

# 大学教案应该 大学教师教学工作总结(优质5篇)

作为一位不辞辛劳的人民教师,常常要根据教学需要编写教案,教案有利于教学水平的提高,有助于教研活动的开展。教案书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇教案呢?下面是我给大家整理的教案范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

## 大学教案应该篇一

计算机教研组xx

光阴似箭,日月如梭。一学期很快就要过去,回顾本学期的教学工作,感到很辛苦,同时也感到很欣慰。因为我的学生在结束本学期课程后,基本都达到了教学大纲的要求,部分优秀的学生甚至能开始独立完成优秀的作品。现将本学期的教学工作从以下两个方面作以总结:

ps课程是xx级第二学期开始学习,所以这个学期主要学的都是基础内容。由于学生层次参差不齐,我主要采取的教学模式是“教师展示效果”——“教师操作示范”——“学生练习”——“教师辅导”——“小结”。这种模式的优点主要体现在学生能够较快学会操作,而且基本都能根据老师及书本的提示完成操作,并基本掌握知识。但它的弊端也非常致命,学生完全处于被动状态,只是跟着老师的步骤走,他们没有机会表达自己的感想,也得不到很强的成就感,更谈不上发掘创作思维,并且较容易忘记已学内容。

我们教学的目标就是要让学生认真学习,上课积极发言、课堂参与度高,师生关系要融洽,课堂气氛要好。上面所述模式基本也能达成这种目标,但偶尔效果也会非常不好。如何才能更好的达成我们所要的目标呢在跟同行交谈学习中,我

觉得有一种模式非常值得一试：“给素材和设计要求”——“学生先设计”——“相互看”——“解说自己的作品”——“评出好的作品”（学生相互评/教练指导）——“与优秀作品比较”（哪个好？好在哪？为什么？）——“教师给予解读分析”——“学生修改”——“与修改前对比”——“理解、领悟、提高、运用”，整体能够做到“知、悟、做、得”，这种模式让学生由被动转向完全主动，教学效果会非常好，而且能持久。

新模式是一种非常好的经验，但任何真理都需要结合实际需要才能发挥到最好。认真分析我们学校教学安排及学生特点后，我个人认为，在大部分学生毫无基础的情况下，刚开始应以第一种模式进行教学，待学生有一定基础时，要适时尽快进入第二种教学模式，缩短学生被动型基础教学实践，延长学生主动型创意教学模式。当然肯定还有更好的模式可以取代第一种基础教学模式，这还需要在工作中继续探索和总结。

本学期以来，我尽心尽力做好自己的教学工作，不断严格要求自己，努力汲取他人的长处，不断更新自己的教学理念，并运用到自己的教学实践中，取得了良好的教学效果。

## 大学教案应该篇二

### 学会宽容

引导学生明确对别人宽容的重要性，了解宽容的原则。

#### 一、导入。

你想拥有一个和谐，良好，舒适的学习生活环境吗？你想拥有温馨，融洽，亲密的人际关系吗？那么请你学会宽容。

#### 二、什么是宽容？（你是怎样理解宽容的？）

- 1、几个同学发言，谈自己对宽容的理解。（略）
- 2、师总结宽容的定义：宽容就是指人的度量，心胸开阔，待人宽厚。
- 3、师读：《大英百科全书》对宽容的解释：容许别人有行动和判断的自由，对不同于自己观点的见解，应耐心公正地容忍。爱因斯坦：宽容意味着尊重别人无论哪种可能的信念。有人赞美说：宽容是在荆棘中生长出来的谷粒。
- 4、学生读楚庄王宽宏大量的故事。
- 5、学生谈听完故事的想法，谈楚庄王此事处理得如何。
- 6、学生举例：历史上宽宏大量的故事。
- 7、两个同学表演：“一同学撞了对方”。
- 8、同学谈上述表演可能出现的情况。
- 9、看大屏谈如果实际生活中出现以下类似情况，将如何处理。

### 三、宽容的意义。（为什么要学会宽容）

1、几个同学谈宽容的意义。

2、总结宽容的意义：

（1）`宽容不仅是检验一个人道德修养的一个尺度，而且是关系到能否搞好人际关系，能否搞好工作，能否搞好社会安定的重要问题。

（2）一个人如果能体谅别人，理解别人，不苛求人，不算计人，他就会被看作与人为善，品德高尚的人。

(3) 宽容是交友之桥。人们总是爱和厚道的人交朋友。人们常说：“腹中天地阔，常有渡船人。”

