

三资清理方案(优质9篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

三资清理方案篇一

按照县农民负担监督管理领导小组《关于开展xx年涉农乱收费乱摊派清理整治工作的通知》(苍农负[xx]10号)的文件精神要求，全面开展整治涉农乱收费乱摊派行为，是保护农民的合法权益，乡党政领导高度重视，决定在全乡范围内开展涉农乱收费乱摊派清理整治活动。现将清理整治工作情况自查报告如下：

一、领导重视

我乡6月10日，党委副书记、乡长李岚亲自组织召开了村主任、村副主任及涉农部门负责人参加的专题会议。在会上，一是成立了以乡长李岚为组长、副乡长向军为副组长、涉农部门负责人为成员的月山乡开展xx年涉农乱收费乱摊派清理整治工作领导小组，办公室设在乡农业服务中心；二是明确开展xx年涉农乱收费乱摊派清理整治工作的重要性和必要性；三是制定了开展xx年涉农乱收费乱摊派清理整治工作的开展xx年涉农乱收费乱摊派清理整治工作施方案。领导在会上强调了开展这次涉农乱收费乱摊派清理整治工作，是以解决基层干部和农民群众反映的突出问题为着力点，必须坚持检查与调查相结合，必须加强对辖区内涉农乱收费乱摊派问题的调查清理整治，必须加强宣传舆论引导，及时上报清理整治工作成效和经验做法，必须加大对典型案例曝光力度，充分发挥引导和警示作用。

二、清理整治重点和工作方法

(一) 涉农乱收费清理整治重点

1. 农村义务教育阶段强制或以自愿名义要求学生统一购买教辅材料、商业保险、校服，以及收取试卷费、饮水费、学杂费和学生食堂乱收费等问题。
2. 计划生育领域社会抚养费征收程序不规范，以各种名义收取计生调查费、放环信用金、孕前检查费、计生保证金，以及搭车收费、强制服务、以罚代管等问题。
3. 农民建房领域除向农民收取土地和房屋权属证书工本费以外的配套设施费、测量设计费、占道费、选址费、建房押金等问题。
4. 动植物疫病防控领域将公益性服务转为经营性服务、强制服务或只收费不服务等。对向生猪养殖户在屠宰环节多收乱收费用等问题。
5. 农民办理婚姻登记重点整治除收取婚姻登记证书工本费外的其它费用问题。
6. 农业用电领域向农民收取电网改造费、变压器更新费、电表费，以及其他加重农业用电负担等问题。
7. 各项惠农补贴补助补偿政策落实过程中，代扣代缴、搭车收费、配售商品、以领取补贴为条件要求缴纳其他费用等问题。

(二) 涉农乱摊派清理整治重点

1. 有关部门和单位将应由财政承担和配套的公益事业建设项目和服务费用等向村级组织转嫁问题。

2. 违规要求村级组织提供农村中小学校舍建设费、修缮费、取暖费、赞助费以及教师工资等问题。
3. 有关部门和单位以村级治安综合治理、卫生环境综合治理等名义要求村级组织出钱出物出工的达标升级活动。
4. 村级组织报刊订阅超出限额标准，违规扩大党报党刊征订范围和搭车发行其他报刊，利用行政权力通过发文件、下指标以任务分解、代订代缴等方式向村级组织摊派报刊等出版物问题。
5. 有关部门和单位向村级组织下指标定任务，对未完成计生管理目标、征兵工作等任务的村级组织进行处罚问题。
6. 各类社会团体和中介组织以教育培训、慈善捐赠、要求入会等名义向村级组织摊派费用问题。
7. 有关部门和单位对新型农业经营主体各项摊派，不执行有关减负政策或优惠政策，增加经济负担等问题。
8. 农业用水重点整治农业水费计收中乱摊派、搭车收费等问题。

三、完成时间和工作成效

(一)6月11日—6月20日全面完成了各村(社区)及相关部门xx年涉农乱收费乱摊派清理整治工作。

(二)6月11日—6月25日由乡涉农乱收费乱摊派清理整治工作领导小组对各村(社区)及相关部门的清理整治情况进行了检查和现场处理。

(三)6月26—6月30日，对各村(社区)及相关部门排查出的问题进行了认真整改落实，对违规出台的收费文件一律撤销，

对违规收取的费用一律退还，对违规责任人依法追责，以巩固清理整治。

我乡开展这次涉农乱收费乱摊派清理整治工作，由于领导高度重视、周密部署，把清理整治涉农乱收费乱摊派问题作为改进工作作风的重要内容，深入基层、结合实际，依靠基层干部和群众，大力开展监督检查工作，针对违法行政、与民争利、损害农民权益等群众反映强烈的突出问题按照重点清理整治范围进行了逐项梳理和清理。通过清理整治结果，全乡范围内无一例涉农乱收费乱摊派的案例发生，在工作开展中我们加强了部门工作协作，强化了责任落实，确保了涉农乱收费乱摊派清理整治工作取效。

