

最新学校部工作总结(通用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校部工作总结篇一

学校安全工作事关千家万户的幸福，是维护社会稳定，学校开展正常的教育教学工作的基础保障。我校认真贯彻省市教育主管部门关于学校安全工作的要求，依据浑南新区教育局的关于学校安全工作的部署，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实各项防卫措施，使学校安全工作得到全面、深入、有效地开展。全校师生的法制观念、道路交通安全意识、消防意识其它安全意识显著增强。现将一年来的工作总结如下：

完善学校安全工作领导小组，加强对安全工作的领导。学校成立了由校长xxx为组长，相关领导为成员的安全工作领导小组。

我校结合实际，制定并完善了针对性和操作性比较强的各种安全工作制度以及防控、应急处理预案，并将相应的安全制度的执行责任一一落实到全体教师，形成了人人有责任、人人有担子的安全管理体系。

为了使全体教师树立“人人都是安全工作者”的思想，增强“安全第一，预防为主”意识，提高教师对安全工作的责任意识，我校校长与全体教师签订安全工作责任状。做到了制度建立、责任明晰、奖惩分明，保证了学校安全管理无一真空、无一漏洞。

1、制定本学期安全工作计划。完善各项制度。

2、开学初由主管安全工作的教师向各班布置安全教育各项内容。

3、开学初对学生进行了一次安全教育，主要对学生进行了下面十项要求：

(1) 严禁攀坐上下楼护栏，不得在各楼层的楼梯或走廊追逐，奔跑，打闹、以防跌倒、摔伤；课间操、放学下楼梯、升旗集会解散时不要拥挤，推搡，按顺序和学校规定的分流要求上下课、间操、升旗、放学，以防发生踩踏事故。

(2) 不摸、不动灭火器材、电线、各种开关；为防止火灾和意外事故，除实验外，所有教室及其他场所严禁违反规定使用明火。

(3) 严守交通规则，注意交通安全。出入校门步行，放学后不要在校门外逗留；上下学途中步行要注意安全。严禁野浴。

(4) 克制自我，禁止打架伤害行为的发生。（不要把与学习无关的物品带入校内。如刀具、棍棒等）

(5) 妥善保管好个人钱物，将个人随身所带的钱币不要放在教室。教学楼内一旦发生火；灾地震等以外事情时要按演练逃生方法去撤离出教学楼。

(6) 实验课、体育活动及课外活动要严格服从老师指挥，严守操作规范，严禁擅自行动，防止各种危害安全的现象发生。

(7) 培养坚韧、顽强的意志，克服心理上的软弱；学会自我调解和放松，缓解过重的心理压力，最终战胜自我，取得成功。

(8) 在学校各种劳动中注意安全，如扫地，擦窗户，搬桌子等，预防意外事故。在学校操场活动时禁止到西侧树墙里去玩耍，以防雷电击伤。

(9) 预防各种传染病。各班要注意开窗，有病早报告，早治疗。

(10) 参与学校安全管理工作，发现存在的问题，及时提出，以便学校安全工作越做越好。

4、对校门前小商贩及占道车辆进行整顿。维护校门前的秩序，保证学生出入安全。

5、对校舍、体育器械进行安全检查。发现体育器械和护栏有问题及时进行维修。

6、对乘坐校车的学生进行安全教育，并和学生家长签订安全责任书。

7、在x月份为了搞好校园周边环境，对学校操场及周围树墙里的垃圾进行清理。

学校部工作总结篇二

这一学期来，在上级的正确领导下，学校办公室坚持以服务为首要宗旨，结合参谋、协调、宣传等方面，为促进学校各项工作的顺利开展竭尽所能，取得了一些成绩，但许多方面需要提高与逐步完善。现简单地作以下总结：

一、取得的成绩

(一) 坚持为学校其它工作服务。办公室以服务为宗旨，对学校其它部门的工作大力协助，提供力所能及的服务，推动学校各项工作的开展。

(二)加大力度对学校进行宣传。学校的校容校貌日新月异，师生的精神面貌焕然一新，学校活动丰富多彩，办公室及时抓住这些关键的变化，向上级部门及社会作了及时的汇报和全面的宣传。本学期，我校重要信息被《宣城日报、宣州专刊》共登载二十多篇，其它重要的教学、教研、德育等多方面的信息被《宣州教育信息网》、《宣城教育信息网》、《安徽省信息网》、《安徽青年报》、《安徽法制报》等录用达三十多篇，对我校扩大知名度起到了举足轻重的作用。

