# 最新公文写作调研报告公务员公共基础公文写作汇报报告(实用5篇)

在当下社会,接触并使用报告的人越来越多,不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是小编帮大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 公文写作调研报告篇一

在遴选公务员考试中,申论会考到通报的撰写。通报,是适用于表彰先进、批评错误、传达重要精神或情况的一种下行文。通报一般可分为三种:

- 一是表彰通报。主要用于表彰好人好事,公布先进集体、先进个人的表彰结果,介绍经验,树立典型,以达到宣传先进,推动工作的目的。
- 二是批评通报。主要用于批评错误,纠正不良倾向。教育人们引以为戒,以防止类似问题发生。
- 三是情况通报。多用于对有关方面主要工作进展情况信息, 及时交流,以引起人们的广泛重视,同时,也为领导决策提供参考。在考试中表彰通报和批评通报涉及的较多。

下面我们通过申论考试中的一些通报范文,来看看通报的一般写作方法及注意事项:

#### 【范文】

关于给予济南市食品药品监管系统"四服务"标兵表扬的通报

各区县食品药品监管局,高新区、南部山区市场监管局,机关各处室,各直属单位:

今年以来,全市食品药品监管系统持续开展服务大局、服务企业、服务基层、服务群众"四服务"活动,在加强机关作风建设、提高服务效能、优化经济社会发展环境等方面发挥了重要作用,涌现出了一批热心服务、积极作为的先进典型。为鼓励先进,进一步营造人人争做出彩食药人的浓厚氛围,经市局党委研究决定,命名刘华锋等28名同志为济南市食品药品监管系统"四服务"标兵,对其予以通报表扬。

被通报表扬的"四服务"标兵是在食品药品监管事业中实绩突出的先进典型,他们集中展现了拼搏奋进、热心服务、积极作为的精神风貌。

希望受到表扬的同志珍惜荣誉、戒骄戒躁、再接再厉,发挥好示范带头作用。全系统同志要以先进为榜样,进一步增强服务意识,立足本职、奋发有为,为食品药品监管事业发展做出新的更大贡献!

附件:济南市食品药品监管系统"四服务"标兵名单

济南市食品药品监督管理局

2018年9月20日

通过上述示例不难发现通报的写作正文内容主要由三个部分,即:通报缘由+通报事项+决定要求,除此之外还有格式方面的要求。具体写法及注意事项如下:

1. 标题。由发文机关、事由、文种或事由、文种构成。如《国务院关于一份国务院文件周转情况的通报》、《关于人大建议、政协提案办理情况的通报》等。

- 2. 主送机关。一般通报都有主送机关,少数普发性通报可不写主送机关。
- 3. 正文。虽然已经明确通报主要由通报缘由、通报事项、决定要求三个部分组成,但是对于常见的表彰性通报和批评性通报在写作中要注意以下问题。
- 一是主要事实。表彰性通报要突出主要先进事迹,批评性通报要抓住主要错误事实;
- 三是决定要求。表彰性和批评性的通报,应写明组织结论与 予以表彰或处理的决定,同时提出对表彰或批评对象与读者 的希望、要求。为了防范和杜绝类似错误发生,批评性通报 的结尾处,通常要有针对性地提出防范的措施或规定。传达 性通报一般不写决定要求。
- 4. 署名和日期。发文机关写在正文右下方;日期写在正文后发文机关的下方,也可以写在标题下方。

以上是通报写作方面的指导,广大考生要熟练掌握此文种的写作技巧,可以多查阅一些官方的通报范文,加强对通报的理解,为考试奠定坚实的基础。

### 公文写作调研报告篇二

述职报告属事务性公文的范畴,是对干部本职工作完成情况的检验,也是考查干部能否很好地履行职责以及是否称职一种手段。述职者要对自己在前一段时间或整个任职期内完成的工作,作一个综合的、自我评述性的汇报,突出表现德、能、勤、绩四个方面,表现履行职责的能力。

述职报告能够比较全面地反映述职者的基本情况和工作能力, 有利于组织或上级领导进行各方面的考核;述职报告作为重要 的业绩材料,有利于群众地述职者进行监督和批评;述职报告 是述职者对自身的检查,可以做到"吾日三省吾身",能够不断提高自身素质。

