

# 2023年学校督导处工作总结(汇总7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 学校督导处工作总结篇一

计划的种类很多，可以按不同的标准进行分类。小编给大家分享一些《督导室20xx年度工作计划》，供您借鉴学习，希望你们喜欢呀。

### 一、全力推进义务教育均衡发展督导评估工作

认真落实全省教育督导工作会议和省教育厅、省人民政府教育督导委员会《关于进一步推进县域义务教育均衡发展及督导评估工作有关问题的通知》文件精神，继续开展义务教育均衡发展过程性督查，强化问责与监督机制，督促三区一市政府抓紧时间查缺补漏，加快评估进程，\*\*区、\*\*区、\*\*市于1月17日前完成自评工作，\*\*区将开发区及属地省、市直学校纳入重新计算后于1月31日前完成自评工作，3月底完成市级复评工作并报省政府申请接受省级评估；指导\*\*县、\*\*县、\*\*县按照均衡发展要求扎实做好各项基础工作，对照均衡发展主要指标，加大投入，加快实施进程，在全省定期向社会公布的义务教育均衡发展状况公报中如实体现出各地努力程度和实际现状，接受社会监督。

### 二、坚持做好以党政干部教育工作考核为主的督政工作

市教育督导委员会办公室将会同市委组织部按照省统一要求，继续开展县(市、区)党政领导干部教育工作督导评估工作。

各县市区也应按照原定工作计划开展乡镇党政领导干部教育工作督导，督导评估结果要形成督导公告，向社会公布，在不断总结督政工作成功的做法和经验的基础上，巩固已取得的成绩，充分利用考核成果，营造更加优良的教育发展环境。积极引导有条件的县市区争创教育强县。

### 三、加强对落实中小学督学责任区责任督学挂牌督导制度的指导与督查工作

在全面完成市县两级中小学督学责任区建设和责任督学挂牌督导的基础上，以健全工作制度、完善工作机制为重点，注重督导工作实效，切实发挥督导作用。市政府教育督导委员会办公室建立与各县市区、开发区分局、市直学校督学联系制度，划分相应的督查区域，加强市县两级沟通，开展检查与指导工作。

上半年举办市级中小学督学责任区制度培训班，对全市教育督导干部和部分责任督学进行业务培训，县市区也应在上半年完成本地责任督学培训工作。

### 四、针对教育工作中存在的突出问题开展专项督导工作

认真落实国务院教育督导委员会办公室《教育重大突发事件专项督导暂行办法》精神，并针对社会关注的教师队伍管理、规范办学行为、教育教学质量等热点、难点问题选择性地开展专项督导；根据年度工作需要及省教育厅要求开展相应的专项督导。同时继续做好“人民满意学校”创建验收、复评工作。

### 五、逐步推行基础教育质量监测工作

20xx年要把基础教育质量监测工作作为教育督导三位一体中的重要内容，积极探索，着手研究落实，力争在全省基础教育质量监测工作启动之前，提前做好相关准备工作，确保质

量监测工作顺利开展，并做好监测结果分析、运用工作。

## 六、增强教育督导为教育事业发展的服务能力

通过积极参加党的两学一做教育实践活动，增强服务意识、责任意识、纪律意识，提升督学队伍综合素质。要深入基层学校、转变思想观念、改变工作作风、精选督导事项、优化督导方式、完善工作机制，积极鼓励各县市区开展有地方特色的教育督导项目，丰富工作内容，切实提高教育督导工作实效和工作质量，增强教育督导为教育事业发展的服务能力。

学校\*\*年的重点工作之一是：“教科研工作走向规范化。”本学期教学督导室将根据学校总体工作目标与要求，以“团校合一”人才培养模式的研究与实践这一课题的研究为载体，以提高教学质量为根本，为进一步落实学校“以科研为先导”、“教育以人为本”、“教学以学生为本”等办学理念，积极开展教育教学研究，造就和形成一支科研型、学者型的教师队伍。为使工作有序完成，特制定计划如下：

### 一、工作重点

- 1、日常督导工作，及时进行\*\*市督导室电子质量监控系统数据的报送工作计划。配合教务处、艺术教学办公室做好教学质量的督导评价工作。
- 2、校级课题、各部门各系课题和各位教师课题的稳步推进。
- 3、\*\*市级课题的推荐申报工作，力争取得一项市级以上立项课题。

