

最新政府财务报告的含义(大全5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

政府财务报告的含义篇一

1、用于企业融资、对外招商合作的可行性研究报告。此类研究报告通常要求市场分析准确、投资方案合理、并提供竞争分析、营销计划、管理方案、技术研发等实际运作方案。

2、用于国家发展和改革委员会(以前的计委)立项的可行性研究报告。此文件是根据《中华人民共和国行政许可法[3]》和《中华人民共和国国务院令[4]》而编写，是大型基础设施项目立项的基础文件，发改委根据可行性研究报告进行核准、备案或批复，决定某个项目是否实施。另外医药企业在申请相关证书时也需要编写可行性研究报告。

3、用于银行贷款的可行性研究报告。商业银行在前进行风险评估时

政府财务报告的含义篇二

1.1编写目的... 1

1.2背景... 1

1.3定义... 1

1.4参考资料... 1

2可行性研究的前提... 2

| | | |
|-------|---------------|---|
| 2.1 | 要求... | 2 |
| 2.2 | 目标... | 2 |
| 2.3 | 条件、假定和限制... | 3 |
| 2.4 | 进行可行性研究的方法... | 3 |
| 2.5 | 评价尺度... | 3 |
| 3 | 对现有系统的分析... | 3 |
| 3.1 | 处理流程和数据流程... | 4 |
| 3.2 | 工作负荷... | 4 |
| 3.3 | 费用开支... | 4 |
| 3.4 | 人员... | 4 |
| 3.5 | 设备... | 4 |
| 3.6 | 局限性... | 4 |
| 4 | 所建议的系统... | 4 |
| 4.1 | 对所建议系统的说明... | 5 |
| 4.2 | 处理流程和数据流程... | 5 |
| 4.3 | 改进之处... | 5 |
| 4.4 | 影响... | 5 |
| 4.4.1 | 对设备的影响... | 5 |

| | |
|--------------------|---|
| 4.4.2对软件的影响... | 5 |
| 4.4.3对用户单位机构的影响... | 5 |
| 4.4.4对系统运行过程的影响... | 6 |
| 4.4.5对开发的影响... | 6 |
| 4.4.6对地点和设施的影响... | 6 |
| 4.4.7对经费开支的影响... | 6 |
| 4.5局限性... | 6 |
| 4.6技术条件方面的可行性... | 7 |
| 5可选择的其他系统方案... | 7 |
| 5.1可选择的系统方案1. | 7 |
| 5.2可选择的系统方案2. | 7 |
| 6投资及效益分析... | 7 |
| 6.1支出... | 7 |
| 6.1.1基本建设投资... | 8 |
| 6.1.2其他一次性支出... | 8 |
| 6.1.3非一次性支出... | 8 |
| 6.2收益... | 9 |
| 6.2.1一次性收益... | 9 |

6.2.2非一次性收益... 9

6.2.3不可定量的收益... 9

6.3收益 / 投资比... 10

6.4投资回收周期... 10

6.5敏感性分析... 10

7社会因素方面的可行性... 10

7.1法律方面的可行性... 10

7.2使用方面的可行性... 10

8结论... 11

gb8567——88

可行性研究报告

1引言1.1编写目的说明编写本可行性研究报告的目的，指出预期的读者。

1.2背景说明：

a.

所建议开发的软件系统的名称；

b.

本项目的任务提出者、开发者、用户及实现该软件的计算中心或计算机网络；

c.

该软件系统同其他系统或其他机构的基本的相互来往关系。

1.3 定义列出本文件中用到的专门术语的定义和外文首字母组词的原词组。

1.4 参考资料列出用得着的参考资料，如：

1.

本项目的经核准的计划任务书或合同、上级机关的批文；

2.

属于本项目的其他已发表的文件；

3.

本文件中各处引用的文件、资料，包括所需用到的软件开发标准。

列出这些文件资料的标题、文件编号、发表日期和出版单位，说明能够得到这些文件资料的来源。

2 可行性研究的前提说明对所建议的开发项目进行可行性研究的前提，如要求、目标、假定、限制等。

2.1 要求说明对所建议开发的软件的基本要求，如：

a.

