

2023年茶话会财务部发言(通用8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

茶话会财务部发言篇一

我的青春，我的style☑

待申请

待定

通过这次的茶话会增加两个协会之间的相互了解，促进双方的共同发展，加深双方的友谊，通过交流经验互相学习，从而最终把两个社团办得更好。

华师公协与华农公协全体干事、部长及会长等

- 1、主持人致开幕词
 - 2、双方先介绍各自的会长部长等主要人物
 - 3、双方至少出一个节目用于联谊，在自己协会部门的节目之前先进行表演人员的介绍认识。
 - 4、双方进行唱歌和生动有趣的游戏，游戏中配以适当的音乐作为背景。
 - 5、主持人对活动进行总结，宣布活动结束。
- 1、主持人解说词（主持人自行准备）；

2、布置好现场；

3、背景音乐

经费预算：（主要费用为食物和饮料，布置现场用品，视具体人数而再作确定）

1、葵瓜子+橘子

2、游戏用品

3、打印费

4、租话筒

5、气球+彩带

1、活动总负责人：

2、活动策划人：

3、活动宣传负责人：

4、活动节目单负责人：

5、活动后勤负责人：

6、活动秩序负责人：

活动现场布置负责人：

财务负责人：

奋翔英语协会

大学生兼职协会

茶话会财务部发言篇二

“新起点、新未来”茶话会

通过本次茶话会，加强公司领导与员工间的了解、合作与交流，进一步拉近彼此间的感情，创造一个互动、和谐的工作氛围，体现出员工间团结、友爱、互助的精神面貌，达到动员大家的积极性的效果。

时间□20xx年1月18日10点30分

地点：桃洼会议室

1、物品

橘子50斤，矿泉水120瓶，瓜子20斤，糖果10斤，花生20斤。

2、人员分配

(1) 策划组：毛艳伟吴凡沈慧

主要负责组织策划本次茶话会以及会前宣传与通知和会中协调工作。

(2)、物品采购组：李保礼及食堂相关人员。

主要负责物品购买，茶话会午餐的准备。

(3) 辅助组：李淑珍陈桂华何吕柱

主要负责会后教室物品摆放及卫生打扫，配合策划组工作

1、活动前的准备和宣传工作，以及人员安排

(1) 各部门以口头或书面形式通知部门成员，并确定当天出席人数——并将人数交给行政人事部。（1月14日前）

(2) 采购茶话会所需物品并制定当天就餐食谱（1月17日）。

(3) 布置会场——行政人事部及相关部部负责（1月18日上午8点开始）

(4) 音箱及投影仪的调试。

2、茶话会当天具体活动内容

(1) 中午10点参会人员准时到场，播放背景音乐。

(2) 10.30分茶话会正式开始

(3) 总经理赵文彤致辞

(5) 李春和老师发言

(4) 喝茶谈心、自由交流

(5) 合影留念

茶话会财务部发言篇三

在辞旧迎新之际，为了丰富干部职工的文化娱乐生活，进一步增强广大干部职工的凝聚力和向心力，增进同事间的友谊和交流，在本单位营造出团结友好、文明和谐的良好氛围，从而使全体干部职工以更加饱满的工作热情和活力服务于，经研究，决定举办迎新春茶话会，特制订活动方案如下。

xx年xx月xx日(星期x)上午

- 1、由主持人宣布“迎新春茶话会”开始。
- 2、致新年贺词；
- 3、文艺节目表演；
- 4、节目形式：歌曲、小品、舞蹈、诗朗诵、魔术等。节目单于xx月xx日前确定。
- 5、进行有奖游戏活动(在节目中间穿插进行)。所有参加活动人员均可参与。

奖品标准及发放范围：奖品包括：、

等。奖品发放范围：表演节目者得1份奖品，游戏活动获奖者得1份奖品。

1、文艺节目

负责人□xxx

2、采购用品

负责人□xxx

活动用品的购买，包括礼品、食品、水果等的采购。

3、后勤准备

负责人□xxx

活动用品的协调、发放，场地布置，营造喜庆氛围，准备游戏道具，音响设备调试及摄影摄像。

4、致辞及主持词

新春致辞由负责，主持词由、准备。

1、道具类□xxx

、等(共计xx元)。

2、礼物类(共计xx元):

、等。

3、食品类□xxx

、(共计xx元)。

4、水果类□xxx

、(共计xx元)。

(一)所有参加活动人员对本次活动要给予高度重视，认真准备节目并积极参加联欢活动;活动筹备组成员及每位工作人员要按照工作分工，切实负起责任，认真筹备好本次活动，确保活动取得圆满成功。

