

# 空调技师试用期工作总结(实用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 空调技师试用期工作总结篇一

三个月的试用期结束了。在这三个月里，我经历了很多有好处的事情。我经历了村里环境整治工作的前前后后。我参与了村里土地确权工作。我还做了其他一些虽然琐碎，但很有好处的事情，并从中受益匪浅。

此刻，我就把试用期内所做的主要工作简要汇报如下：

### 1、文字工作

来到村里的第三天，我便接到了起草土地承包合同的任务。在以后的日子里，我还陆续帮忙村里起草了其他类型的承包合同。除此之外，我还帮忙村里完成各种工作计划、总结、证明材料、证明信等。

在列席村委会或村民代表大会时，我会详细地做会议记录，记下了开会时间、地点、与会人员、会议议题等资料。

### 2、上传下达工作

为了做到及时沟通村镇之间的信息，我准确地记录镇里每个电话通知、信息通知的资料，并用农信机把这些信息及时、准确地传到达相关人员那里。

### 3、报刊、档案等的整理工作

我及时将邮递员每一天给村里送来的报刊杂志，按种类、日期等分别放置，便于党员和群众的取阅。

认真学习《村级档案管理工作指导手册》之后，我开始整理村里的档案。按照手册的要求，我开始整理村里的党群及建立工作、村政管理、经济管理类等档案。整理档案的工作刚刚开始，我发现整理档案这项工作有很多东西要学，有很多东西要做。这需要我在以后的工作中，认真仔细，加强学习。

### 4、其他一些琐碎的工作

帮忙村里发放了修田间路的青苗补偿款，做好农信机信息的发送工作，测量地埋线长度并画出地图，测量挖沟的长度，发小麦直补折子等。

在接到环境整治通知之后，村里主要干部认真领会了环境整治的相关精神，投入了超多的人力、物力进行街道环境整治。我根据我村环境整治的具体状况，按照“干净、整洁、路畅、村绿”的要求制定了我村环境整治方案、我村环境整治标准和奖惩办法，做好我村环境整治中的“建制”工作。

#### 1、土地确权前期准备工作

通过多次召开会议，我和大家学习了上级土地确权文件的精神，对土地确权工作的政策有了深入的了解。在这种状况下，我帮忙村里起草和修改了《土地确权工作方案及实施办法》。

之后，我跟着书记、主任和社长多次去镇政府听取镇领导关于我村土地确权工作的指示，并做了详细记录。

上级同意了我们的分地方案之后，我协助村里完成了土地确权对象的第二次登记和户代表民主票决工作。紧之后，我

帮忙村里起草了土地确权时间安排公示和其他的一些公告。

## 2、土地确权实施工作

按照起草的土地确权时间安排公示，我村将于10月2号下午进行抓号。在进行抓号之前，我制作了土地确权需要的各种表格，起草了土地确权的抓号通知，还准备了其他一些文字材料。

2号下午3：00，抓号按时开始。我和财务专管员对各户抓到的号进行了仔细的登记。

3号上午7：30，开始分地了。我主要负责计算和登记各个地块的长度、宽度。从3号一向到7号上午，最后把土地重新分到了全村各户村民的手里。7号下午到9号上午，我和财务专管员把我们前几天登记的各户各个地块长度、宽度进行了统一的登记存档。至此，土地确权工作最后告一段落。

以上就是我在试用期内所做的主要工作。工作做了一些，这其中有很多不足。经过我的冷静思考和回顾，现将存在的问题列于其下：

文字工作中存在问题。在从事文字工作时，一些公文的格式我掌握的不太好。在以后的工作中，我需要认真学习公文写作的知识、党的政策、文件等以解决这个问题。

我刚刚步入社会，刚刚来到农村，换了一个新环境，对当地的一些状况不了解。在如何与村民接触、打交道这方面，这是一个长期的课题。我想首先要主动用心积极，其次还要讲究方法策略。只有了解农村，才能懂得如何与村民沟通。我在这方面的不足，要想办法学习、解决。

