

最新事业单位科长任职条件 科长竞聘演讲稿(汇总8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

事业单位科长任职条件篇一

就是坚持“上为党组分忧、下为干部服务”的原则。综合科工作千头万绪、纷繁复杂，涉及到政工、机构管理、调研、文秘、档案、信息、财务、后勤服务等等，既是“忙家”、“杂家”，又是“管家”，很多具体的事情涉及到干部的切身利益。因此，必须把服务于党组的“中心”工作和服务于干部群众作为工作的出发点和落脚点。把“参与政务”、“管理事务”、“搞好服务”三大职能统筹兼顾，合理安排，做到：调研围绕中心转，协调围绕领导转，服务围绕大家转，信息围绕决策转。从而使工作目标更明确，重点更突出。

事业单位科长任职条件篇二

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

首先感谢医院给予我展示自我的舞台和施展才华的机会！中层干部实行公平、公正、公开地竞争上岗，这是我院进一步深化人事制度改革的重要举措，也是我院加强干部队伍建设的有益尝试。我一是拥护，二是支持，三是参与。我将珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，接受大

家的评判。

今天，我竞聘的岗位是医务科科长，是因为我具有以下几个优势：

事业单位科长任职条件篇三

为此，我将严字当头，从严管理，从严要求，既严格要求自己，也严格要求员工。既要带头学政治，不断提高自己的政治修养，做一个有理想、讲政治的带头人，还要带头学业务，不断提高自己的专业水平和业务素质，做一个精通业务、善于管理的好主管。总之，要处处以身作则，率先垂范，以自身的模范行为去影响大家，带动大家。

事业单位科长任职条件篇四

作为一名副科长，不仅要有过硬的工作能力，配合好科长工作，还要带头执行政策，遵纪守法，坚持原则，严格按规章制度办事。要坚持做到自警自律，要抵得住诱惑，管得住小节。坚持把好道德关、人情关、金钱关，牢固树立全心全意为人民服务的世界观。

总之，当好一名副科长，既是一个不断学习积累的过程，也是一个日渐感悟提升的过程；既是一个用心揣摩思索的过程，也是一个逐步历练成长的过程。只要认真学习，用心揣摩，善于总结，就能成为一名合格的副科长。

最后我要说，不想当将军的士兵，不是好士兵，我渴望组织能给我一个平台，以激励、锻炼、丰富、提高自己。但我也做好了两种准备，我是一个想当将军的士兵，但毕竟能当上将军的人还是少数，如果这次未能当上将军，请大家务必相信：我依然是一个好兵，依然是一个响当当的好兵！

谢谢大家！

事业单位科长任职条件篇五

这些年以来，经过不同工作环境的适应和磨砺，我逐渐走向成熟，在工作中我能应平和的心态对待病人及家属，面对他们的不满意我总是微笑着向他们解释，竭尽全力服务好病人，有时候病人家属一句温存的话语，一句感激的语言都让我觉得这一岗位的意义多么重要，在工作中我为人谦和，懂得尊重别人，发现身边每个同事身上的闪光点积极向他们学习，善于团结协作，深知大合作有大作为，小合作有小作为，不合作很难有作为的理念，明白交流获得成长，沟通消除隔膜，真诚获得信任的道理。

事业单位科长任职条件篇六

各位领导、各位评委：

大家好！

今天，很荣幸能够站在这里进行竞聘。我要竞聘的职位是质量监督中心副科长。

首先，简单介绍一下自己的经历。

竞聘本科副科长这个职位，我认为自己具有以下几个方面的有利条件。我的第一个有利条件是：

事业单位科长任职条件篇七

××税收工作的进步关键体现在县市局工作的进步上。而县市局工作的进步则最终要落实到一大批热爱税收事业，道德素质高、业务水平强的中、青年干部肩上，做为税政法规科的科长更有责任和义务，将自己的工作经验传授给他们，同时要擅于学习、总结、汲取他人的工作经验，其他地州的先进经验和做法，并将这些经验及时的传教给基层干部，

如果本人此次竞聘成功，本人将亲自定期到县市局蹲点督促检查指导工作，开展调查研究，与县市局的干部共同工作，互相学习，共同使××地税系统的税收业务工作迈向一个新台阶。一个人在一个岗位上不可能干一辈子，工作经验是一点一滴积累总结出来的，经验是自己的，也是大家的，在位时，应当毫无保留地传给别人，承上启下，承前启后，这样才能使我州的税收工作持续稳步的发展，才能使我州税收工作不落后于其他地州。今天，我在竞聘演讲中提出“传教帮学带，点拨后人”，是对我今后工作的一个要求，同时也把这句话送给所有经验丰富的税务干部，让我们共同关心、支持、帮助身边的同事，让不强的变强，让强的更强，在整个××地税系统营造一种“传教帮学带，后进赶先进”的积极向上、团结一致、好学实干的工作、学习氛围。

事业单位科长任职条件篇八

作为副科长要加强学习，不断提高自身素质。一方面要加强政治理论学习，不断提高政治理论水平。通过学习，不断提高思想政治觉悟和观察问题、分析问题的能力。另一方面要加强业务知识的学习，不断提高业务素质。要加强相关法律法规和业务知识的学习，不断丰富自己的知识结构，为干好工作提供理论支持。二要在实践中不断总结提高。要在具体的工作实践中不断摸索，善于总结，通过实践，不断丰富自己的工作经验，在实践中不断提高实际工作能力。三要加强自身修养。要努力做到慎微、慎思、慎行，树立正确的世界观、人生观。时时处处堂堂正正做人，兢兢业业干事，始终保持清醒的头脑和坚定的立场，在潜移默化中塑造自身形象，锻造人格魅力，促进科室工作顺利开展。四要善于学习和借鉴他人的经验和成功之处。要向领导学，向身边的同事学，向实践学。特别是要学习领导研究处理工作的思维方法和领导艺术，学习老同志的经验，寻求做好工作的方法、技巧和途径，不断提高和完善自己。