(二)本次活动要本着节俭的原则，精心预算活动经费，购买奖品和食品，避免铺张浪费。

(三)干部职工于xx月xx日在集合，茶话会正式开始。

茶话会财务部发言篇四

二、时间□ 20xx年1月___日

三、地点：卢港汽车销售大厅

四、活动内容：

1. 幸运大抽奖：三等奖n名——奖品为_____；

二等奖n名——奖品为_____；

一等奖n名——奖品为_____；

特等奖n名——奖品为_____；

2. 颁发最佳部门优秀员工奖；

六、场地布置：（集思广益）

八、结束收拾物品。

茶话会财务部发言篇五

活动主题：夕阳晚情重温甜蜜

活动目的：1. 帮助老人回忆过去的往事，从而引导老人重温过去的快乐生活

2. 丰富老人的生活，使老人摆脱无聊，孤独，从心灵上得到满足和快乐

3. 让老人感受到一定的成就感，帮助他们在一定程度上消除对自己和年老的消极认识情绪

4. 给老人一个展示自己，结交朋友的平台，拓宽老人的社交渠道和朋友圈。

活动对象：1. 社区结婚60年老年人

2. 社区全体居干

3. 街道相关领导

活动人数：参加活动40余人

活动场地：社区计生人口文化活动室

活动经费：活动所用的横幅、矿泉水、生日蛋糕、鲜花、贺卡和纪念品等，需要经费1000元。

活动时间□20xx年10月xx日。

茶话会财务部发言篇六

为了加大劳动竞赛工作力度，充分调动广大职工的进取性和创造性，全面完成各项生产经营任务指标，经研究，现制定出20__年劳动竞赛实施方案，望认真贯彻落实。

一、指导思想

以科学发展观为指导，围绕中心工作，经过认真开展劳动竞赛活动，使广大干部职工树立全心全意争创一流的竞争意识、完成任务不计得失的协作观念和不畏艰难实现目标的拼搏精神。

二、竞赛目标

全面完成集团公司下达的各项生产经营任务指标，提高企业管理和精神礼貌建设水平。

三、竞赛资料、形式和表彰奖励

今年的劳动竞赛活动分全年项、季度项和阶段项三个层次开展。

全年项：在一至七分场中开展。年底根据产量、质量、成本三项主要经济指标实际完成与年初总场下达计划的比数确定三个优胜单位。其中产量优胜单位奖励4000元，成本优胜单位奖励3000元，质量优胜单位奖励20__元，在年底总场召开的总结表彰大会上与其它先进一并表彰奖励。

季度项：在全场各单位中开展。包括现场管理和精神礼貌建设两项资料，每季度末由总场组织有关人员，按照《现场管理考核实施细则》和《精神礼貌建设检查考核办法》的要求，经过听汇报，看现场，查记录等形式，评出10个礼貌工区(车间)和20名礼貌职工。年底根据季度评选结果和全年实际工作情景，评出10个标杆工区(车间)和20名优秀班组长，在年终总结表彰会上与其它先进一并表彰奖励，每个标杆工区奖励100元，每名优秀班组长也奖励。

阶段项：在原盐生产的不一样时期，根据季节变化灵活机动地开展针对性强的指标竞赛活动。总场准备在今年4月上旬组织全场第六届炊工比武竞赛，5月上旬组织一次捞盐比赛，6月份组织一次拉塑苦比赛。对以上活动，总场劳动竞赛活动领导小组将比较赛胜出者进行表彰奖励。

另外，按照三条战线(一至七分场、制卤分场、复晒分场;碘盐厂、原盐运储公司;机关处室)齐竞赛，四个层次(总场、分场、工区和车间、班组)争一流的竞赛要求，各单位还要深入开展一些针对性、实效性强的指标竞赛活动，以竞赛小指标的完成保证大指标的实现。原盐生产一线要开展“赛产量，夺第一;赛质量，创优质;赛消耗，降成本”为主要资料的竞赛活动。碘盐厂和原盐运储公司要开展“比产量，赛质量;比成本，降消耗;比销售，赛回款”为主要资料的劳动竞赛。机关处室要开展“比礼貌办公，赛后勤服务更规范;比业务知识、赛管理水平上档次;比综合素质、赛爱岗敬业多奉献”系列劳

动竞赛活动，在全场构成轰轰烈烈的“比学赶帮超”竞赛热潮。

四、竞赛要求

1、突出一票否决，确保健康竞赛。对出现不安全事故和违法违纪事的单位，在各类竞赛先进的评选上，应视情景给予降级或扣分处理。对出现重大职责事故和重大违法犯罪事的单位，取消其参与评选竞赛优胜单位的资格。

