

2023年集团上半年工作总结(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

集团上半年工作总结篇一

_年上半年，做了大量而有效的安全工作，取得了良好的工作成效，圆满地完成了20_年上半年项目工程施工安全管理的各项任务。现将我项目部安全工作总结、安全生产形势分析，以及下半年的安全工作计划汇报如下：

一、施工安全生产形势

今年上半年，在项目部安全部门和各队全体人员的共同努力下，我项目部安全生产形势总体保持稳定，良好运转。截至7月1日，本项目部没有发生任何安全事故。

二、施工安全主要工作情况

一是抓现场防火

1、研发楼项目高级装修日趋完工，随着施工人员渐增、天气渐渐干燥，装修过程当中防火的隐患逐渐增大，所带来的严峻的防火形势，积极的采取应对措施，全力以赴做好备战工作，确保装修工程的安全进行。

2、严禁一切违章用火行为，杜绝发生火灾的隐患。各项目施工单位都建立了动火审批制度，由项目施工单位对动火时间及动火部位进行申请，由项目部专业技术人员进行安全交底，加强了过程的监控，同时也加强了对现场施工人员的管理。

3、现场施工人员严禁吸烟，坚决杜绝因烟头引起火灾。凡是对重点部位(库房、木工加工区域等)配备灭火器警示牌等，并有显目的警示牌，做到有备无患。

二是抓安全生产

(一)、施工机械作业安全要求

1、所有施工设备及机具使用时必须由专人负责进行检查和维修，确保状况良好。

2、操作人员必须持证上岗，应熟悉机械的性能和操作方法，并且有对机械发生事故时采取紧急措施的能力。

3、操作人员应按机械设备的规定使用，不得超出规定的使用范围或超负荷运转。严禁机械操作人员擅离岗位、疲劳作业及机械带故障作业。

4、机械设备在施工现场的停放时，应选择安全地点，并将带负荷的部件放松，并设有制动、防滑措施。

5、必须严格定期保养制度，不得在运转过程当中进行维修、保养、调整。

6、在埋有电缆、管道的地点作业时，施工前必须在地面设立安全警示标志，并制订相应的施工安全措施，严禁盲目作业。

7、危险地段作业时，应设立安全警示标志，并设专人指挥。在高压电线附近作业或通过时。施工机械与输电线之间必须按规定保持距离。

(二)、施工作业安全要求

1、工人进入施工场地时人人必须配戴和使用劳动防护用品，安全员必须要戴安全员袖章。

2、施工现场用电，严格执行有关规定，加强电源管理，防止发生电气火灾及事故。

3、多人同时作业时，人各人之间应注意保持必要的安全距离，防止施工伤人。

4、机械在路基边坡、边沟、基坑边缘、不稳定体(地段)上作业时，应采取必要的安全措施。

三是抓安全培训

项目部对每个进场的项目施工单位都进行安全培训，主要培训内容是：国家安全生产法及相关法律法规，_集团安全管理规定及安全管理办法，施工现场特殊作业安全要求、危险品的安全管理、施工现场安全、重要临时设施安全、季节性施工安全、多工种立交作业安全、洪涝时安全防护措施。

四是抓各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段

为规范施工队伍的用工管理，强化各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段，逐步提高施工工人的安全素质，增强从业人员的安全意识，促进施工队伍劳动用工从无序管理走向有序管理。实行每周一会，每天一查的方法来提提高施工工人的安全意识，把安全隐患控制在萌芽状态。

五是抓强化事故预警提示制度，提高各施工队对各类突发事件(事故)的应急管理能力和。为确保“汛期”、“高温”期间的安全生产形势稳定，并针对性地提出工作要求，敦促各队在上述时期加强安全生产管理工作，采取有力措施，严防重特事故发生。

六是突出重点，抓好施工现场专项检查整治活动。在上半年的安全生产过程当中，我项目部贯彻_集团安委办的各项安全管理规定，要求园区内各项目施工单位要提高对本项目

安全生产和安全管理工作的认识，根据建筑施工的特点现场查找隐患，加强事故预防，制定应急救援预案，对一线施工人员做好夏季防暑降温工作，加强安全教育，并以深基坑、工地围墙、模板支撑、大型机械设备、临时用电、工地食堂为重点开展安全检查，有效地预防了事故的发生。