(三)我校对上级文件的接收有序，上级布置工作及时处理并汇报。学校有关上报表册及文件及时通过信息平台上传宣州区教体局相关科室。

二、所作的主要工作

学校办公室围绕学校中心工作和重点工作，勤奋务实，团结奉献，完善运转、协调、督办、服务等各项工作职能，努力改进工作方法、较好地完成了各项工作任务。

1、加强理论学习，不断提高理论修养和政策水平。

2、协调各方、强化落实，加强督办。协调各有关部门，强化各项工作措施的落实。围绕学校中心工作和群众关心的热点问题，深入调查，及时把握和反馈情况。坚持领导批办、交办事项的督办制度，完善督办工作程序，健全登记制度，确保工作的落实。

3、完善公文运转，规范服务职能。加强和改进文字工作能力和水平，不断提高工作效率和公文质量，进一步规范服务职能。

4、加强资料保管。办公室重抓计划、过程督导、查漏补缺。并每周反馈各处室负责人。使各处室工作协调发展，工作有始有终。并收集保管好所有文档资料。

5、加强信息工作，除做好紧急信息的报送工作外，紧密联系各有关职责部门，加强了综合性信息和专题信息的报送工作。

6、加强保密。

7、做好信访工作和维护稳定工作。热情接待群众来访，及时向有关部门反馈信息。

三、存在的问题与不足

1、工作效率有待提高。学校办公室目前的管理工作中，公文的写作方面有待进一步完善。

2、学校办公室在完成协调、运转、督办、服务等工作职能外，调查研究、参谋咨询的职能还有待进一步加强和改进。

四、今后工作打算

学校办公室将以“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”为目标，围绕“四个中心”，即学校中心工作、校领导重大活动、学校重要工作、群众关心的热点及难点工作进行展开，积极发挥参谋咨询作用，努力提高服务水平，为学校的改革与发展做出积极贡献。

1、加强政治思想工作和管理业务创新工作，建设学习型办公室。不断提高理论修养和政策水平。

2、针对学校改革与发展的新要求以及教育发展新趋势，本着“保障服务”的原则，尽快完善学校办公室工作。

3、建立体系、强化制度，大力加强学校办公室的督办职能。明确督办工作的体系与职责，完善督办工作程序，健全登记制度，使之制度化、程序化，以加强督办、促进管理的高效化，确保学校各项工作的落实。

4、加强学校办公室咨询和超前研究，切实发挥好参谋咨询职能。掌握学校工作动态和师生员工的思想动态，及时把握和反馈各项情况，为学校领导的正确决策提供具有参考价值的建议。

5、改进工作运转与协调机制，强化服务功能，提高服务水平。改进公文写作与处理工作，规范公文写作，提高办文效率和公文质量。

6、加强信息的保密。完善规章制度，进一步加强工作动态和综合性信息的报送工作，不断提高信息质量。

学校部工作总结篇三

各位代表：

现在，我代表学校向大会作工作报告，请各位代表提出意见和建议。

过去的一年，在省委、省政府，省委教育工委和校党委的正确领导下，努力进取，开拓创新，较好地完成了年初确定的各项工作任务，取得了可喜成绩。一年来的主要工作和成效是：

(二)教育教学质量稳步提升。加强专业建设，新增四年制药物分析本科专业。深化教育教学改革，1项教学成果获得20__年高等教育国家级教学成果二等奖，12项获省第七届高等教育教学成果奖；获批40项国家级、60项省级大学生创新创业训练计划项目。加强教材建设，学校成为首批“中国医学数字教育项目示范基地”，《护理伦理学》被评为“十二五”普通高等教育国家级规划教材。加强临床教学工作，对第二临床医学院等4家临床教学基地进行评估检查。深入实施研究生教育创新工程，加强研究生教育。制定了硕士研究生课程改革方案，调整研究生课程内容和课程内容。获批“应用心理

