

声势律动教案 奥尔夫声势律动工作计划(优质5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

不动产登记中心工作总结篇一

重点开展《民法典》《宪法》及不动产登记相关法律法规专题学习培训，自觉运用法治思维和法治方式推动不动产登记各项工作规范化。

二是坚持党建业务深度融合。增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，结合“廉‘证’苏小登”建设要求，深入开展党风廉政工作，通过规矩纪律教育、领导干部带头引领和持续性自查自纠活动，力戒形式主义、官僚主义，筑牢武进不动产登记党员干部拒腐防变的思想根基和道德防线。

三是积极创建“苏小登党员先锋岗”。分中心与武进经发区中心所党支部联手共建，选取湟里所设置便民服务点，以“七彩党建绘自然”党建服务品牌为引领，对照省厅创建指标体系对组织建设、服务民生、廉政建设及特色加分项目等多个方面进行优化升级。硬件布置上实现办事指南上墙、收费移动支付、档案自助查询等便民举措。

四是深入开展结对共建活动。开展“一区一城”先锋行动4次，前往结对村前黄镇农场村开展送法送书下乡、走访调研、党员志愿服务和农村不动产权籍调查及送证下乡活动。前往嘉

泽镇士桥村开展结对扶贫4次，送去慰问物资5600元。

五是以赛促学开展技能竞赛选拔。在市局统一指导下，积极开展技能竞赛初赛选手选拔活动，认真组织多场书面闭卷考试、及时批卷汇总、讲评答案，从各科室推荐的专业素养高、业务能力强的工作人员中选拔出4名优秀选手参赛，在10月底的市级技能竞赛中斩获团体季军的佳绩。

六是积极助力新冠肺炎疫情防控。第一时间成立疫情防控指挥领导小组，统一指挥处置全中心疫情应对防控工作，全面摸排单位工作人员假期外出情况，积极配合区审批局在大厅管理、食堂就餐、干部职工自身管理等方面严加防控。采取“线上登记”、“96510”热线咨询、江苏政务app预约办理、现场疏导分流等方式提供登记服务，积极支持企业复工、群众办证需求。

（二）持续优化不动产登记营商环境

一是积极推进区打造一流营商环境专班任务。在分管区领导、政务办牵头指导下，联合区纪委监委、政府办（大数据管理局）、法院、发改局、司法局、商务局、住建局、市场监管局、地方金融监管局、税务局、供电服务中心等部门参与制定《2020年优化营商环境工作要点》，进一步深化“2345”改革任务，不断提优营商环境中量化指标，精心开展营商环境评价考核评估和宣传推荐。

二是进一步优化登记窗口服务。打通业务壁垒，优化调整“综合受理窗口”，将交易、纳税、登记、水电气过户与收费环节集中，申请人只取一个号，只在一个窗口，只填一张表，只交一套材料，即可快速完成不动产登记、缴税缴费、水电气易家服务等二手房交易所涉事项及延伸服务。通过政府买单实现不动产权证书证明ems免费送达，全年寄送证书证明1.1万件。

三是进一步拓展“互联网+不动产登记”工作。启用人脸识别系统和电子签章，依托市不动产登记信息管理基础平台启动不动产电子印章管理系统，实现不动产登记电子印章线上线下一体化运作。银行抵押登记实现全流程“网上办”，联手本市25家银行、金融机构及担保公司共同推出“互联网+不动产登记+金融服务”，采用“线上申请—线上受理—后台审核—电子发证”的工作模式，实现贷款申请、不动产抵押登记及注销的一站式服务，凡在上线服务的机构申请贷款的不动产权利人，均可通过银行端口发起抵押登记、抵押注销申请，不需再到不动产登记大厅申请，线上办理时限同步压缩50%以上，登记结果以电子证照形式反馈。配置新的不动产登记信息自助查询机，可向申请人出具覆盖常武地区范围的不动产证明，提供自助查询服务8130次。

四是全面开展“交房（地）即发证”。积极会同自然资源与规划、住建、税务部门，加强统筹协调，合理设置流程，结合本地实际形成具体实施方案，四部门联合出台《常州市武进区“交房（地）即发证”实施方案》。同时主动靠前服务，提前介入，协助申报的企业准备相关登记资料，通过信息共享优化简化材料，分别于4月底和6月完成首宗“交地即发证”和“交房即发证”项目，全年完成交地即发证11宗、交房即发证2453套。

五是持续开展便民惠企特色服务。对确有特殊情况或实际困难的办事群众开辟绿色通道，今年5、6月份为桃李花园、观棠花园等多个小区急于落户入学的业主加班加点开展受理审核，使业主顺利拿到了不动产证，解决了燃眉之急。继续实行继承、受遗赠登记公证费用政府买单，全年受理完成589件。对小微企业免收登记费，服务小微企业598余宗。企业“绿色通道”常年开通，为企业大宗办件放大便利效应。积极支持国家石油天然气管网集团有限公司重组整合，在省厅政策指导下，明确办理路径，统一组织推动，工作人员放弃休息时间受理及审核，当日办结11宗不动产登记，以实际行动助力企业高质量发展。

