

新员工入职表 新员工自我介绍(汇总10篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

车间周总结报告篇一

时光荏苒，岁月穿梭。当我们还沉浸于“”胜利闭幕的喜悦和集团公司“百亿”目标实现等一系列振奋人心的喜讯中时，彩印车间也圆满完成了2016年各项任务指标和辅助指标。回顾一年里，我看到了公司干群思想统一、认识统一、团结协作、凝心聚力，为实现共同目标奋力拼搏。一年来，在公司领导班子正能量指引下，我看到了公司领导在未来发展愿景上的高瞻远瞩。

作为一名普通党员，我有信心、有决心，带领彩印车间全体员工，本着对企业的无限忠诚，对岗位的真挚热爱和对工作的高度负责，努力学习，恪尽职守，常怀进取之心，正确处理岗位与价值的关系，团结奋斗，凝心聚力，对自己严格要求，始终保持昂扬的精神状态，在以后时间里，干出一流工作成绩，在平凡岗位上积极践行着一名共产党员的先进本色。

一、警钟长鸣，抓好安全工作

一年来，在公司正确指导下，车间始终把安全工作作为重中之重，全年安全事故为0。车间始终坚持以人为本，以树立安全生产责任意识，以强化落实提高班组安全生产，结合实际情况提出一些与安全生产密切相关的要求：

- 1) 树立安全生产责任意识，把安全工作放在首位；
- 2) 采取日常检查、综合检查以及全员工排查相结合对生产设备运行情况尤其是安全监控点运行情况，加大检查力度，及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除隐患，防止事故发生；彻底整顿车间劳动纪律，规范员工行为，统一着装，改善员工队伍作风建设，加大宣贯力度等.....
- 3) 定时对设备运行维护保养，随时检查设备运行。真正做到了管理到位、检查到位、整改到位、落实到位，生产现场消防器具齐全，始终将不安全因素控制在萌芽状态，确保安全生产。

二、狠抓质量管理，确保降耗增效

一年来，在公司领导重视和qc小组指导下，车间彩箱色差不合格率由原来3.04%下降至0.73%，产品损耗率也逐月下降，基本控制在3%到4%之间，都优于目标值。同时车间认真执行落实各项质量制度和质量过程控制程序，坚持“质量第一”的方针，正确处理好进度与质量关系，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

三、向管理创新要效益，确保完成全年生产目标

推进精细化管理制度

2) 车间发挥团结协作的精神，加强理论和技术方面的学习，利用淡季对车间员工进行专业知识和操作规程培训，努力提高员工自身技能，同时，车间还加强“学习型班组”的创建把开展班组管理工作同学习实践科学发展观结合起来，建立上下结合，有效沟通机制，完善考核与奖惩制度，在加强班组考核现场管理、提高质量、安全管理方面取得新的进展。现在车间无论从横向再到纵向已交织成全方位立体式的管理模式。

四、未来工作设想、计划

- 2) 继续加强车间安全管理工作，向管理创新要效益；
- 3) 继续狠抓落实过程质量控制，加大质量力度，提高成品合格率；
- 4) 继续抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作；
- 5) 继续加大加强员工思想教育、安全教育、安全操作规程工作；

回首过去，我们无怨无悔，展望未来，机遇和挑战犹存，信心与勇气同在。我们要以时代为己任，以饱满的热情投身于汾酒事业，“与企业共命运，用于承担责任，有任务不推诿，有困难不避让”，以科学发展观为统领，将汾酒事业超百亿激动心情和提出的宏伟构想转化为拳拳之心，认认真真学习，踏踏实实工作，以实际行动，在平凡岗位上践行着对党对汾酒事业的忠诚！

5

大家好：

这是一个阳光明媚的冬日，这是一个热闹喜庆的场面。2016年即将过去，在领导和同志们的努力下，以“讲安全、讲文明、讲和谐”为基准，以“抓质量、促生产、讲效率”为目标的工作方针指引下，完成了领导交给的各项任务。在此我谢谢领导及在座各位！为了明年更好地工作，现将今年的工作做如下总结，特向领导及各位同事汇报。

一 生产流程改组

只有专业，才能更好！人的精力有限，专注一项事情会做得

更好。年初，铆焊车间一改过去的工作方式，对生产流程进行改组，分为：下料组、焊接组、装配组、和专人刷漆等分工。调整后解决了工作中同一时间都要使用某一种工具的现象，解决了同一产品主体上的附件尺寸不一、形状不同的现象，解决了钢板、机加工件、标准件乱摆乱放的现象，车间的工作环境得到了改善。成品、半成品工件的摆放开始慢慢有序整齐起来。产品从外观到内在质量的稳定性呈上升趋势。原材料避免了浪费。气割和电焊机等设备得到有效的调整，发挥出最大的作用。

二 班组会议

只有思想统一，步调才能一致！每周至少一次的班组会议，是组长对车间的生产任务和产品质量要求有了深层次的了解，增加了工作的必胜信心。通过班组会议，我们排除了分歧、统一了行动，工作的安排既能有序进行又能在工作中及时发现问题、解决问题。消极的语言、不规范的工作行为、不负责任的工作态度，在这和谐的氛围中逐渐消失。