功能；

b.

性能；

c.

d.

输入说明系统的输入，包括数据的来源、类型、数量、数据的组织以及提供的频度；

e.

处理流程和数据流程用图表的方式表示出最基本的数据流程和处理流程，并辅之以叙述；

f.

在安全与保密方面的要求；

g.

同本系统相连接的其他系统；

h.

完成期限。

2.2目标说明所建议系统的主要开发目标，如：

a.

人力与设备费用的减少；

b.

处理速度的提高；

c.

控制精度或生产能力的提高；

d.

管理信息服务的改进；

e.

自动决策系统的改进；

f.

人员利用率的改进。

2.3 条件、假定和限制说明对这项开发中给出的条件、假定和所受到的限制，如：

a□所建议系统的运行寿命的最小值；

b□进行系统方案选择比较的时间；

c□经费、投资方面的来源和限制；

d□法律和政策方面的限制；

e□硬件、软件、运行环境和开发环境方面的条件和限制；

f□可利用的信息和资源；

g□系统投入使用的最晚时间。

2.4进行可行性研究的方法说明这项可行性研究将是如何进行的，所建议的系统将是如何评价的。摘要说明所使用的基本方法和策略，如调查、加权、确定模型、建立基准点或仿真等。

2.5评价尺度说明对系统进行评价时所使用的主要尺度，如费用的多少、各项功能的优先次序、开发时间的长短及使用中的难易程度。

3对现有系统的分析这里的现有系统是指当前实际使用的系统，这个系统可能是计算机系统，也可能是一个机械系统甚至是一个人工系统。

分析现有系统的目的是为了进一步阐明建议中的开发新系统或修改现有系统的必要性。

3.1处理流程和数据流程说明现有系统的基本的处理流程和数据流程。此流程可用图表即流程图的形式表示，并加以叙述。

3.2工作负荷列出现有系统所承担的工作及工作量。

3.3费用开支列出由于运行现有系统所引起的费用开支，如人力、设备、空间、支持性服务、材料等项开支以及开支总额。

3.4人员列出为了现有系统的运行和维护所需要的人员的专业技术类别和数量。

3.5设备列出现有系统所使用的各种设备。

3.6局限性列出本系统的主要的局限性，例如处理时间赶不上需要，响应不及时，数据存储能力不足，处理功能不够等。并且要说明，为什么对现有系统的改进性维护已经不能解决

问题。

4所建议的系统本章将用来说明所建议系统的目标和要求将如何被满足。

4.1对所建议系统的说明概括地说明所建议系统，并说明在第2章中列出的那些要求将如何得到满足，说明所使用的基本方法及理论根据。

4.2处理流程和数据流程给出所建议系统的处理流程和数据流程。

4.3改进之处按2.2条中列出的目标，逐项说明所建议系统相对于现存系统具有的改进。

4.4影响说明在建立所建议系统时，预期将带来的影响，包括：

4.4.1对设备的影响说明新提出的设备要求及对现存系统中尚可使用的设备须作出的修改。

4.4.2对软件的影响说明为了使现存的应用软件和支持软件能够同所建议系统相适应。而需要对这些软件所进行的修改和补充。

4.4.3对用户单位机构的影响说明为了建立和运行所建议系统，对用户单位机构、人员的数量和技术水平等方面的全部要求。

4.4.4对系统运行过程的影响说明所建议系统对运行过程的影响，如：

a□用户的操作规程；

b□运行中心的操作规程；

c□运行中心与用户之间的关系；

d□源数据的处理；

e□数据进入系统的过程；

f□对数据保存的要求，对数据存储、恢复的处理；

g□输出报告的处理过程、存储媒体和调度方法；

h□系统失效的后果及恢复的处理办法。

4. 4. 5对开发的影响说明对开发的影响，如：

a.

为了支持所建议系统的开发，用户需进行的工作；

b.

为了建立一个数据库所要求的数据资源；

c.

为了开发和测验所建议系统而需要的计算机资源；

d.