述职报告一定要讲真话,讲实话,讲心里话。无论称职与否,都要与事实相符,既不要自吹自擂,也不要过分谦虚。述职报告一般要当众宣读,一些同志为了顾面子,获取领导和群众的好感,对自己的工作成绩大肆渲染,夸大其辞,只讲自己的优点和所取得的成绩,对工作中存在的问题和不足采取回避态度。其实,任何人无论做什么工作,即使非常尽职尽责,缺点、错误也不可避免。而且,每个人所取得的成绩并非一己之功,是全体同仁密切配合、共同努力的结果。作为一名合格的国家干部,应排除私心杂念,以群众利益为重,上不欺领导,下不瞒群众,正确处理好个人与集体、主观与客观的关系,时刻保持清醒头脑,分清功过是非,做任何事都不要抢头功,做到实事求是。在肯定自己成绩的同时,也要敢于承担责任,使述职报告真正全面地体现出自己的德、能、勤、绩四个方面的情况。

平时的工作材料是琐碎的、分散的、零星的,述职者在动笔之前,要对材料进行筛选和整理,选择主要工作,抓住主要政绩来写,不要事无巨细,一概罗列。如果为了评功摆好,照顾各个方面的`关系,把述职报告写成啰啰唆唆的"流水帐",就会让人不知所云。述职报告的写作目的是为了说明其工作是否称职,因此,要将履行职责的过程,取得的是为了成绩或出现的失误,及对工作的认识表述出来,要对履行职责的情况和取得的成绩进行深入的分析和研究。要解释棘手问题的处理方法,特别是要交代清楚对群众迫切关心的问题是如何认识和处理的。剖析工作失误的原因,做到一切从实际追发,对得与失作出客观公正的评价,真正体现述职者的应为出发,对得与失作出客观公正的评价,真正体现述职者的运费,对得与失作出客观公正的评价,真正体现述职者的高等人对得与失作出客观公正的评价,真正体现述职者的方法,对得与失作出客观公正的评价,真正体现述职者的方法,对得与失作出客观公正的评价,真正体现述职者的方法,对得与失作出了解述职者称职与否,从而对述职者作出领导和群众清楚地了解述职者称职与否,从而对述职者作出恰当的评价。

述职报告在叙事说事过程中,要有适当的感情色彩。但是个人情感不要融入过多,以免造成不良影响。述职者要对自己以往所从事的工作进行归纳、概括、提炼,围绕履行职责的实际情况进行认真、全面的反思,肯定成绩,找出差距。要与群众面对面地交流,以坦诚的胸怀虚心听取各方面的意见。特别是工作中群众反映较大、意见较为突出的问题。另外,述职报告要如实阐述群众的反映,面对事实,将自己的界,实想法公之于众,这样群众会感到亲切,而且也加深了群众自己的理解和信任。然而,有一些竞争上一级职务的述识自己的理解和信任。然而,有一些竞争上一级职务的政损告,述职者过多地考虑个人的利益,过于看重取得的政损离,,或职者过多地考虑个人的利益,过于看重取得的政损离了群众,也严重违背了述职报告的宗旨。\*\*\*\*\*同志多次形式,也严重违背了述职报告的宗旨。\*\*\*\*\*同志多次形式,也严重违背了述职报告的宗旨。\*\*\*\*\*\*同志多次,也严重违背了述职报告的宗旨。\*\*\*\*\*\*同志多次,共产党人要立志做大事,不要立志做大官。作为党的干部,一切从党和人民的利益出发,光明磊落,襟怀坦白,乐于奉献,这样才能更好地为群众办一些实事。

述职者要有驾驭语言的能力,崇尚朴实,给听众以豁然开朗的感觉。朴实之美历来备受人们推崇。在述职时,用朴实的语言叙事说理,不仅缩短了与群众的距离,也密切了和群众的关系。有些同志为了显示自己才学,述职报告的语言艰深难懂,洋里洋气,群众听起来如"雾里看花",摸不着头绪,反而弄巧成拙。述职报告实用性,决定了它的语言必须具有真理般的自然质朴。述职者面对听众文化层次有差异,这就要求叙述时语言表达通俗易懂,多采用质朴无华的群众性语言,直陈其意,决不哗众取宠,也不能用一些生僻的字眼,故作高深。

# 公文写作调研报告篇三

为了切实抓好党内重要法规制度贯彻执行情况,残联党支部高度重视学习宣传和贯彻落实工作,以开展"维护核心见诸行动"活动为契机,制定学习计划,班子成员带头认真学习党内重要法规制度,做到集中学习和自学相结合,并且采取座谈交流、专题辅导和领导讲党课等多种形式进行深入的学