三资清理方案篇二

关于清理乱发钱物的自查报告审计局：按照《关于在第二批教育实践活动深化正风肃纪工作中切实解决“四风”突出问题的通知》，我单位全面开展清理自查工作，我们秉承认真杜泽，实事求是的工作态度，全面调查，没有借重大活动筹备或节日庆祝之机变相向职工普遍发放钱物和巧立名目乱发钱物，没有自行提高津贴补贴标准等问题。

20xx年7月11日

三资清理方案篇三

审计局：

按照《关于在第二批教育实践活动深化正风肃纪工作中切实解决“四风”突出问题的通知》，我单位全面开展清理自查工作，我们秉承认真杜泽，实事求是的工作态度，全面调查，没有借重大活动筹备或节日庆祝之机变相向职工普遍发放钱物和巧立名目乱发钱物，没有自行提高津贴补贴标准等问题。

20xx年7月11日

三资清理方案篇四

市监察局、财政局、场人力资源和社会保障局、审计局：

按照《xx市财政局关于转发xx省财政厅关于深入推进切实解决乱发钱物问题清理自查工作的通知》的通知》（雅财预〔20xx〕42号）文件精神，我局认真对照本单位情况，贯彻落实文件精神，认真自查自纠，现将自查情况报告如下：

一、高度重视

我局高度重视乱发钱物问题清理自查工作，已经于20xx年4月根据《中共xx市纪律xx市财政局等五部门关于印发xx市正风肃纪“切实解决乱发钱问题”专项整治工作方案》的通知》（雅市纪综〔20xx〕11号）文件要求，成立了以局长雷健为组长，副局长熊超、郑建华，机关党委书记唐强同志副组长、局办公室主任张雅红、规划务科科长赵燕、纪检监察室副主任谢婷婷为成员的乱发钱物清理整治工作领导小组，负责局机关及下属事业单位的监督、检查、完善各项规章制度、建立健全长效监督制约机制等日常工作，确保清理整治工作落实到位。

二、及时传达文件精神，布置工作任务、落实工作责任

组织单位职工和下属事业单位负责人学习关于“切实解决乱发钱物问题”专项治理的相关文件，做到人人知晓、深刻领会、严格落实。自查自纠工作提出了明确的要求：要统一思想，认清形势，深刻认识其重要性和必要性，切实做好贯彻落实工作。要态度坚决、有警觉性、敏锐性，把贯彻执行《通知》要求作为落实中央“八项规定”的具体行动。加强监督检查，严格执行纪律，坚决杜绝乱发钱物，必须令行禁止。对照《通知》和相关要求认真进行自查，发现问题要及

时纠正整改。

三、领导小组及时开展了清理自查工作

一是在严格执行国家统一规定的工资福利政策方面，不存在超标准、超范围发放特殊岗位津贴，违反规定发放未休年休假工资报酬的现象；二是严格按照国家规定的比例上限(12%)缴存职工公积金；三是在津补贴发放方面严格执行上级政府批复的津补贴标准，没有违反规定发放已经取消的津补贴和新增发放津补贴的现象；四是严格按照国家规定奖励公务员，无违反规定发放各种单项奖励的现象；五是严格执行工会经费、福利费、专项经费、其他经费的管理规定，无普遍向职工发放津贴、补贴、有价证券、实物、其他福利的现象；六是沒有违反规定向关联单位(企业)转移好处，再由关联单位(企业)以各种名义发放津贴补贴的现象；七是严格按照《财政部关于印发〈行政事业单位工资和津贴补贴有关会计核算办法〉的通知》(财库〔〕48号)文件规定，设立了专门会计科目和账簿。

四、工作打算

在今后的工作中，我们将进一步加强领导，建立健全“乱发钱物问题专项治理”的各项规章制度，通过健全和规范各项规章制度，切实把津贴补贴的发放规范到中央、省、市的各项规定上来。要立足于当前，着眼长远、建立健全长效机制，严肃财经纪律，严格执行财政预算，切实维护国家工资政策的严肃性。