（三）加快推进农村不动产权籍调查和房地一体登记工作

一是农村不动产权籍调查工作有序推进。为实现“房地一体”农村不动产权籍调查全覆盖任务，武进多次召集开展专题研究、安排了专项经费，2020年初疫情期间开辟绿色通道完成招投标，由此覆盖了全域18万宗地的权籍调查，并于9月底前按时完成调查任务。

二是农村不动产登记加快推进。积极配合区自然资源和规划局出台《武进区加快推进房地一体农村不动产登记发证工作方案》。农村不动产登记工作纳入日常窗口受理，针对农民集中宅基地安置区完善了一套联合测绘、审批同步、集中受理、批量颁证的登记流程。

（四）积极推进不动产登记重点工作

一是探索推进一证一码三维地籍试点工作。基于业务融合、数据融合，对已有的权籍调查管理系统进行升级改造，以支撑“一码”的生成和管理。探索建立全覆盖的地籍和自然资源三维实景“一张图”，实现三维地籍可视化管理。将不动产作为客体，用“一码”串联国土、规划等各个管理环节，构建自然资源“一码贯穿”的数据共享机制，实现“一码管地”。

二是勇于担当化解群众历史遗留问题。统筹推进“六提工程”之民生幸福提标工程，推进群众安居工程，让群众住得宽心，推进安置房办证，积极推进指导乡镇安置房办证民生工作，全年完成安置房办证1万套。稳妥解决不动产登记交易疑难问题，通过区不动产登记交易管理委员会协调处理涉及土地分割等疑难问题的不动产转移登记。

三是加强不动产信息数据管理。登记数据整合常态化推进，一方面加强对前期存量数据整理成果的审核维护，另一方面把数据整理与登记流程相结合，在每个流程的登簿节点前设

置数据整理环节，确保登簿数据符合汇交要求。不断建立健全不动产登记信息安全保障体系和制度，加强不动产登记信息安全管理，在上级部门指导下做好不动产登记信息异地容灾、数据备份、部门间信息共享等工作。

四是加强不动产业务规范化建设。将不动产登记案卷质量检查作为业务规范化的常态抓手，定期对各不动产登记业务质量、流程、服务水平等进行专项检查，推进不动产登记规范化。针对涉及不动产登记的行政败诉案件积极开展梳理分析和整改落实，通过日常培训等方式提升工作人员的法律意识和专业能力。

不动产登记中心工作总结篇二

以下是小编为大家收集的2023年不动产登记中心年度范文四篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

20xx年不动产登记工作在局党组正确领导下，在局相关股室配合下，按照自然资源部、省厅及市局统一部署，坚持以人民为中心的发展理念，聚焦群众登记财产便利度，不断完善基础数据，优化办证流程，压缩办结时限。结合全省开展的“转作风优环境”活动年，牵头登记财产指标材料报送，着力优化财产登记领域营商环境。全力推动登记领域“我为群众办实事”实践活动，化解登记领域历史遗留问题，着力解决群众身边的“急难愁盼”问题。推动房管、税务等部门间数据互通共享，搭建“互联网+不动产登记”信息平台，实现了服务效能双提升。回顾全年各项工作，现做简要总结如下：

一、基础工作开展情况

1、日常登记业务工作稳步推进。全年共办理各类不动产登记业务（）件，其中办理首次登记（）件，一般转移登记（）件，变更登记（）件，抵押登记（）件，注销抵押登记（）

件，更正登记（）件，补换证登记（）件，协助司法查解封登记（）件。发放不动产权证书（）本，不动产登记证明（）张。为企业群众开具各种不动产查询证明2600份，接待公检法纪检委等部门查询3000余次。

2、不动产登记资料管理工作有序开展。一年来，业务股室在办理各类业务的过程中，共形成各类档案资料9600余卷，已入库保存8000余卷，对需要永久保管的不动产登记类档案，已采取线装方式装订成册5630卷，5年保管期的抵押档案编号入库4769卷。至20xx年11月，登记中心新增永久存档资料63000卷，新增短期保存抵押登记资料35000余卷，房管部门移交90000余卷。农业承包经营权登记档案资料移交前期工作进展顺利，已完成与县农业农村局沟通对接，对移交前的各项工作准备充分。

3、登记财产领域营商环境不断优化。“转作风优环境”活动开展以来，县不动产登记中心不断优化办事流程、压缩办结时限、精简申请材料。截止目前，我县对各类不动产登记业务实行公开办事流程、办结时限及材料清单制度。不动产一般登记业务办理时限压缩至3个工作日以内，抵押登记压缩至1个工作日以内。中心不断创新服务举措，在双休日、法定节假日、工作日中午等非工作时间，通过延时服务、错时服务等模式提供全时段“不打烊”服务，群众企业办事不再“选日子”。同时，上门服务、预约服务、绿色通道、24小时自助查询、“互联网+不动产登记”服务平台受理登记等多项举措同向发力，企业群众不动产登记获得感、满意感、幸福感逐步增强。