在_集团安全管理委员会领导及我公司安全管理人员组成的安全生产检查组，上半年来共查工程20项(次)，签发施工安全隐患整改通知单12份，使95%以上的隐患及时进行了整改。而且，市委市政府领导及_集团领导莅临工业园进行了考察，极大的鼓舞了工业园全体施工人员的士气，并对现场的安全文明史工情况给予了极大的肯定。通过检查，极大的提高了项目施工的安全意识，排除了施工现场的安全隐患，为项目部的安全工作打下了坚实的基础。

集团上半年工作总结篇二

今年来，县烟草分公司党组认真贯彻以邓小平理论及“三个代表”的重要思想为指导，按照党要管党和从严治党的方针，紧紧团结在以为的党中央周围，全面建设小康社会，勤政务实，与时俱进。开展以“围绕中心工作抓党建，抓好党建促发展”的发展思路，积极主动，开拓创新，充分发挥党员的先进模范作用，摆正机关党建工作在机关整体工作中的位置，主动了解和掌握上级党组织的工作思路，围绕思路开展工作，取得了一些成绩，现将今年来的党建工作情况汇报如下：加强政治理论学习抓好党建工作今年来局党组围绕提高党员素质教育进一步田加强党员的素质教育进一步加强党员政治理论学习以学习讲座电教等多种形势广泛开展了理想宗旨教育人生观价值观的教育职业道德教育以树典型学先进活动取得较好成我我们在学习教育上着力在针对性实效性主动性上下功夫主要有以下活动：

一、加强政治理论学习，抓好党建工作今年来，局党组围绕提高党员的素质教育进一步加强党员政治理论学习，以学习、

讲座、电教等多种形式广泛开展了理想宗旨教育、人生观价值观教育和职业道德教育以及树典型、学先进活动，取得了较好的效果。我们在学习教育上，着力在针对性、实效性、主动性和创造性上下功夫，主要有以下活动：

1、组织好党员的政治理论学习活动。继续坚持领导干部的中心组学习和党员干部的周二学习制度，组织全局干部职工认真学习xx届全会精神，做到人人学习有计划、有考勤、有记录，收到比较好的效果。大家通过深入学习xx届全会精神，更加认识到反腐败的必要性，认为只有加强廉政建设，我们党的前途才会光明、远大。

2、坚持和落实党员读书活动制度。通过读书、交流，党员干部的思想认识得到了统一。

3、认真组织党员及积极分子观看电教片。局党组组织全局党员及党外同志观看了《责任的呼唤》、《父老乡亲》、《郑培民》电影，进一步唤起党员同志的责任意识。

二、以“xx大”、“三个代表”精神为指导，促进党员干部政治理论素质进一步提高

1、组织全局党员深入学习贯彻xx大精神，用最新理论武装人。坚持不懈地用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装党员干部头脑，以保持理论上、思想上、政治上的清醒和坚定。进一步学习《文选》和《科学发展观学习读本》，学习党的xx大和xx届全会精神，制订了干部理论学习和党员教育意见，安排布置学习的内容、重点和专题，提出了具体贯彻的要求，加强对干部职工理论学习的指导。通过集中学习、座谈讨论、专题辅导等多种学习形式，掀起学习、宣传、贯彻xx大精神的高潮，真正把xx大精神落到实处。

2、局党组认真组织学习贯彻两个《条例》和《党章》，加强党员队伍的先进性教育。根据县纪委和县直工委的部署及时

组织党员干部认真学习《中国共产党党内监督条例(试行)》和《中国共产党纪律处分条例》，开展党员先进性教育活动，通过教育活动，是党员教育管理有了新的提高、党的形象有了新面貌、党群关系有了新的改善、基层党组织有了新加强、各项事业有了新的发展。注重学习新知识。积极鼓励党员干部进行各种学习、培训，引导大家学习现代经济、政治、科技、法律法规和对外开放业务知识，促进机关党员干部紧跟时代步伐，掌握新知识、新技能，精通本职业务。