三资清理方案篇五

根据市教育局《关于加强中小学图书馆(室)图书设备的通知》精神，根据市教育局《关于加强中小学图书馆(室)图书设备和管理的通知》精神，根据中小学图书馆检查的内容和指标要求，我校图书馆工作人员积极、有序、认真地开展

了自查工作现报告我校图书馆自查的基本情况如下：

学校领导非常重视图书馆的建设和管理，每年将图书馆工作纳入学校的总体发展计划和议程。图书馆实行校长领导下的室长责任制，管理制度健全，人员职责和分工明确。

学校现有图书室（藏书）一间60多平方米、藏书49000余册，本年新增图书600册，生均15册，已分类造册上架；现有兼职图书管理人员1人，具备一定管理图书的专业知识和能力。

阅览室一间60平方米（师生共用），供40多人同时阅读。图书室、阅览室环境安静，采光及照度适宜，并做好了防火、防尘、防潮、防盗等措施。

1、图书采购工作程序规范，到政府定点书店采购，严格按照中小学选定书目购书，没有内容不健康、质量低劣、盗版和不适合学生的各类阅读书籍进入学校。

2、在借阅管理工作中，严格执行各项规章制度：建立图书室岗位责任制、建立师生借还书规则、阅览室阅览规则。图书登记、期刊合订本登记、图书注销登记等手续齐全规范。使图书管理员有章可依、有据可查、井然有序。

3、创造优雅的学习环境，是图书室做好读者服务的基本保证。在基本服务上：实行每周一至周五下午第三节课后开放。

通过这次自查，发现本室还存在不足之处，如：有些设施还不够齐全（消毒柜等）；硬件设施达不到；不具备电子图书馆的能力；图书数量达标，但质量不高，复本量较大。今后，将努力提高本室的硬软件建设，不断地改进工作的方式和方法，取长补短，力争使我校图书室的各项工作更上一个台阶。

三资清理方案篇六

为认真贯彻省教育厅《关于开展全省中小学图书馆图书审查清理专项行动的通知》的精神，进一步提高我校图书馆图书质量，保障广大师生阅读需求，充分发挥图书室的育人功能。根据市教育局关于开展中小学图书馆图书审查清理专项工作的相关要求，我校对标《中小学图书馆图书审查清理标准(试行)》主要对非法图书、不适宜图书和外观差、无保存价值的图书进行彻底审查清理，现将具体情况汇报如下：

图书室在学校教育教学工作中承担重要育人作用，图书室内的图书质量影响学生的全面发展和健康成长。我校现有图书室2个，阅览室1个，总面积210.9平方米。藏书35750余册(生均55.5册)，无电子图书，书籍按照《中国图书分类法》以书架为单位，结合师生阅读习惯分类摆放。接到上级图书审查清理专项行动安排，校领导高度重视，积极组建以校长赵彬锋为组长，政工主任邢向红、教导主任张军强、后勤主任张红星、图书室管理员孙琳琳等人为组员的专项行动工作队伍，认真筹备、仔细部署，确保审查清理工作有序、高效进行。在不影响学校正常教育教学秩序的同时，积极展开图书审查清理工作，鼓励相关学科教师参与图书审查清理工作。经过校领导的周密部署、参与清查老师的辛勤付出，本校图书清查工作圆满结束。审查过程中发现因使用周期长，外包装破损的书籍册，内容过时，且无使用价值的适宜图书册，未发现非法图书。同时在此次图书审查清查工作中发现我校目前藏书还存在如下问题：

(3)部分语文课本中阅读推荐书目，图书室未见藏本。书籍原本应为孩子们打开一个更为宽阔的世界，但目前来看，我校图书室的藏书还远不能满足这样的需求，此次清查工作也为今后学校采购图书提供方向。

三资清理方案篇七

xxx□xxx关于转发□xxx□xxx关于干部学历、学位检查清理的实施意见》的通知□x办发□xxx□xx号文）下达后□xxx高度重视，迅速向xx领导作了汇报，向xxx□xxx等两个管档单位进行了传达，并召开了全市干部学历、学位检查清理工作会议，对这项工作进行了专题部署。全市检查清理干部学历、学位工作于xx月xx日开始，至xx月xx日基本结束。通过检查清理达到了规范干部学历、学位的预期目的，维护了干部人事档案严肃性。现将我市检查清理的工作情况汇报如下。