所涉及的保密与安全问题。

4. 4. 6对地点和设施的影响说明对建筑物改造的要求及对环境设施的要求。

4. 4. 7对经费开支的影响扼要说明为了所建议系统的开发，设

计和维持运行而需要的各项经费开支。

4.5 局限性说明所建议系统尚存在的局限性以及这些问题未能消除的原因。

4.6 技术条件方面的可行性本节应说明技术条件方面的可行性，如：

a□在当前的限制条件下，该系统的功能目标能否达到；

b□利用现有的技术，该系统的功能能否实现；

c□对开发人员的数量和质量的要求并说明这些要求能否满足；

d□在规定的期限内，本系统的开发能否完成。

5 可选择的其他系统方案扼要说明曾考虑过的每一种可选择的系统方案，包括需开发的和可从国内国外直接购买的，如果没有供选择的系统方案可考虑，则说明这一点。

5.1 可选择的系统方案1参照第4章的提纲，说明可选择的系统方案1，并说明它未被选中的理由。

5.2 可选择的系统方案2按类似5.1条的方式说明第2个乃至第n个可选择的系统方案。

.....

6 投资及效益分析6.1 支出对于所选择的方案，说明所需的费用。如果已有一个现存系统，则包括该系统继续运行期间所需的费用。

6.1.1 基本建设投资包括采购、开发和安装下列各项所需的费用，如：

房屋和设施□adp设备；数据通讯设备；环境保护设备；安全与保密设备□adp操作系统的和应用的软件；数据库管理软件。

6. 1. 2其他一次性支出包括下列各项所需的费用，如：

a□研究（需求的研究和设计的研究）；

b□开发计划与测量基准的研究；

c□数据库的建立；

d□adp软件的转换；

e□检查费用和技术管理性费用；

f□培训费、旅差费以及开发安装人员所需要的一次性支出；

g□人员的退休及调动费用等。

6. 1. 3非一次性支出列出在该系统生命期内按月或按季或按年支出的用于运行和维护的费用，包括：

a□设备的租金和维护费用；

b□软件的租金和维护费用；

c□数据通讯方面的租金和维护费用；

d□人员的工资、奖金；

e□房屋、空间的使用开支；

f□公用设施方面的开支；

g□保密安全方面的开支；

h□其他经常性的支出等。

6.2.1 一次性收益说明能够用人民币数目表示的一次性收益，可按数据处理、用户、管理和支持等项分类叙述，如：

c□其他如从多余设备出售回收的收入等。

6.2.2 非一次性收益说明在整个系统生命期内由于运行所建议系统而导致的按月的、按年的能用人民币数目表示的收益，包括开支的减少和避免。

6.2.3 不可定量的收益逐项列出无法直接用人民币表示的收益，如服务的改进，由操作失误引起的风险的减少，信息掌握情况的改进，组织机构给外界形象的改善等。有些不可捉摸的收益只能大概估计或进行极值估计（按和最差情况估计）。

6.3 收益 / 投资比求出整个系统生命期的收益 / 投资比值。

6.4 投资回收周期求出收益的累计数开始超过支出的累计数的时间。

6.5 敏感性分析所谓敏感性分析是指一些关键性因素如系统生命期长度、系统的工作负荷量、工作负荷的类型与这些不同类型之间的合理搭配、处理速度要求、设备和软件的配置等变化时，对开支和收益的影响最灵敏的范围的估计。在敏感性分析的基础上做出的选择当然会比单一选择的结果要好一些。

7 社会因素方面的可行性本章用来说明对社会因素方面的可行性分析的结果，包括：

7.1 法律方面的可行性法律方面的可行性问题很多，如合同责任、侵犯专利权、侵犯版权等方面的陷阱，软件人员通常是不熟悉的，有可能陷入，务必要注意研究。

7.2使用方面的可行性例如从用户单位的行政管理、工作制度等方面来看，是否能够使用该软件系统；从用户单位的工作人员的素质来看，是否能满足使用该软件系统的要求等等，都是要考虑的。

