

# 2023年村级妇联主任述职报告(大全5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 村级妇联主任述职报告篇一

尊敬的各位领导、各位同志：

一年来，在上级领导的正确指导和监督帮助下，在各部门单位的共同努力和支持下，取得一定成绩。计划生育工作一直作为我村工作的重要任务，我村始终坚持以《计划生育社区村民自治章程》为目标，奖罚分明。计划生育工作在全村村民的支持和共同努力下，全年共出生26人，其中上环20人，流产15人，统计率100%。现将去年工作简要述职如下：

一、切实抓好计划生育工作。加强对本村育龄妇女的信息管理，开展对新婚、怀孕、措施动态；加大对早婚早育、未婚先孕人员的摸底排查。认真抓好结扎、上环、流产、取环对象的落实。同时切实做好各项台帐，严把数据关。

二、我村流动人口共计51人，并全部签订了《流动人口计划生育协议》，办理了《流动人口证明》。并且要求流出一个月内向村委会报告从业地点，联系电话。

三、向全村育龄夫妇开展优质、高效的“月服务”。本着以人为本，服务在先的原则，由简单的查环、查孕向生殖健康、心理健康、心理咨询、孕情跟踪、优生优育、妇科疾病、出生缺陷干预等转变，使我村广大育龄夫妇得到免费、优质计

划生育信息技术服务。

但工作中也存在不足之处[]20xx年中有一例计划外生育，虽经多次查找及劝道但仍无法改变事实，我对此感到内疚并觉得负有不可推卸的责任。

所以在20xx年中我决心做到做好：

一、认真贯彻执行计划生育的政策法规，协调好各方面关系，完成上级布置的各项工作。

二、进一步为育龄妇女服务，做好政策宣传工作，提供政策咨询。

三、掌握育龄群众健康动态情况，做好计划生育工作。

四、真实、准确、无误地做好各类数据的统计，按时上交，确保质量。

计划生育工作设计千家万户，情况复杂，是一项庞大的艰巨的系统工程，不是一天两天就能攻坚下的，需要各部门的.长期不懈的合作。今后我们将进一步努力学习，开拓进取，力争工作再上新的台阶。

## 村级妇联主任述职报告篇二

尊敬的各位领导、各位同志：

你们好！

我叫xxx[]高中文化，中共党员，现任xx村支委、计生专干。根据政府工作安排，现将本人三年来学习、工作情况述职如下：

三年来，我认真学习党的路线、方针、政策，学习计划生育法律、法规。通过学习和参加党员先进性教育活动，使我增强了党性，正确树立了自己的世界观，人生观和价值观。掌握了人口发展规律，提高业务水平和自身素质，及时适应新形势、新环境下计生工作对我们计生专干的要求。把自己平凡工作做好，更好地为广大群众服务。

三年来，我勤奋做好上级分配的各项工工作，协助村两委搞好中心工作。我们村是合并村，我主要负责计生工作，计划生育软件资料多、业务量大，本着对计生工作负责的态度，我认真摸排、核实每一条要上报的信息。对村里每一位已婚妇女的情况都熟记于心，掌握她们的怀孕、生育、节育、流出、返乡等变动情况。做好月报表、台账及相关资料整理和归档。

做为一名计生专干，是广大育龄妇女的代言人，也是广大妇女的知心朋友，为她们排忧解难是我的职责，三年来，我为村里的两女户、特困户申请助学资金、人口资金帮助她们解决了燃眉之急。在政府和计生办领导下、在村支两委配合下，我们每年都为广大育龄妇女开展查环、查孕、查病工作，对符合生育的已婚妇女进行免费康检以及康检后的访视工作。

对怀孕妇女每月上门随访，对应落实手术对象，我都及时与她们取得联系，该上的上，该扎的扎。计生奖扶、特扶、独保费发放、政策内节育奖已在我村全面实施。

三年来，在各级领导和广大群众的帮助、支持下，虽然取得了一些成绩，但还存在许多不足。主要是并村后业务量增大，减少了走村入户的次数，尤其是付冲片去的少，对一些情况了解不深，造成流动人口管理存在许多漏洞，这些都是我今后要改进的。在此我真诚恳请大家能给予我正确的批评和指正，以帮助我今后更好地了解 and 认识自己，我将不胜感激。谢谢大家！

# 村级妇联主任述职报告篇三

尊敬的各位领导、各位代表：

大家好！

在过去的20xx年，我始终坚持以邓小平理论，“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，在镇党委、政府以及村支部的正确领导下，在高洞村委会“两委”班子成员及全村广大党员、群众的共同支持下，坚持创新思路抓改革，一心一意谋发展，紧紧围绕富民强村，建设社会主义新农村的工作目标，真抓实干，兢兢业业，努力实现年初预定的各种工作目标，认真完成各种工作。现将一年来履职情况作简要汇报，敬请领导、各位代表给与审议。

