

最新会议记录整理(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会议记录整理篇一

日期□XXXX年XX月XX日

会议内容：

XX月XX日下午XX时会议内容：

1、会议召开方式更改。周一职能会议由综合部制作ppt□对参会人员的职能、议题、研讨进行结构性固定。会议内容由各部门按照既定要求格式进行汇报解决，执行提出问题、分析问题、解决问题的研讨途径，对公司运行所有显现问题进行研讨□ppt对会议参与人员、纪律、纪要、问题对策、前期问题处理情况进行结构性划分。

2□5s推行情况：前期推行取得一定成果，管理层需再行推进。从5s认知方面向执行方面推进，从表面开始然后持续深入，各部门管理人员对本部门的5s管理推进提高。

3、会议制度执行：

早会需要培养良好开会气氛，从纪律、事项、内容、方法等方面进行会议召开，现有会议情况欠缺表扬和激励。

职能会议：要养成良好的开会习惯，手机震动或关闭、建立签到、签退制度、会场纪律保持、向会议的正规化方向发展。

综合部补充前期会议纪要。

4、执行力不足，各部门需从根本着手提高执行力度。

5、培训：每周六下午进行。各部门先自行上报培训内容及时间，综合部进行编排、公布。培训可不限于周六固定时间，尤其制造部需要多组织培训，尽快使人员得到提高。同时需要对培训纪律要求并进行跟踪培训效果调查，并定期进行培训研讨。

6、会议要求普通话训练，从xxx年开始执行。与会众人需要提高会议素养。

7、迟到、早退现象从xx月xx日开始杜绝，严格按照考勤机记录及公司规章制度执行。

8、5s管理方面，数控机床以及其他设备的使用需共同提升管理水平。提升使用人员素养。

9、建立会议内容模板。

10、生产方面事务协商解决，提升事务解决效率。

xxx关于今年下半年各级政府不再出台新的调价措施的通知

国发明电[1994]15号

各省、自治区、直辖市人民政府、xxx各部委、各直属机构：
今年、xxx关于建立社会主义市场经济体制的几项重大改革顺利出台，各项宏观调控措施已见成效，社会总量平衡状况逐步改善。但是，当前经济生活中的突出矛盾是市场物价上涨幅度过高，上半年全国零售价格总水平上涨了，居民消费价格总水平上涨了，通货膨胀形势仍然十分严峻。为了保证我国各项改革措施的顺利实施和不断完善，为经济发展和

社会稳定创造一个良好的宏观环境□xxx要求各地、各部门坚持贯彻执行xxx中央□xxx有关文件的精神，提高认识，上下一心，同通货膨胀作斗争，把过高的物价涨幅降下来。为此□xxx决定。

一、增加有效供给，增强平抑物价的手段。各级人民政府一定要认真抓好农业生产，抓好“菜篮子”工程，做好各类商品，特别是人民生活必需品的收购、调运、储备、供应工作，要按照xxx批准下达的计划，并根据市场行情，适时补充库存，增加储备。

二、下半年xxx不再出台新的调价项目，上半年已经出台的，要严格控制其连锁反应。各级人民政府都要从大局出发，下半年一律不再出台新的地方性调价项目，对受此影响确有困难的行业，由地方财政适当给予补贴，以保持市场物价的基本稳定。

三、各地不得再以各种地方建设基金的形式，在电力、铁路等行业搞价外加价，凡未经xxx批准自行加收的各种建设基金要立即停止执行。

四、各地区、各部门要下大力气整顿价格秩序，加强价格监督检查工作。对借改革之机搭车涨价、越权涨价、利用价格进行欺诈、谋取暴利等行为要严肃查处，对各种不合理的收费要坚决取缔。

五、各地要按照xxx的规定，切实加强对居民基本生活必需品和服务价格的监审，继续推行明码标价制度，以稳定市场、稳定物价、稳定人心。

六、要继续实行各级政府的物价总水平控制目标责任制，把控制商品零售价格指数和居民消费价格指数作为考核各级政府政绩的主要指标，每月向社会发布。当前，各级政府要继续

续贯彻执行中央的各项宏观调控措施，把稳定市场物价作为首要任务来抓，力争今年物价上涨幅度不超过去年实际水平，为1995年和今后的改革与发展创造一个较好的环境。

国务院

一九九四年八月二十日

会议记录整理篇二

会议地点：26层会议室

会议主持：杨明华经理

会议主题：加强劳动纪律、整顿工作作风、提高服务质量

参会人员：银领国际管委会全体职工

会议记录：陶月丹

一、会议内容

为加强管委会各部门劳动纪律、整顿员工工作作风、提高人员服务质量，特组织召开此次职工大会，望大家谨记会议精神，各负其责，做好本职工作。现会议内容如下：

(一) 加强劳动纪律、整顿工作作风、提高服务质量

1、杨经理在会议中指出各部门出现的种种问题，提出上班期间禁止扎堆聊天，各部门禁止上班期间擅自离岗以及夜班期间禁止到处串岗等要求，要求各部门应紧抓劳动纪律，整顿工作作风。