一、基本情况

我们按照xxx□xxx的通知精神，结合xx市干部人事档案管理工作的实际，制定了□xxx关于干部学历、学位检查清理的实施意见》，对这次干部学历、学位清理的范围、内容、方式方法、步骤及组织领导都作了明确规定。按照《实施意见》的统一安排，从xx月xx日开始，我们三家管档单位，对全市各级党政机关、企事业单位的所有在职干部，尤其是对副科级以上干部（正科级xx人，副科级xx人），1980年以来获得的大专以上学历、学位逐个进行了清理登记。经过两个多月的检查清理，对xxx名在职干部的学历学位进行了清理登记，共登记干部学历xxx个，其中全日制教育学历xxx个（中专xxx个、大专xxx个、大学xxx个），在职教育学历xxx个（中专xxx个、大专xxx个、大学xxx个、研究生x个）。在检查清理过程中，未给予承认的学历xx个，尚未给予认定的学历xx个。

二、主要措施

一是加强领导，抽调人员组成专门工作小组。为了维护干部学历、学位检查清理工作的严肃性和保密性，我们专门成立了由分管部长牵头，干部科有关同志具体负责实施的干部学历、学位检查清理工作小组。从外单位抽调2名政治素质强、

熟悉干部档案工作的同志，3名刚参加工作、社会关系少的同志组成干部学历、学位检查清理工作小组，具体负责干部学历、学位的检查清理及登记工作。

二是集中学习，把握政策界限，严肃纪律要求。部里对抽调的xx名同志进行了为期一天的集中学习、培训。组织他们系统学习，特别是对xxx组织部《关于加强干部学历、学位管理工作有关情况的说明》，进行了认真地学习研究，并结合检查清理工作的实际，对xxx组织部下发的两份传真电报进行了认真学习领会，使他们充分认识干部学历、学位检查清理工作的重要性和必要性，增强“对他人负责，就是对组织负责，更是对自己负责”的责任感。通过学习，也使他们进一步明确了检查清理的范围、内容以及方式方法，为清理工作的顺利进行奠定了良好基础。同时，严肃检查清理工作纪律，要求他们在检查清理工作中，严格遵守保密制度，维护干部人事档案的严肃性；严禁吸烟，确保档案安全；不能随便议论和泄漏干部人事档案的内容；不得私自涂改、抽取或伪造干部档案材料；不得擅自处理或销毁档案材料；对发现学历、学位材料缺少的，不得私自索要，一律统一登记，由部里统一征集，从而确保了干部学历、学位检查清理工作的顺利进行。

三资清理方案篇八

不具备颁发学历证书资格，其学历都没能给予认定。坚持维护学历、学位原始性原则。由于我国教育事业的不断发展，许多院校出于自身发展的需要，更换了校名、系名或专业名，例如□xx师范专科学校现改名为xx师范学院□xx师范学院中文系现改名为xx师范大学文学院等等。因此，在进行干部学历、学位登记时，均以干部本人在校时的校名、系名、专业名进行填写，以保证学历、学位的真实性、原始性、完整性。

四是对于一些特殊情况的处理。对于大学普通班、干部专修

科、省业余、党校等一些特殊性学历，坚持与其他一般性学历区别开，并进行严格的审查鉴别。1970年至1977年恢复高考制度以前入学的高等院校毕业生，由于当时没分本专科，我们严格按照省委组织部传真电报要求，均认定为“大学普通班”。1980年以来的二年制干部专修科学员，因当时招生已纳入国家计划，学员统一选调并参加入学考试，在校执行教育部统一制定的学籍管理办法，接受全日制教育，其学历认定为全日制教育学历。对干部专修科与干部培训班、干部进修班严加区别，在认真审核，仔细鉴别有关学历材料后方给予认定。对于党校学历，登记时均在大专、大学、研究生前加注“中央（省、市委）党校”字样，以示区别。而对于一些具有培训类性质的进修班（研究生主要课程进修班）、培训班（党校理论培训班）等类似班次，按照规定，其有关证明材料不属于学历材料，只能认定为“培训类材料”，并在其干部本人档案内相应材料的“类号页”章下加盖“培训类材料”印章。