3、丘北县烟草专卖局党组积极开展形势任务教育。在结合国际、国内的新形势的同时完成县委、县政府中心工作任务能及时组织各种学习、研讨活动，组织党员干部参加各级组织的形势任务报告会，做好释疑解惑、提高认识、统一思想、凝聚人心的工作。

4、局党组进一步落实学习制度，注重理论联系实际。在加强学习制度的督查考核，认真落实各项学习措施，采取多种形式安排好个人自学、理论辅导、撰写学习心得，增强学习的计划性、针对性和有效性。进一步端正学习，切实弘扬理论联系实际的马克思主义学风，把解放思想、开拓创新贯穿于机关党建的全过程。通过理论学习，使全体党员、干部发扬与时俱进的精神，奋发有力，进一步坚定信心、知难而进、开拓创新、抓住机遇、加快发展，努力创造一流工作业绩。

三、深化目标管理，争创优秀党支部

1、县烟草专卖局党组在扎实开展思想好、作风好、工作好、形象好的“四好”领导班子创建活动上下功夫，将创建优秀党支部活动与完成本单位新一年工作目标、任务结合起来；严格党的组织生活，健全和完善“三会一课”、民主生活会、民主集中制等党内基本生活制度，坚持民主评议党员制度，民主集中制等党内基本生活制度，坚持民主评议党员制度，能及时处置不合格党员，按时收取和上缴党费；认真抓好了对年轻干部的教育，加强了对入党积极分子的培养；组织好了退

体干部党员的学习和活动，认真听取了意见和建议。

2、烟草专卖局党组在全面贯彻落实《条例》的同时，进一步加强领导班子自身建设。坚持局领导班子学习制度和民主生活会制度，认真开展批评与自我批评，改进工作作风，搞好团结协作。密切联系群众，关心群众，及时向党组织反映，逐步形成一种有问题及时向组织汇报，有困难找组织解决的氛围，以进一步增强党组织的凝聚力。

3、进一步加强对党员的教育管理，充分发挥党员的先锋模范作用。局党组定期分析了党员队伍的思想情况，开展谈心活动，了解和关心党员干部的思想情绪和实际问题，能及时帮助指出、化解矛盾、改正缺点、增强团结。通过深入细致的思想政治工作，使党员干部在学习、工作、团结、遵守纪律等方面起了表率作用。继续深入开展“一学三带头”爱民活动，完善了“两访五送”活动的长效机制。能继续坚持完善爱民活动八项制度。

四、加强党风廉政建设，不断提高党员干部拒腐防变和驾御风险的能力

1、县专卖局党组在继续抓好廉政教育、示范教育、警示教育和党的优良传统教育的同时，加大党风党纪教育的力度。认真组织党员干部学习关于党风廉政建设的重要讲话，学习中央纪委的两个条例和省市县纪委有关党风党纪等有关制度规定，认真开展廉政教育、示范教育、警示教育和党的优良传统教育，切实增强党员干部的从严治党意识、廉洁从政意识和艰苦奋斗意识，进一步提高了党员干部思想政治素质和精神境界，提高了党员干部遵纪守法的自觉性和拒腐防变的能力，有效地防范和减少违纪问题的发生。

2、县专卖局党组在进一步落实各项规章制度，抓好党风廉政责任制的贯彻落实上下功夫。坚持教育、管理和德治、法治双管齐下，大力加强党风廉政建设。积极探索党内监督的形

式和方法，按照条例的要求，对党员干部特别是党员领导干部进行有效监督；坚持党员领导干部参加双重民主生活会制度。坚持和健全了民主集中制，坚持党性原则，开展积极的思想斗争，提高民主生活会质量。