2、培育优秀人才，提高队伍素质。经过竞争激励，培育各类管理能手、技术标兵和先进职工，扭转当前技术人才缺乏的被动局面。

3、全程跟踪管理，公开竞赛成绩。各单位对竞赛活动要进行阶段性总结，将活动的开展情景和效果每季度一总结，上报总场竞赛办公室。总场劳动竞赛管理部门要做好活动的检查，考核和评比，并搞好资料的积累，定期公开活动开展情景。

五、组织领导

为确保劳动竞赛活动扎实有效开展，盐场成立由陈敬清任组长，孙卫兵、单建文、李佩杰、于宪阳、王光、刘承泰为成员的劳动竞赛活动领导小组，办公室设在场工会，具体负责全场劳动竞赛的组织领导、综合协调、情景汇总分析和评比表彰工作。各单位也要成立劳动竞赛活动领导小组，负责本单位竞赛活动的组织领导和立项与考核工作。要切实加强领导，进取搞好协调，构成工会牵头，党政工团齐抓共管的格局，使劳动竞赛活动有方案、有特色、有措施、有落实、有评比、有总结，务必取得实实在在的效果。

六、注意事项

1、提高认识。劳动竞赛是全心全意依靠职工办好企业的重要

载体，对促进企业可持续发展具有重要意义，各单位必须充分认识，进取参与，切实搞好。

2、贴近中心。要紧紧围绕企业工作中心任务，有的放矢地开展竞赛活动，不能图形式，走过场，单纯为活动而竞赛。

3、依靠职工。要结合实际，制定出具体的竞赛细则，认真组织职工实施，2191要鼓励广大职工和各方面的专业技术人员在竞赛中当先锋、唱主角、显身手、增效益。

4、搞好结合。要将劳动竞赛活动与企业文化建设工作结合起来，构成思上、协作、前爱的氛围；要与创立学习型企业活动结合起来，增强职工的创新意识和革新欲望；要与定额管理结合起来，加大激励力度，确保取得实效。

茶话会财务部发言篇七

二、活动地点：__公园

三、参加人员：全体幼儿、教职员工。

每班三位教师，班主任负责带队组织活动。(组织幼儿游戏、幼儿安全、队伍的排列、清点人数、活动小结等等)。配班老师负责协助(幼儿安全、队伍的排列、观察体弱幼儿)。保育老师负责后勤(穿脱衣服、药品拿放、垃圾的整理等等)。

四、活动目标

1、学习徒步走路，锻炼孩子的意志。

2、通过春游活动，让孩子与大自然的亲密接触，感受春天的美丽。

3、知道要跟着老师和同伴，不能擅自离开集体。

4、我是环保小卫士，教育幼儿爱卫生，不随便乱扔垃圾。

五、活动准备：

1、稳定幼儿情绪，做好准备工作(上厕所、检查衣物、所带物品)。

2、带领幼儿上车，安排座位，提醒幼儿注意安全，关注个别幼儿。

3、着装准备：穿轻便鞋子、适量的衣服、请家长为宝宝统一穿园服。

4、食品准备：少量零食、饮料、餐巾纸(水果削皮切块，放进保鲜袋;有危险的小零食不要携带)

5、教师准备垃圾袋、纸巾、照相机等。

六、春游过程：

1、出发前先对孩子进行安全教育，听从老师的指挥，不随意离开集体，不跟陌生人走，走路要走人行道、靠右边走、小托班老师要准备好绳子让孩子们把绳子走不要撒。老师牵头，中间一个老师，后边跟一个老师喊着口号。(这里主要是为了防止孩子自由的跑，或是跟着别人跑，注意出行时的安全。)

2、寻找，观察春天的景色。到达冶河公园后，孩子们先参观公园周围的环境。

(1)摸一摸草地，感受春天嫩绿的草地。

(2)观察柳树的颜色，形态，柳树像什么？

(3)找一找哪些花开了，说一说是什么颜色的。(这里是为了培养幼儿的观察能力，让孩子们对几种菜花的形状、颜色等

进行对比，并感受春天的气息，及时进行爱护花草的教育。)

(4) 草坪上做游戏

a□老狼老狼几点了

b□小白兔吃青草

3、参观小河增长相关知识。

4、幼儿分享食物，教育孩子不随便乱扔瓜皮纸屑，养成讲卫生的好习惯。(可以让幼儿进行食物的分享，培养他们的合群的能力，并养成良好的卫生习惯，不随地乱扔垃圾。)