8结论在进行可行性研究报告的编制时，必须有一个研究的结论。结论可以是：

a□可以立即开始进行；

b□需要推迟到某些条件（例如资金、人力、设备等）落实之后才能开始进行；

c□需要对开发目标进行某些修改之后才能开始进行；

d□不能进行或不必要进行（例如因技术不成熟、经济上不合算等）。

政府财务报告的含义篇三

为不断增强自身的思想政治素质，提高实际工作能力，改进工作作风，加强自身修养，争取更大的工作成绩，现对一年来在德、能、勤、廉、绩五个方面的情况述职如下：

一、德

坚决拥护党的路线、方针、政策，自觉同党中央在政治上保持高度一致；通过政治理论学习，尤其是对党的十一届六中全会精神的学习，深刻认识到，抓好铁路运输安全与建设社会主义和谐社会的紧密关系；由于思想认识的提高，使自己无论在西列检担任列检所主任职务期间，还是担任运用车间主任职务以来，都能认真组织和带领本车间的干部职工，坚决贯彻执行段及段党委制定的一系列政策、办法和规定，服从领导、听从指挥；能积极开拓工作新局面、勇于改革，

积极为布局调整改革做贡献；在事业上，有强烈的事业心和责任感，对工作能做到认真负责，吃苦耐劳；能团结同志一道工作，做到了任人为贤；勇于开展批评和自我批评，关心和爱护同志；能积极开展思想政治工作，教育和引导干部职工树正气、抵歪风；能时刻以党员干部的标准严格要求自己，在群众中树立了较好形象。

二、能

无论是担任列检所主任职务期间还是担任运用车间主任职务以来，都能较好地胜任本职范围所担负的职责，较好地组织完成了日常工作范围内的工作任务和领导交办的其它各项任务。尤其是担任运用车间主任职务以来，能在较短的时间内，对新成立的xx运用车间基本情况进行全面了解和掌握，并较好的统筹安排和把握车间的工作大局，主动摸索运用车间的管理模式和管理方法，迅速制定并善了运用车间管理办法，对运用车间在运转中出现的问题，能敏锐觉察、思路清晰，决策果断。具备一定处理复杂问题的能力和胆略，能抓住重点，善于解决主要矛盾，将倾向性问题消灭在萌芽状态。能有效地调动群众的工作积极性和创造性，充分发挥各方面的积极因素，知人善任，使车间班子成员心往一处想，劲往一处使，使车间班子形成团结和谐的良好局面。具备一定的协调平衡能力，能较好地协调和平衡与相关车间、相关科室的关系，做到了相互支持、团结协助，为开创我段的新局面创造了良好的环境。具有较高的工作效率，追求高标准的工作效果，对此，不仅自己做到，而且也能要求分管的副职做到。能正确处理领导与被领导的关系，有较强的组织性、纪律性，能经常向上级领导汇报工作、反映问题和困难，对上级领导的批评能虚心接受，态度端正，得到了上级领导的关心、支持和帮助。为我段的`和谐发展创造了条件，为推动全局深化改革、布局调整的完成尽到了自己的一份职责。

三、勤

对待工作，做到了扎实勤奋，无私奉献。能不分白天、晚上、节假日、星期天，时时以工作为重，处处从工作着想。能想方设法挤出时间，深入到现场一线，了解掌握班组的实际情况，抽查发现问题，对班组进行检查指导，帮助解决实际困难和问题。能针对自身工作方面管理经验和业务知识薄弱的实际，努力学习和掌握各方面的管理本领和业务知识，较快的进入了角色，为确保车间安全稳定提供了一定的保证。对段及各业务科室部署、安排的工作，做到了一丝不苟抓落实，求真务实不走样，对检查发现的问题，做到了认真督促整改，严格进行考核，反复抓、抓反复。对安全上的关键时刻、关键部位、关键问题，做到了亲临现场、亲自部署、亲自解决。对车间的安全问题隐患，能深入调查研究，积极稳妥改进。

