

2023年迎新会议通知 工作会议通知(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

迎新会议通知篇一

与会人员于4月10日（星期三）上午7:50前，到高邮大剧院广场集中，按指定编号乘车，安排如下：

1号车（43人）：东片、北片各乡镇。联系人：姜金华。

2号车（39人）：临城片、西片各乡镇。联系人：刘旭。

3号车（42人）：南片各乡镇，各市属（民办）学校。联系人：陈志凡。

迎新会议通知篇二

1、请各成员企业、各部门于10月11日下班前将书面材料电子版上报至党群工作部廖勇，汇报时间控制在10分钟以内。新闻中心联系电话：

2、请与会人员安排好近期工作，原则上不允许请假，按时参加会议。

特此通知

党群工作部

20xx年xx月xx日

迎新会议通知篇三

（一）传达全省20xx年“医疗质量万里行活动”启动会议精神。

（二）通报全市“医疗质量万里行”活动及“优质护理服务示范工程”督导检查情况。

（三）安排部署近期全市医政重点工作。

（四）讨论《德阳市医疗纠纷预防与处置暂行办法》。

迎新会议通知篇四

各分公司各厂：

为贯彻市政府安全工作会议，研究落实我公司安全生产事宜，总公司决定召开1999年度安全生产工作会议，现将有关事项通知如下：

- 1、参加会议人员：各车队队长，修理厂厂长。
- 2、会议时间：5月3日，会期1天。
- 3、报到时间：5月2日至5月3日上午8时前。
- 4、报到地点：第二招待所301号房间，联系人：赵爱国。
- 5、各单位报送的经验材料，请打印30份，于4月20日前报公司技安科。

特此通知xx总公司

XXXX年4月15日

迎新会议通知篇五

不会写召开消防安全工作会议的通知?没关系，下面是小编给大家整理收集的召开消防安全工作会议通知模板，供大家阅读参考。

x社区各物业管理办：

x社区工作定于x年x月13日下午3点在x社区工作站会议室召开消防安全工作会议，会议邀请区消防大队□x派出所消防组、街道安监科人员参加，请各物业管理单位负责人、主管消防责任人准时参加。

一、会议内容：

1. 传达x社区火灾隐患重点地区整治工作细化方案；
2. 消防民警讲课；
3. 相关领导讲话。

二、会议地点：花园15栋社区工作站会议室

联系电话： 联系人：

x街道x社区工作站

xx年x月十一日

各乡镇人民的政府，县政府各部门：

为全面贯彻落实省州消防安全工作会议精神，总结x9年我县消防工作情况，研判新时期我县消防工作的发展方向，切实保障全县消防工作与国民经济和社会发展相适应，有效发挥各级人民的政府、部门和公安消防机构的作用。全面落实预防为主、防消结合的方针，努力构建“政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、群众积极参与”的消防工作格局，着力整治各种火灾隐患，有效预防和减少火灾事故发生，建立健全灭火应急救援工作机制，保障消防工作的基础性工作地位，切实提高全社会防控火灾和其它灾害事故的能力和意识，为我县经济发展、社会稳定和人民群众安居乐业创造良好的消防安全环境，决定召开全县消防工作会议，现将会议有关事宜通知如下：

一、会议时间

x年x月21日(星期五)上午10时

二、会议地点：

县政府三楼会议室

二、参会人员

各乡镇人民的政府、县公安局、县消防大队、县建设局、县文体广电局、县教育局、县民宗局、县卫生与人口计划生育局、县民政局、县安监局、县工商局、县旅游局、电信公司、联通公司、移动公司等单位主要负责人参加会议。

三、会议内容

总结x9年全县消防工作部署x年消防工作；签订x年消防工作责任书□

四、会议要求：

- 1、参会人员提前10分钟进入会场；
- 2、县消防大队具体负责会务工作；
- 3、县电视台做好新闻报道工作。

x年x月十九日

各乡镇人民政府、麻源垦殖场，县直有关单位：

为认真学习贯彻全市消防工作会议精神，总结x4年度全县消防工作，部署x5年工作任务，经县政府研究，决定召开全县消防工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间□x5年x月8日下午3点，会期半天。

二、会议地点：县公安消防大队五楼会议室。

三、参会人员：县政府分管领导；县消防安全委员会成员单位分管领导；各乡镇场、县园区管委会分管领导；各公安派出所所长；县公安消防大队列管的消防安全重点单位负责人。

四、其他事项

(一)各乡镇场、县园区管委会参会人员由县政府办公室负责通知；县消防安全委员会成员单位、消防安全重点单位参会人员由县公安消防大队负责通知；各公安派出所参会人员由县公安局负责通知；会务工作由县公安消防大队负责。

(二)请与会人员提前15分钟进入会场，不得迟到、缺席和早退，确有特殊情况不能参会的，需向县政府分管领导请假。

xx县人民政府办公室

x5年x月2日