二、便民利民工作成效

1、实现抵押登记“不见面审批”和“一次都不跑”□20xx年以来已与6家银行签订合作协议，企业群众办理抵押登记可就近选择银行网点，不必跑不动产登记窗口□20xx年线上“互联网+抵押登记”业务共受理完成430件，发出电子证明430张，

为企业、群众办理不动产抵押融资额达20548.7万元。

2、推动“不动产电子证照”应用□20xx年率先在进贤县邮政银行抵押网点中推广使用不动产登记电子证明，权利人在该行直接办理抵押登记，由银行直接打印不动产电子证明，实现“一次不跑”，截止目前已有3家银行推行抵押登记“不动产电子证照”应用。

3、推进“互联网+不动产登记”工作。为进一步贯彻落实县委、县政府20xx年“转作风优环境”活动年部署安排，切实提升办事企业群众对我县不动产登记工作的满意度和获得感，县不动产登记中心于20xx年7月26日起正式上线“互联网+不动产登记”平台，企业群众可以登录平台进行注册、实名认证后实现不动产登记网上申请、网上办理、网上查询等。我县“互联网+不动产登记”平台上线运行，标志着我县“互联网+不动产登记”正式落地运行。

4、推行“交房（地）即交证”服务模式。为推动该项工作□20xx年12月县自然资源局印发了《“交房（地）即交证”便民利民工作实施方案》。为落实交地即交证，不动产登记中心严格按照省自然资源厅关于不动产登记申请材料清单收件，不再将建设用地规划许可证作为受理要件材料，只要企业交地后提供了材料清单规定的要件，便可以申请办理不动产权证，6月初已经实现所有拿地企业交地即交证。为有效防范不动产登记领域风险，保护购房群众权益，积极探索交房即交证新模式，目前已在山水田园小区开展试点，该小区已有35户业主交房当天领取了不动产权证。

5、实现企业间不动产转移登记缴税后1小时办结。为提升企业不动产转移登记效率，实现缴税后1小时办结，县自然资源局主要领导召开相关业务股室专题会议，安排部署该项工作。在深入探讨研究原办理流程及环节可压缩空间后，决定取消土地二级市场交易备案，取消会议联审。目前，企业办理不动产转移登记，缴税后即可直接申请转移登记，全面实现缴

税后1小时办结。

6、自助查询服务24小时“不打烊”。在县行政服务中心不动产登记办事大厅设置24小时自助查询服务区，实现不动产登记进度查询、个人住房信息查询“不打烊”，有效地解决了部分群众在办理不动产登记时“8小时之内没空办、8小时之外无处办”的问题。

7、进一步压缩办证时限□20xx年以来，按照省自然资源厅、市自然资源局统一部署，我县各类不动产登记业务办理大提速，实现了抵押登记1个工作日内办结、一般登记3个工作日内办结，查封登记、更正登记、注销登记等业务即时办结。

8、存量房不动产转移登记与水电气部门联动，实现一站式办理。目前已实现存量房不动产转移登记业务中与水电气部门联动办理，申请人在申请转移登记时，可同时申请办理水电气过户业务。群众领取不动产证书的同时，直接在办证大厅水电气窗口一站式同步完成过户，实现了不动产登记与水电气过户多项业务办理只进一扇门。

9、加强部门间信息互通共享，消除信息孤岛。经过省自然资源厅与省级相关部门协调□20xx年12月25日前已完成县不动产登记中心与公安、市场监管、编办、银保监、法院及民政等六部门实现“点对点”专线信息共享。为实现不动产登记、房管及税务三部门信息共享，县自然资源局于3月30日、5月19日分别组织三部门分管领导及相关技术人员沟通对接，就信息互通共享模式达成一致意见。不动产、房管及税务三部门接口已开发成功，现已经实现不动产登记、税务、房管三部门信息互通共享。

10、加强不动产权属争议调处工作。成立县不动产权属争议调处工作领导小组，同时，县自然资源局印发了进一步规范不动产权属争议调处相关工作的文件，对不动产(含山林权、承包经营权)确权登记权属争议调处解决机制重新明确规范。

本次深化事业单位改革关于不动产登记中心“三定方案”中还新增了承担不动产权属争议调处技术性、辅助性工作职能，将更有效保障不动产权属争议调处工作制度化、规范化。

三、存在的主要困难和问题

当前不动产登记领域存在的主要困难和问题是信息共享部门提供的电子信息不全面，因早期信息没有经电子化处理，无法通过信息互通共享提取。公安部门的身份证信息及民政部门的结婚离婚登记信息与房产交易登记密切相关，目前不动产登记部门已经实现了与这两个部门间的信息共享，但在实际应用过程中发现距实际工作要求还存在差距。如与公安共享的身份证信息，有小部分电子凭证无法调取共享；早期的结婚（离婚）登记信息，没有经电子化数据处理，导致部分时间段的结婚、离婚电子凭证信息无法调取。这些群众办理不动产登记仍需要提供纸质证件，不能从信息互通共享中获得便利。不动产登记中心将加强与信息共享单位紧密协作，尽可能扩大信息共享范围，使企业群众通过信息共享获取最大的办证便捷满意度。