今年来县对外贸易经济合作局党建工作的开展，虽然取得了一些成绩，但和先进单位比有一定的差距，在今后的工作中，局党组加强班子政治理论学习，树立正确观念，始终牢固树立全心全意为人民服务的根本宗旨，转变观念，加强服务，增强班子整体功能，发挥班子积极作用，艰苦创业，团结务实，与时俱进，带领全局党员干部、职工在党风廉政建设工作上有了新的成绩，为县域经济发展作出新的贡献。

集团上半年工作总结篇三

自担任行政前台一职以来，我努力适应全新的工作环境与前台这个崭新的工作岗位，较为认真地履行了自己的工作职责，同时也较好地完成了各项工作任务。现将上半年以来的学习与工作情况汇总如下：

一、在实践中学习，努力适应工作

这是我进入公司之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了老板和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。都说前台是公司对外形象的窗口，短短的半年也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我

加入到_公司这个集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵，我想也是激励每个人前进的动力，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己

半年的工作也让我产生了危机意识，工作中难免会碰到一些坎坷，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

集团上半年工作总结篇四

会计人员要有一定的知识水平，但仅此而已是不够的，还必须要有好的品德素养。今天本站小编给大家为您整理了会计工作半年总结报告，希望对大家有所帮助。

回首过去的半年，内心不禁感慨万 千。

时间如梭，转眼间又将跨过半个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将 20xx 年上半年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本 职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化 整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时 兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于 吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完 成报账任务的同时，兼顾后 勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作 安排，本人从 原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、 服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌 握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗 位，熟悉了报账 业务，与全员同志一起做好财务审核和监督 工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工 作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事 求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础 工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不 真实、不合规、 不合法的原始凭证敢于指出， 坚决不予报 销；对记载不准确、 不完整的原始凭证， 予以退回，要求 经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计 凭证 手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合 法、准确、完整，切实发 挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始 终以敬业、热 情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过 程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，

及时给予报销;对不合规的凭证,指明原因,要求改正。努力提高工作效率和服务质量,以高效、优质的服务,获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律,树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者,具有双重身份。因此,在平时的工作中,既以一名人民教师的标准来要求自己,学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识,做到教学相长,为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己,加强会计人员职业道德教育和建设,熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度,树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习,增强业务知识,提高财务会计工作能力。为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标,年,本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间,加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用,掌握了电算化技能,提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训,学习了会计基础工作规范化要求,使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高,适应了现在的工作要求,并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足,主要表现在

1、服务上还达不到要求,有时态度生硬,不使用文明用语。

2、在本职工作上,由于经验和专业水平不足,有很多地方做的不到位,不够熟练。

总之,在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦,也在工作中发现一些存在的问题。

在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。

不知不觉间20xx年已经过去一半，在公司领导和各部门的配合下，财务部认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。

在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我对10年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

一直以来我都给自己定有严格学习计划，树立终身学习的理念，在学习中工作、在工作中学习，在加强自身学习的基础上，也发现了一些问题，通过个人学习不能完全提高整个财务部工作能力，只有引导部门所有同事参与到学习中来，坚持正常的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

多组织部门同事学习专业知识，多参与讨论，营造浓厚的学习氛围，努力建设学习型部门。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据公司管理的要求，紧紧围绕年度经营考核指标，完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，在大渡口项目的前期工作中，根据政策法规，财务部经过多次努力，在公司其他部门的配合下，终于顺利到大渡口地税局

办理好税务登记工作，并且已经到八桥税务所报到，为税务工作的开展作好基础工作。为确保完成年度工作目标责任制任务，财务部将在接下来一段时间内制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，天天要有工作计划，周周要对工作进行回顾，强化人员的责任感，加强内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