高洞村委会辖12个村民小组，现有农户2553户，1250人；可耕地面积648亩，20xx年全村人均有粮超过500公斤，粮经种植结构比例达到52：48，人均纯收入增长15.5%，人口自然增长率控制在8%以内，全面完成植树造林面积480亩，推广优质水稻300亩。全村的农业生产及产业结构调整按时完成乡党委、政府、下达的指标和任务。

## （三）积极完成上级布置的各项工作

1、积极配合村“两委”落实计划生育政策，完成计划生育工作。我村的计划生育工作在乡党委政府及主管部门的领导下，严格执行现行计划生育政策，突出重点，狠抓难点，加强宣传，优化服务，分解责任，计生干部服务到家用，积极宣传计生工作相关政策，积极宣传、动员广大育龄妇女的知情选择，确保育龄妇女的身心健康、生理卫生健康，树立了科学、文明、进步的婚育观念。一年来，全村已婚育龄妇女孕情健康检查640人次，结扎24例，放环20人次，办理独生子女光荣证6户。完成了年初上级下达的计划生育工作任务。

2、配合村“两委”扎实做好社会治安，综合治理工作，坚持依法治村，积极开展“建设平安赤章”创建活动，利用多种形势，大张旗鼓宣传普法教育，使综合治理，民主法治，村民自治，安全生产等工作得到巩固和提高，经济发展等意识进一步增强，狠抓了民主法治建设不放松，依法行政水平进一步提高，社会治安形势明显好转，社会稳定得到了巩固，深入开展依法治村工作，着力推进平安创建，实施社会矛盾纠纷调解机制，重视群众来信来访工作，妥善平稳处理了村中的突发偶发事件，全年我村共受理纠纷11起，得到合理调解10起，社会稳定局面良好。

3、积极配合村“两委”组织和发动群众自觉参加新型农村合作医疗，全年参加人数为3600人，参合率达96.4%，切实关注弱势群体，把扶贫帮困工作落到实处，使他们真正感受到党和政府的温暖，营造一人有难，众人相帮的良好社会风气。

4、突出发展主题，经济建设平稳发展，始终抓信农民增收这个工作重点，按照：一村一品“的发展要求，积极引导农民发展生产，推进农业特色化产业进程，从而壮大农村经济，促进农民持续增产、增收。

5、配合村“两委”强化安全生产，努力防止安全事故发生，全面推进安全生产管理达标率。全村全年没有发生任何重大不安去事故。

（四）切实加强农业基础地位的领导，积极开展多种经营，不断壮大本村经济。

1、规积极配合村“两委”规划了全村经济发展思路，紧紧围绕菱角乡三届一次会议，进一步稳定粮食种植面积，大力推广农业科技措施，积极引导群众走集约化生产、产业化经营之路，逐步提高农业单产，稳定粮食总产。

2、进一步优化烤烟种植，规范烤烟生产环节，进一步拓宽万

寿菊、啤酒大麦、中药材、蔬菜种植等后续产业，坚持做好“一村一品”，促进农业经济发展。全村努力做好优质烤烟生产，树立优质烤烟品牌；大力推广优质水稻种植，形成优质稻米基地；有计划种植万寿菊这“三驾马车”的农业生产引领工作，增加全村农民收入。

3、大力推广农业科技，采取科技措施，开展多种经营。在认真巩固优质烟、优质稻、万寿菊这“三驾马车”经济主体地位的同时。在三村、四村、七村大力推广蔬菜种植；五村、六村开展“柴胡”“板蓝根”等中药材种植试验，依托乡林果基地的技术发展水果种植。

4、有力促使畜牧业发展开始进入新的发展阶段。我村村民展顺文投资130万元兴建的养猪场已经正式养猪。有力的推动我村的畜牧业发展，我村的畜牧业发展已经由一家一户的零散养殖开始向产业化，规模化发展。

5、大力配合村“两委”发展第二、三产业，积极引导全村剩余劳动力外出打工，增加经济收入。积极引导当地个体经济户、个体实体经济户依法发展，促进地方经济发展。

6、健全农业生产管理、保障网络，按照要求认真抓好生产上各个季节的生产关键，切实抓好常规农作物和经济作物的防病治虫，增加对农业的投入，做好疏浚河道工作，对农田基础设施和小型水利改造和完善，确保农民的增产增效。

#### （五）社会工作全面发展，有序推进。

1、进一步配合村“两委”加强教育事业的指导监督。利用农远工程促使群众文化生活提高，成人技术学校有序开展农业技术培训，全面实施适龄儿童接受九年义务免费教育，入学率、毕业率均达到100%，有力的促进全村人民科学文化素质的提高。