2、职工手册已下发，望各部门组织学习，按照规章制度办事，

凡违反规章制度者，一律按照员工手册进行处罚。

3、管委会每个礼拜进行两次抽查，作为员工工资考核依据。对于检查中出现的问题，根据情况进行相应的奖励与处罚。

4、杨经理根据今年物业费的收缴目标以及收缴物业费的难易度，指明各工作人员深入楼层，主动为业主服务，提高服务质量，提高业主满意度。杨经理也要求各部门相辅相成，应团结合作，共同提高大厦的服务质量。

5、陶月丹关于规范劳动纪律进行如下补充：

(2) 关于上班期间擅自离岗一事，公司每周将进行两次抽查，凡未经同意擅自离岗者一律按照当天事假处理。部门负责人因事中途离岗者需经理批准后方可离岗，否则按照当天事假处理，并扣除罚金50元。

(3) 保安人员禁止上班期间在休息厅休息，不准在大厅坐班，一经发现扣除保安人员罚金20元，保安队长罚金30元。若保安队长本人带头违反，扣除保安队长罚金50元。

(4) 上班期间禁止扎堆聊天，一经发现处罚如上。

(5) 上班期间禁止擅自离岗逛街(夜班雷同)，一经发现扣除罚金50元。

(二) 各部门负责人应带好头，加强责任心

1、杨经理在会议中明确强调了“直线管理”模式，员工的考核需通过部门负责人进行评比考核，部门工作人员需听取部门负责人的领导。

2、部门出现的问题应及时向部门负责人上报，部门负责人解决不了方可上报公司。

3、优化请假流程：员工请假必须有部门负责人签字同意后方可执行，禁止越级请假。同时各部门负责人需做好部门人员公休安排，无特殊情况，一个部门一天仅可一人休息。

二、会议总结

各部门应遵守劳动纪律，整顿工作作风，提高服务质量。团结合作、协同作战，工作上互相帮助，生活中互相关心，将管委会打造成具有凝聚力的团队。

呈报：吴总、范总

送达：集团办

下发：招商运营部、工程部、保安队、保洁部

会议记录整理篇三

地点：管委会会议室

主持人：李××(管委会主任)

出席者：杨××(管委会副主任)、周××(管委会副主任管城建)、李××(市建委副主任)、肖××(市工商局副局长)、陈××(市建委城建科科长)及建委、工商局有关科室宣传人员。街道居委会负责人。

列席者：管委会全体干部

记录：邹××(管委会办公室秘书)

讨论议题：

1。如何整顿城市市场秩序。

2. 如何制止违章建筑、维护市容市貌。

讨论发言(按发言顺序记录)

肖××：个体商贩不按规定到指定市场经营，管理不得力、处理不坚决，我们有职责。这件事我们坚决抓落实：重新宣传市场有关规定，坐商归店、小贩归市、农民卖蔬菜副食到专门的农贸市场……工商局全面出动抓，也期望街道居委会配合，具体行动方案我们再思考。罗××(工商局市管科科长)：市场是到了非整不可的地步了。我们的方针、办法都有了，过去实行过，都是行之有效的，此刻的问题是要有人抓，敢于抓落到实处。……只要大家齐心协力问题是能够解决的。

秦××(居委会主任)：整顿市场纪律我们居委会也有职责。我们必须发动群众配合好，制止乱摆摊，乱叫卖的现象。

李××(建委副主任)：去年上半年建立礼貌卫生城市时，市上出了个7号文件，其中规定施工单位不能乱摆战场。工棚、工场不得临街设置，更不准侵占人行道。沿街面施工要有安全防护措施……今年有的施工单位不顾市上文件，在人行道上搭工棚、堆器材。这此违章作业严重地影响了街道整齐、美观，也影响了行人安全。基建取出的泥土，拖斗车装得过多，外运时沿街散落，到处有泥沙，破坏了街道整洁。期望管委会召集施工单位开一次会，重申市府7号文件，要求他们限期改正。否则按文件规定惩处。态度要明确、坚决。

陈××：对犯规者一是教育，二是逗硬。“不教而杀谓之虐”，我们先宣传教育，如果施工单位仍我行我素不执行，那时按文件逗硬处理，他们也就无话可说。

与会人员经过充分讨论、协商，一致决定：

1. 由工商局牵头，居委会和其他部门配合，第一周宣传、第二周行动，监督实施，做到坐商归店，摊贩归点，农贸归市，

彻底改变市场紊乱状况。

会议，对违章建筑、违章工场限期改正。一个月内改变面貌。过时不改者，坚决照章处理。散会。

主持人(签名)

记录人(签名)

20xx年x月x日

会议记录整理篇四

地点：管委会会议室

主持人：李_____（管委会主任）

出席者：杨_____（管委会副主任）、周_____（管委会副主任管城建）、李_____（市建委副主任）、肖_____（市工商局副局长）、陈_____（市建委城建科科长）及建委、工商局有关科室宣传人员。街道居委会负责人。