三 相互学习、相互提高

在工作中获取知识，提高了自身的工作能力，再把知识运用到工作中去，使工作能够有效地进行和提高。例如：在车间的折弯机维修过程中，除了需要有必备的装配知识外，预防焊接变形是一个新课题。在赵工的指导下，周国平他们顺利的完成的维修任务。我想他们会有切身的感受的。再比如：在产品的主体组对和焊接过程中，因主体的形状不同和一些不确定因素，常常会看到组长们在一起商讨和争论。这应该也是相互学习和相互提高的一个过程吧。

四 安全工作、安全生产

普及安全知识，提高安全意识。不管什么工作，安全必须放在首位。讲安全已在车间内形成一种风气。尽管如此，车间

里仍有小的工伤事故发生。以后我会加大对安全的工作力度，将事故隐患消除在萌芽状态，杜绝此类事情发生！

其实，我自身也有很多不足之处，请大家指出，我会努力改正的。总之，在新的一年里，我会继续努力学习和工作。请领导和在座各位监督！

祝愿领导及在座各位同仁：新年快乐、幸福安康！

时光如水，岁月如舟。转眼间xx年即将过去，回首往事拉杆班将这一年的工作进行如下总结。

一、坚持以质量意识为理念。

1、做到“一点也不能差，差一点也不行”的质量管理要求。坚持以人为本的科学发展观和“以质量为中心”“以生产满意”为目的服务宗旨。统筹兼顾，质量效益，生产效益，管理效益，三方的关系。强调基础质量，环节质量，和终末质量，以及技术质量和工序质量的全方位系统化的质量管理。强调全员质量管理，全过程质量控制。强调班组在质量中为第一责任人的意识。

2、不断提高技术人员团队建设。一年来，班组一直把培养人员技术作为团队建设的一项重要内容来抓。因为只有技术过硬才可以保证“提质提能”攻无不克。和高级技术人员一起制定实施有针对性的培训计划，加强班子建设和员工队伍建设。

二、坚持整体推进为发展目标。

抓好生产和质量的关系的同时，安全工作放在第一位，以人为本重视安全工作，安全工作主要以教育为主，管理与教育一起抓。做到“未发事先知”的预防管理理念。积极推动5s标识现场管理，明确现场整齐划一，明确具体摆放位置，严

格落实各项管理制度。积极推进工艺文件复述内容，做到人人会背，并且达到熟知熟解，工艺文件复述坚持奖勤罚懒。

三、坚持以生产为第一要务。

1、经过一年来的努力，生产与质量得到全面提升。人员思想积极进步。提高质量的同时生产也得到全面提升，班组全面提倡公司的“提质提能”活动。利用五十几人，全面提能完成八十多人的生产任务。从月产重庆单轨2列提升到月产3列。担任的250公里动车组摇枕最高纪录时可以月产3列半，是从开始制造到今年的一个生产成绩的`刷新记录。

2、这一年里。生产中涌现出很多杰出员工，其中被车间评为免检员工的就有四名。班组全力“提质提能”“排头抓尾”“择优上岗”“奖勤罚懒”资源共享的管理理念。充分发挥个人潜能，履行单车记件，多干多得的原则，提高职工工作动力。本班组承担着动车和城轨车两种车型，因工作需要许多人都拥有两种不同车型制造的资质，试工作情况进行合理布局。在这一年里班组多次被车间评为先进班组，这些都离不开车间的支持和班组的努力结果。

四、坚持以党为核心的团队建设。积极响应党支部的组织生活制度，不断加强党员干部队伍建设。把“忠诚企业”主题教育活动作为贯穿全年工作主线。认真组织班组人员学习党内刊物，并写出书面学习体会。积极地激励广大党员同志都要为党旗添光彩。“严于律己”“规范言行”做职工群众信任的党员，在班组中发挥党员先锋模范作用。

五、当然工作过程中还存在不足，通过我总结反思，主要有以下几点：

1、由于工作头绪多，有时会忽略晓之以理，动之以情的管理方式。

- 2、偏重对日常工作的监督和管理，忽视了对大型活动的开展。
- 3、.自己思想认识还需提高，面对事情不能过于急，需要冷静思考，多向他人询问方法和意见。

我们深感肩头胆子的沉重和责任的重大。面对各种的挑战，拉杆班将不会辜负车间的重望，勇敢向前在工作当中不断的探索和追求。

总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但感到的是充实和欣慰，因为跟着车间，和领导一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦。每一个班组的人员都是那样的团结上进。他们不畏艰难，开拓进取。

车间周总结报告篇二

一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就上一年工作总结为以下几项：

一、职业道德

进入公司以来，我遵守公司各项规章制度，以厂为家，坚持只做对公司有益的事，也深刻体会到了“人与企业共发展”理念的深刻，明白了个人的发展离不开公司的发展，只有每个人都忠于自己的公司，全体员工齐心协力，公司才能不断发展，同时在公司的发展过程中，也带动了个人的发展，提高了个人的工作能力和生活水平。

