

企业春季运动会活动方案(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

申请报告格式篇一

一、标题：制发机关名称+事由+申请。

二、正文：

1、申请的原因：陈述情况，阐述理由，讲情必要性和可能性，最后用“为此，申请如下”。

2、申请的事项：写明申请要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

三、结尾语：多用“上述意见，是否妥当，请审批”。“特此申请，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上申请，请予审批”，“以上申请，如无不妥，请批转各部门执行”等语。

工作调动申请报告格式范文

申请报告格式篇二

申请报告是个人、单位、集体向组织、领导提出请求，要求批准或帮助解决问题的专用书信。

申请报告的使用范围相当广，种类也很多。按作者分类，可

分为个人申请报告和单位、集体公务申请报告。按解决事项的内容分类，可分为入团、入党、困难补助、调换工作、建房、领证、承包、贷款申请报告等。

基本格式

2) 称谓 顶格写明接受申请报告的单位、组织或有关领导。尊敬的校领导： 您们好！

3) 正文

正文部分是申请报告的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

4) 结尾

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。此致敬礼！

5) 署名、日期

个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖公章，注明日期。

注意事项

1) 申请的事项要写清楚、具体，涉及到的数据要准确无误。

2) 理由要充分、合理，实事求是，不能虚夸和杜撰，否则难以得到上级领导的批准。

3) 语言要准确、简洁，态度要诚恳、朴实。

申请报告范文

尊敬的领导：

我是xx省xxx市xxxxx公司的一名普通员工，于xxxx年xx月出生□xxxx年xx月参加工作，由于收入比较低，一直以来买不起一间属于自己的房子。看着房价一个劲的上涨，我攒钱的速度不如房子涨价的速度，我对自己购房已经失去了信心。

xxx市的经济适用住房政策太好了，让我又重新燃起了自己购房的希望之火。这是党中央的政策好，是xxx市的政策好。让我们买不起房的老百姓也有机会住进政府的福利房、关心房。

看到最近发布的xxx市经济适用住房的购房资格标准后，我非常的高兴，正好我完全符合购房的资格条件，为此我申请购买经济适用住房。

我的具体情况如下：我的家庭人口为3人，我、妻子、一个8岁的孩子。我的工资收入每月为1000元，我妻子的每月工资收入800元。我们没有自己的住房，目前在xx市xx路xx街xx号居住，住房是临时出租屋，户口也在这里，居委会已经给我们开出的证明，根据我的情况，是完全符合条件的。

恳请领导们能批准我购买经济适用住房，我将不胜感激。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

申请报告格式篇三

1) 标题

申请报告

2) 称谓

顶格写明接受申请报告的单位、组织或有关领导。

尊敬的校领导：

您们好！

3) 正文

正文部分是申请报告的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

4) 结尾

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。

5) 署名、日期

个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖公章，注明日期。

申请报告范文

尊敬的党委：

本人***，现年***岁，中共党员，现任***副主任。自参加工作以来，我克服一切困难，勤勤恳恳、兢兢业业作好本职工作，到现在从事前台业务工作已经***年。

多年来，我深深感谢***党委对我的关心、栽培和爱护，我只能用优异的工作业绩来回报组织对我的信任。随着年龄的增

大，本人无论是在身体上还是精力上都大不如前，患有***病，已经不适应在前台从事高强度的业务工作。随着***全部使用***操作系统开办业务，我的工作压力也越来越大。加上本人年龄的增大，学习能力也开始下降。我本人对电脑操作一窍不通，虽然也曾狠下苦功学习，无奈还是在现在的业务操作中深感力不从心，已经无法适应现在业务的飞速发展和工作强度。为此，恳请***党委考虑到本人的实际困难，准予本人调动到机关科室工作，为谢！

此致

敬礼！

申请人：***

申请日期：

申请报告注意事项

- (1) 申请的事项要写清楚、具体，涉及到的数据要准确无误。
- (2) 理由要充分、合理，实事求是，不能虚夸和杜撰，否则难以得到上级领导的批准。
- (3) 语言要准确、简洁，态度要诚恳、朴实。

申请报告格式篇四

尊敬的厂领导：

爆竹厂于xx年3月份成立工会以来工会办公场地及前期必需开支都是由公司列入管理成本给予开支，因工会经费是工会工展活动所必需的物质基础，缺乏经费将无保障工会职能的正常发挥，目前阶段，本企业未设有专项工会经费及税收代征，

工会开展活动所需经费时向单位申请报告拨付。

现根据《中华人民共和国工会法》第四十二条规定，“建立工会组织的全民所有制和集体所有制企事业单位、机关按每月全部职工工资总额的2%每月向工会拨交的.经费”，企业是作为管理费用摊入成本的。”请给予解决xx年度工会经费按月支付的问题。