列席者：管委会全体干部

记录员：邹_____（管委会办公室秘书）

讨论议题：

- 1、如何整顿城市市场秩序。
- 2、如何制止违章建筑、维护市容市貌。

讨论发言（按发言顺序记录）

肖_____：个体商贩不按规定到指定市场经营，管理不得力、

处理不坚决，我们有职责。这件事我们坚决抓落实：重新宣传市场有关规定，坐商归店、小贩归市、农民卖蔬菜副食到专门的农贸市场……工商局全面出动抓，也期望街道居委会配合，具体行动方案我们再研究。

罗____（工商局市管科科长）：市场是到了非整不可的地步了。我们的方针、办法都有了，过去实行过，都是行之有效的，此刻的问题是要有人抓，敢于抓落到实处。只要大家齐心协力问题是能够解决的。

秦____（居委会主任）：整顿市场纪律我们居委会也有职责。我们必须发动群众配合好，制止乱摆摊，乱叫卖的现象。

李____（建委副主任）：去年上半年创立礼貌卫生城市时，市上出了个7号文件，其中规定施工单位不能乱摆战场。工棚、工场不得临街设置，更不准侵占人行道。沿街面施工要有安全防护措施……今年有的施工单位不顾市上文件，在人行道上搭工棚、堆器材。这此违章作业严重地影响了街道整齐、美观，也影响了行人安全。基建取出的泥土，拖斗车装得过多，外运时沿街散落，到处有泥沙，破坏了街道整洁。期望管委会召集施工单位开一次会，重申市府7号文件，要求他们限期改正。否则按文件规定惩处。态度要明确、坚决。

陈____：对犯规者一是教育，二是逗硬。“不教而杀谓之虐”，我们先宣传教育，如果施工单位仍我行我素不执行，那时按文件逗硬处理，他们也就无话可说。

与会人员经过充分讨论、协商，一致决定：

- 1、由工商局牵头，居委会和其他部门配合，第一周宣传、第二周行动，监督实施，做到坐商归店，摊贩归点，农贸归市，彻底改变市场紊乱状况。

- 2、由管委会牵头，城建委等单位配合对全区建筑工地进行一

次检查。然后召开一次施工单位会议，对违章建筑、违章工场限期改正。一个月内改变面貌。过时不改者，坚决照章处理。

散会。

主持人（签名）_____

记录人（签名）_____

会议记录整理篇五

地点：管委会会议室

主持人：李××（管委会主任）

出席者：杨××（管委会副主任）、周××（管委会副主任管城建）、李××（市建委副主任）、肖××（市工商局副局长）、陈××（市建委城建科科长）及建委、工商局有关科室宣传人员。街道居委会负责人。

列席者：管委会全体干部

记录：邹××（管委会办公室秘书）讨论议题：散文阅读：

1. 如何整顿城市市场秩序。
2. 如何制止违章建筑、维护市容市貌。

讨论发言（按发言顺序记录）

肖××：个体商贩不按规定到指定市场经营，管理不得力、处理不坚决，我们有职责。这件事我们坚决抓落实：重新宣传市场有关规定，坐商归店、小贩归市、农民卖蔬菜副食到

专门的农贸市场……工商局全面出动抓，也期望街道居委会配合，具体行动方案我们再思考。

罗××(工商局市管科科长)：市场是到了非整不可的地步了。我们的方针、办法都有了，过去实行过，都是行之有效的，此刻的问题是要有人抓，敢于抓落到实处。只要大家齐心协力问题是能够解决的。

秦××(居委会主任)：整顿市场纪律我们居委会也有职责。我们必须发动群众配合好，制止乱摆摊，乱叫卖的现象。

李××(建委副主任)：去年上半年建立礼貌卫生城市时，市上出了个7号文件，其中规定施工单位不能乱摆战场。工棚、工场不得临街设置，更不准侵占人行道。沿街面施工要有安全防护措施……今年有的施工单位不顾市上文件，在人行道上搭工棚、堆器材。这此违章作业严重地影响了街道整齐、美观，也影响了行人安全。基建取出的泥土，拖斗车装得过多，外运时沿街散落，到处有泥沙，破坏了街道整洁。期望管委会召集施工单位开一次会，重申市府7号文件，要求他们限期改正。否则按文件规定惩处。态度要明确、坚决。

陈××：对犯规者一是教育，二是逗硬。“不教而杀谓之虐”，我们先宣传教育，如果施工单位仍我行我素不执行，那时按文件逗硬处理，他们也就无话可说。

与会人员经过充分讨论、协商，一致决定：

1. 由工商局牵头，居委会和其他部门配合，第一周宣传、第二周行动，监督实施，做到坐商归店，摊贩归点，农贸归市，彻底改变市场紊乱状况。
2. 由管委会牵头，城建委等单位配合对全区建筑工地进行一次检查。然后召开一次施工单位会议，对违章建筑、违章工场限期改正。一个月内改变面貌。过时不改者，坚决照章处

理。

散会。

主持人(签名)

记录人(签名)