二、专业知识、工作能力和具体工作

1. 专业知识

在这一年中，我更加充分的了解了公司产品的性质及检测方法，学习了肥料的检测，使我的专业知识更加丰富，检测水平也有所提高。

2. 工作能力

这一年里，我的管理能力有所提高，感谢领导对我的信任和支持，让我一直担任组长这一职务，让我对检测工作有了更深更广泛的认识，拓宽了我的知识面，提高了我的能力。

3. 具体工作

(1) 日常检测工作

2020年的上一年，我一直在做检测工作。1-4月份，我负责进厂物资、生产过程以及仓库调配过程样品的检测。那时正是忙季，每天都有5-6的辣椒粉运到我公司，又有5-6批辣椒粒在加工车间造成，再加上零星的进厂物资以及各过程样品的检测，每天忙得不可开交，还经常加班。那段日子是紧张而兴奋的，工作虽然很忙碌，但是都比较顺利地完成了，基本没有因为检测耽误公司的生产。5-7月份，检验工作人员进行了重新分组，我被分到了进厂物资组，只负责进厂物资的检测，其后因为进厂辣椒粉逐渐不多了，我的工作也没有那么忙碌了。这段时间里，我做了一些其他工作，比如工作量统计、旬报、月报、加班总结及登记、质量报表、组内成员考评、下个生产季度实验室工作安排、统计一层玻璃器皿、找相关人员处理u8升级后遗留问题等。

(2) 检测实验

这一年中我做了2个检测实验：第一，次4#溶剂萃取辣椒粒效果实验，次4#溶剂经过2次与水1：4混合分离，可以基本去除

此4#溶剂中的溶水部分，达到和原来的4#溶剂基本相同的萃取效果。第二，色价损失实验，主要做了红辣素、辣椒红在43度、37度、冰箱放置等条件色价的变化情况，辣椒粉在车间放置过程中的损失情况，得出红辣素、辣椒红在43度、37度、冰箱放置过夜，色价没有变化，而辣椒粉在车间的放置过程中色价损失严重的实验结论。

(3)__员工以及二车间员工培训工作

5-6月份__公司的几名员工和二车间的2名员工来实验室培训，这期间我负责了他们部分的色价、辣度、含量、溶残等的培训及考核工作。他们在短时间内基本掌握了实验室的常规检测，达到了培训的目的。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，如：对公司的新产品了解不够，作为组长对管理方面还欠缺经验，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后的工作中，我将更加努力工作，多多学习，提升自己的各方面素质，跟上__公司的发展步伐，为公司的发展贡献自己的一份力量！

车间周总结报告篇三

包材部二车间安全月总结

包材部二车间根据20xx年安全目标计划，于20xx年x月按照计划进行了以“强化安全基础、推动安全发展”为活动主题的安全月活动，安全月活动的总结如下。

首先根据计划布置，车间成立“安全月活动”领导小组，安排部署安全月活动方案。

并召开“安全生产月”活动动员会，车间管理人员和安全员

参加的专题会议形式举办“安全月”活动计划安排并组织实施。

安全月第一周为安全生产事故警示教育周和安全生产宣传咨询日活动。

本周车间按照公司安排组织员工收看安全生产事故警示教育片《职业健康，终生关注》、《生命敲响的警钟-交通篇》、《生命敲响的警钟-溃坝篇》、安全生产公益广告；小组成员深入车间生产作业现场，宣传交通安全、消防安全、安全生产等生产法律法规、安全基本常识，营造浓厚安全生产氛围。

通过本周的安全宣传教育活动，使车间员工在交通、职业健康、防水防汛等各方面更进一步加深了安全意识和认识。

第二周为安全文化周活动，本周在车间内营造“安全生产月”活动的氛围。

车间悬挂横幅、创办板报等形式进行宣传。

根据交通运输部安全主题“平安交通、人人有责”加强对驾驶员的交通安全教育，组织专(兼)职驾驶员及私家车驾驶员认真学习《道路交通安全法》、《交通运输部关于进一步加强安全生产工作的意见》，进一步增加交通安全意识。

第三周为加强员工消防安全教育，组织收看消防专题片，开展安全生产宣传教育活动。

围绕20xx年安全生产月活动主题，结合公司实际，车间安排了一次触电应急预案演练，提高员工和有关人员的安全意识和应急防范、处置能力。

根据演练计划，参演机台员工开始模拟演练。

由当班机台操作工模拟操作设备时不小心触电;事故发生后

同机台人员发现有人触电，同时呼救有人触电，并立即停机，车间当班电工、班长等人员听到呼救立即赶到现场，并同时呼救通知车间应急处置小组;车间处置小组立即到达现场。

当班电工到达现场时，首先立即对设备断电，然后，其他人员在设备断电后将触电人员在第一时间救下并就近将伤员平放在地面，当班电工根据自己专业知识进行现场急救。

车间处置小组人员到达现场后，根据现场情况判断是否需要紧急疏散其他人员或进一步通知公司、急救部门等相关人员和部门。

事故发生后，清点人员数，分析事故原因。

根据此次演练看，车间员工都能积极参加，并积极学习此类事故的处置方法，通过这次演练能够基本了解到此类事故的相关步骤。

但通过这次演练也暴露一些不足之处，例如，在事故发生时，周围其他人员没有积极参与救援和有组织的撤离;处置小组到达现场后，除救治伤员外没能按要求隔离现场，认真查看现场是否存在其它安全隐患，以及及时分析事故发生原因。