### 二、工作目标

- 1、强化教师科研意识，增强教师参与科研工作的积极性，要求教师每人都有或参与科研项目，在科研实践中使教师的科

研理论水平和实践能力得到进一步提高。

2、进一步实现教育科研的规范性管理，整理完善教科研管理制度，建立起有效的机制，使教科研工作逐步走向规范化、制度化、科学化。

3、以校级重点课题及上级课题的研究带动科研工作的开展，确保各项研究达到预期目标。

4、积极配合教务处、艺术教学办公室开展听课、评课活动，提高教师的教育教学水平，做好教学质量的督导与评价工作。

### 三、工作思路

1. 明确一个宗旨：提供服务，提升品位，促进教育科研和谐发展。

2. 强化科研意识。克服畏难思想，积极投身教育科研工作中去，在教师中倡导参与意识、前瞻意识、研究意识、创新意识。

3. 坚持以人为本，发挥教师的主体作用，特别是青年教师的作用，坚持以校为本，科研强校，从教育教学实践中发现问题，解决问题，不断反思优化，使教科研落到实处，走健康高效的兴教强师之路。

4. 坚持两个立足点：立足课堂，立足师生发展、学校发展、立足课堂即为研究始于课堂，教育科研作用之一在于改善教学行为、提高教育教学质量，在于改变教师职业倦怠和低水平重复，成为推动学校教育教学改革与发展的助推器。立足师生、学校发展即为研究在于探索、归纳教育教学规律，提炼教师的教学特色和风格，带动学校整体质量提高，成为教师专业成长的阶梯、学校办学特色提炼和教育教学质量提升的动力。

## 四、工作措施

1. 坚持科研的服务功能。为教育行政决策服务、为教育实践服务、为师生发展服务。
2. 开展调查研究，在科研管理实践中提高研究和科研管理能力。
3. 强化课题过程管理，提高教科研研究质量。认真做好校级课题的申报及立项评审工作。下发《国际艺术学校关于\*\*年教科研工作的通知》，确立\*\*年学校教科研工作的主题为：“团校合一”人才培养模式的研究与实践。指导原则：全校齐参与，人人有课题。以部门和系为单位，进行课题申报工作。聘请专家为全体教师进行教科研讲座，让大家明确教如何搞好教科研。组织开题计划、中期论证，努力做好结题工作，确保结题质量。加强课题研究的资料积累和档案管理。
4. 坚持教科研和教学研究相结合、教科研与教学实践相结合，促进教师专业发展。我校有大批具有潜力的老师，通过参与教育科研活动，解决教育实践中出现的一系列的敏感问题，学会科研方法，学会在教学中研究，在研究中教学。以便使自己尽快成长、快速发展起来。

### 一、指导思想

根据《\*职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》（联院〔 〕11号）及学校《\*\*年工作要点》精神，督导室在校长和分管校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，监督学校年度工作要点的执行，并创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，对全校教学、学生教育、行政、安全、后勤等方面进行认真的检查、督促、评价和指导。及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校三个发展的参谋者。

## 二、工作目标

1. 紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。
2. 以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量，被听课分别不得少于规定执行情况。
3. 把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、评价和指导的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高部门的工作效率。

## 三、具体措施

### (一) 督教

1. 对教学职能部门的教學管理与服务，对专业部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、数字资源库建设等情况进行督查。
2. 对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作。

3. 以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“学期一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量分别不得少于8节、16节和20节。

4. 定期各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

## (二) 督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风建设的意见。

2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4. 对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

## (三) 督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、专业部、教研组等所属

部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2. 督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4. 通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

#### (四) 督安全

安全督导配合安全保卫与总务处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

#### 安全督查内容

1. 检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
2. 督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。



