的姓名以及联系方式等等，缺少一项都不完整了。

教育背景

个人简历中的教育背景所起到的作用也非常大，像是人才的专业能力，以及人才的学历水平这些重要的信息都体现在个人简历上。在个人简历的教育背景上，总体来说是按照时间顺序先写，也是以学历性的教育为主，针对求职的目标针对性写一些相关的得奖状况，以及专业信息等等。

工作经历

在个人简历中工作经历是不可缺少的一部分，也是现在很多用人单位所强调的一项。以有工作经验者为优先，是很多企业单位找招聘上的附加限制。在个人简历上工作经验也就非常重要了，需要注意的是工作经历要写的简洁，以及与求职意向的相关性。