车间组织的本次演练基本达到了预期的演练效果，使车间所有职工更好地理解掌握了触电事故的现场处置方法方式。

第四周为公司安全生产标准化文件培训周，期间安标小组成员根据小组职责分工，对危化品、消防安全、特种设备、安全用电、定置管理、职业危害、设备设施进行安全知识与技能培训，对登高、危化品操作等有要求的岗位进行考试发证上岗。

达到预防事故和降低伤害的目的。

7月份工作总结;

1. 高温季节对班组强调防暑降温注意事项，并积极协同人事部开展防暑降温工作。

2. 根据公司绩效考核要求制定车间内部绩效考核方案并实施。

设备组对压机料盒漏粉问题进行彻底地改造，逐一解决。

现拟定先改8台。

目前已经改一台315料盒准备试用，拟定方案用手动喷漆回收设备技改倒角吸尘尽快解决倒角车间粉尘问题。

3. 两名调模员已抽出协助李景赛对现场及仓库现有模具进行彻底验收排查，做好现场装模及保养工作并认真细致管理。

4. 按照车间培训计划7月21日与7月22日两天下午14:00—16:00对班组长进行了管理培训，7月23日下午14:00—16:00对车间全体人员做了全面质量意识提高的培训工作。

5. 自7月18日起设备对所有氢气管道进行了试漏工作，车间协同设备进行细致的操作分工，保证了退火炉通氢实验的圆满完成。

7月份工作不足之处;

1. 本月因125材质产品电感质量指标不理想问题，造成6月及7月份计划没有按时完成。

2. 对班组长的管理上，说服帮教太多，对他们管理上放松，没有严格落实考核，以至于管理水平迟迟处于一种低档次状

况。

工作方法上没有运用好经济杠杆，提高广大员工的工作热情，调动他们的工作积极性和创造性。

八月份工作计划

1. 继续对班组长进行管理培训，对全员进行团队精神培训，了解员工对培训内容理解贯彻程度，车间将利用工作或业余时间和员工进行思想交流，掌握员工思想动态，便以更好地开展工作稳定职工队伍。
2. 为了丰富员工的业余文化生活，提高整体团队凝聚力，本月车间将响应公司的号召，举行一场篮球比赛和拔河比赛。
3. 本月车间协同班组将全面推行8s管理，整理整顿生产现场。

并强化员工安全意识，始终要坚持“安全第一，预防为主”的原则来开展工作。

4. 继续加强节能降耗的管理，全面提高成本控制意识，重点控制不良品的产生，并分解指标到班组。

对各项成本指标要进行细化责任到人。

5. 重点抓好思想工作及管理水平的管理，部分员工反映

前期个别管理人员管理水平不够，方法不当，工作中不能以身作则做法太强势。

造成部分员工思想波动挺大。

车间本月准备召开各工序员工代表会议，摸清事实存在的问

题，结合实际情况重点对管理人员进行培训帮教，教他们怎么管理员工，转变观念和坏习惯。

车间周总结报告篇四

一、工作概述： 根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定；月生产完成产品的分类统计及产值核算；对车间设备、物品状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

2、盘点制度专项审计：在车间现场看到绝大多数的车间对生产盘点不积极，《盘点表》跟实际的物资有相当大的出入。

3、完成xx年年和2016年上半年电器高压单元数的分析统计

4、完成仓库低压板材库存状况分析

5、完成6月、7月工装生产记录的录入和统计

6、完成smc各种报表和台账的建立和完善(样本)

对生产订单变更流程的审计生产计划部没有相应的《生产订单落实和控制措施》，拿不出相应的有力证据。所有的凭证没有通过统计汇总：订单变更的记录没有、订单变更统计分析没有。

订单的变更控制程序没有，车间管理人员忽视订单变更的影响，仅仅为生产而生产。车间管理认识不足，不知道如何去控制订单变更所带来的影响以及如何评价订单的完成率。

生产审计严重人力不足，公司在管理上龙头太多，方向太乱，

职责重复，相互牵扯。没有明确的管理思路 and 理念。

在质量体系文件中《生产计划部生产运作控制程序》5.1.1和5.1.3对市场订单变更的变更形式作了规定(《合同变更》)，其他没有相应的控制措施或制度。

四、本月工作心得：

1、公司的事就是大家的事，全民皆兵，共同奋斗。铺天盖地的‘官衔，轻而易举的职位。

2、心得

在盘点制度审计中的审计方法：在审计调查中，我们采用了“点面线”方法，取得了较理想的效果。所谓“点面线”方法，就是在审计调查中，听到或看到某一管理现状之后，通过横向的全面了解、纵向的连线分析，最后确定其控制环节是否完整、控制点是否有效。

因此：我们断定公司盘点制度是失败的，财产安全制度不完善，公司制度不健全。

完善和建立《生产订单落实和控制流程》：订单完成控制点的描述以及涉及到的工序和岗位。

完善生产管理统计制度对订单变更做详细记录和统计分析

完善和建立：订单完成控制点的描述以及涉及到的工序和岗位。

完善计划管理统计制度对合同(订单)变更做详细记录和统计分析

(一)审阅：公司质量手册

第6.0章 资源管理

第8.3章 不合格品的控制

7.4-02物料采购程序(2016-4-22)