硕士”专业学位授权点。1篇博士学位论文获评“全国优秀博士学位论文提名论文”。加强成人教育和继续教育，获批国家级继续医学教育项目57项、省级继续医学教育项目83项、省级卫生管理/医学培训班5项。临床技能教学中心获国家卫计委批准，成为福建省唯一的国家医师资格考试实践技能考试与考官培训基地。学生参加各种竞赛取得佳绩。学生代表队参加第五届全国高等医学院校大学生临床技能竞赛，获华东赛区一等奖，全国总决赛二等奖。在全国大学生英语决赛c类(非英语专业本科生)中，7名学生获国家特等奖，11名学生获国家一等奖。

(三)学科建设和科研工作再上新台阶。进一步凝炼学科建设方向，加强重点学科和新兴学科建设，临床医学学科进入全球同类学科的前1%。我校与第二军医大学建立紧密战略合作关系，联合申报的科研成果获得20__年度国家科学技术进步奖二等奖。加强科研项目组织申报，获得包括36项国家自然科学基金在内的各类项目220项，总资助经费达4126万元。获中央财政支持地方高校建设项目7个，经费20__万元。获福建省创新抗体药物技术重大研发平台建设项目，经费500万元；新增2个省高校重点实验室。新药安全性评价中心获得国家食品药品监督管理局的药物glp认证批件。此外，我校还获得中华医学科技奖二等奖1项、福建省科技进步奖2项、福建医学科技奖7项、第六届紫金科技创新奖1项、第二十一届运盛青年科技奖2项。获国家授权专利18项，其中发明专利13项，实用新型专利5项。发表核心期刊科研论文1412篇，其中sci收录论文566篇。19篇论文获得第十一届福建省自然科学优秀学术论文奖。积极参加第十二届中国·海峡项目成果交易会，进行了2个项目的对接签约。建设公共技术中心，加强大型仪器设备管理，提高设备共享使用效率。

(四)人才队伍建设扎实推进。制定了《福建医科大学专业技术人员职务聘任条件暂行规定》。组织开展第二轮岗位设置与聘用工作。坚持培养为主方针，选送14名中青年教师境外

访学研修、15人国内访学研修、5人在职攻读博士学位。积极组织人员申报各种高层次人才资助计划，2人入选第三批省“__”；5人分别入选“闽江学者奖励计划”特聘教授、“闽江学者奖励计划”讲座教授。我校省“__”人选陈列平教授获得国际肿瘤免疫学界大奖——威廉·科利奖。一批教师入选福建省第一批特支人才、“福建省高等学校新世纪优秀人才支持计划”、“福建省高校杰出青年科研人才培育计划”人选。

(五)学生工作再创佳绩。深入实施校院两级“青年马克思主义者培养工程”。广泛开展“弘扬社会主义核心价值观”、“我的中国梦”和“榜样的力量”主题教育活动。认真做好家庭经济困难学生资助工作，全年发放14项奖助减免贷项目，金额达5192.9万元。积极做好毕业生就业指导和服务工作，20__届毕业生就业率达97.82%。在大学城中心共享区建成福建医科大学学生创业基地。举办第24届校园科技文化艺术节。参加第__届省运动会，夺得田径、游泳、定向越野、跳绳比赛项目3金7银5铜佳绩。学校获得20__年全国大中专学生志愿者暑期“三下乡社会实践活动先进单位”。“五四”期间，3个青年集体和6位个人获省级表彰，1个集体获“福州青年五四奖章集体”。1名研究生获得第九届中国青少年科技创新奖。获得第四届全国大学生艺术节征文一等奖1项。

(六)对外合作交流不断拓展。积极开展国际交流与合作，拓展港澳台合作领域与项目。应国家卫计委的要求，探索合作共建博茨瓦纳大学医学院的可行性。加入中俄医科大学联盟，开拓与俄罗斯医科院校的交流合作。全年共有72批125人次因公出国(境)访问交流、进修学习和开展科研合作、援外医疗活动等。来华留学生生源国日趋多样化，生源质量有所提高，目前在校来华留学生达307人，来自31个国家。强化英语授课课程建设，举办三期“英语授课教师英语培训班”，75位校本部和临床医学院的教师参加了培训。选派24名学生和2名管理教师赴中国台湾元培科技大学和嘉南药理科技大学交流学