3. 督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。

4. 对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

#### 四、开展好《师德永恒》——“寻找身边的感动”弘扬师德、师风活动

教师是立校之本、兴校之源，立德树人是教育工作的根本任务，教师是人类灵魂的工程师。为贯彻落实\*\*年11月\*\*市教育局及中共\*\*市教育局工委发布的《让我们共同树立在学生、家长心目中的师德丰碑》——致全市广大教师的一封信的精神，本学期将继续宣传报道教师中身边的人和身边的感动，扬师德，正师风，铸师魂。从点滴“感动”中，感受师生的情谊，师风的正气，师德的善美、师魂的浩然，塑造良好的师德风尚，引领我们用一颗细腻的心真切地感受身边人群中真诚的一面，善良的一面，美好的一面。

#### 五、根据督导室岗位工作职责及\*\*年学校工作目标制定本学期工作要点

1. 根据《\*\*省\*\*职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》，对职能部门执行教学、学生、后勤管理规范情况予以常态化督导，主任侧重于教学管理、实习管理，本人侧重于学生管理、后勤管理，其它，主任侧重于电艺部、服装专业部、培训部、教研处，本人侧重电商专业部、美发形象专业部、信息处等督导检查，督导工作力求思想统一，齐心协力，分工不分家。不参与、不干预各部门事务，提出的意见及建议做到公正、公开，处于公心，有则改之，无则加勉，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

2. 开学准备工作检查督导，寒暑假前。
3. 对各部门月工作安排执行情况检查。(主任负责)
4. 协助安全保卫处对全校安全检查、巡查，每月至少一次。(两人都有)
5. 协助爱委会对全校卫生工作督导检查，每月至少二次。(主任参与)
6. 对中层管理人员月绩效考核督导。(主任负责)
7. 督查学期一线教师8节、教研组长16节、中层以上干部20节的听课量和被听课规定执行情况。(主任负责)
8. 部门常规工作“飞检”(两人都参与)。
9. 继续做好《师德永恒》校先进人物事迹挖掘、编写、宣传工作。(本人负责)
10. 食堂、小卖部食品安全、卫生及质量管理情况检查，参与学校膳食委员会工作定期召开伙委会，定期对食堂情况做问卷调查，并及时公布。(本人负责)
11. 对技能大赛训练方案及方案执行情况督导检查。
12. 上级验收、质量检查时，对各部门材料准备的督导。(两人都参与)
13. 对各部门安全定期检查和专项检查工作情况进行督导并收集整理台账资料。(两人都参与)
14. 对各部门组织的校内外各类教育教学活动的安全预案准备及落实情况进行督导检查。(两人都参与)

15. 贯彻落实两学一做精神，多与一线教师交流，多听听一线教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。做好桥梁和纽带作用。并协助学校做好和谐安定工作，（两人都参与）

16. 协调各部门处理教师的意见、建议。（两人都参与）

17. 对各处室上报的年度工作目标及时间推进表执行情况进行督导检查。

18. 按时完成周督导简报、月工作计划、总结、处务会记录等材料(本人负责)

19. 服从校领导安排的其它临时性工作。

## 学校督导处工作总结篇二

以贯彻教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的文件精神为指导，全面落实学院教育教学的基本任务；以督察督导为手段，全力保障学院人才培养工作；以新的业绩迎接“高等职业院校人才培养工作评估”，具体工作如下：

### 一、开学工作检查

1、到各系部督察了解课任教师的安排、课表的发放、教材的到位及教室的落实等情况(重点了解新系运转情况)，以确保开学工作的正常、有序。

2、了解学生报到的情况和学生领取教材的有关情况。

3、对开学第一天的教学秩序及环境卫生、教室布置情况进行全面检查，并及时通报先进典型和不足之处。

## 二、日常教学工作督查

- 1、本学期将深入各系部，调查了解教研活动及课题研究的情况，重点关注教改的新措施和发明创新。
- 2、继续将课堂教学作为督查工作重点，通过听课、教案检查严把教学质量关。本学期计划听课60节(新教师100%)
- 3、为创建安全、和谐校园，经常参与晚自习情况检查并予以及时通报。
- 4、为严肃考风、考纪，配合教务部门，加强考场巡视，并对出卷阅卷工作的规范化管理进行关注。
- 5、为实现学院人才培养目标，继续加强对实验实训室的专项检查。
- 6、定期发布督查工作简报。