四、下一步工作打算

1、加快推进“互联网+不动产登记”服务平台建设和应用。以“互联网+不动产登记”服务平台上线为契机，实现不动产登记系统迁移到赣服通等政务外网运行，自助查询登记档案和登记信息，推广不动产登记电子证照应用。不断完善平台功能，实现法人注册登录、个人办理其他不动产登记申请业务，同步推进微信公众号上线。加快推进各类登记业务“全程网办”，零距离服务广大企业群众，不断拓宽“不见面审批”和“一次都不跑”服务的广度和深度。

2、加快推进信息实时互通共享，打破不动产登记信息孤岛。积极与房管、税务、公安、民政等部门对接和协商，实现身份证、户籍、婚姻、测绘、缴税、房屋网签备案等信息全面

实时共享。探索补充完善历史数据信息渠道，实现相关部门间数据完全共享，让数据多跑腿，群众少跑路甚至不跑路。

3、加快推进抵押登记延伸银行网点全覆盖。目前，不动产登记中心与进贤农商银行、建设银行、工商银行、中国银行及江西银行签订“互联网+不动产抵押登记”合作协议，抵押登记已延伸至邮政银行、农商银行及工商银行，8月底争取在建设银行、中国银行及江西银行开通抵押登记便民网点。下一步将与进贤所有商业银行及住房公积金中心协商，争取在年底前实现抵押登记延伸银行网点全县覆盖，抵押登记业务全城通办，方便企业群众就近办理抵押登记。

时光飞逝□20xx已经接近尾声，在工作的第一年里，在国土局不动产登记中心领导的关心、栽培和权籍调查股同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，以坚定的理想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一年来，我不断学习党的最新理论、方针、政策，认真书写党员记实手册，进一步加强党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。在这一年里，通过参加农村环境卫生整治，义务植树活动以及参观廉政教育基地，唤醒了我对共产党员的“最初记忆”，不忘本心，不改初衷。要始终牢记为人民服务的宗旨。同时，我也自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

对于刚毕业走向工作的我，理论业务不熟是最大的问题，如何准确重新认识和调整自我定位，如何在工作中之初就养成

良好的工作习惯？这些都需要我不断思考，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的十九大精神，努力学习不动产登记相关的政策、法律法规知识，悉心钻研权籍调查业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高处理复杂问题的能力。

二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

一年来，我始终坚持严格要求自己，时刻保持谦虚谨慎、戒骄戒躁、勤奋努力的工作态度。时刻牢记权籍调查时不动产登记的前提和基础，充分认识权籍调查工作的重要性，努力作好本职工作。这一年来，在权籍调查股股长的带领下，积极完成各种工作任务。有我参与完成的外业调查草图共140份，独立完成宗地图20余张，城镇新增数据中完成户信息入库7340户。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，不彻底，理论联系实际不够，眼高手低的行为依然有；二是由于工作缺乏经验，力能力不足，开展工作时缺乏魄力。三是心态不够稳定，工作态度需要进一步改变。权籍调查工作特别是外业调查和数据入库工作，涉及的细节方方面面，需要百分之两百的细心和严谨。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，以更高的标准严格要求自己，不断完善自我、更新自我、努力做一名一心一意为人民服务的基层服务人员。

建立和实施不动产统一登记制度是国务院机构改革和职能转变方案确定的重要内容，也是完善社会主义市场经济体制、建立现代市场体系的必然要求，对于保护不动产权利人合法财产权，提高政府治理效率和水平，尤其是方便企业和群众具有重要意义。根据省、州、县关于不动产统一登记工作部署的有关要求，中心严格按照省、州相关要求，科学统筹、精心组织，积极做好了不动产统一登记各项工作，现将20xx年度不动产登记工作总结如下：

（一）不动产登记工作成效

1、不动产登记业务办理情况：自2016年6月30日启动不动产统一登记停旧颁新工作以来，截止20xx年9月共发放不动产权证xx件、不动产登记证明xx件，登簿总量为xx件，不动产查询业务xx条，不动产查封业务xx件。

2. 不动产登记存量数据及整合完成情况：不动产登记数据于2017年3月份接入国家信息平台，截止20xx年9月，成功向省自然资源厅汇交存量数据xx条。存量数据及整合完成情况：城镇宗地数量完成率为100%，房屋登记数量完成率98.99%。

3. 不动产登记缴费情况：截止20xx年9月涉及不动产转移业务，缴税金额xx万元；涉及收取不动产登记费xx万元（其中减免不动产登记费：申请办理变更登记、更正登记xx件，减免金额xx元；申请办理车库、车位x件，减免金额xx元）；涉及补缴土地出让金xx万元。

（二）优化提升营商环境工作推进情况

xx县不动产登记中心进一步规范不动产统一登记行为，严格执行国家相关政策。通过改进作风，精简环节，压缩时限等方式；改变原有公告方式、取消强制公证、取消房地产交易备案告知书等做法，不断提高服务质量和水平，减少群众往