(4) 宽容有助于人际关系和谐。它能给人以温暖，感化和醒悟，它能缓解人与人之间的矛盾冲突，甚至化干戈为玉帛。

#### 四、宽容的原则：

1、两个同学表演“考试作弊”。

2、同学谈对一同学允许另一同学抄的看法。

3、师总结：俗话说得好，“大度弥勒佛能容天下难容之事”，但是弥勒佛也是逞恶扬善的。也就是说宽容一定要适度，宽容要有一定的原则。宽容不是无原则的宽厚，也不是姑息养奸，更不是助纣为虐。因此，我们“对君子要宽，防小人要严”，并且同损人利己者进行斗争。

## 大学教案应该篇三

### 计算机教研组

xx年10月，我正式入职梅州农业学校，成为一名人民教师。如今，一学期很快就要过去，回顾本学期的教学工作，感到很辛苦，同时也感到很欣慰。因为我的学生在结束本学期课程后，基本都达到了教学大纲的要求，部分优秀的学生甚至能开始独立完成优秀的作品。现将本学期的教学工作从以下几方面作以总结：。

ps课程是从二年级第一学期开始学习，所以这个学期主要学的都是基础内容。由于学生层次参差不齐，我主要采取的教学模式是“教师展示效果”——“教师操作示范”——“学生练习”——“教师辅导”——“小结”。这种模式的优点主要体现在学生能够较快学会操作，而且基本都能根据老师

及书本的提示完成操作，并基本掌握知识。但它的弊端也非常致命，学生完全处于被动状态，只是跟着老师及书本的步骤走，他们没有机会表达自己的感想，也得不到很强的成就感，更谈不上发掘创作思维，并且较容易忘记已学内容。

我们教学的目标就是要让学生认真学习，上课积极发言、课堂参与度高，师生关系要融洽，课堂气氛要好。上面所述模式基本也能达成这种目标，但偶尔效果也会非常不好。如何才能更好的达成我们所要的目标呢在跟众多前辈的交谈学习中，我觉得有一种模式非常值得一试：“给素材和设计要  
求”——“学生先设计”——“相互看”——“解说自己的作品”——“评出好的作品”（学生相互评/教练指导）——“与优秀作品比较”（哪个好？好在哪？为什么？）——“教师给予解读分析”——“学生修改”——“与修改前对比”——“理解、领悟、提高、运用”，整体能够做到“知、悟、做、得”，这种模式让学生由被动转向完全主动，教学效果会非常好，而且能持久。

需要在工作中继续探索和总结。

结束了这个学期的课程后，我开始明白明确学生的培养方向对我们的教学是非常重要的。学校要培养什么样的学生？专业要培养什么样的学生？ps课程要培养什么样的学生？不管是哪个问题，教学最终就是要培养某种类型的学生，如果没有这个作为引导，那何为教学？所以要让课程有意思、有意义，就必须清楚我们的课程到底要培养什么样的学生。

我们要培养的是要能够符合企业要求的人才。脱离市场的教学最终只会让学生厌学，因为学生不知道自己学的课程有什么作用。职校课程最大的特点就是实用性和实践性，很多都是为出来就业直接服务的课程，所以为了更好的达到教学目标，培养优秀的学生，就要与时俱进，了解当今企业需要的是什么样的人才。关于ps企业给中职学生的定位是比较基础的，工作内容更多的是辅助性工作，这就意味着我们的学生

需要有很扎实的基本功以及很强的服务意识，当然如果发展好的话可以努力成为设计师。所以在上ps课程时，要注重打好学生的基础，要在潜移默化中让学生有较好的服务意识和态度，全面提升学生的综合素质。

我们学校即将参与xx年的图形图像及广告设计竞赛，学校在赛前准备工作上给予了很大的关注和支持。作为培训指导老师，我们有幸去佛山顺德参加了赛前指导老师培训，在课堂课后学到了很多优秀的经验。其中有一个模块讲到的是“竞赛与教学的关系”。这是个容易被忽视的问题，我们参与竞赛的目的到底是什么。竞赛不仅仅是一种存在，我们不仅仅为竞赛而竞赛，而是要充分重视竞赛的导向性。竞赛要紧扣职校的办学目标，要做到“以赛促教、以赛促学、以赛促改”，将竞赛融入到日常教学中，以竞赛带动教学气氛。相信这样的教学模式一定可以促进ps以及其他课程的良性教学。