四、廉

作为一名基层党员干部，自己时刻想着手中的权利是党和人民赋予的，只有全心全意为人民服务的义务，没有谋取个人私利的职权，因此，能时刻以党员领导干部廉洁自律的标准严格要求自己，带头做到清正廉洁，严于律己、身先士卒、自觉抵制消极腐败现象，做到了请客不到，送礼不要。在深入异地班组检查工作或出差学习时，能当日返回的决不在外食宿，需要在外食宿时，做到了在职工食堂就餐、在铁路招待所住宿，拒绝一切高消费活动。在严格要求自己的同时，对下属也敢于严格要求、严格管理，无论是民主生活会还是日常交班会，无论是对平时出差前的工作布置还是听取出差后的工作汇报，都必讲廉洁自律的要求、必听廉洁自律的汇报；对社会上出现的消极腐败现象，能当作反面教材，常敲警钟，反复告诫，因而使车间班子在车间中树立了良好的廉洁自律形象。担任运用车间主任伊始，在第一次车间交班会上就曾明确表示，坚决反对背后议论同志，对贬低别人、抬高自己的言论和行动要严格禁止；在贯彻执行民主集中制方面，能主动听取群众意见，对于不同意见，更能做到三思而行，对正确意见，能主动采纳，不计较个人情面。由于自己能以身作则发扬民主，极大的调动了其它同志的工作积极性

和创造性。

五、绩

自己从列检所主任被提拔为运用车间主任，这是组织上对我本人以前工作的充分肯定，在此对担任运用车间主任近一年来的工作成效总结如下：

- 1、组织车间圆满完成了2006年度的生产任务。
- 2、完成各项规章的修旧补废，亲自组织制定了《□xx运用车间管理细则》，并组织实施。
- 3、亲自组织拟定了《□xx运用车间远期发展规划》和《□xx运用车间2007年工作安排》。
- 4、认真组织、全面落实了局车辆处运用工作会议精神，着重狠抓车间安全基础建设，对车间安全关键点、危险源进行了统一规范，制定了符合车间实际的《安全关键点、危险源管理办法》。
- 5、狠抓货车运态检测系统的运用。成功配合车辆处完成了大虎山tfds探测站的设备验收工作□tads系统发现了我局第一起无温升滚动轴承滚道剥离的轴承内部故障，受到了铁道部的通报表扬，后来就连续发现两起□tpds查扣率也位居路局统计排名的前茅。

- 1、组织车间圆满完成了2006年度的生产任务。
- 2、完成各项规章的修旧补废，亲自组织制定了《□xx运用车间管理细则》，并组织实施。
- 3、亲自组织拟定了《□xx运用车间远期发展规划》和《□xx运用车间2007年工作安排》。

4、认真组织、全面落实了局车辆处运用工作会议精神，着重狠抓车间安全基础建设，对车间安全关键点、危险源进行了统一规范，制定了符合车间实际的《安全关键点、危险源管理办法》。

5、狠抓货车运态检测系统的运用。成功配合车辆处完成了大虎山tads探测站的设备验收工作。tads系统发现了我局第一起无温升滚动轴承滚道剥离的轴承内部故障，受到了铁道部的通报表扬，后来就连续发现两起。tpds查扣率也位居路局统计排名的前茅。

6、对检车员一、二号检测样板进行改造，通过路局认证，并命名为“货车运用检测样板”，获得在全局运用系统推广。

7、积极推进铁路货车现代化管理的步伐，加强自备车管理。组织编写了《铁路自备车管理软件系统》，使车间管内的自备车管理走向有序化、信息化和科学化。

8、加强车间材料管理，严格进行成本控制、严肃财务纪律，完成了各项财务计划指标。

9、下大力气抓了职教工作，车间自行组织或配合段教育科组织的大规模的培训、考试14次，组织了车间技术比武，选派比赛选手参加局技术比赛，取得了检车员、预检员两项技术标兵的佳绩。