返于不动产登记中心和其他部门的次数。同时根据《中共xx县委办公室[]xx县人民政府印发的通知》文件精神，取消了设置在不动产登记前的二手房交易合同备案、交易确认等前置环节，目前xx县不动产登记中心联合税务部门开展“一窗受理、并行办理”，让企业群众在办理不动产登记业务的同时办理缴税业务，不需往返跑路，方便广大企业群众。

（三）“互联网+不动产登记”信息共享平台建设情况

20xx年5月，不动产登记系统升级，旧系统停用，新的不动产登记系统已开通信息共享接口，通过共享信息能获取的公安部门的户籍人口信息，市场监管部门的营业执照信息，机构编制部门的机关、群团、事业单位统一社会信用代码信息、民政部门的婚姻登记等信息，但也存在信息共享平台不稳定，经常存在连不上，共享信息网络不稳定，共享信息慢，可共享信息较少等问题，实际使用过程中并不便捷。

（四）服务质量和水平提高优化情况

为加强不动产登记窗口建设[]xx县不动产登记中心一手抓制度落地，一手抓服务提升，不断提升不动产登记服务水平。不动产登记中心先后开展了不动产登记窗口作风专项整治、优化提升营商环境等行动，学习研究简化流程使群众“最多跑一次”，联合税务推行“一窗受理、并行办理”，进一步健全规章制度、优化业务流程、严格工作纪律、加强服务意识，改进工作作风，在解决历史遗留、“中梗阻”等问题上，取得了明显成效，在资料齐全和保障登记质量的前提下[]20xx年将一般登记业务的办理时间压缩至7个工作日内；注销登记、查封登记、不动产查询等业务压缩至即时办结；抵押登记业务压缩至3个工作日内。

（五）历史遗留问题处理情况

针对办证过程中存在的历史遗留问题，我局党组研究决定印

发了《中共xx县自然资源源党组关于妥善解决国有土地使用权登记遗留问题的指导意见》的通知，通过内部股室沟通协商解决，让群众实现了最多“跑一次”的便民服务，解决了土地证书内容漏项、错项、用途不明确等历史遗留问题。

20xx年的不动产登记工作在优化营商环境、信息共享平台建设、压缩时限、解决历史遗留问题虽然取得了一定的成绩，但是在执行过程中，还存在不少问题和困难，主要体现在：

（一）主客观因素造成登记业务运行不够流畅

不动产登记工作客观上面临工作强度大、办公场地不足、登记人员不足、新系统运行不够顺畅等问题。主观上，办事群众和企业的需求较为迫切，登记中心队伍的综合素质还有待提高。

（二）不动产登记系统功能有待完善

政策落实不到位，环节多、跑动次数多、耗时长，不动产登记机构与测绘机构的数据库没有实现互联互通，系统没有实现地理全覆盖。

（一）推进机构整合办理。按照“一件事情整体负责”的原则，整合机构办理模式，因我县取消房产交易备案等前置环节，所以将涉及不动产登记的其余各环节、如查询、缴税、数据整合、交件等多业务、多职责交由整体承担，即让群众只跑一次路，只进一扇门，只交一次件，就能办成不动产登记业务，彻底解决群众来回跑、多头问、办事难的问题。

（二）继续推进不动产登记队伍素质提高。但新形势新要求，为了能与时俱进，下一步将着力在减要件，优流程上下功夫，努力筑起便民服务新高地。一是减要件□xx县不动产登记中心下一步将对《不动产登记暂行条例》及《不动产登记暂行条例实施细则》规定的申请材料清单中未列举或未作强制性要

求的环节及申请资料进行合并和减化。如：个人业务取消户口册，对营业执照、授权书、经办人身份证实行备案制，一次采集，多次使用，无需重复提交；抵押及贷款合同合二为一，共享获取简版合同或信息采集表，实现申请材料精简化、便民化。同时，编制统一的材料目录并对外公示，在当事人办理业务时一次性告知。二是优流程。将重点针对流程相对复杂、业务办理量大的不动产登记类型，制作流程优化图，通过信息、流程或人员集成的方式，优化从开始办理到领取证书的全流程，并将办理时限由一般业务7个工作日抵押登记5个工作日压缩到一般业务5个工作日，抵押业务2个工作日。为了让群众办事更加便利，还可以利用办事通，一网通办等网络信息平台，与住建、税务、民政、公安、法院等部门以及银行、公证等单位网上整合衔接，规范申请人的身份验证，实现网上一次提交多个办事事项，各部门并行审核，限时完成，也许在不远的将来不动产登记机构可以不到办公现场，不与群众接触，在线开展工作，变“群众来回跑”为“部门协同办”。