8.2-02过程、产品的监视与测量(xx-11-1)

8.3-01不合格品控制程序(xx年-2-12)

7.4-02物料采购程序(2016-4-22)

4.2.4-01质量记录控制程序(xx-4-28)

8.4-01数据分析(xx-11-1)

8.5-01纠正预防措施控制程序(xx-11-1)

(三)对闲置物资、不合格品处理程序和设备维修与报废制度进行审

(五)工装生产记录录入和统计

(六)统计设备维修记录(王迪江)

(七)其他临时性工作

车间周总结报告篇五

20xx年10月,为了迎接15级新同学,帮助他们尽快融入到公共管理学院这个集体中,让他们更好地适应大学生活,也为了丰富同学们的课余生活,由院学生会主办的以”律动青春魅力公管”为主题的15级迎新晚会于10月20日在学校篮球场成功举

办,为新生们提供了展示自我,沟通交流的平台。

为了扬长避短,不断完善,现对此次晚会的全部流程及内容总结如下:

一、前期准备

(一) 宣传与报名

1、前期宣传

本次迎新晚会宣传仍采用文艺部成员走寝的方式,对迎新晚会进行宣传和介绍,鼓励同学们报名参加,在舞台上展示自己的才艺。走寝期间,文艺部副部负责记录大一新生的特长与爱好,方便接下来的节目安排和演员的选拔。但由于走寝当天许多大一新生,尤其是女生不在寝室,致使我们对新生的了解不够全面,宣传工作也未达到较为彻底的程度。以后此类情况应尽量避免,在走寝前就应该通知到位,确保新生们能够透彻地了解到迎新晚会的相关信息。

2、节目报名

报名工作主要由广播站干事负责。其中,因为女生人数众多和报名要求的不同,女生上报的节目数量较多,尤其是歌曲类节目。而且新生对文艺晚会抱有的态度不是很端正,节目质量欠佳,但也不乏高质量的节目。

3、主持人筛选

本次晚会主持人表现非常出色,能够在念错稿时面不改色,从容地改正并继续进行节目主持。不过我们也应该对参演的主持人要求更严格些,让他们更加重视主持工作在迎新晚会现场的重要作用。

这次参加选拔的主持人数量少，但是质量普遍比较高，所以为广播站节省了

许多挑选和选拔的精力，主持人自身也积极背稿，为迎新晚会的出色演出打下了基础。

二、审查排练

（一）审查节目

本次晚会一共开展了三次节目的正式审查，不仅如此，我们还确保每个节目两天就会由文艺部的副部和干事审查一次，监督和督促节目的进程。每个节目也都有安排副部和干事负责，所以节目的整体进步效果较为明显。但由于文艺部成员工作分配不够细致，且副部和干事还有演员的时间不能统一，每次审查节目的时间不充沛，考虑到关寝时间，不能细致地指导演员表演上的缺失。以后应该争取抽出白天时间来审查节目，指导节目进程，这样效果应该会更好。

1、一审：

由于干事通知到位，演员也比较积极，所以现场效果还不错。但是由于个别节目的演员未到场，给评委和参演人员都带来了许多不便，有些节目变动频繁，也给审查工作带来困难。希望以后的正式审查时，通知演员都要按时到场，不能因为其他活动而耽误学院同学的集体活动，给别人带来不便。

2、二审

虽然一些节目排练不到位，但其他节目都已成型，审查现场也商量安排了每个节目的服装问题，与信息部协商了背景音乐及音效的播放问题，所有工作都已安排到位。

3、三审

此次审查，让大家对迎新晚会的成功举办抱有了坚定的信心，所有演员的表演都非常出色，服装音乐等问题也都得到了解决。

（二）节目排练

1. 开场舞：开场舞的练习，是采用干事先学习再教授其他同学的方式。由于舞蹈本身的选择有问题，偏离了开场舞的特色：劲爆、带动气氛。不仅如此，刚开始练习舞蹈时，演员们没有意识到开场舞的重要性，负责舞蹈的副部和干事没有做好监督和督促作用，导致开场舞进度缓慢，效果不佳。第二次审查后，我们主要针对舞蹈出现的各种问题进行了修改，为后来她们精彩的演出打下了基础。为避免此类情况再次发生，下次迎新晚会开场舞的排练需要注意以下三点，第一要仔细挑选舞蹈，第二要随时监督随时督促，第三要提高演员对开场舞的重视程度。

2. 舞台剧：这次的舞台剧剧本很好，积极向上，不仅有内容也有深度，而且舞

台剧排练次数较多，很好的提高了节目的质量和效果。唯一不足的一点，就是舞台剧人数太多，以后尽量可以把舞台剧的人数缩减到4个左右，可以一人饰多角，避免舞台上出现混乱场面。

3. 体育部小合唱：节目是由大二学长自行排练成型的，大一的干事觉得自己没有发言权，不能指导学长们的表演。为解决此类问题，以后大二的节目都应由同级的文艺部副部负责。