围绕目标抓落实，扎实工作出成效 1、上半年财务指标完成情况

全公司实现收入 1096.65 万元□ 20xx 年度预算指标 50.77%，占比上年同期增长 38.01%；其中：**公司收入 1033.59 万元，物业公司收入 63.06 万元。全公司上半年实现内部利润 611.08 万元，占年度预算的 56.58%，比上年同期增加 103.05%；其中：**公司内部利润 614.06 万元，占年度总预算的 56.85%，比上年同期增加 118.37%，物业管理公司实现内部利润-2.98 万元，比上年同期净额减少 22.72 万元（减少部分主要是 09 年上半年的的车库收入）利税在上半年实现 165.74 万元，占全年指标的 52.12%，比上年同期降低 23.5%，各项经营指标均超额完成，这并不是我们的工作都已经做得很好了，只是我们在做年度预算时，对指标留有了一部分余地，这是年初我们对公司的经营指标的完成情况过分保守，在接下来的工作中我们要不段挖掘我们的潜能，利用好我们现有资源，在增收节支方面要下足功夫，对各个部门实行全方位的监督。

2、规范财务管理，集团公司年初重新修订了经营指标预算考核管理办法，为规范财务管理提供了制度保证，财务部也认真编制了公司的财务预算及各项经营指标，财务部内部也对上半年公司的财务收支两条线的执行情况进行了检查，各项经营指标完成情况良好，都是按财务制度的规定在执行。

3、合理调度筹措资金，保障商场及大渡口新项目的需要。关注大渡口新项目的时时动态，及时做好资金的筹措，将资金需要的缺口及时与集团公司进行沟通、协调。在银行融资方面，积极与银行进行沟通，及时提供银行需要的详细资料，积极配合银行进行前期的调查及评估工作，争取早日预授信，为明年的开工建设提供资金保障。

4、积极整理会计档案，规范会计档案管理。

我们克服了人手少、任务重的困难，按照集团公司对会计档案的整理要求，对20xx年的会计档案进行整理归档，经过前后三个多月的努力，完成了会计档案归档工作。在接下来的下半年，财务部在增加一个人的情况下，将对05-07年发生的各种会计档案进行重新清理、装订、归档。进一步清理财务过时资料，优化财务办公效率。

5、积极融入到大渡口新项目中去，多参与前期工作，站在财务的角度来分析和判断，为未来开工建设提供财务上的支持，为未来地产项目的开发提供前期的纳税筹划，降低事后进行的财税风险。

财务部在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，超额完成了上半年经营预算指标，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务部一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部10年下半年工作，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量！

一、健全完善规章制度，规范会计集中核算

会计核算中心的制度建设，既是对会计核算中心正常运转的具体规范，也是会计核算中心各个环节的连结点，同时还是会计集中核算程序严密、高效运行的重要保障。我们按照各级财政工作会议要求，打造文明窗口，构建和谐机关，进一

步健全了工作、学习、卫生、内部牵制、考勤、考核、值班、计算机管理、票据档案管理制度、完善了首问负责制、限时办结制、办事预约制、廉洁自律规定、失职追究制等，出台了《报账员工作规范》，完善了业务流程和各岗位操作规程，并采取工作目标量化的形式进行绩效考核，形成了核算中心工作环环相扣、严密高效的“互动链”，这些规章制度确保了会计集中核算和核算单位行为有规可依，有章可循，也为核算中心业务工作规范运作，照章办事，实现廉洁、高效、文明服务提供了有力的保障。

二、加强财务审核监督，严格财政支出管理

目前纳入会计集中核算的单位94个，规范设置核算账户150套，26个“中心”在岗位人员人均承担4.7个单位5.7套账的国库集中支付和会计核算任务，在为政府和单位节减了行政管理成本的同时，核算中心业务处理工作量也逐年增加，在艰巨而重大的任务和责任面前，我们坚持“为政府当好家，为单位理好财”的工作宗旨，把财务审核监督与部门预算、政府采购、“收支两条线”管理、国库集中支付、国有固定资产管理和实行“六项制度”结合起来，对核算单位的会计业务实施全过程监督，按照有关制度和规定，形成有效的监督机制。一是严把报账“受理关”。在报账受理过程中，从原始凭证把关入手，做好源头监管，对不合规、不完整、应补充和更正的凭证予以退回，要求纠正和补充后再报账，并向报账员做好业务辅导工作。二是严把报账“政策关”。会计集中核算是一项政策性很强的工作，我们严格按照有关财政财务法律、法规和制度，严把“政策关”，对单位未按规定办理控购和政府采购手续的，不严格实行“六项制度”的支出事项坚持不予受理；坚决杜绝单位坐收坐支现象发生，严格实行“收支两条线”管理；对纳入部门预算的单位严格按照预算支出，绝不允许预算、支出“两张皮”，更不允许超预算支出现象出现；对实行国库集中支付的单位，必须按照国库集中支付程序，严格支付行为；对符合国有固定资产标准的物品必须填制“固定资产”入库单，对报毁、报损的固定资产和低值