上师生的通力合作，一定可以有质的飞跃。

本学期以来，我尽心尽力做好自己的教学工作，不断严格要求自己，努力汲取他人的长处，不断更新自己的教学理念，并运用到自己的教学实践中，取得了良好的教学效果。

ps设计课程教学工作总结

ps教学设计

ps学习教程

ps电商设计教学

大学教师年度工作总结 | 大学教师年终工作总结 | 大学教师个人工作总结

## 大学教案应该篇四

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。以下是本站小编整理的大学教学秘书个人工作总结模板。

工作，收到了明显的效果，得到了领导和同志们的认可。为了更好地做好今后的工作，总结经验，相互交流，取长补短，现将一年来的工作总结如下：一、坚持学习，努力提高自身素质。

勤奋学习，是一个教师提高本领、作好工作的前提。俗话说：“活到老，学到老”，我在各方面一直能严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更好地适应教育教学的改革浪潮。一年来，我总是把学习放在突出的位置，高度重视更新旧知识，掌握新技能；具有较强的学习紧迫感，能够抓紧学习、刻苦学习，善于学习、善于重新学习。自觉学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，经常重温《党章》，重点深刻理解和掌握“三个代表”重要思想并自觉付诸实践，努力成为“三个代表”重要思想的坚定实践者。同时，还主动学习了公文写作知识、工会法律、计算机操作、教育教学等方面的知识，开阔工作视野，提高观察问题、分析问题和解决问题的能力。不断改进学习方法，坚持做到系统学习、终身学习，坚持理论联系实际，坚持学以致用，增强学习能力，提高学习实效，争当学习型教师。

### 二、勤奋工作，认真履行岗位职责

一名优秀的教师必须要与现任职务建立起深厚的感情，干一行、爱一行、钻一行、精一行，在本职岗位上不断创新进取，努力在平凡的岗位上做出不平凡的贡献。工作中，我能自觉把自己的理想和奋斗同党和人民的事业、同学校的工作安排、

同个人从事的工作紧密联系起来，努力做好本职岗位工作。在秘书工作方面能端正文风，力求文字材料实事求是、言简意赅，摈弃假大空，做到了深入实际、深入教职工、深入学生，以求真务实的作风，开展调查研究，全面分析综合，找准问题关键和实质，提出科学合理的解决方案，切实发挥好参谋助手作用。在体育教学方面能为人师表，一身作则，热爱学生，育人为本，始终本着以培养出新时期合格人才为最终目的，具体实践中研究教材、研究学生、结合实际，以严肃的态度、严格的要求和严谨的作风以及超前的意识做好各项教育教学工作。在工会工作方面能坚持原则，敢说敢当，牢记共产党员为人民服务的宗旨，坚持高尚的精神追求，培育高尚的道德情操，养成良好的生活作风，自觉抵制拜金主义、享乐主义、极端个人主义的侵蚀，始终保持共产党员的先锋模范形象，在工作中力求解决实际问题，团结同志，协调联系，进一步改进工作作风，以严谨细致的态度努力完成各项工作任务，保证了工会工作的高效有序运行。

### 三、育人为本，认真完成教学任务。

我担任的是七年级1、2班两个班的体育与健康课教学，七年级学生正处在从小学向中学过渡的关键时期，班级人数较多，又面临着新课程改革。开学初期，这些新生对学校充满了好奇，对学校也较陌生，纪律状况也算可以，但随着时间的推移，一些原本纪律松散的学生初露端倪。教学的终极目的是育人，培养学生具有共产主义的思想品德是体育与健康课的一大任务，于是我将教学的重点放在了常规教育和纪律教育上，在课堂教学中遵循了“纪律第一、技术第二”的原则，课堂主要教材以学习广播体操为主，并通过抓早操和课间操去培养学生形成良好的日常体育习惯，实践证明，这种做法是非常正确的，最终收到了良好的教育教学效果。

我的体育教学主要从三点来进行总结。首先，我特别重视人体生理机能变化规律在教学过程中的运用。运用这个规律可以减少伤害事故的发生，使学生科学的锻炼身体并健康的成



长。在教学过程中培养学生科学锻炼身体的方法。其次，我在教学过程中特别重视人的认知规律的培养。这样，可以使学生在最快的时间里学好技术，形成技能，使体育教师真正实现精讲多练，为体育教学研究科学的教学方法和组织方法奠定基础。最后，我在教学中特别重视学生的思想教育，利用体育教材的特点结合具体内容，向学生进行思想教育。培养学生的自觉性、组织性、纪律性、集体荣誉感、不怕苦、不怕累、勇敢顽强的精神等。这三点的有机结合使体育教学工作收到了事半功倍的效果。

在教学实践中，我认真钻研新大纲，把握教学的重点难点，细心书写课时计划，热爱学生，与学生平等相处，善于与学生沟通交流，注意营造和谐融洽的人际关系，研究学生，了解学生，掌握学生，积极开拓教学思路，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。同时，本人在搞好教学工作的同时，还很注重阅读有关教育教学的书籍，并主动写些心得体会，积极地投稿，本学期又有二篇文章在正式刊物发表。