习,学习理论与解决现实问题相结合,全体党员撰写心得体会,不断增强学习效果,并按照相关要求逐条落实,严格自律,不断提升全体党员干部的整体素质,进一步营造了风清气正的干事、创业氛围。

#### (二)、健全落实各项制度情况

某县残联党支部结合实际,进一步夯实"三基"建设,完善了"三基"建设方面的相关资料:机构职能管理、岗位责任管理、基础信息管理、信息平台建设,在进一步认真领会精神的基础上,按照《党章》、"两准则""两条例"所明确的相关制度,现已经建立了、健全了《县残联重大事项请示报告制度》、《某县残联失职追究制》、《某县残联矛盾纠纷排查化解处理制度》、《信访接待制度》、《政务公开制度》、《机关文明办公制度》等各项制度,并逐步在工作中得到了落实。特别是党的十九大以来,各项制度在工作中发挥着指导作用,各项工作有序开展,机关面貌焕然一新。

#### (三)、维护党内政治生态情况

某县残联党支部严格按照《党章》、《关于新形势下党内政治生活的若干准则》,开展"三会一课"、民主评议党员、开展民主生活会、组织生活会等党内政治生活,积极创建良好的党内政治生态环境。能够坚定"热爱党、服从党"的政治信仰,始终如一的拥护党的领导和落实各项制度,遵守党的纪律,对党忠诚。能够坚定不移地贯彻执行党的基本路线,坚决贯彻执行县委、县政府和省、市残联做出的各项工作部署,做到有令即行、有禁即止。在大是大非面前,旗帜鲜明,立场坚定,自觉在大局下想问题、做工作。

近年来,县残联注重民生实事的落实。只要事关残疾人的优惠政策,党支部都在深刻领会精神的基础上,全力去完成落实:

- 1、重度残疾人两项补贴政策出台后,县残联第一时间向县委、政府做了汇报,落实了配套资金,紧锣密鼓地开展摸底、申报、审核,成为全市第一家提前完成发放工作的县,也让近千名重度残疾人在新年前真正感受到了党和政府的温暖,激动的热泪盈眶;每年的基层党组织帮扶工作,县残联都严格按照程序进村入户进行实地调查,力争把各项工作都做细、做实;和爱尔眼科医院配合,全年免费实施白内障复明手术,受到了老百姓的一致赞扬!严格核发二代残疾人证,本着公平公正的原则,杜绝人情证,对每一位残疾人都虚寒问暖,关怀备至!
- 2、实施"残疾人保障"专项扶贫行动以来,县残联更是把此项工作放在重要工作位置,把精准扶贫户残疾人的生产生活放在了首位,不仅各项优惠政策上倾斜,而且创新工作方法,把此项工作开展的卓有成效,受到了县委、县政府的多次表扬。特别是在春耕备耕前开展的农村残疾人实用技术培训。县残联早谋划,合理安排,邀请的农科所农技师和单位的工作人员,冒着狂风或烈日,风雨无阻地深入到了全县的7个乡(镇),为广大农村残疾人讲授农田种植、蔬菜栽培等相关为他们脱贫致富提供了有力的支持!
- 3、积极筹建某县残疾人托养中心。结合我县残疾人事业发展的现状,县残联班子成员多次商讨,决定在我县筹建某县残疾人托养中心。多方努力,争取到了上级基建资金500万元,并吸收民间资金,经过繁琐的立项、土地审批、招投标等各项前期工作,破土动工后,经过两年的建设,某县残疾人托养中心终于在2017年5月19日竣工挂牌。

某县残疾人托养中心是非盈利性社会福利机构,敬老院和托养相结合,为老年人,尤其是残疾老年人人提供养护、康复、培训、娱乐为一体的多功能、高层次、开放型服务机构,是老人们托养、娱乐、医疗、康复的乐园。它的建成标志着我县残疾人事业迈出了新的一步。

#### 4、团结一致、努力工作

县残联党支部注重班子建设,县残联上下,目标一致,风清 气正,各项工作高效运转。不仅出色地完成了各项工作,而 且连年受到了省、市残联的表彰;县残联党支部于2016年被县 委、政府授予"先进集体"称号。