2、认真配合相关部门做好卫生保健、防疫工作。积极组织 and 发动群众自觉参加新型农村合作医疗，全年参加人数为3600人，参合率达96.4%。

3、稳步推进社会保障工作。全村贫困人口中的残疾人员基本纳入农村低保，认真落实计生“独生子女户”“双女户”经费保障兑现。扎实做好农村困难党员、困难群众的扶助帮困工作，对老党员、老干部开展节日慰问，嘘寒问暖，问计问策等温暖工程。积极动员村组干部参加中国人寿养老保险，在村民中起到很好的带头作用，促进村民转变观念，开展了建立新型养老机制的探索。

4、积极配合村“两委”扎实做好农业基础设施的查、补、修、改工作，夯实农业生产基础。坚持村庄道路一年两修，每月一大检，随时小修补，基本做到村中道路硬化，村庄道路砂化，生产用路畅通。

5、抓好传染性疾病预防控制工作，建立传染性疾病预防长效机制和应急预案，加大甲型流感的预防宣教工作，抓好传染源头阻断、易感人群的监控工作。做好畜牧，家禽疫病防控工作。

## （二）洁身自好，做好廉政建设工作。

1、严格执行规章制度、适时按要求对村务财务进行公开，严格执行“两公开一监督”，积极配合村主任走组串户，对常年公示的事项严格把关，严把支出手续，审批制度，对不符合抵支的发票过严把关，对非生产性支出能提出自己的一点建议，接受党员及群众的监督，切实维护好农民群众的利益和社会的稳定。

2、自己平时注重廉洁自律，把好内当家这个关口，从不巧立名目吃请，从不挥霍浪费村里的经济，坚持以德服人，勤政为民的原则，率先廉洁自律，特别是在当前以经济为先的形

式下，能够正确处理好国家、集体、个人三者的利益关系，吃苦在前，享受在后。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

## 村级妇联主任述职报告篇四

各位领导、各位同事：

大家好！

回顾过去的一年，计财部在酒店领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同事的大力支持下，经过全体计财部成员的共同努力，圆满完成了各项计划任务。我们部门全体人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，保障物资供应，发挥支撑服务，监督管理资产及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了2018年度既定目标，达到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务管理水平。

下面将本人2018年工作情况向各位作一汇报。

### 一、履行职责情况：

作为\_\_酒店计财部经理既要负责酒店财务管理工作，同时还承担采购管理工作责任。工作目的是组织酒店财务人员认真贯彻执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，保障酒店物资供应，按时完成酒店下达的各项财务指标和工作任务。作为经理我是这样开展工作的：

- 1、全面推行财务预算管理，严格按照财经纪律进行会计核算。



今年是酒店实行预算管理的第三年，我们在认真分析总结前两年预算执行结果的基础上，调整思路，重新对费用预算项目进行细化，制定出较为详细的年度经营预算。在酒店每月经营效益分析会上，将各部门主要营收及费用指标完成情况以投影图表的形式和上年比，和预算比，帮助部门了解掌握与管理目标的差异，找寻差异原因，进而改进管理工作。从实施效果来看，各部门经理对本部门成本费用管理的关注程度提高了，费用控制意识更强了，也为酒店领导决策提供了参考依据。

在日常工作中，我们带领部门全体人员严格遵守国家财务会计制度、税收法律法规和酒店及管理公司的财务规章制度，从原始凭证审核、记账凭证录入、到会计报表编制；从各项税费的计提到税收的上缴；从资金的及时入账到规范支付等，会计人员都努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，保证了会计信息的真实性和准确性。

2、统筹资金管理，合理调配使用，保证现金流量处于良性循环状态。

今年由于受整个市场大环境影响，经营较上年出现下滑，仅上半年现金流入量就较上年同期减少近110万元。加之工程付款及管理费上调，资金需求日益增加，给酒店经营周转带来了很大困难。

部门想方设法多渠道筹措资金，加强计划性管理，分轻重缓急，合理安排资金使用。在保证酒店正常经营所需资金的同时，超额完成了饭店管理公司下达的现金流量指标。

3、发挥财务监督、管理职能，增强财务服务意识。

现代企业财务管理要求，财务不仅仅是传统意义上的“管家”，更重要的是发挥它的监督职能作用。我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升。

今年我们对酒店的资产特别是流动资产进行了从购入到使用全过程监管。定期安排财务人员经营部门流动资产使用情况进行盘核，确定合理损耗率，避免管理不当产生的流失。在完成日常工作的同时，我们还代表业主方对工程账务进行管理。本着对业主方负责的态度，我们多次就工程质量问题与施工方进行交涉，严把工程款支付关。