三、后勤工作

1、经费申请

批预算时需要向辅导员老师说明每项物品的用途及它的必需

性，预算内容要尽量细化。

2、用品采购

晚会所需的物品主要由宣传部、生活部、广播站共同采购，总体来说完成情况较好。遇到采购的用品不能开具发票、无法报销的情况，费用只能由相关人员来分担。所以今后为了避免或减少此类现象的发生，在采购前就要寻找购买物品可以开具发票的商店，最好在正规的大型超市进行采购。

3、演员服装

这次晚会并没有在服装店租借道具和服装，节目中的服装都是演员自己寻找，或是由文艺部干事帮助借到的。以后如需向外界租借服装，要早做准备，避免意外状况的发生。

四、晚会演出

此次晚会突发状况很多，而且都难以解决，但文艺部成员反应灵敏，迅速排除困难，晚会还是顺利举行，并达到预期了效果。

1、话筒：

话筒是晚会最重要的道具之一，是晚会顺利进行的基础，话筒的正常传递直接决定着演出的效果。在晚会开始的前五天，话筒方案就已由副部和干事共同讨论完成，但由于有些节目的变动和一些节目演员人数太多，导致话筒方案不能准确的实施，经过了许多次修改，直到演出当天，话筒方案还有变动。今后在遇到此类问题时，要尽量避免话筒方案写得太复杂，不实用，增加话筒方案的正确性和实用性，并且在方案确定之前要实际试验过，可行后再打印。

2、视频和ppt

由于大活的设备老化，导致投影仪连接线断掉，不能正常地播放ppt和视频，信息部成员的工作效果不能向大家展示。为避免这个问题的再次发生，以后不管什么活动前，都要确定现场的各种设备，如音响、灯光、投影仪，能正常运行，如有问题，要提前解决或通知到相关责任人，提早保修。

3、晚会当天的工作分配

由于副部事前未能细致地安排晚会当天的工作人员和相关责任人，划分每个人员需要负责的工作。导致晚会当天，有些工作没有人做，而有些人身兼多项工作。下次这种活动前，要细分每个人的工作，包括工作的内容、时间、地点、要注意的事项等。如果谁负责的工作出现问题，直接找相关责任人，追究其责任。而且每项工作的负责人要一直待在他的岗位，直到工作完成或者上级指派其他工作，在此之前不准随意离开。

4、善后工作

晚会结束后，学生会大多数部门成员和演员都能留下帮忙。善后工作是由文艺部来完成，文艺部成员不到最后都不能离开。而且晚会结束后也发生了一些物品遗失事件，在以后的善后工作中，如果发现任何有价值的物品，都要交给副部代为保管，找到物品的所有者，不能随意丢弃。

5、策划与实际不相符

晚会前一个月，文艺部就应将迎新晚会策划方案写好，但是我们的许多工作并未与策划保持一致，有时策划成为仅仅的书面文件，没有被落实到实际当中，许多的问题和困难都没有根据策划书上的内容解决，只是凭借个人经验和观点解决，太过主观。策划本来就是规划活动进程的最主要的文件，既然已定策划，大体内容就应该按照策划书上正确的内容实施。这样，工作才能做到按部就班、顺利地进行。如果现场有其

它变化再采用其它灵活方式解决。

总体来说，此次晚会受到书记、导员和观众们的好评，虽然晚会准备现场有些混乱，但问题都被顺利地解决。晚会汇集了所有演员和学生会各部成员的努力付出和辛勤汗水，这些努力在晚会精彩的演出中展现得淋漓尽致。不仅如此，也让文艺部的干事得到了很好的锻炼，让他们了解到整个晚会的流程和具体工作，相信在以后的活动中，这次晚会的经历能让他们可以顺利地策划、组织、处理相关活动，给予他们丰富的经验和教训。

总结人：广播站实习小记者樊宇轩

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

车间周总结报告篇六

20_年已经迎来了终点了，这意味着我们的工作也将要翻开一个新的章节了，回首本年度的工作，我感觉自己在不少方面都成长了不少，这得感谢车间领导们的帮助和提点，同时我也得感谢我身边的同事，要不是在大家的齐心协力下，我是很难又快又好的完成自己的任务的，所以趁着20_年到来之际，

我要好好地总结一下过往的工作情况。

首先，我要谈的便是这一年的工作完成情况，本年度里面我紧紧跟随着上级领导的指示，严格按照车间里面的要求和目标开展工作，正是因为我保持了一种积极的工作态度，所以在车间里干活的时候，我基本上能准时按点的完成每一天的工作，有时候车间里面需要我们加班，我自然也绝不推脱，只想着尽快完成领导们的要求。这一年里，我改掉了之前较为懒散的作风，我力争每天准点赶到车间内，确立好今天的工作目标，然后梳理好自己一天的工作状态，在工作的时候我会投入十分的精力，让自己时刻注意好机器的运转以及产品的产出，在这一年里面，我没有出现任何意外事件，也没有被检查出操作违规的情况。

在保证了思想上没有下滑情况后，我便开始了追求更高的目标。我来到咱们车间已经有好几年的时间了，但是我现在还是车间里的一名普通工人，这和我工作能力有着不小的关系，我自知自己在处理业务这一方面欠缺了不少火候，所以始终没能走到更高的位置。我自然不满足于现状，于是我在这一一年里面花了很多时间去学习了更多操作车间机器的知识，除了参加车间里面组织的培训外，我还特意去找了前辈们取经，通过一段时间的学习后，我能感觉到自己对于工作有了更新的认知，而且也明白了人就应该不停地学习下去才对，不然只甘愿做一名普通的工人是绝对不符合社会的要求的。