（三）推进信息集成。加快推进数据共享交换平台建设和政务网络专线连通等基础性工作，实现部门信息互通共享。新的不动产登记系统虽然已开通信息共享接口，通过共享信息能获取的公安部门的户籍人口信息，市场监管部门的营业执照信息，机构编制部门的机关、群团、事业单位统一社会信用代码信息、民政部门的婚姻登记等信息，但因信息共享平台不稳定，经常存在连不上，共享信息网络不稳定，共享信息慢，可共享信息较少等问题，实际使用过程中并不便捷。希望能在下一步进行加强和完善，同时增加可共享的信息，如：税务部门的税收信息，银保监部门的金融许可证信息，自然资源部门的规划、土地出让等信息，法院的司法判决信息，涉及人员单位的地名地址等信息，公证机构的公证书信息，卫生健康部门的死亡医学证明、出生医学证明信息等。

（四）推进“互联网+不动产登记”。随着科技发展，5g技术、物联网等技术的到来，不动产登记应充分利用互联网、大数

据、人脸识别、在线支付等技术，推行“互联网+不动产登记”。下一步可依托政府网络政务中心，建立不动产“网上(掌上)登记中心”，推出网页版、微信版、自助终端版不动产登记网上申请平台，为群众提供多种选择，构建多层次、多维度不动产登记网上办事大厅，构建“外网申请，内网审核”的模式，推行线上申请、联网审核、网上反馈、现场核验、一次办结，提供网上预约、网上查询、网上支付和网上开具电子证明等服务。同时推进不动产抵押登记全程电子化系统建设，将不动产登记端口延伸至银行网点，申请人在银行现场签订抵押合同的同时提交抵押登记申请材料，通过专用网络传输至不动产登记机构，无需当事人再到登记机构提交申请，实现抵押登记办理的“零跑动”“不见面”。

今年以来，在局党组的领导下，我中心紧紧围绕“群众为先，服务至上”的服务宗旨，坚决贯彻落实省自然厅印发的《20xx年度湖南自然资源真抓实干督查激励措施实施办法》文件精神，深化“放管服”改革，积极推动“互联网+不动产登记”、“交房即交证”、房地产办证信访突出问题集中化解等各项工作。在分管领导的正确领导下，全体不动产人的共同努力下，各项工作有序推进。现总结如下：

一、登记工作稳步推进。

截至20xx年6月，受理业务6450笔，办结业务共计6340笔。颁发不动产登记证书、证明6395本（份）；为县城投公司抵押融资约4.72亿元，雀塘产业园抵押融资约1.8余亿元，为盘活新县经济发展添砖加瓦；完成房屋落宗6506栋，宗地落宗1719.5公顷；完成不动产登记信息查询12659人次，开具不动产信息查询证明4219张，日常不动产信息补录469条，整理归档不动产登记档案1848户，配合县住建局查询廉租房补贴1200人次，完成领导干部核查800余人次。

二、房地产办证信访问题逐步化解。

“小小一本产权证，牵动千家万户心。”房地产“办证难”问题事关群众切身利益、事关社会安全稳定，也影响经济发展大局，备受社会关注。根据《关于加快推进集中化解房地产办证信访突出问题专项行动的通知》（湘自然资传电[20xx]9号）、《全省集中化解房地产办证信访突出问题专项行动方案》（湘信联办明电[20xx]16号）等文件精神，对近年来的房地产办证信访问题进行起底、摸排，并移交集中化解房地产办证信访突出问题办公室进行统一甄别、归总，分类建立台帐，深入调研项目存在的问题，掌握办证“难点”和“卡点”。截止目前，成功化解县委家属区10栋、县委4栋、县委6栋、县委13栋、县委9栋、滨江时代城等项目办证信访问题，共计化解户数558户。

三、“交房即交证”提上日程

为切实解决“交房长期办不了证”“住权与产权不同步”的问题，根据《湖南省自然资源厅湖南省住房和城乡建设厅湖南政务管理服务有限公司国家税务总局湖南省税务局关于开展“交房即交证”改革试点工作的通知》文件精神，结合我县实际，在分管副局长的正确领导下，我中心起草了《新邵县自然资源局关于新建商品房“交房即交证”改革试点实施方案》报局领导审批并下发。经多次与局法规股、执法大队一起协商，拟定目前各项条件较成熟的“锦绣华府”和“雍翠怡景”为试点项目，其中“锦绣华府”初定于9月底交房，“雍翠怡景”于12月底交房。

四、积极探索地下车位发证工作

随着房地产行业发展，开发商对地下车位发证的呼声很高，推行地下地车位发证工作，是一项利企利民、增加财政收入的“三赢”工作。我中心组织业务骨干先后赴邵阳市不动产登记中心、怀化市不动产登记中心学习考察。总结两市的先进经验，结合我县具体情况，拟定了《地下下车位发证实施办法》，并先后召开了两次集中商讨会议，已形成比较熟意见

准备报局党组审批。

五、“互联网+不动产登记”。

去年以来，省厅深入实施“互联网+不动产登记”，统筹推进湖南省不动产登记网上“一窗办事”平台建设，建设“一窗办事”平台是深化“放管服”改革、进一步优化营商环境，提高不动产登记便民利民能力和水平的重要举措。现中心已完成接口开发、业务测试工作，并成功完成登记系统与省“一窗办事”平台对接、开发企业本地接口开发工作。权利人不需来登记大厅，直接在外网申请，工作人员内网审批，实现“零见面”办理。截止目前，完成网上办理商品房预告登记、商品房预抵押登记59笔。