5、清理场地，整理幼儿物品，清点幼儿的人数。(培养幼儿有基本的卫生习惯，并有初步的安全意识，能跟随自己的老师，不到处乱跑。)本班教师负责拍照。

每处的照片，活动的照片。

6、活动结束，回幼儿园。

七、安全保障措施：

1、加强管理和监督措施。本班教师全面负责幼儿出游的安全工作，组织好幼儿活动，配班老师帮助维持纪律，保育员负责照顾好幼儿出游的护理工作。

2、班级老师对幼儿进行春游活动安全教育，增强幼儿安全防范意识和自我保护能力。

3、春游活动期间一切行动听指挥，准时出发，准时返校。

4、全体幼儿必须穿好园服，背好书包。

5、春游活动时要做到井然有序，教育幼儿不拥挤、不追跑、不打闹。

6、注意言行文明，爱护市民广场的花草树木，不随地乱扔垃圾。

7、班主任老师在每一次集合时一定要清点好幼儿人数，确保幼儿安全。

8、我们带一些急救药品(创可贴，药水)

活动延伸：托班、小班幼儿的口术，中班幼儿的美术作品。

茶话会财务部发言篇八

企业的发展需要人才,企业拥有了人才,就赢得了发展的生机。而吸引人才,激励人才中很重要的一点就是企业发展的环境,一个良好的外部环境,能使员工感受到充分的发展空间;而一个温馨的内部环境,更能使员工感受到家庭般的温暖。

定期举办员工活动,是现代企业人性化管理中不可缺少的一项,适用于企业争夺人才发展先机,创造员工福利和打造完美团队。

二、策划目的

籍由每周六下班前的周末茶话会活动,给员工带来一个放松的环境和促进内部交流的机会,使员工在工作之余,能够开心放松,士气饱满,精神高涨地迎向新的挑战。通过茶话会可以增强企业凝聚力,同时也可以提高员工的自信心和沟通能力。

三、策划思路

本着大胆设想,小心求证的原则,现提出四种茶话会类型:播映型、主题交流型、游戏型、分享型。四种类型侧重点各不

相同，又互相有交叉。

四、活动时间及参与者

五、策划内容

(一) 播映型

播映型茶话会的主题是大家一起观赏短片或欣赏音乐。播映在轻松的氛围下进行，大家可以轻声讨论，结束后可以自由发言谈论感想。作为工作之余最主要的放松方式之一，看短片、听音乐等观赏类活动会拉近员工之间的距离，营造良好的放松环境。

1. 播映短片

根据时下热门的话题或经典主题选择一部或多部短片来播放，允许自由讨论发言。准备工作：短片的选择、制作、拷贝，主持人拟话稿，发布通知，采买和预备茶水、水果等，多媒体调试，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

2. 播放音乐

每个人对音乐的理解和喜好都不同，可以通过音乐增进相互之间的了解。请每个部门推荐一位同事给大家介绍一段音乐，可以是纯音乐也可以是一首歌，推荐者需准备一段话向大家介绍这段音乐。音乐提前统一发送给相关部门。

准备工作：收集整理各部门推荐者推荐的音乐，保证音质，主持人拟话稿，发布通知，采买和预备茶水、水果等，多媒体调试，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

(二) 主题交流型

主题交流型茶话会是根据大家感兴趣的内容选择一个或多个主题进行探讨，或以员工生日司龄、节日等为主题进行庆祝，需要主持人充分准备并有现场把控的能力。

准备工作：收集整理各部门关于茶话会讨论主题的意见，确定主题，主持人拟话稿，发布通知，采买和预备茶水、水果等，多媒体调试，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

(三) 游戏型

游戏型茶话会主题是时下流行的各种桌游小游戏，小游戏可以让大家欢乐互动起来，形成放松、愉快的氛围。

1. 谁是卧底

这个小游戏有微信应用，也可以自己准备纸条。游戏规则简单，便于操作。每个人手中会有一个词组，不能相互看，所有人中只有卧底手中的词组和其他人是不一样的。游戏开始后每个人轮流说一句话来形容自己手中的那个词，一轮下来大家投票选出谁手中的词和大家不一样。直到找到卧底，游戏结束。

准备工作：发布通知，采买和预备茶水、水果等，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

2. 杀手游戏

要求参与者6人以上，游戏规则比较复杂，但可以让大家试玩一次，边玩边学。准备工作：发布通知，采买和预备茶水、水果等，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

(四) 分享型

分享型茶话会主题是分享，分享的内容不限，可以是分享美食也可以分享旅游时拍摄的美丽图片。分享型可以穿插在以上三种类型茶话会中，也可以专门以分享为主题。大家可以带自己diy的饼干、寿司等或自己喜欢的适合下午茶的点心、饮品来一起分享，也可以是某位同事在旅游的时候采买的一些小礼物、拍的美照和游记分享。

准备工作：召集分享者，确定分享内容，发布通知，采买预备茶水、水果等，场地布置。

财务支出：茶水、水果、点心等。

除以上几种类型外在实际操作中应继续发掘和不断补充其它类型，以期建立起完整而且丰富的茶话会活动体系，为企业文化添色加彩。