既维护了业主方权益，也为酒店设施设备的更新改造在资金方面争取了一定的空间。对工作中出现的新问题，我们从财务角度上提出合理化建议，制定有效的措施，先后出台了《停车场收费管理规定》、《酒店物资申购分类填报规定》、《销售部客户积分奖励及返佣管理方法》等。完善了工作制度，弥补了管理漏洞。

与此同时，我们还注重与各部门间的沟通与配合。今年分别同前厅、销售、客房、餐饮等部门就会议结账、应收帐款催收、预定客人信用卡担保、就餐客人发票兑奖、客房布草洗涤等问题先后五次召开专题协调会，讨论解决方案，理顺了工作流程，提高了工作效率。

#### 4、加强对应收账款的管理，保障酒店资金安全完整。

应收账款是酒店的一项重要资产，资金回笼速度在一定程度上反映出资金的风险性。\_\_年随着酒店协议公司客户市场的拓展，挂账单位数量也随之上升，到12月底已达79家，给部门应收账款管理带来了很大压力。

为了保障酒店资金能够安全、准确、快速回笼，我们在管理方面主要采取以下措施：

一是从制度方面规范、约束。制定了2018年业务员绩效考核办法，明确应收账款回款额同业务员绩效奖励挂钩，促进了业务部门催收账款。

二是在用人方面，部门专门挑选了在思想上、业务上都比较成熟的人员担当此项工作。为了方便协议公司结账，我们还重新调整了该岗位工作时间，保证公司客户随时结账的要求。

三是重视与协议单位联系沟通，及时向业务部门反馈信息。每月计财部分月初、月中两次将各单位欠款情况向业务部门通报，积极协调解决相关问题。由于措施得力，酒店开业三年来，未出现过任何一笔呆账坏账。截止12月底，应收账款回款率基本达到95%，保障了酒店资金的安全完整。

5、注重自身学习提高，抓员工培训，打造学习型财务团队。

新形势下，对管理人员自身素质要求越来越高。为此，在正常工作之余，我挤出时间先后学习了《企业会计准则》、新的《企业所得税法》、《管理人员执行手册》、提高公司执行力的管理方法《说到做到》等书籍，努力提高自身专业及综合管理理论水平。同时部门始终将对员工的培训当做一项重要工作来抓，专门安排经理助理强化培训工作。

除培训员工掌握业务技能外，着重培养财务人员良好的职业道德，帮助他们树立正确的人生观、价值观，鼓励员工积极参加各种专业技能培训，并为他们创造条件。

通过学习，我们财务人员的价值取向、工作思路、业务水平等都有了明显的改进。目前已有3人通过了上海市会计人员资格认证考试，取得了相关证书。

6、做好市场考察，降低采购价格，及时高效完成采购任务。

为了准确把握市场动向，了解市场行情，有效控制采购价格，我们坚持每月两次组织有关人员考察原材料市场，合理确定供应商结算价格。此外部门加强了采购工作计划性，能自购的物资避免叫货，尽量减少中间环节。采购单价基本保持微涨或持平，部分工程配件、办公用品采购单价还有所下降。

部门始终将提高采购效率当做日常工作的一个重要目标，根据各部门的要求，合理安排采购时间，在规定时间内，完成各项采购计划。全年共计完成采购项目3200余项，金额达165万元，完成率为99.9%。

7、定期价格公示，接受各方监督。

2018年我们在物资采购价格管理方面做了新的尝试，每月将上一月的主要物品采购价格汇总、制表，在员工通道公示，接受员工及各方面的监督。一年来已累计公示12次，做到采购价格透明公开，收到了良好的效果。

二、存在问题及下一步工作思路：

2018年虽然各项工作取得了一定的成绩，但仍有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理上，在各项成本费用控制细化上，在物资采购质量把关等方面都还有所欠缺。如何更好地发挥财务监督管理职能，提高资产使用效果，争取酒店效益化，这些应该是20\_年财务管理要重点思考和解决的问题。

为此，20\_年我们将建立健全资产管理制度，将资产管理责任落实到人。加强对物资申购环节的管理，用制度形成物资申购、使用、报废到重新添置的一整套程序的完整闭合。

面对新的一年，我本人有信心，带领计财部全体人员，加强业务知识学习，增强服务意识，充分发挥财务监管职能，争取把工作做细、做实、做出成效。

感谢各位对我本人及计财部的支持，谢谢大家。

村级财务主任述职报告3

# 村级妇联主任述职报告篇五

尊敬的领导：

根据上级精神，\_\_中心校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20\_年度财务工作述职如下：

## 一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

## 二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

### 三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

### 四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20\_年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

此致

敬礼！

述职人：\_\_\_\_

20\_年\_月\_日

村级财务主任述职报告4