## 三、积极参加并组织各项教学活动

- 1、经常召开师生座谈会，听取意见和建议，及时进行课堂教学信息反馈。对教学中涌现的先进典型进行专访，及时推广。
- 2、定期参加教学例会，对教学第一线存在的普遍性问题进行分析和调研，为学院的发展决策提供基础资料。
- 3、积极参加教务部门举办的各类教学大奖赛、教学信息反馈、教学评价等活动。

## 四、进一步加强督查队伍的自身建设

- 1、定期学习，加强理论修养；贴近第一线，强化服务意识；扩大交流，不断提高督查工作质量。

2、进一步完善督学工作制度，强化法制纪律意识，注重道德品质修养，逐步提升督导员自身素质。

3、通过各种方式和渠道，广泛征求对督学工作的建议和意见。创造条件，使学院督学工作发挥更大的作用。

督导组在本学期将进一步探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现對教学质量的有效控制和保障，推动良好教风，学风的建设。

### 学校督导处工作总结篇三

认真落实全省教育督导工作会议和省教育厅、省人民政府教育督导委员会《关于进一步推进县域义务教育均衡发展及督导评估工作有关问题的通知》文件精神，继续开展义务教育均衡发展过程性督查，强化问责与监督机制，督促三区一市政府抓紧时间查缺补漏，加快评估进程，\*\*区、\*\*区、\*\*市于1月17日前完成自评工作，\*\*区将开发区及属地省、市直学校纳入重新计算后于1月31日前完成自评工作，3月底完成市级复评工作并报省政府申请接受省级评估；指导\*\*县、\*\*县、\*\*县按照均衡发展要求扎实做好各项基础工作，对照均衡发展主要指标，加大投入，加快实施进程，在全省定期向社会公布的义务教育均衡发展状况公报中如实体现出各地努力程度和实际现状，接受社会监督。

#### 二、坚持做好以党政干部教育工作考核为主的督政工作

市教育督导委员会办公室将会同市委组织部按照省统一要求，继续开展县(市、区)党政领导干部教育工作督导评估工作。各县市区也应按照原定工作计划开展乡镇党政领导干部教育工作督导，督导评估结果要形成督导公告，向社会公布，在不断总结督政工作成功的做法和经验的基础上，巩固已取得的成绩，充分利用考核成果，营造更加优良的教育发展环境。积极引导有条件的县市区争创教育强县。

### 三、加强对落实中小学督学责任区责任督学挂牌督导制度的指导与督查工作

在全面完成市县两级中小学督学责任区建设和责任督学挂牌督导的基础上，以健全工作制度、完善工作机制为重点，注重督导工作实效，切实发挥督导作用。市政府教育督导委员会办公室建立与各县市区、开发区分局、市直学校督学联系制度，划分相应的督查区域，加强市县两级沟通，开展检查与指导工作。

上半年举办市级中小学督学责任区制度培训班，对全市教育督导干部和部分责任督学进行业务培训，县市区也应在上半年完成本地责任督学培训工作。

### 四、针对教育工作中存在的突出问题开展专项督导工作

认真落实国务院教育督导委员会办公室《教育重大突发事件专项督导暂行办法》精神，并针对社会关注的教师队伍管理、规范办学行为、教育教学质量等热点、难点问题选择性地开展专项督导；根据年度工作需要及省教育厅要求开展相应的专项督导。同时继续做好“人民满意学校”创建验收、复评工作。

### 五、逐步推行基础教育质量监测工作

20xx年要把基础教育质量监测工作作为教育督导三位一体中的重要内容，积极探索，着手研究落实，力争在全省基础教育质量监测工作启动之前，提前做好相关准备工作，确保质量监测工作顺利开展，并做好监测结果分析、运用工作。

### 六、增强教育督导为教育事业发展的服务能力

通过积极参加党的两学一做教育实践活动，增强服务意识、责任意识、纪律意识，提升督学队伍综合素质。要深入基层

学校、转变思想观念、改变工作作风、精选督导事项、优化督导方式、完善工作机制，积极鼓励各县市区开展有地方特色的教育督导项目，丰富工作内容，切实提高教育督导工作实效和工作质量，增强教育督导为教育事业发展的服务能力。