三、取得明显成效，产生积极影响通过严格审查鉴别，我市的干部学历、学位检查清理工作取得了明显成效，产生了积极影响，主要表现在以下三个方面。

一是规范了干部学历、学位，维护了干部人事档案的严肃性。譬如：1970年至1977年恢复高考制度以前入学的高等院校毕业生，由于当时没分本专科，致使这些同志在填写有关表格时无法确认自己的学历层次，填写不统一。通过这次清理，我们严格按照省委组织部传真电报要求，统一认定为“大学普通班”，使干部人事档案更加规范，更加完整。

二是为严格执行《条例》提供了可靠依据。《党政领导干部选拔任用工作条例》规定：提拔担任党政领导干部应当具有大学专科以上文化程度。通过这次对学历的检查登记，把干部学历分为全日制和在职教育两大类，使干部学历更清楚、更系统、更规范，更有利于组织人事部门对全市干部学历、学位实行动态化管理，为组织部门严格执行《条例》，培养、

选拔、任用干部提供了可靠依据，防止出现较大偏差。三是提高了干部对学历的认识。通过对承认学历、学位的认定和称呼的规范，对不承认学历、学位的清理，以及对档案中不齐全学历、学位材料的查找归档，极大地提高了全市干部对学历、学位重要性的认识，改善了其学风，增强了其学习意识。

四、存在的问题及下步打算

一是少数干部对学历、学位材料的认识有待进一步加强。在向一些干部索要学历材料时，不少人认为自己有毕业证，还要证明材料干什么，有的人已毕业十几年了，学历材料还滞留在自己手里；不少办学点，特别是党校、函授学院对有关学历材料转递入档不及时，造成许多同一届次的学员同时缺少学历材料，给学历清理工作带来被动影响。

二是学历材料不规范、不一致。有些干部档案中缺少学历、学位材料或者不齐全；有些干部所填写学历、学位情况与档案中学历证明材料不相符合，有的只参加过几个月的培训却填写为毕业，从而给检查清理工作带来困难，使一些干部的学历、学位一时难以认定。

三是索要学历证明材料困难。在向干部本人索要有关其学历材料时，部分老干部对收集学历证明材料不够重视，认为自己年龄大了，快离岗了，有没有学历无所谓；还有一些时间比较早，尤其是1990年以前的干部学历，证明材料遗失的，由于间隔时间太久、学校变更等原因本人已无从查找，从而加大了收集学历材料的难度。同时也影响了下一步对尚未确认学历、学位进行重新认定工作的开展。

四是真假学历难以辨别。近年来，国家对干部学历日益重视，把其作为选拔、任用领导干部的一项重要任职资格条件。有些干部为了得到晋升、提拔，不是通过自己的努力学习获得学历，而是千方百计、想方设法弄个假学历以假充真。社会

上一些不法分子趁机投其所好制售假学历证书，其技术手段达到了以假乱真的地步；一些没有取得颁发国家承认学历证书资格的函授大学擅自颁发“毕业证书”，而这些学历有时很难识别。这为组织人事部门加强干部学历、学位管理提出了新的课题。目前，我市检查清理工作已基本结束，正在对前一阶段的审核登记、检查清理情况进行拉网式排查。参照《高等教育学历问题咨询手册（20xx年修订版）》，逐个排查《干部学历、学位审核登记表》和干部学历、学位检查清理记录，找疑点找问题，认真审查鉴别。对于原认定错误的学历、学位，予以纠正。对于不承认的干部学历、学位，通知本人，讲清政策，讲明道理，以使其尽快纠正。对于干部档案中学历、学位材料不齐全的，要求本人补齐，尽快归档。对于干部档案中有关表格填写了学历学位情况的，但本人档案中缺少学历证明材料，通知干部本人查找，如无从查找，尽快将毕业证书复印件补入，并附上学校出具的证明，以重新认定其学历。

三资清理方案篇九

按照上级的安排部署，我校领导班子对办公用房清理整顿工作高度重视，立即成立了由校长任组长的工作领导小组，迅速严格地对照标准排查办公用房使用情况。现把自查情况汇报如下：

学校校舍，总建筑面积354平方米，教学及辅助用房面积225平方米，教师办公及宿舍60平方米，食堂、厕所等其他用房69平方米。

我校在职人员6人。我校对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。目前，我校教师办公用房符合标准，符合简单、整洁的要求，给办公人员带来了更高工作效率。我校在办公楼、办公室等方面使用符合农村学校办公用房要求，无超标使用行为和现象。

3. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

XXXXX

20xx年xx月xx日