现在，我的工作效率已经一点点的再提高了，产出效益也有了不小的提升，但是我还是不满足，我希望自己能获得更大的进步，所以在20_年里面，我会安排更多的计划，争取让自己的个人能力再上一个台阶，让我能多为车间效一点力，这样才不会愧对于大家对我的无私帮助。相信在大家的共同努力下，咱们车间一定能越干越好！

车间周总结报告篇七

为使自己在工作上在新的一年里有一个新的起点，我不断的总结和学习，回想起来却是很充实。首先对自己以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了！

20xx年,在领导的正确指导下,在同事们的积极支持和大力帮助下,我能够严格要求自己,较好的履行一名辅助的职责,较好的完成工作任务,总结起来收获颇多!

现将20xx年工作总结内容构架:

一、完善制度建设,夯实基础管理

自20xx年9月自动化厂成立后,由于我们部门是刚组建的部门,有很多制度不够完善,在领导的正确指导下,从以前的一盘散沙,逐步走上了正规。

1. 激情口号,振奋人心

2. 6s车间环境的干净整洁,可以使作业员保持心情舒畅。物品摆放的整齐有序,可以减少寻找的时间,工作更有效率。6s管理可以给我们的生产带来这么多得好处,作为生产的主导者,将6s进行到底,责无旁贷。

从最初的我物料混乱,地面掉片,没有划分,凳子乱摆放到后来的车间区域划分,界线清晰,有区域标识,物品分类摆放整齐,贴上标签,可使员工迅速找到所需物品,减少寻找时间,提升工作效率。

内部实行6s管理管理区域责任到人的制度,各组交叉巡检6s,互相发现不同的问题,防止视觉疲惫。

3. 加强设备整理，整顿和三级保养控制。
4. 为员工提供必须的个人防护用品。
5. 完善必要的安全警示标识，标语
6. 对引起工业生产安全事故的原因的改进措施的实施情况进行定期或不定期的检查
7. 逐步完善安全制度和安作业指引性文件，并监督落实。

二、加强教育培训，提高职工综合素质

半年来，车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了人员的安全生产意识和安全消防知识，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

三. 加强车间产品质量管理

- 2、定期进行设备维修，保养，可以大大降低设备故障率，提升生产效率
- 3、车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

四. 加强车间安全管理工作，强化职工安全意识

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度，并制订了车间的《环境/职业健康安全目标(指标)分解表》，将工厂下达给车间的环境/职业健康安全目标(指标)层层分解到各岗位，签订了《环境/职业健康安全承诺书》。

半年以来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了专职的人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。

通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强。20xx年下半年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

在新的一年里我会更加强全员技能，意识的培养，持续改进，持续实施，只有起点，没有终点。增强责任感，增强团队意识，积极主动地把工作做到点上，落到实处，我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上是我对20xx年的总结和20xx的初步计划，可能还不成熟希望领导指正。火车跑得快还靠车头带，我希望得到部门领导的正确引导和帮助，展望2014，我会更加努力。

20xx年，华星公司6s管理工作认真贯彻落实星辰公司年度工作会议精神，通过完善监督考核机制，开展“强培训、转观念、提认识”活动，以生产现场管理为突破口，将6s管理融入到具体工作中去，不断巩固和提升6s管理推进成果，有效促进各项管理水平的提升。

一、一年来的工作回顾

(一)抓基础、建制度，提认识

借鉴质量、安全管理工作的经验，先后制定、下发《华星公司6s管理经济奖罚考核办法》《6s管理检查标准》及考核细则等各项制度建立，使6s管理工作有时间进度、检查标准、考核和责任落实，环环相扣。为进一步推动6s管理工作，抽掉骨干人员前往有关单位学习调研6s管理工作的经验，组织学习、宣传6s管理相关标准，分批对员工进行6s管理相关知识的培训，了解6s管理的基本含义，推行目的、意义和推行的方法、步骤，消除分歧，达成共识。

建立良好、有序的生产环境，养成一切照章办事，按规程办事，一丝不苟、做事做到位、重细节的好习惯，从现场环境和习惯意识上防微杜渐，消除隐患，达到规范员工行为、提升员工素养，保证工作质量、服务质量提高的目的。

(二)措施到位是保障、严格标准是关键

开展6s管理工作，从抓试点、建样板开始，以点带面，全面推行。经过几个月的工作，完成矿筛、重介、机厂、化工等厂点试点推进工作。随着6s管理活动的逐步深入，员工在推进过程中体会到6s管理不同凡响的意义。

试点前，员工觉得自己是一个被管理者，现在大家都认为自己是工作现场的管理者，因为现场的好坏直接与自己的工作紧密结合，与自己所在团队的荣誉紧密结合，更是与个人荣辱、得失紧密结合。使员工逐渐认识到：脏乱的工作现场会影响工作情绪，滋生安全隐患，质量得不到保障，只有创建明亮、舒畅的工作环境，才能保证安全、优质、高效率的工作。同时，认识到6s管理是一个彻底改善工作环境、工作态度、工作理念和工作习惯的活动。