易耗品必须履行合理手续，确保了国有资产的安全、有效使用；对不合理、不合法、超标准、超范围的支出坚决拒付，并对单位做好解释工作。三是严把会计“监督关”。一年来共纠正和退回不完整、不合规支出700余笔，涉及金额达250万余元；拒付各种不合理支出300余笔，涉及金额200余万元。加强财务审核监督，杜绝了一些违规违纪行为的发生，有效地调整和优化了支出结构，节俭了财政支出，提高了财政性资金的使用效益。

三、加强会计基础工作，提升会计服务质量

1、加强会计基础工作，提供准确的会计信息。年初，严格按照《行政单位会计制度》和《事业单位会计制度》的规定健全完善一级会计科目，按现行预算收支科目下设明细科目，按单位管理的实际需要设置中间明细科目，取消了因单位不一而自行设定的不统一、不标准科目；精心组织、集中培训、积极部署，及时做好了行政事业单位新旧会计科目的衔接过渡；在工作流程中，通过多人员、多层次的审核制约，不断地规范了会计核算行为，确保真实地反映各单位的财务支出状况，坚决杜绝做假账行为；加强票据领用核销工作，及时上报票据使用报表，确保票据安全使用和资金的及时入账；认真做好凭证录入、报表打印工作，及时向单位报送会计报表，加强了会计报表分析工作，有效提高会计信息质量，为政府部门宏观决策、预算单位财务管理提供了准确的信息资料；按规定做好会计档案装订和顺利移交工作，确保会计档案管理安全无损；及时做好银行存款对账工作，保证资金安全无误。

2、正确处理服务与监督的关系，促进经济和各项事业的发展。在实际工作中，我们一是完善服务制度，寓监督于服务之中，进一步规范服务用语，提供优质服务，实行延时服务、预约服务、首问服务，方便办事人员；二是搞好核算服务的同时，帮助核算单位做好财务分析服务，协助单位编报年初预算和年终决算报表，加强沟通了解，解释政策，当好理财参谋；三是对城市建设、社会保障、维护稳定的大宗公共财政支出，

采取集中力量进行审核办理支付和报账，保障了财政支出及时到位，有力地促进了经济和各项事业的发展。

四、增强协调配合意识，促进各项工作开展

会计核算中心的性质和职能决定了它是一个涉及面广、政策性强的事业单位，处理协调好各种关系是保证其充分发挥职能作用的关键。一年来，我们结合自身工作的特点，增强协调配合意识，从而促进了各项工作的开展。

1、加强与局内各职能股室沟通联系，互相促进工作。一年来，共为有关股室代发政策、业务性文件和宣传资料近上百份，协助做好行政事业单位新旧会计科目衔接、财政负担人员津贴补贴发放情况摸底、各种财务检查、部门预算执行、国库集中支付、年终决算工作等，同时，向各业务服室提供核算单位财务状况查询服务，共同做好财政财务管理。

2、配合纪检监察部门做好反腐治源工作。在认真推行和贯彻落实新旧“六项制度”上，我们设计了“单位报销审核(联签)单”，为核算单位的每一笔支出都必须实行联签加上了“保险”，同时在日常支出中，对单位的大宗支出和重大项目支出，要附有单位民评或会审情况复印件；特别是在新“三项制度”的落实上，我们紧密配合纪检监察部门在年初召开会议的基础上，精心操作，严格实施，按照要求，认真核实，准时公示，及时备案，收到了良好的效果，对从源头上预防起到了积极的作用。