我的工作刚刚开始。无论是镇领导还是村领导，都尽他们所能地做好生活、工作方面的各种安排。我很知足、满意。在

与镇、村领导的接触中，我看到了他们对我的信任。在以后的工作中，我会将领导对我的信任化作动力，做好自己的助理工作，用心积极用力地努力工作，踏踏实实、任劳任怨的为京郊新农村建设贡献自己微薄之力，服务好广大村民。

## 空调技师试用期工作总结篇二

到公司工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我四个月来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解台的发展情况并学习相关的管理制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好办公室日常工作几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并完成各中心、部室所有电话整理；工作证制作；中秋游园活动的策划和组织等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

2、积极主动地做好档案管理近几个月来，完成了近20年的文书档案与财务档案的整理归档任务，在案卷整理过程中遵循文件材料形成规律，保持卷内文件的系统联系，合理、规范组卷，使文件材料归档率、完整率、齐全率均达到了要求，档案上架做到合理、有序，为查阅各类资料提供了便利。

我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：工作不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

培训虽然过去两周了，但有很多感悟。不仅通过培训本身很快地了解和体验到胸科医院的`文化，也教育了我们如何做事和做人。有些东西虽然平时也会想，但经过一些课程的系统培训，会让自己重新再次审视自己。包括一些人生规划，学习计划，临床相关方面的课程都让人受益匪浅。

这次培训除了被动学习之外，还参与了一些拓展培训。对每个人挑战自己、认识团队精神、发挥自己潜力方面还是有很大帮助。在活动结束后，大家都很多感悟，很多想法。最后总结时很多人想要发言，直到时间不允许为止。所以我认为把娱乐和教育融合一体，将是非常好的教育方式。

除了拓展培训的活动外，还在业余时间准备培训结业时的才艺的节目表演。通过这么一个节目的策划、组织、排练和初步表演。不仅让我们很深刻地理解了医院文化，而且锻炼了整个团队的合作精神。大家参与到节目当中，也从节目的运作中学到很多东西。包括组织、计划、协调能力。这种活动，对于我们来说，真得非常教育意义。

其实在新员工培训过程中，除了能够让员工很快地融入医院中来。也让员工很快认识了很多朋友。对于员工来说，一下

子认识了这么多朋友，真得是一件非常开心的事情。这些朋友，会是全国各个地方，也会是医院各个科室。也许分到各自的工作岗位后，大家再聚在一起的机会很少了。所以通过培训，大家相互沟通，让我也认识了很多朋友。

最后，通过这次培训，最后让我认识到一点。教育不一定非得老师在课堂上讲，学生在下面听这种方式。其实把教育融入到娱乐、具体实践活动中来。就像外国人教育孩子那样。培训也会是很轻松、很简单的事情。所以这次培训的所有人员，都觉得这次培训时间太短了。多么希望能够再多培训一些时间。我想，这样的培训，就是一个非常成功的培训了。

## 空调技师试用期工作总结篇三

尊敬的领导：

我是xx[]20xx年毕业于xx二中[]20xx年参军xx陆军学院，在前三个月工作中，我对团体公司产生了深厚的感情，这类感情来自于贵公司对我的培育，来自于全体同事对我的信任和帮忙，团体的快速进展，振兴强大，使我有了解决的信念一直而努力工作着，现在，我向各位领导述职，请赐与审议。

光阴似箭，光阴似箭，转瞬间三个月试用期已到，回顾工作，反思不足，思考下一步计划，特别必需和适时，来xx旅游团体工作已三个月，三个月的时间说长不长，说短也不短，在行将转正的时刻，我回想起这三个月的点点滴滴，心中感慨很多，此时的转正述职报告可以说是对过往三个月工作的一次总考核。三个月以来，在上级领导和同事的共同支持和帮忙下，本人有了很大的进步并也为大愿文化园贡献了一点微薄的气力。这三个月，对我来讲，是非同平常的三个月，在大愿文化园的渗透和团体各级领导的带领下，我对团体有了各方面的学习和谙习，现将三个月的工作汇报以下：