这些工作的有效开展,都是党内重要法规制度贯彻执行有效的成果,都是县残联党内政治生态良好的直观体现。

- 1、重事务,轻学习。由于业务工作繁忙等原因,党员领导干部对学习贯彻准则、条例的重要性认识不够,学习的主动性、自觉性不够强。
- 2、重安排,轻要求。在工作安排上,强调要求的多,在三会一课、组织生活会等制度的落实上力度不够,实际成效不明显。
- 3、民主生活会质量不高。能够坚持各项民主生活会制度,民主生活会能够按照相关程序进行,但在民主生活会上谈工作多,揭露问题少,自我剖析不够深刻,整改措施的针对性和可操作性不强。

针对上述存在的问题,在继续深入学习和提高认识的基础上,采取以下措施:

- 1、强化学习制度,不断增强责任意识。切实扭转重业务轻学习的观念,进一步增强责任意识,坚持班子成员以身作则、以上率下,坚持党组中心组学习制度,每月安排一次专题集中学习,进一步坚定理想信念,增强政治意识;利用周四集中学习日,组织党员干部认真学习准则、条例,全面掌握准则、条例的基本内容、基本要求,在实际工作中自觉贯彻执行。
- 2、落实各项制度,维护党内政治生态。落实党员领导干部全

面从严治党政治责任,完善落实准则、条例明确的各项制度,扎实开好三会一课、民主生活会、组织生活会,进一步严肃党内政治生活,全力维护党内政治生态。

3、加强班子队伍建设,认真落实整改。强化党员干部特别是班子成员自身的政治意识、责任意识、大局意识,进一步牢固树立抓落实、重实效的观念,按照准则和条例规定,严格对照检查自己的执政行为,认真履行党内监督主体责任,坚持以廉洁勤政、务实为民的作风努力开创残疾人事业发展的新局面。

# 公文写作调研报告篇四

根据县委办下发的《关于认真学习贯彻〈\_中央关于加强党的政治建设的意见〉等八部党内法规制度通知》(壶办发〔2019〕8号)文件要求,我支部高度重视,按照《通知》要求,全面深入抓好《\_中央关于加强党的政治建设的意见》等八部党内法规制度的学习贯彻落实,严明政治纪律和政治规矩,按照通知精神,逐项对督查内容进行了自查,现将自查情况报告如下:

- (一)精心组织。为深入开展学习、宣传、贯彻和执行《\_中央关于加强党的政治建设的意见》等八部党内法规制度,我支部经班子会议研究决定,成立学习宣传党内法规制度领导小组:党支部书记朱黎明为组长,组织委员刘仁发、宣传委员向少华为成员,全面组织我支部开展深入学习贯彻工作。把学习贯彻八部党内法规制度作为党支部的重要政治任务,切实落实到每一名党员头上,全面协调推进学习贯彻工作的开展,针对学习重点任务进行细化分解,明确目标,靠实责任,确保学习贯彻推进有力。
- (二)周密部署。为进一步增强学习贯彻执行的思想自觉和行动自觉,我支部召开专题学习会,学习八部党内法规,研究支部学习宣传方案,要求全体党员干部认真学习八部法规,

要求各党员干部严格履行党风廉政建设主体责任。专题会上,党支部书记朱黎明同志从八部党内法规修订前后内涵和外延的变化,进一步传达新修订的党内法规的特色以及战略意义,要求全体党员,尤其是领导党员要以身作则,自觉学习、主动学习,带头遵守党章以及八部党内法规规定,理解其要义、吃透其内涵、掌握其重点。

(三)学教方式。为确保人人参与学习、人人知晓内容,我们把八项党内法规作为党员教育、人才培训和干部培训的重要内容,通过理论学习、案例讲解、班子成员讲党课等形式将要求融入到学习之中。利用挂横幅、做展板等方式广泛宣传八部党内法规的指导思想、目的依据、主体对象、问责内容、责任划分等主要内容;主动宣传好本单位贯彻落实的方式方法措施办法以及成功经验。支部以开展"改革创新,奋发有为"大讨论活动为契机,制定学习计划,班子成员带头认有学习党内法规和纪律要求,做到集中学习和自学相结合,并且采取座谈交流、专题研讨和领导讲党课等多种形式进行深入的学习。通过学习理论与解决现实问题相结合,全体党员撰写心得体会,不断增强学习效果。截止目前共开展支部营党理、"学习强国"等手机app学习党内法规知识测试并完成学习课时。