10、配合车辆处完成列车车辆制动试验监测装置的试验工作，配合段承办了在我车间举行的全路“列车车辆制动试验监测装置现场会”。

11、较好的完成了北列检撤消期间的安全稳定工作。

12、配合段劳人科较好的完成了大虎山装卸和葫芦岛装卸部分人员跨系统安置工作。

13、重新细化修订了《洗罐作业操作规程》，并组织实施。

14、较好地完成了段领导交办的各项临时任务，例如，成功的组织路局车辆处在我车间举行的货车运用工作会议及事故救援等任务。

在总结工作所取得成绩的同时，自己也没有忘记工作中还存在不少问题，不久前发生的33014次软管漏风责任一般事故就暴露出了我在对现场作业管理中存在的不足，虽然进行了一阶段认真的整改，在标准化作业过程的落实中，在典型故障发现率上，以及在车间的精细管理上，与其它兄弟车间相比还存在一定差距。自己将以这次干部考评为契机，发扬成绩，克服不足，以更高的标准严格要求自己，向先进看齐，通过自身的努力并带领身边的同志，使xx运用车间尽快跨入优秀标准化车间行列。

发扬车间领导班子的团结协作精神，加强自身党风廉政学习

在2xxx年年度工作中，我与车间***副主任充分发扬团结协作的工作精神，坚持经常性的进行意见交流，充分发挥民主，杜绝独断专行，统一思想、统一步调，相互间密切配合，从而圆满的完成本年度中的各项任务。

在2xxx年年度工作中，我认真的学习了于总在公司党风廉政学习班上的重要报告及贾书记对学习班所做的动员报告，认识到了党风廉政的重要意义以及它的必要性，我严格按照“狠刹四股歪风”的要求，切实做遵章守纪的模范，做到带头遵守党纪条规，不违反上级和公司的一系列规定和要求；带头接受员工监督，落实自身廉政规划，兑现承诺；带头岗位奉献，履行岗位职责，忠诚于企业，认真学习《领导干部行为准则》，加强党风廉政建设和反腐败工作，带领本单位干部员工以坚定不移的信念，讲学习，讲政治，讲正气。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

政府财务报告的含义篇四

1、科学性

可行性研究报告作为研究的书面形式，反映的是对行为项目的分析、评判，这种分析和评判应该是建立在客观基础上的科学结论，所以科学性是可行性研究报告的第一特点。某地地铁在规划时，简单依据公安局的户籍人口数据，设计的地铁运能与实际流量完全不符，造成严重失误，这就是缺乏科学性的教训。可行性研究报告的科学性首先体现在可行性研究的过程中，即整个过程的每一步部力求客观全面。其次，科学性体现在分析中，即用正确的理论和依据相关政策来研究问题。其次是体现在对可行性研究报告的审批过程中，这种审批过程，对科学的决策起到了重要的保证作用。

2、详备性

可行性研究报告的内容越详备越好。如果是关于一个项目的报告，一般说来，应从它的自主创新、环境条件、市场前景、资金状况、原材料供应、技术工艺、生产规模、员工素质等诸多方面，进行必要性、适应性、可靠性、先进性等多角度的研究，将每一种数据展现出来，进行比较、甄别、权衡、

评价。只有详尽完备地研究论证之后，其“可行性”或“不可行性”才能显现，并获得批准通过。

3、程序性

可行性研究报告是决策的基础。为保证决策的科学正确，一定要有可行性研究这么一个过程，最后的获批也一定要经过相关的法定程序。在写作上，有些需要加上封面，按照不同的内容性质而分章分节地逐一说明。这些程序性的要求和处理手法，是可行性研究报告的一人特色。

分类：

1、用于企业融资、对外招商合作的可行性研究报告。此类研究报告通常要求市场分析准确、投资方案合理、并提供竞争分析、营销计划、管理方案、技术研发等实际运作方案。

2、用于国家发展和改革委员会(以前的计委)立项的可行性研究报告。此文件是根据《中华人民共和国行政许可法》和《中华人民共和国国务院令》而编写，是大型基础设施项目立项的基础文件，发改委根据可行性研究报告进行核准、备案或批复，决定某个项目是否实施。另外医药企业在申请相关证书时也需要编写可行性研究报告。

3、用于银行贷款的可行性研究报告。商业银行在前进行风险评估时，需要项目方出具详细的`可行性研究报告，对于国家开发银行等国内银行，该报告由甲级资格单位出具，通常不需要再组织专家评审，部分银行的贷款可行性研究报告不需要资格，但要求融资方案合理，分析正确，信息全面。另外在申请国家的相关政策支持资金、工商注册时往往也需要编写可行性研究报告，该文件类似用于银行贷款的可研报告。