习一学期。承办第五届中国台湾学子海西行夏令营活动。

(七)附属医院建设进一步加强。各附属医院主动融入公立医院改革，加强内涵建设，进一步提高医疗服务质量，保证医疗安全，促进医教研协调发展，顺利通过三级综合医院评价。4所直属附属医院开放病床5800张，较上一年增长0.71%；门、急诊总量591.17万人次，增长3.62%；出院病人22.19万人次，增长11.23%。协和医院新内科病房楼(原广电楼)装修工程正式动工，门、急诊改扩建工程及心血管病房大楼被列入省预备重点建设项目，平潭协和医院一期工程顺利封顶。福建医大附一护养中心正式运营，附属第二医院东海院区开诊，附属第三医院一期项目主体框架结构顺利封顶，加快推进二期建设。附属口腔医院晋江门诊部建设顺利，新门诊大楼进入设计招标阶段。

(八)师生工作学习生活条件进一步改善。新获批180亩教育用地。设立财务服务大厅、学生服务中心，逐步推行“一站式”服务。分期推进绿化美化校园工程建设。进一步完善国有资产管理制度，规范出租出借工作，加强公租房的使用与管理，开展清退个人占用公租房工作，已清退户数占总户数的92%。抓好图书资源建设与管理，合理调整馆内功能布局。按照事业单位收入分配制度改革的有关精神，制定实施了《福建医科大学绩效工资实施方案》，教职工年人均收入继续保持适度增长。设立教职工危重病医疗补助专项经费，出台了《福建医科大学学生重大疾病爱心基金管理办法》。学生体育文化活动条件改善。进一步完善困难学生帮扶关怀机制，出台了《福建医科大学本科学生经费管理办法》提高对学生的奖助力度。增设勤工助学岗位，提高勤工助学的资助额度。

(九)党建和思想政治工作全面加强。我校陈国熙老教授当选为“20__年度感动福建十大人物”。附属协和医院陈建屏获评20__年度全国“最美医生”。一批单位和个人分别荣获第十一届福建省职业道德标兵单位和福建省五一劳动奖

状、“全国五一劳动奖章”、省“五一劳动奖章”、省优秀教师、优秀教育工作者、优秀科技工作者、优秀辅导员等荣誉称号。学校扎实抓好基层党组织建设，10个分党委完成换届选举工作，一批基层党组织和党员被评为“省先进基层党组织”、“省优秀共产党员”。注重质量、规范程序，认真抓好发展党员工作，全年共发展党员412人。认真做好统一战线工作，健全和完善学校党员领导干部与党外代表人士联系交友制度，加强党外代表人士队伍建设。认真做好离退休工作，不断改善老同志的待遇。发挥老同志优势，做好关工委工作。认真落实党风廉政建设党委的主体责任和纪委的监督责任，扎实推进教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系建设。加大廉政宣传教育力度，成立学校廉政研究中心。加强作风建设，建立效能督查和问责制度，进一步规范经费管理，“三公经费”支出较上年下降46.7%。深化文明学校创建工作，顺利通过省第十二届文明学校的考核评估。学校维稳与学生安全工作建立了职能部门与学院的“五方联动”机制，扎实推进平安校园建设，学校安定稳定。

各位代表、同志们，根据中国大学综合实力评价统计，今年我校首次进入全国大学200强。成绩的取得来之不易，这是上级部门关心支持的结果，是学校党委正确领导的结果，是全校上下共同努力的结果。在此，我代表校党委、行政向广大师生医护员工和离退休老同志们致以衷心的感谢和崇高的敬意！

在看到成绩的同时，我们也清醒地认识到发展还面临不少困难和问题，主要是：面对全面深化高等教育综合改革的新形势新任务，全校教职员工的危机意识、责任意识不强；思想不够解放，改革不够深入，应对措施不足，管理的精细化、科学化、规范化水平还不能完全适应学校事业发展的需要；办学资源配置不尽合理依然存在；教学改革项目偏少；学校加快发展与高层次人才不足、优势学科数量不多的矛盾亟待解决；科技创新能力不足，承接重大项目能力有限，所承担的国家级科研项目较往年有所减少；主动作为氛围不浓，懒政怠政现象