专此报告，请批示

申请日期：

申请报告格式篇五

尊敬的单位领导：您好！

我是本单位员工xx□因上月加班费未计算入上月工资，故申请补助。

我在工作中一直认真负责，以百分百的热情与仔细对待每一项任务。正所谓一份付出一份收获，每一份收获都是源自自己的努力，更是证明了自己的价值。而每一份收获更是激励自己继续努力工作的力量源泉。为了能够更好地工作，证明自己的价值，所以我申请补助，望领导批准！

此致

敬礼

申请人□xxxx

20xx年xx月xx日

申请报告格式篇六

申请报告是个人、单位、集体向组织、领导提出请求，要求批准或帮助解决问题的专用书信。

申请报告的使用范围相当广，种类也很多。按作者分类，可分为个人申请报告和单位、集体公务申请报告。按解决事项的内容分类，可分为入团、入党、困难补助、调换工作、建房、领证、承包、贷款申请报告等。

有两种写法，一是直接写“申请报告”，另一是在“申请报告”前加上内容，如“入党申请报告”、“调换工作申请报告”等，一般采用第二种。

顶格写明接受申请报告的单位、组织或有关领导。

尊敬的校领导：

您们好！

正文部分是申请报告的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

申请事项及事实和理由

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。

此致

敬礼！

个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖公章，注明日期。

申请报告格式篇七

xx国土资源局××分局：

我单位负责开发建设的××项目已经完成相关前期工作，特申报建设项目用地预审，现就该项目有关情况报告如下：

主要内容：建设单位设立情况、性质(中央国家机关、事业单位、驻京部队或其他性质单位)、业务范围和本单位现有用地情况。

主要内容：该项目建设的相关背景、必要性；项目拟用地选址规划依据和具体位置，建设项目用地总规模、用地性质、建筑规模以及功能布局等建设方案详细内容，项目投资总额和资金来源；建设项目前期工作进展情况和已经取得的相关批准文件；其他需要特殊说明的情况。

主要内容：建设项目用地总规模及确定的有关依据、标准等；建设项目用地的现状权属情况，包括总用地中国有土地和集体土地面积，用地现状中农用地、建设用地、未利用地面积情况，占用耕地或基本农田的面积，占用耕地的及补充方式、标准和资金落实情况；建设项目用地方式(包括征收、占用)等情况；建设项目相关用地指标情况，包括建筑密度、容积率、行政办公及生活服务设施用地(或分摊土地面积)情况等。

申请单位：

申请日期：

申请报告格式篇八

尊敬的单位领导：

您好!

我是本单位员工xx□因上月加班费未计算入上月工资，故申请补助。

我在工作中一直认真负责，以百分百的热情与仔细对待每一项任务。正所谓一份付出一份收获，每一份收获都是源自自己的努力，更是证明了自己的价值。而每一份收获更是激励自己继续努力工作的力量源泉。为了能够更好地工作，证明自己的价值，所以我申请补助，望领导批准!

此致

敬礼

申请人□xxxx

xxxx年xx月xx日

申请报告格式篇九

xx县xx家园1、2#楼工程由xx县房建公司十一项目部于xx年11月15开工建设□xx年3月底全面竣工，历时16个月，按照设计批准的方案已完成了主要工程，即：土建装饰装修工程;给排水工程;电器设备安装工程。

依据国家的有关规定，该工程按设计要求已完成了主要工程施工任务。工程投资使用合理，竣工资料已准备齐全，工程施工质量已通过了质监站的质量检验，并出具了《工程质量检验评定报告》，工程质量合格，已具备正式验收条件。

根据工程完成情况和盛市主管部门的相关要求□xx县xx家园1、2#楼工程竣工验收工作建议拟定于年月日进行，验收地点在，参加单位有项目法人、设计、监理、施工、质量监督等有关

单位。

综上所述□xx县xx家园1、2#楼工程已具备竣工验收条件，恳请上级主管部门安排正式验收。

xx县房建公司项目部

1、《建设工程竣工验收消防备案表》；

3、工程竣工验收报告。

1、《建设工程竣工验收消防备案表》；

2、《建设工程竣工验收消防备案受理凭证》复印件；

4、建设单位的工商营业执照等合法身份证明文件；

5、施工、工程监理、检测单位合法身份证明和资质等级证明文件；

6、工程竣工验收报告；

10、消防产品供货证明(由生产企业填写并盖公章)；

11、*喷涂钢结构防火涂料的施工方 案、记录及其施工单位营业执照复印件；

12、隐蔽工程记录；

13、建设工程竣工图纸(土建和消防设施施工单位应分别在相应的竣工图上盖竣工章)。

对于群众持《工程竣工验收报告》和《建设工程竣工验收消防备案受理凭证》到业务窗口要求加盖公安机关消防机构印章，若所出示的备案受理凭证与在消防办事大厅备案系统中

的查询结果一致，且能提交上述备案资料的，可以在备案受理凭证上加盖窗口业务受理章。