## 学校督导处工作总结篇四

新的一学期，学校成立督导室，学校督导室将强化“督政、督教、督学”的职能作用，将紧紧围绕学校工作思路，“坚定不移地把促进每个孩子健康成长作为学校工作的出发点和落脚点，实施素质教育，深化课程改革，实现学有优教，努力把学校办成“一所老百姓身边的好学校”密切配合各有关处室，尽心尽力进行督导工作，切切实实发挥督导作用，全面快速提升我校办学质量！

### 二、工作目标

- 1、在规范办学的背景下，将进一步加强教学常规检查，并注重细节和过程管理，从而快速提升教学质量，实现学校的快速发展和可持续发展。
- 2、全面督查，考核各职能部门、各年级部周工作完成情况及其它日常工作，进一步完善部门工作督查机制。
- 3、强化各部门、各年级平时工作的督查和月度考核，从而进一步增强管理人员的事业心、责任心。
- 4、领导都必须深入课堂听课，关注新形势下我校各门科目的课堂效益，努力使课堂更加规范化，效率化、质量化。

### 三、工作措施

- 1、加强师生考勤制度的督查，尤其过程检查。进一步强化年级组对本年级教师、学生的考勤和日常工作的检查，督导室

和办公室将每周进行不定期抽查、点名，并及时通报。以全面了解师生到校的情况，如发现教师未到和学生异常情况，及时与老师沟通并报送相关部门，按学校相关规定处理。

2、加强“美的课堂”教学的督导。加强课堂教学过程的监控，并完成每周至少3节的听课量(尤其必修、选修学科以及薄弱学科)，并能及时交流和对被督导者相关教学资料(教学设计、作业批改等)跟踪检查以及所在教研组集体备课、各类作业等资料抽查，建立薄弱学科督查机制，力争使薄弱学科有一定起色，同时，督导室还将把蹲点行政人员听课情况纳入考核并反馈到行政会。

3、加强“美的行为”习惯养成的督查。督学生的德育教育，强化“好习惯一生相随”的形成，做到“孝、礼、爱、强”四字学德。说起来容易做起来难，没有一系列的活动做载体，是根本做不到的。这就要求德育处认真落实计划中的各项活动。将“美的班级”、“文明班级”、“周流动红旗”“美的班主任”评比活动扎实有效不折不扣的开展。本学期也将对此项工作进行重点督导，深入到教师、学生中调查走访，检查活动落实情况，效果是否明显。督导室将对照各部门的计划一一检查落实，结果计入部门考核。

4、加强教师队伍建设的督导。“教师师德水平和专业素养的高度，决定学生发展的高度。”通过实施“美的课程体系建设计划”、“青蓝工程师徒结队计划”、“青年教师专题培训计划”、“师生阅读行动计划”等，促进教师广泛学习，促进教师师德素养和专业素养的提升。加强对青蓝工程师徒结对的督导检查，真正促进青年教师的发展。

5、加强教科研课题实验的督导。教师育人、学生育人、家长育人要落到实处，不能流于行式。根据以往经验，这项工作有的只是做些表面文章，应付应付学校检查，并没有真正起到作用。本期将围绕学校思路中提到的“抓好‘校本科研课题，强化评优、评先及结果的利用’三条进行检查，逐项落



实。

6、另外加强教师修远行动和学生全科阅读计划的开展督导。教室图书角的合理使用，学生、教师阅览室的开放，如何做好“定向阅读”与“自由阅读”相结合等等工作，要求阅览室都要有具体的实施方案，按照方案认真开展活动。

7、督查并完成其它各项工作和临时性任务。以上督查结果都将成为学校各部门对实施的绩效考核的依据，希望全校教职工自觉遵守、规范执行各项规章制度。

本学年督导室将进行全面督导，使学校的各块工作落到实处，不流于形式，确保各部门的工作计划不停留在纸张上，为写计划而写计划。针对计划的落实情况期末将对各部门有一个评议。以重点工作带动其他工作，根据各部门的工作计划对照学校的周历表逐项落实。

## 学校督导处工作总结篇五

本学期教学督导工作以升本改建迎评估工作要求为指导，以学院的发展规划和工作重点为目标，以加强常规教学检查、强化内涵建设、提高教学质量为核心，坚持以督促导，以导为主，督导结合的原则，在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作新思路和新方法，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动良好教风和学风建设，促进我院教学水平和教学质量的全面提高。