3、协同税务部门，做好代征代扣税款工作。一年来，共代征代扣税款400余万元，从而杜绝了白条支出，增加了财政收入。

4、协助社会保障部门、医疗保险部门、住房管理部门、民政部门武装部做好养老保险金、医疗保险金、住房公积金、残疾人保障金和民兵统筹款的收缴工作，充分发挥了集中核算的职能，促进了各项事业的发展。

五、积极抓好职工教育，建设廉洁高效队伍

学习是创新的源泉，学习是工作的后劲。我们牢固树立学习工作化、工作学习化的理念，把个人学习和集体学习有机地结合起来，充分利用周二、五岗前半小时学习时间，适时召开会计例会，集中培训业务知识，认真学习xx大和xx届六中全会精神，积极贯彻落实xx大精神和科学发展观，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx大精神武装头脑，并对财会法律法规、会计专业知识、基本操作技能、会计职业道德和廉洁自律规定进行了系统的学习和掌握，从整体上提升了职工的理论素质、思想道德素质、业务素质和文化素质，为切实提高办事效率和依法理财水平，强化核算、监督和服务职能，为县域经济发展优化环境、保证服务提供了保障。

一年来，核算中心全体同志爱岗敬业，求真务实，刻苦学习，勤奋工作，内强素质，外树形象，充分发挥了集中核算的职能，推动了各项工作的开展，为我县财政改革和经济建设做出了贡献。我们将继续在县委、县政府的关怀下，在财政局的领导下，一如继往，再接再厉，与时俱进，开拓创新，认真履行职责，不断提升依法理财、科学理财的能力，积极为我县经济建设和各项事业的发展提供优质的服务。

集团上半年工作总结篇五

经营财年上半年度，本部在各级领导的期许推手下、在兄弟部门的密切配合下，积极践行公司改革指示精神，履行综合管理部各项岗位职责诉求暨既定工作目标。回首这半年来的工作，现小结如下：

一、贯彻投资公司体制改革和天元置业独立经营自主管理指导方针下，有序开展天元置业体、机制建设，细化现代房地产经营管理岗位职责，编制体制模型框架，起草修订部门运营流程；根据组成部门要求，先期筹备、有效配合各部门推进

递延工作平稳展开。

二、率部投身房地产调整期间的改革大潮，明确天元置业作为开发和销售实体单位，全员动员为一线销售队伍“沟通、协调、保障、服务”的行政职能，广延房地产综合市场信息的触角，为公司决策层制定相关政策，提供同行业参考坐标，配合兄弟部门完善各工作模型演练内容。

三、展开濮阳市竞争区域内市场调查分析，组织撰写市场调查报告，如实客观的反应公司现有电信项目(名门之秀)位于濮阳市房地产企业开发和销售总体阶段的宏观发展现状，努力找准公司未来发展的定位;上报各类材料统一行文制式，参数以数据、模型做论脚点;务求形象直观、简介明了。

四、对公司组建进程中，统一各方面来人思想宣导;组织共同学习，凝聚团队意识，鼓舞士气斗志;在低成本运营的框架内，最大限度地调动我部每个人的积极性;对尚未明确部门细分职能的工作，不推不让，以创业者和公司主人翁的形象来开展工作。

五、最大限度的发挥参谋职能，努力向房地产专业营销领域学习，以市场调查为论据，调动一线人员参与积极性，组织撰写3.15营销报告，现场销售初见成效;人员到位后，配合营销部编写5.1促销报告，跟踪活动展开节奏，与各部门负责人步调协作，深入营销推广一线，奔赴濮阳五县一区等销售前线。

六、积极参与户型调整的论证工作，搜集户型调整信息，为决策提供真实的客户市场信息和户型参考图例，从营销工作的后端向中段、前端逆向推演，以资金投入最小化和效益最大化的工作思路指导户型情报的分类收集、整理、完善工作，务求细节完善、详实有据。

七、截止_经营财年上半年度，电信项目(名门之秀)销售业绩

完成情况：实现规模销售120套，上半年订金总计247.5万，
累计回款总计584.36万元。