4、用于申请进口设备免税。主要用于进口设备免税用的可行性研究报告，申请办理中外合资企业、内资企业项目确认书

的项目需要提供项目可行性研究报告。

5、用于境外投资项目核准的可行性研究报告。企业在实施走出去战略，对国外矿产资源和其他产业投资时，需要编写可行性研究报告报给国家发展和改革委员会或省发改委，需要申请中国进出口银行境外投资重点项目信贷支持时，也需要可行性研究报告。在上述五种可研中，2、3、4准入门槛最高，需要编写单位拥有工程咨询资格，该资格由国家发展和改革委员会颁发，分为甲级、乙级、丙级三个等级，其中甲级资质最高，全国具备工程咨询甲级资质的单位有几十家。

主要内容各类可行性研究内容侧重点差异较大，但一般应包括以下内容：

1. 投资必要性。主要根据市场调查及预测的结果，以及有关的产业政策等因素，论证项目投资建设的必要性。
2. 技术的可行性。主要从事项目实施的技术角度，合理设计技术方案，并进行比选和评价。
3. 财务可行性。主要从项目及投资者的角度，设计合理财务方案，从企业理财的角度进行资本预算，评价项目的财务盈利能力，进行投资决策，并从融资主体(企业)的角度评价股东投资收益、现金流量计划及债务清偿能力。
4. 组织可行性。制定合理的项目实施进度计划、设计合理组织机构、选择经验丰富的管理人员、建立良好的协作关系、制定合适的培训计划等，保证项目顺利执行。
5. 经济可行性。主要是从资源配置的角度衡量项目的价值，评价项目在实现区域经济发展目标、有效配置经济资源、增加供应、创造就业、改善环境、提高人民生活等方面的效益。例如：首先，从经济效益上讲，而本系统的开发，为统计人员工作效率带来了一个质的飞跃。第一，本系统的运行可以代

替人工进行许多繁杂的劳动;第二,本系统的运行可以节省许多资源;第三,本系统的运行可以大大的提高统计人员的工作效率;其次是,从所需投入来讲,对于一个中小型的图书馆管理系统来说,他的投资成本是十分的低。应该不会超过5000元。所以,此系统在经济上也是可行的。

6. 社会可行性。主要分析项目对社会的影响,包括政治体制、方针政策、经济结构、法律道德、宗教民族、妇女儿童及社会稳定性等。

7. 风险因素及对策。主要是对项目的市场风险、技术风险、财务风险、组织风险、法律风险、经济及社会风险等因素进行评价,制定规避风险的对策,为项目全过程的风险管理提供依据。一般可行性研究报告的主要内容和要求如下:

(一)基本情况:中外合资经营企业名称、法定地址、宗旨、经营范围和规模;合营各方名称、注册国家、法定地址和法定代表人姓名、职务、国籍;企业总投资、注册资本股本额(自有资金额、合营各方出资比例、出资方式、股本交纳期限);合营期限、合营方利润分配及亏损分担比例;项目建议书的审批文件;可行性研究报告的负责人名单;可行性研究报告的概况、结论、问题和建议。(二)产品生产安排及其依据。要说明国内外市场需求情况和市场预测的情况,以及国内外当前已有的和在建的生产装备能力。(三)物料供应安排(包括能源和交通运输)及其依据。

(四)项目地址选择及其依据。

(五)技术装备和工艺过程的选择及其依据(包括国内外设备分批交货的安排)。

(六)生产组织安排(包括职工总数、构成、来源和经营管理)及其依据。

(七) 环境污染治理和劳动安全保护、卫生设施及其依据。

政府财务报告的含义篇五

可行性研究报告是从事一种经济活动(投资)之前，双方要从经济、技术、生产、供销直到社会各种环境、法律等各种因素进行具体调查、研究、分析，确定有利和不利因素、项目是否可行，估计成功率大小、经济效益和社会效果程度，为决策者和主管机关审批的上报文件。