(三)实施创新活动，促进管理水平的提升

“学景津、找差距、提建议、促管理”、推行生产现场“五分钟、十分钟6s活动”、“质量6s知识征答赛”“6s管理提升月征文”和寻找和清除“污染源、故障源、危险源、死角源、浪费源、缺陷源”等活动的开展；举办《生产现场管理技能提升》、《班组管理技能提升》、《生产现场成本管理技能提升》知识培训活动，调动公司员工全面参与6s管理的积极性，强化员工的思想意识和责任感，达到提高员工工作质量和服务质量的目的，有效促进管理水平的提升。

(四)严格考核奖惩 强化现场管理

为提升现场管理水平，四季度公司在各生产经营厂点全面推行管理人员走动式管理，实行“四卡”运作。要求班队长巡查每日不低于2次，各单位管理人员巡查每周不低于3次6s办公室人员每周巡查不低于2次，将现场结果记录在d卡，并负责整改验收。

各单位依据“四卡”运作得分情况，严格按照10%、30%、58%、2%的评比比例，评出月度“四星员工”，并依据《华星公司6s管理奖罚办法》进行奖罚。连续三季度被评为四星的员工作为年终评优评先的对象。通过强化考核奖惩，增强全体员工的责任意识，调动员工参与6s管理的积极性、主动性。

二、存在的问题

经过几个月的努力，公司6s管理取得了一定的成效，但由于认识、理解、基础条件和执行力等原因，我们对6s管理的认识还不够深，规章制度还不够完善，员工整体素养还有待进一步提高，距离集团公司6s管理的标准和要求还有一定差距，主要表现在：

1、是思想认识还不够到位。一些领导和员工对6s管理的长期性和必要性认识不足，存在着被动推行、做表面文章、突击

应付的现象，甚至还存在一些死角。这些都直接影响到6s管理的推行成效，也影响到领导和员工参与6s管理积极性。

2、是与各项职能管理工作结合还不够紧密□6s管理是生产管理的基础工作，涉及到质量、安全、研发、设备管理和企业文化、班组建设等工作。但从公司到各厂点的6s管理主要是靠推行办公室在抓，未形成合力。

三、明年工作思路

2、组织开展亮点创意活动，加强单位内部和单位之间的交流学习；

3、进一步提高生产现场标准化管理水平，规范工作流程、改善作业行为；

4、进一步开展针对生产经营中存在问题，提出建议与对策，构建安全生产长效机制活动。

今年以来，天隆公司公司为进一步规范管理，推进安全质量标准化，结合兵团开展的“工业企业管理年”活动，全面推行了“6s”管理，有力地促进了矿业管理水平和质量的提升。

6s管理，就是对生产现场各生产要素所处的状态不断进行整理、整顿、清扫、安全、清洁及提升人的素养。倡导员工从小事做起，养成事事“认真”的良好习惯，进而不断提升企业的安全控制能力、工作效率、形象力和竞争力，达到控制成本、改善工作环境、构建企业文化、培养员工科学的思考方式的目的。

一是进行全员培训。公司在20xx年共举办6s培训班三期，通过在全体员工中广泛进行6s管理含义、目的和作用的宣传教育和培训，大力倡导“从小事做起，让我们更加自信”的理

念，制作言简意赅的宣传板，给每个科室部门以及各生产班组下发6s活动推行手册，组织员工进行6s管理学习与实践，使广大员工对实行6s管理的意义，以及对加强生产经营管理和提升自己素养的作用有了深刻的认识，消除意识上的障碍。

二是利用定点摄影制作了“发现问题”和“改善以后”的对照看板。通过对照和横向比较，使员工从视觉的震撼和实际的感受中，增强做好工作的主动性，进而持续改进工作。

三是选树样板，典型引路，全面推进。结合井上与井下安全工作的实际和6s管理的要求，首先在选矿厂机修组和矿山提升组办公场所进行了试点，取得成效总结经验后，再在其他班组展开，进而减少了推行过程中的阻力，形成整体推进的良好态势。

四是把6s管理和井下班组“安全质量标准化”及qc活动相结合。对工作质量、劳动纪律、班组管理、安全生产、成本核算、机具保养、业务学习等方面进行细化，制定考核标准，依照标准进行检查、评比、考核、奖惩，极大地调动了员工自我管理和班组自主管理的积极性，促进了员工素质的提高和班组管理的加强。

推行6s一定要循序渐进、持之以恒，不断规范每个人的日常工作，促使6s活动向“形式化—行事化—习惯化”演变，从而使企业综合管理水平不断提高，让先进的管理方法成为企业发展的新动力，随着6s活动的全面推行，天隆公司的工作环境、基础管理、文明安全生产、员工的精神面貌焕然一新，设备的检修质量也得到了有效保证，生产效益也大大提高。

但是，在全面推行“6s”管理工作过程中，我公司有个别生产班组和个别员工在落实上不到位，老毛病、旧习惯、坏作风依然存在，错误地认为，按照“6s”管理去操作很麻烦，存在反感情绪。

20xx年，我公司一定再加大“6s”管理力度，把此项工作深入持久地开展下去，并做细、做实。