时有发生，机关效能建设有待进一步加强等等。我们一定要高度重视这些问题，采取更为有力的措施切实加以解决。

20_y年是全面完成“十二五”规划的收官之年，是全面深化改革的关键之年，也是全面推进依法治校的开局之年，做好今年的工作具有非常重要的意义。总的工作要求是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以_y为指导，深入贯彻党_y，抓住省政府给予我校享受高水平大学同等政策待遇的契机，根据与省教育厅签订的目标管理责任书(20_y-20_y年)，推进全面深化改革，推进全面依法治校，落实全面从严治党，以立德树人为根本，以提高质量为核心，以体制机制改革为关键，深化内涵建设，不断开创各项事业新局面。为此，学校集中财力办大事□20_y年拟投入1.46亿元用于本科教学审核性评估、人才培养、科研工作、队伍建设等重点项目。今年重点抓好以下几个方面工作：

(一) 强化顶层设计，科学谋划发展

科学编制学校“十三五”发展规划。总结“十二五”建设成效，全面完成“十二五”发展任务。认真做好“十三五”发展规划的编制工作，以改革创新的精神准确把握影响学校发展的全局性、长远性和前瞻性问题，确保规划的精神内涵、目标定位、规划任务和措施科学准确，形成定位科学、功能清晰、衔接协调的规划体系。各学院(部)根据学校“十三五”发展规划的总体要求，结合自身的基础和条件，把握优势，准确定位，编制好本单位的规划。加快180亩新增教育用地的征地及规划工作。

(二) 深化人才培养模式改革，提升人才培养质量

全面推进医教协同。贯彻落实教育部等六部门《关于医教协同深化临床医学人才培养改革的意见》精神，实现临床医学硕士专业学位研究生培养与住院医师规范化培训紧密衔接，实行招生与招录、培养过程与培训过程、学历学位授予与职

业规培证书发放相结合;将7年制临床医学专业招生调整为“5+3”一体化临床医学人才培养模式。

学校部工作总结篇四

现对个人的工作总结如下:

一、勤奋学习，与时俱进。

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的惰性。坚持按制度，按时参加理论学习。

首先不把理论学习视为软指标和额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬钉子精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。

我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒经验主义，拓展思维。

二、立足本职，爱岗敬业。

作为后勤服务人员，我始终坚持把简单的事做好就是不简单、

工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；全身心的投入到工作中去一年来，为了能积极贯彻学校提出的服务周到，保障有力服务宗旨，为了使自己更好地为学生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对学生反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给学生回复。

以上是自己对全年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距。

一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。

二是工作创新不够。

三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改进。

学校部工作总结篇五

1、开展常规检查。每学期开学以后，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一。开学前，学校对校舍进行全面的安全检查。同时，积极对学校食堂、饮水卫生进行检查。冬季，学校对电线和教师办公区、宿舍区进行防火安全检查，每月要进行安全隐患大排查。

2、我们组织全体教职工认真学习校园安全方面的规定和应急预案，各类人员积极参加安全知识培训；我们克服校园大，人员多，安全配备不是很到位，很合理的困难，高标准、严要求；我们及时发现捕捉老师安全管理中的好方法并及时推广，例：推行班级学生安全员制度对工作中的不合理我们及时指导，老师们有的是对孩子们的“爱心、耐心、细心”，大家群策群力，安全无小事，上下一条心，为了我们的共同目标共建安全校园努力着。

3、确保安全设施、器材到位。我们一方面广泛征求全校师生的意见建议，对全校消防器材、楼梯护栏等安全器材、设施进行了合理的布设，确保按要求到位。下期我校还要准备进行其它不安全因素进行整改。确定每个老师为各个消防栓具体负责人，负责检查，确保正常使用。

4、树立安全第一思想，不断改进安全工作。当安全工作与学校其它工作有冲突时无条件地把安全放在第一位。

5、坚持24小时值班值勤制度。学校保安人员坚持24小时在校园治安巡逻，规定校级干部在学生全体离校前必须有人在校园值班，这一值班值勤制度在应对可能的突发事件、确保晚间校园平安上起到了十分重要的作用。

6、我们根据上级要求，及时进行防火，防灾演练，并配合三河镇安检办工作，把我校安全工作做得更好。