#### 四、以身作则，强化工会职能作用。

作为学校工会主席，我很清楚学校工会组织应具有维权、建设、参与和教育四项工作职能。一学期来，学校工会在学校党政领导的大力支持下，努力实践“三个代表”重要思想，认真贯彻国家“工会法”和校工会工作计划，积极组织教职工参加校工会组织的各项活动，并结合学校实际开展了许多有益的文体和教育活动，极大的丰富了教职工的业余生活，增强了学校教职工的凝聚力，有效地促进了学校教育、教学、教研和管理工作的开展。这方面的工作总结主要存在于工会年度工作总结中，在这里，我简单地将个人的一些思想和具体做法作以小结。

#### 1、领导重视，组织健全，经费保证。我校党政领导对工会工

作十分重视，不仅在方法上给予正确指导，在经费使用上给予大力支持，而且经常亲自参加各种工会活动。学校工会组织健全，有工会委员7人，分工明确，各负其责，精诚团结，密切合作。

2、为教职工说话办事，维护他们的合法权益。在四届四次教代会上，共征集到建议意见85条，多次向学校反映情况和为教职工办事，在教代会上教职工代表踊跃发言，积极主动地为学校的发展献计献策；每逢重大节庆日，都要发放纪念品或组织集体活动；每年都组织教职工外出参观学习；关心教职工生活，遇教职工生病，与学校党政一班人共同慰问，岁末年初，按时慰问长年有病的教师及退休老教师。

3、积极参与学校民主管理和监督工作。目前，学校各种校务公开已成为制度。工会主席经常参加学校领导班子会议，参与学校重大决策。通过大家的努力，提高了校务透明度，保证了教职工的主人翁地位和合法权益，增强了凝聚力和战斗力。

4、开展文体活动，丰富教职工业余生活。本学期与政教处、体育组配合组织了学校教职工男子女子排球比赛。

5、协助学校搞好教职工思想教育工作。大力协助学校党政加强对教职工的思想教育和师德建设工作，特别是在落实《公民道德建设纲要》及加强社会主义荣辱观教育方面，工会起到了积极的辅助作用。

五、尽职尽责，发挥参谋助手作用。

学校党政办公室秘书是学校领导的参谋助手，在学校整体工作中起着承上启下的重要作用，因此，一名合格的文秘人员，最主要的应该做到“三勤”，即腿勤、手勤和嘴勤，而且应具有较强的管理能力、协调能力和组织能力。正为如此，所以，我到学校办公室以来，始终不忘加强自身业务学习，认

真学习文秘知识和计算机知识。

## 1、加强业务知识学习，提高工作能力。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。所以我非常重视资料的日常收集和整理。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手参谋作用。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。

## 2、强化工作职能，服务中心工作。

一是积极配合办公室主任认真开展工作。二是严格把关，规范公文行为，抓好上级的文件程序处理工作，做到了文件的及时收发、传阅、送阅，提高了办文质量，加快了办文速度。三是抓住热点，做好信息反馈。四是服务大局，不断提高接待工作水平。五是耐心细致，搞好服务工作，学校日常服务工作比较琐碎，面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我都能抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

## 六、存在不足。

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的写作能力。三是在工会主席工作上，个人想得很周全，但落实不够充分和扎实，有时也有一些私心杂念，认为主要领导不重视，个人还着什么急，这其实是不负责任

的一种态度，是不利于学校长远发展的一种错误思想。

一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

## 1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。作为一名中共预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国共产党员的决心。通过对xx大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

## 2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基

层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市政府有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表政府的形象，出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

### 3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，北小区一楼饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

### 4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天，在一公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到龙凤区检查，情况非常紧急，领导临

时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调城管执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为新时期的合格人才而努力奋斗。

我是教育学院教学秘书办公室的学工助理，是教育学院08级学前教育专业的学生。去年上学期我就在这里做助理，已经是一名老助理了，我喜欢这里的工作。新学期又来了两个新助理，一个是我们年级的同学冯卫国，另一个是研究生学姐，叫张文言，和他们相处得都很愉快。我相信愉快的心情是保证我们良好工作的重要前提。

我们在办公室的主要工作就是帮助老师处理日常的工作，例如：每学期末的学期考试工作，我们要准备安排监考人员，安排阅卷的相关工作，完了还要整理试卷，把相关的质量分析表、双向细目表、考勤表及成绩单整理好以备新学期的检查。我们把一切工作都要做的有条不紊。像前一段时间要选课，我们办公室里会非常繁忙，各个院系的同学都来办公室里加课删课，但我们总会很耐心的为大家服务。这里的工作环境很好，平时工作量不是很重，空余的时间还可以在办公室看书，王健老师有空的时候还和我们聊天，让我们增长了不少