1、以升本改建工作评估实施方案为工作指南，做好迎接升本改建评估的专项督导工作。

(1) 按要求完成学院升本改建工作评估实施方案中教学督导承担的工作任务。

(2) 认真做好师资队伍建设、特色专业建设、课程建设、实践

教学、教学管理等专项督导工作，按照评估指标体系要求，作出客观评价，提供合理意见和建议。

2、深入教学一线，督导教学全过程，抓好教风、教学管理与教学服务保障的督导。

(1)加强日常教学秩序和教师课堂教学常规执行情况的督查。

(2)分期初、期中、期末对教学院部教学管理和教学督导工作情况、教学计划与教学进度执行情况、教学质量监控与评价情况进行阶段性重点督查。

(3)随机听课与重点听课有机结合，加强对教师课堂教学、实践教学的指导。从教学内容的取舍、教学过程的设计、教学方法和手段的运用及教学效果等方面进行评价，宣传推广先进的教学经验，推动工学结合教学模式在学院的推广和我院双师型教师的成长。

(4)做好院领导、教学院部、处室负责人随堂听课、评课制度的督导工作。

(5)做好教师课堂教学和系部教学管理评价。开展学生评教、教师评学活动。通过召开学生座谈会，发放教学质量问卷调查表等形式了解学生对教师课堂教学的评价以及对院部教学管理方面的意见和建议；抽查学生作业、实训报告、考试试卷等形式了解学生学习情况和教学效果。

(6)加强教师业务学习、教科研活动环节的督查，提高学习和活动的质量及效果。

(7)加强教学管理与教学服务保障的督导。督促教学管理部门严格履行教学管理职责；督促教学院部认真做好日常教学管理工作，使督导与教学管理有机结合；督促服务保障部门按照学院要求切实做好教学服务，保障教学工作的正常开展。

### 3、加强教学督导工作制度化、规范化建设。

(1)修订教学督导工作条例和工作职责，成立学院教学督导委员会，进一步明确院系两级管理；制订教学院部教学督导工作条例和工作职责，建立健全的院系两级互相协调、互相配合的教学督导体系。

(2)召开学院教学督导工作会议，部署教学督导工作要求，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀院部教学督导组 and 优秀教学督导员。

(3)规范教学督导文书、报表的格式，统一教学督导评价标准，及时归档教学督导资料。

(4)将教学督导纳入院系绩效考核工作中。

20xx年2月：期初教学准备与督导工作检查，督查课程表安排、教材与师资到位；督查学生到课率，督查教师教学日历、备课本、课件以及调停课等情况。

20xx年3月：升本改建评估工作任务完成情况自评整改；课堂教学、实践教学随机抽查听课；督查组织学生技能大赛情况。

20xx年4月：升本改建评估工作任务完成情况自评整改；督查教师参加教案、课件、板书、说课等比赛情况；期中教学管理与督导工作检查。

20xx年5月：升本改建工作评估；教师课堂教学和系部教学管理评价；召开学院教学督导工作会议，总结交流教学督导工作经验，表彰优秀教学督导员。

20xx年6月：期末教学管理与督导工作检查，督查按时结课、安排考试、组织阅卷等。

# 学校督导处工作总结篇六

根据学校20xx-20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建国家级示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个教学环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

## 一、工作目标

- (一) 进一步加强教学督导，充分发挥督导作用；
- (二) 提高课堂教学的质量评价力度；
- (三) 加强对各教研组教研活动的检查力度；
- (四) 加强对教学工作的常规督查和专项督查；
- (五) 逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。

## 二、工作重点

- (二) 加强常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量；
- (三) 加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序；
- (四) 重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作；

(七)加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作；

(八)认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

### 三、主要工作内容

(五)随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况；

(六)成立重点专业建设指导委员会，进一步修订和完善重点专业人才培养方案；

(七)督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务；

(九)定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

### 四、主要措施

(一)督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平；

(二)深入到教师中去，倾听教师的心声和意见；

(三)深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求；

(四)及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系；

(五)走出去学习兄弟院校教学督导经验；

(六)认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

## 五、具体安排

(一)本期随机抽查听课，全校约占半数的任课教师至少抽查一节以上的课堂教学；

(六)第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案；

(十)期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。

## 学校督导处工作总结篇七

根据《\*职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》(联院〔 〕11号)及学校《\*\*年工作要点》精神，督导室在校长和分管校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，监督学校年度工作要点的执行，并创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，对全校教学、学生教育、行政、安全、后勤等方面进行认真的检查、督促、评价和指导。及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校三个发展的参谋者。