六、下半年工作打算

一、积极与住建、税务等部门对接，稳妥推进“交房即交证”工作，力争在9月底完成“锦绣华府”项目“交房即交证”试点工作。

二、总结网上办理业务经验、升级系统、组织培训、向银行扩大接口，逐步实现各项业务网上办理。

三、《地下车位发证实施办法》报局党组通过后，考察试点项目，推动地下车位发证工作。

不动产登记中心工作总结篇三

1. 严格执行规定，加强业务培训。一是中心严格按照《手册》和《规范》进行资料提交、限时办理和收费，制作办事流程图、服务指南、申请书和受理通知单等表格式样，认真梳理登记业务流程，按要求不断进行流程再造，积极推行一站

式“窗口服务”。二是积极参加市区两级组织的培训学习，对市局主管部门下发的业务要求，中心定期组织统一学习培训，领会政策精要，融会贯通到具体各项业务工作中。通过学习培训提高了工作人员的业务技能和服务质量，为不动产登记系统正常运行提供软实力。三是建立实时沟通机制。在不动产登记业务中，对遇到的重大疑难问题，不动产登记人员不等不靠，一是积极与市局领导交流汇报；同时中心建立了内部会审机制，定期组织人员分析研判、攻坚克难，对问题进行合理处理；暂时不能解决的问题为群众做好解释，保证了登记工作井然有序开展，维护了群众的合法权益。

2、积极开展便民服务措施为缓解登记拥挤，方便群众办理，继续推行网上预约登记；二是针对老弱病残开展上门服务，受到申请人一致好评；三是严格执行一次性告知制度，要求受理人员要熟悉本岗位业务知识，不让申请人多跑一次腿；四是坚持推行免费邮寄不动产证书服务，实现申请人办理业务“跑一次”的目标；五是实行了坐落变更证明备案制度，梳理以往办理的变更登记业务，登记备案，在受理更址业务时，已经办理过地址变更的，不再要求申请人提供，由中心内部来解决。六是开展延时服务，碰到特殊事项，大家思想统一，开展延时服务，真正为申请人雪中送炭，解决难题。七是开设了绿色通道—提速办件。对于材料齐全，情况特殊的登记申请人，我们开展了提速办件，证书站等可领。

3、严格执行限时办结规定。不动产登记开展以来，登记中心严格执行市局和分局领导要求，把不断提高工作效率和质量作为不动产工作的重心。一是分类设立受理窗口方便群众办理，工作人员各专一项，便于快速进入角色，并通过逐步换岗达到综合受理的目标。原土地登记工作人员与房产登记工作人员在岗位上就近安排，便于沟通，高效无障碍的推进了不动产登记。二是在柜台外设立了开发商自理办件区，方便开发商预约前来办理，既减轻了受理人员工作量，有效提高了登记效率，得到了开发商的好评。三是限期办结。自不动产登记以来，在保证受理审核质量的前提下，要求全部受理

岗位提交的办件无特殊情况全部实现日清，部分业务实行提醒办结，即受理办结及时转件，并提醒下一环节人员及时处理，使所有登记环节形同一人，有效提高了办结率。

4. 廉洁勤政根据分局统一要求，分管领导定期通不动产登记中心人员进行廉政谈话，并同登记中心所有工作人员签订了岗位廉洁目标责任书和承诺书，紧抓廉政教育，真正做到克己奉公、勤政廉洁，做到受理工作不分亲疏、不走人情，依法依规登记，杜绝“庸懒散”现象，做到自重、自省、自警、自励。

通过中心人员齐心协力，三季度中心共办结：不动产信息查询2871件，不动产信息查封92件，不动产抵押登记318件，不动产抵押注销登记305件，不动产转移登记1232件。已颁发不动产证1610本，不动产证明382件。合计办理办结2577件。办结率98.63%。

存在的问题及建议一是林业登记目前未整合到位，根据原定整合到位人员一人，而且未参与林权发证业务，后期林业登记工作困难较大；二是历史遗留信访工作量大而繁琐，大部分因为历史原因未完成审批，导致要件不全无法受理，占用了大量工作精力；三是整合前由市房管局和其他区县局登记的博山辖区房产信息数据，博山区不动产登记时无法查询使用，影响了登记效率，引起群众不满；四是每天查询证书办理情况的电话量多，新开发的系统不具备领证短信提醒功能，每次来电必须查询系统，占用大量精力。以上两项已经汇报给市局，正在协调解决。

不动产登记中心工作总结篇四

时光飞逝，20**已经接近尾声，在工作的第一年里，在国土局不动产登记中心领导的关心、栽培和权籍调查股同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，以坚定的思想信念，务实的