见识。他对我们三个人都十分爱护，经常关心我们的日常学习和生活情况。

本月我们做得最多的工作是整理上学期试卷，存档以备月底的学校检查。有几天几乎天天都在整理试卷，而且有好多自考生打电话过来咨询自考事宜，我们都很认真给的给予回复。还有许多自考生邮寄自己的论文到我们办公室，我们再向他们的导师投递。为了方便我们日常的工作，我们还申请了两个qq号码，以便于接收和发送有关自考生的邮件，另一个是用于联系本科生事宜的。我们还用小本记录平时的日常工作，笔记本的扉页还有王健老师给我们的勉励题词，他鼓励我们要好好学习，努力工作，尽情的享受生活。让我们每次看到都很有动力，也让我们感受到家庭一般的温暖!在我们的日常工作中，老师要求我们有空就过去，后来我们发现这样有的时候办公室里会没有人，于是我们就制定了一个排班表，这样就保证了每天都会有有人在办公室值班。我们还分享各自从家乡带来的特产。

在这里工作很快乐，也让我学到不少认真工作和与人相处的经验。我很喜欢这里的工作。希望能在这里学到我想要的东西。

## 大学教案应该篇五

概念：整条肽链中全部氨基酸残基的相对空间位置。即肽链中所有原子在三维空间的排布位置。

主要次级键——疏水作用、离子键（盐键）、氢键、范德华力等。

结构域domain大分子蛋白质的三级结构常可分割成一个或数个球状或纤维状的区域，折迭得较为紧密，各行其功能，称为结构域。

分子伴侣：通过提供一个保护环境从而加速蛋白质折叠成天然构象或形成四级结构的一类蛋白质。

每条具有完整三级结构的多肽链，称为亚基[subunit]

蛋白质分子中各亚基的空间排布及亚基接触部位的布局和相互作用，称为蛋白质的四级结构。

各亚基之间的结合力——疏水作用、氢键、离子键。

根据组成为单纯蛋白质和结合蛋白质，根据形状分为球状蛋白质和纤维状蛋白质。

基本概念：一种细胞或一种生物所表达的全部蛋白质，即“一种基因组所表达的全套蛋白质”。

## 1、蛋白质一级结构与功能的关系

一级结构是高级结构和功能的基础；

一级结构相似其高级结构与功能也相似；

氨基酸序列提供重要的生物进化信息；

氨基酸序列改变可能引起疾病。

## 2、蛋白质空间结构与功能的关系

蛋白质的功能依赖特定空间结构；

肌红蛋白的结构与功能。

血红蛋白结构、运输O<sub>2</sub>功能，氧饱和曲线。

一个寡聚体蛋白质的一个亚基与其配体结合后，能影响此寡



聚体中另一个亚基与配体结合能力的现象，称为协同效应。

凡蛋白质（或亚基）因与某小分子物质相互作用而发生构象变化，导致蛋白质（或亚基）功能的变化，称为蛋白质的变构效应。

蛋白质构象改变可引起疾病如疯牛病等。

## 1、两性解离

等电点：当蛋白质溶液处于某一pH时，蛋白质解离成正、负离子的趋势相等，即成为兼性离子，净电荷为零，此时溶液的pH称为蛋白质的等电点。

## 2、胶体性质

## 3、变性、复性、沉淀及凝固

蛋白质的变性〔denaturation〕在某些物理和化学因素作用下，蛋白质分子的特定空间构象被破坏，从而导致其理化性质改变和生物活性的丧失。

变性的本质：破坏非共价键和二硫键，不改变蛋白质的一级结构。

造成变性的因素：如加热、乙醇等有机溶剂、强酸、强碱、重金属离子及生物碱试剂等。

蛋白质变性后的性质改变：溶解度降低、粘度增加、结晶能力消失、生物活性丧失及易受蛋白酶水解。

若蛋白质变性程度较轻，去除变性因素后，蛋白质仍可恢复或部分恢复其原有的构象和功能，称为复性。

蛋白质沉淀：在一定条件下，蛋白疏水侧链暴露在外，肽链融会相互缠绕继而聚集，因而从溶液中析出。

变性的蛋白质易于沉淀，有时蛋白质发生沉淀，但并不变性。

蛋白质的凝固作用〔proteincoagulation〕蛋白质变性后的絮状物加热可变成比较坚固的凝块，此凝块不易再溶于强酸和强碱中。