（一）紧张的集训结束后，于5月1日正式进进大愿文化园的

试用期阶段。首先让我对贵公司的各方面规章制度的学习和谙习和对园区的各方面的工作环境谙习，有了进一步的的了解。

（二）实行以老带新的方法，将我安排到园区出口岗亭执勤，我从对大愿文化园一个陌生的阶段到了解，到作为大愿文化园安保中的一员，充分谙习到该如何应用本身的方法和结合班长阅历往做好岗亭执勤情况。

通过三个月的融进和磨合，我基本上适应了贵公司的工作环境和氛围，在这个适应进程中，我有以下几点体会。

（一）必需建立端正的工作态度和勤奋的敬岗敬业的精神，酷爱本身的本职工作，能正确、认真的对待每项工作任务，依照公司的要求，在工作中能够实行积极主动，能参加集体各项练习，认真遵守公司的规章制度，按时值勤，态度决议一切。在平常工作中，必需脚踏实地、认认真真、坚固结实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

（二）必需努力把握每一个岗亭的执勤阅历、方法在总结基础上不绝创新，安保部的每项任务，每个执勤点都要严格认真，必需依照规范的程序来进行，稍有不慎就会引发很大的纠纷和建筑、施工器材的损失，所以必需清楚了解工作区域、方法才能进步效力，确保工作质量，另外，对所做过的工作应适时进行总结，要擅长从工作中总结，在总结基础上进步效力，只有这样，才能快速进进角色，不绝进步平常工作的胜任本领。

（一）政治思想表现，品德素养，修养和职业道德有确定的进步，我深深体会到，团体公司是一个讲学习，讲团结，集体荣誉感很强的大集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体上保持一致，严于律己，积极向上，才能融进这个大集体当中。

（二）工作本领有确定的增长，在目前工作岗位上，能不断的往学习，积累阅历，经过本身的努力，具有了确定的工作本领，能从客观入手，有了很大的进步和进步。

（三）需要改进和完善的地方，我当然在思想和工作上都有了确定的进步，但也存在一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在马虎、焦躁、斟酌事情不全面的缺点，应变本领、调和本领都还有待进一步进步。

总而言之，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同事们的最好方式，也是一个实现人生价值观的唯一选择，争取早日成为一位xx旅游团体公司优秀的一员，在此提出转正申请，请领导批准，不管这次述职能否通过，我将一如既往的工作，一如既往的心态，也希看领导和同事一如既往地看待我。

## 空调技师试用期工作总结篇四

我于2xx-x年9月16日入职\*\*\*国际控股股份有限公司，试用期转眼即过。在这段时间里，公司领导、同事给予了我足够的支持和帮助，尤其是部门经理的耐心、宽容与支持使我的本职工作得以顺利开展。我为即将正式成为公司的一分子而深感荣幸。

现就我试用期间的情况做如下总结汇报：

一、思想方面：热爱\*\*\*，与公司保持一致思想；牢记\*\*\*“四高”方针、严守“六不”做人底线，对公司忠诚；待事待人保持良好的心态，转正自我鉴定《员工转正自我鉴定》。

二、工作方面：认真、负责做好本职工作，及时、高效地完成领导交办的工作任务，并及时向领导汇报完成情况；做到同一件事不让领导吩咐两次；外出办事注意公司形象；适时利用闲暇时间做工作总结，不断学习，为更好的做好本职工作积



累知识。(省去工作记录,怕泄露机密)

三、纪律方面:严守\*\*\*《员工守则》,公司机密绝不外泄;不迟到、早退;工作时间不串岗,不做与本职工作无关之事。

试用期的结束预示着我的工作将正式正规展开,我将以更好的心态和饱满的热情投入到工作当中,去面对未来的挑战。

## 空调技师试用期工作总结篇五

尊敬的领导:

我于x年x月x日成为公司的试用员工,到今天3个月试用期已满,根据公司的规章制度,现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始,我就把自己融入到我们的这个团队中,现将这三个月的工作情况总结如下:

一、非常注意的向周围的老同事学习,在工作中处处留意,多看,多思考,多学习,以较快的速度熟悉着公司的情况,较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责,任劳任怨,与同事配合默契,平时刻苦钻研,不断创新,能够在规定时间内出色的完成任务,保证公司项目进度,做到让客户、领导、自己都满意。

协助领导带新员工,虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工,但在9—10月份,还是积极主动的协助领导带新人,将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□

总之,经过三个月的试用期,我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作,在工作中能够发现问题,并积极全面的配合公司的要求来展开工作,与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往,对人:与人为善,对工

作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

述职人□xxx

xx月xx日

## 空调技师试用期工作总结篇六

我于3月15日进入公司，开始为期三个月的试用期，届时试用期快满三个月，特向公司提出转正申请。下面是就我日常工作内容、工作安排、工作总结、转正后展望。

我的主要工作是：

- 1、负责宣传与推销宽带产品；
- 2、负责安装与售后服务；
- 3、负责定期的回访客户，进行日常数据汇总和统计分析。

针对以上3点，现在在此详细的阐述一下：宣传做好了，才会有推销的机会。我们一般的宣传就是扫楼、贴单、摆点、发传单。前面两者推销起来有点困难，因为客户看到传单之后都是来电咨询，电话里面沟通有局限性。而后面两者就不同了，面对面的交谈有一种说服力，还摆脱了电话交谈的局限性。安装与售后，也是一个不错的宣传和推销手段！当客户叫你去安装，代表他们已经相信我们的网络，我们可以说服客户帮我们做宣传，推荐给他们的亲朋好友。也可以让客户办理流量更大时间更长的套餐，从而增加我们的业绩量。售后搞好了，网络也没问题了，到时候到期的续费率绝对不会少，怕就怕在，客户有问题而不反应，到期之后就说是我们网络问题而不续费，其实是他电脑问题。而我们却因此丢失了客户，还造成了不好的负面影响。出现这样的问题，就是我们

的服务没有做好的原因!所以我们要定期的回访客户。比如打电话去问问使用情况，扫楼经过客户家门，敲门问问客户，这样会让客户有种亲切感!即使网络有问题，客户也不会过多的考虑转网!

既然知道日常工作所要做的事，所以合理的安排自己日常的工作是很重要的事，然怎样才能在有效的时间里做出更多的成绩至关重要。上午一般以扫楼和贴单为主，下午一般为摆点发单为主。因为白天都上班，人很少，摆点发单没什么效果，而天气凉快，扫楼不会太累。下午下班回家的人很多，有意向的人都会留下脚步驻足观望，我们就可以过去介绍一番，还有就是，今天的事今天毕，不要拖拖拉拉到明天，因为我们是无法预知明天将要发生什么。要做到势必成公司下达的任务。

对工作进行总结，才能从中找到不足，加以改善，争取做到最好!在这快三个月的时间里，我收获很对，也进步很大。不仅体现在工作方面，也体现在个人方面。我可以有思路有步骤的安排自己的工作事项，每周每月都会写工作总结和工作计划。从而在它的指引下达到预期的目标。这即是对自己负责，也是对公司负责。

申请成为公司正式员工，是为了今后更好的开展工作，为公司创造更大的价值。我的业务目标是每月都能完成xx下达的任务。个人目标是在一年之内成为一个服务站的负责人。为了达到这一目标，我会加倍的努力。加油!加油!加油...相信自己只要肯努力，肯付出，加以时间的坚持，梦想一定会开出灿烂的花朵!以上是我的述职报告，请各位领导审阅。