工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

感谢你的观看

感谢你的观看

对于刚毕业走向工作的我，理论业务不熟是最大的问题，如何准确重新认识和调整自我定位，如何在工作中之初就养成良好的工作习惯？这些都需要我不断思考，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的十九大精神，努力学习不动产登记相关的政策、法律法规知识，悉心钻研权籍调查业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高处理复杂问题的能力。

二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

一年来，我始终坚持严格要求自己，时刻保持谦虚谨慎、戒骄戒躁、勤奋努力的工作态度。时刻牢记权籍调查时不动产登记的前提和基础，充分认识权籍调查工作的重要性，努力作好本职工作。这一年来，在权籍调查股股长的带领下，积极完成各种工作任务。有我参与完成的外业调查草图共140份，独立完成宗地图20余张，城镇新增数据中完成户信息入库7340户。

感谢你的观看

不足，开展工作时缺乏魄力。三是心态不够稳定，工作态度

需要进一步改变。权籍调查工作特别是外业调查和数据入库工作，涉及的细节方方面面，需要百分之两百的细心和严谨。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，以更高的标准严格要求自己，不断完善自我、更新自我、努力做一名一心一意为人民服务的基层服务人员。

不动产登记中心工作总结篇五

1. 严格执行规定，加强业务培训。一是中心严格按照《手册》和《规范》进行资料提交、限时办理和收费，制作办事流程图、服务指南、申请书和受理通知单等表格式样，认真梳理登记业务流程，按要求不断进行流程再造，积极推行一站式“窗口服务”。二是积极参加市区两级组织的培训学习，对市局主管部门下发的业务要求，中心定期组织统一学习培训，领会政策精要，融会贯通到具体各项业务工作中。通过学习培训提高了工作人员的业务技能和服务质量，为不动产登记系统正常运行提供软实力。三是建立实时沟通机制。在不动产登记业务中，对遇到的重大疑难问题，不动产登记人员不等不靠，一是积极与市局领导交流汇报；同时中心建立了内部会审机制，定期组织人员分析研判、攻坚克难，对问题进行合理处理；暂时不能解决的问题为群众做好解释，保证了登记工作井然有序开展，维护了群众的合法权益。

2、积极开展便民服务措施为缓解登记拥挤，方便群众办理，继续推行网上预约登记；二是针对老弱病残开展上门服务，受到申请人一致好评；三是严格执行一次性告知制度，要求受理人员要熟悉本岗位业务知识，不让申请人多跑一次腿；四是坚持推行免费邮寄不动产证书服务，实现申请人办理业务“跑一次”的目标；五是实行了坐落变更证明备案制度，梳理以往办理的变更登记业务，登记备案，在受理更址业务时，已经办理过地址变更的，不再要求申请人提供，由中心内部来解决。六是开展延时服务，碰到特殊事项，大家思想统一，开

展延时服务，真正为申请人雪中送炭，解决难题。七是开设了绿色通道——提速办件。对于材料齐全，情况特殊的登记申请人，我们开展了提速办件，证书站等可领。

3、严格执行限时办结规定。不动产登记开展以来，登记中心严格执行市局和分局领导要求，把不断提高工作效率和质量作为不动产工作的重心。一是分类设立受理窗口方便群众办理，工作人员各专一项，便于快速进入角色，并通过逐步换岗达到综合受理的目标。原土地登记工作人员与房产登记工作人员在岗位上就近安排，便于沟通，高效无障碍的推进了不动产登记。二是在柜台外设立了开发商自理办件区，方便开发商预约前来办理，既减轻了受理人员工作量，有效提高了登记效率，得到了开发商的好评。三是限期办结。自不动产登记以来，在保证受理审核质量的前提下，要求全部受理岗位提交的办件无特殊情况全部实现日清，部分业务实行提醒办结，即受理办结及时转件，并提醒下一环节人员及时处理，使所有登记环节形同一人，有效提高了办结率。

4. 廉洁勤政根据分局统一要求，分管领导定期通不动产登记中心人员进行廉政谈话，并同登记中心所有工作人员签订了岗位廉洁目标责任书和承诺书，紧抓廉政教育，真正做到克己奉公、勤政廉洁，做到受理工作不分亲疏、不走人情，依法依规登记，杜绝“庸懒散”现象，做到自重、自省、自警、自励。

通过中心人员齐心协力，三季度中心共办结:不动产信息查询2871件，不动产信息查封92件，不动产抵押登记318件，不动产抵押注销登记305件，不动产转移登记1232件。已颁发不动产证1610本，不动产证明382件。合计办理办结2577件。办结率98.63%。

存在的问题及建议一是林业登记目前未整合到位，根据原定整合到位人员一人，而且未参与林权发证业务，后期林业登记工作困难较大;二是历史遗留信访工作量大而繁琐，大部分

因为历史原因未完成审批，导致要件不全无法受理，占用了大量工作精力；三是整合前由市房管局和其他区县局登记的博山辖区房产信息数据，博山区不动产登记时无法查询使用，影响了登记效率，引起群众不满；四是每天查询证书办理情况的电话量多，新开发的系统不具备领证短信提醒功能，每次来电必须查询系统，占用大量精力。以上两项已经汇报给市局，正在协调解决。