### 二、工作目标

1. 紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2. 以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量，被听课分别不得少于规定执行情况。

3. 把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、评价和指导的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高部门的工作效率。

### 三、具体措施

#### (一) 督教

1. 对教学职能部门的教学管理与服务，对专业部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、数字资源库建设等情况进行督查。

2. 对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作。

3. 以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“学期一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量分别不得少于8节、16节和20节。

4. 定期各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

#### (二) 督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与

学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风建设的意见。

2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4. 对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

### (三) 督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、专业部、教研组等所属部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2. 督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。



4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

#### (四) 督安全

安全督导配合安全保卫与总务处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

#### 安全督查内容

1. 检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
2. 督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。
3. 督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。
4. 对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

#### 四、开展好《师德永恒》——“寻找身边的感动”弘扬师德、师风活动

教师是立校之本、兴校之源，立德树人是教育工作的根本任

务，教师是人类灵魂的工程师。为贯彻落实\*\*年11月\*\*市教育局及中共\*\*市教育局工委发布的《让我们共同树立在学生、家长心目中的师德丰碑》——致全市广大教师的一封信的精神，本学期将继续宣传报道教师中身边的人和身边的感动，扬师德，正师风，铸师魂。从点滴“感动”中，感受师生的情谊，师风的正气，师德的善美、师魂的浩然，塑造良好的师德风尚，引领我们用一颗细腻的心真切地感受身边人群中真诚的一面，善良的一面，美好的一面。

## 五、根据督导室岗位工作职责及\*\*年学校工作目标制定本学期工作要点

1. 根据《\*\*省\*\*职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》，对职能部门执行教学、学生、后勤管理规范情况予以常态化督导，主任侧重于教学管理、实习管理，本人侧重于学生管理、后勤管理，其它，主任侧重于电艺部、服装专业部、培训部、教研处，本人侧重电商专业部、美发形象专业部、信息处等督导检查，督导工作力求思想统一，齐心协力，分工不分家。不参与、不干预各部门事务，提出的意见及建议做到公正、公开，处于公心，有则改之，无则加勉，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。
2. 开学准备工作检查督导，寒暑假前。
3. 对各部门月工作安排执行情况检查。（主任负责）
4. 协助安全保卫处对全校安全检查、巡查，每月至少一次。（两人都有）
5. 协助爱委会对全校卫生工作督导检查，每月至少二次。（主任参与）
6. 对中层管理人员月绩效考核督导。（主任负责）

7. 督查学期一线教师8节、教研组长16节、中层以上干部20节的听课量和被听课规定执行情况。(主任负责)
8. 部门常规工作“飞检”(两人都参与)。
9. 继续做好《师德永恒》校先进人物事迹挖掘、编写、宣传工作。(本人负责)
10. 食堂、小卖部食品安全、卫生及质量管理情况检查，参与学校膳食委员会工作定期召开伙委会，定期对食堂情况做问卷调查，并及时公布。(本人负责)
11. 对技能大赛训练方案及方案执行情况督导检查。
12. 上级验收、质量检查时，对各部门材料准备的督导。(两人都参与)
13. 对各部门安全定期检查和专项检查工作情况进行督导并收集整理台账资料。(两人都参与)
14. 对各部门组织的校内外各类教育教学活动的安全预案准备及落实情况进行督导检查。(两人都参与)
15. 贯彻落实两学一做精神，多与一线教师交流，多听听一线教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。做好桥梁和纽带作用。并协助学校做好和谐安定工作，(两人都参与)
16. 协调各部门处理教师的意见、建议。(两人都参与)
17. 对各处室上报的年度工作目标及时间推进表执行情况进行督导检查。
18. 按时完成周督导简报、月工作计划、总结、处务会记录等材料(本人负责)

19. 服从校领导安排的其它临时性工作。