一是部分党员在思想上还缺乏重视,学风不踏实。思想上对 法规制度的学习不够深入,集体组织学习《条例》活动虽然 能按时参加,但是平时学习的自觉性、主动性不强,学习内 容不系统不全面,联系实际不够深入;二是缺乏对党内法规制 度的深入理解和详细解读,对于新的党内法规的具体内容还 缺乏详细的解读与理解,工作上、认识上还多停留在初级阶 段。对法规中的内容未能及时、准确把握,尤其是其中的一 些新变更内容掌握得不够全面、深入;三是支部对学习贯彻党 内法规工作的监督考核机制有待健全,对于自学内容和延伸 学习内容支部不能有力的监督和指导;四是支部宣传教育形式 比较单一,缺乏创新,重形式,轻内容,重会议培训,轻长 期教育。

- (一)强化组织学习。要认真组织学习宣传,确保政令畅通、步调一致。要把八部党内法规列入支部理论武装工作的重要内容,熟练掌握、严格遵循,认真研究部署,大力推进落实,切实统\_员干部思想,坚决践行"四个服从",坚决做到"两个维护",把旗帜鲜明讲政治体现到工作全过程。把党内法规的学习融入到"改革创新,奋发有为"大讨论和"不忘初心,牢记使命"主题教育活动中来,强化八部党内法规的学习贯彻落实,通过党员领导干部率先学、分类指导重点学、结合实际常态学、灵活方式全员学等多种途径,不断创新学习方式,掀起学习的新热潮。
- (二)创新宣传方式。通过"党员活动日"、支部组织生活等平台,学习党内法规精神,研究贯彻落实意见,会上领导进行深入解读,与会人员进行经验交流发言,会议实行互动式问答,营造良好的学习氛围。另外,还充分利用微博、微信等新媒体,开设专版、专栏、专题,创新法治宣传载体和方式方法,加大党内法规宣传力度。
- (三)抓住重点群体。要以"关键少数"带动"绝大多数"。 班子成员要以身作则,严格自我要求,强化斗争精神,发挥 好示范引领作用,自觉抓实抓细分管领域的政治能力建设, 推动层层压实责任,自觉对标对表\_要求,带头增强贯彻落实 的自觉,积极推动分管领域、联系单位贯彻落实,切实提高 贯彻执行党内法规制度工作的制度化、规范化水平。
- (四)严格监督考核。要以党内八部法规制度为统领,不断提高党的建设质量和效果。支部建设要坚持问题导向,聚焦政治建设方面存在的薄弱环节,进一步强调原则要求,明确标准底线,强化监督检查和考核问责,把党的领导落实和体现在工作的各个方面、各个环节,不断提高党的建设质量和效果,把各项党内法规执行情况纳入监督范围,作为监督重点,确保严格贯彻落实。

## 公文写作调研报告篇五

报告写作在申论考试中很有可能成为一道考试题目。报告使用范围很广。按照上级部署或工作计划,每完成一项任务,一般都要向上级写报告,反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等,以取得上级领导部门的指导。小编在此对报告的行文规则进行指点。

报告的适用范围大体上是一致的,但也有些区别。党、人大、行政及军队的对报告的处理均是上行文。其中,党、人大、军队三家的报告,都规定了四项用途,包括汇报工作、反映情况、提出建议、答复上级机关询问等。惟独政府的报告,只有三项用途,即汇报工作、反映情况、答复上级机关询问,而没有"提出建议"这个功能。

- 1. 内容的汇报性:一切报告都是下级向上级机关或业务主管部门汇报工作,让上级机关掌握基本情况并及时对自己的工作进行指导,所以,汇报性是"报告"的一个大特点。
- 2. 语言的陈述性:因为报告具有汇报性,是向上级讲述做了什么工作,或工作是怎样做的,有什么情况、经验、体会,存在什么问题,今后有什么打算,对领导有什么意见、建议,所以行文上一般都使用叙述方法,即陈述其事,而不是像请示那样采用祈使、请求等法。
- 3. 行文的单向性:报告是下级机关向上级机关行文,是为上级机关进行宏观领导提供依据,一般不需要受文机关的批复,属于单向行文。
- 4. 成文的事后性:多数报告都是在事情做完或发生后,向上级机关作出汇报,是事后或事中行文。
- 5. 双向的沟通性:报告虽不需批复,却是下级机关以此取得上级机关的支持 指导的桥梁;同时上级机关也能通过报告获得

信息,了解下情,报告成为上级机关决策指导和协调工作的依据。