

最新护理学计划实施(优质5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

护理学计划实施篇一

通过学习新知识、新理论、新业务、新技术、新方法及新进展，使广大护理人员能够与时俱进跟上时代的需求与医疗同步，不断提高护理人员的整体素质和水平。

二. 学习形式、内容及次数

1. 形式

通过理论讲课、看光盘、多媒体等形式，要求各科护士长轮流讲课，必要时请上级专家进行讲座。

2. 内容

护理刊物、报纸上的新知识、新理论、到上级学习的新内容。新的法律、法规知识，科室开展的新业务、新技术，科室可增加专科知识的内容。

3. 次数

护理部每年组织全院护理人员学习不少于10次，要求参加人数在90%以上，科室每月组织科室护理人员学习1—2次。

三. 严格要求，保证学习效果

讲课者需提前备课、备讲稿，讲课者对重要内容进行板书。听课者认真听讲做好学习笔记，护理部不定期对学习笔记本

行抽查。

护理学计划实施篇二

为了进一步提高我院护理质量，配合xx年二级医院等级评审工作的实施，有计划的提高我院护理人员专业技术水平，规范我院护理人员的`医疗护理行为，保障医疗护理安全，营造一个学习氛围浓厚的医疗环境，现制定xx年护理业务培训学习计划：

2. 紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，教育医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，为创建和谐医患关系打下坚实基础。

1. 全院医生护士自学各项基础护理操作流程。

2. 医疗护理质量办公室定期举办各类规范培训课程，对全院人员分层次实施理论和技能培训。

3. 科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座等。

4、实施“三基”考核两级负责制，医院由医疗护理质量办公室负责，科室主要由科室主任护士长负责。

(1) 根据各科专业不同，开展各种形式的业务技术学习活动，以学习“三基”为基础，同时掌握本专业国内外新进展，并应用到临床工作中。

(2) 学习传染病防治法、消毒法、突发公共卫生事件应急条例、药品管理法、母婴保健法等相关法律、法规，必须掌握基本知识，并熟练实践操作，定期考核。

(3)从健康卫生入手，结合疾病预防，传染病与常见病，多发病的预防及用药知识等内容进行学习。

1. 医疗护理质量办公室每年组织2次全院性基础理论考核，1次法律法规知识考核。
2. 护理部每年对全院护士的基本操作技能进行考核2次。
3. 医务科每年对全院医生的基本操作技能进行考核1次。
4. 科室每月组织专科理论和技能操作各考核1次。
5. 急救常用技术采用现场操作演练考核，定期举行急救模拟演练。

护理学计划实施篇三

学习计划是事先为你的学习做好提前准备，预防学习过程中遇到的阻力，让学习进展顺利。特意整理了许多工作计划希望对您有所帮助！

1、理论知识的培训与考核。以护士“三基”训练、执业护师考试、社区护士培训教程为基础，穿插院感管理以及规范出诊护理文书书写等内容，形式采取自学为主，配合各种科内讲座和护理学会培训讲座。目的是掌握正确学习方法，学会举一反三，牢固掌握知识点，夯实基础知识。

2、操作技能的培训与考核。内容为静脉输液、静脉采血、留置针穿刺、肌肉(皮下)注射、皮内注射、无菌技术、鼻饲、导尿、换药、雾化吸入、氧气吸入、口腔护理、血压测量、吸痰、心肺复苏、心电图、心电监护仪、除颤仪、简易呼吸机等。

1、理论知识。培训时间：每周四下午3：30-5：00；考核时间：

每月第2、4周的周四，一律闭卷形式，不及格者补考，成绩纳入每月个人考核。

2、操作技能。培训演练：每天下午根据工作情况轮流进行；考核时间：每月的第1、3周进行，每月根据具体情况完成2-3项操作，要求熟练掌握，人人通过，由乔秀清和孙京辉负责。

1、护士“三基”训练、执业护师考试、社区护理培训穿插进行，全部内容的学习与考核要求在xx年7月底完成，8月份进行全面复习。

2、操作技能按上面内容配合临床实际在每月底安排下月的训练考核内容。

希望中心护注：5月份以后开始按上述方式重新轮换，8月底前完成。

3、学习方式：各站串讲、幻灯

护士积极主动、团结进取，认真完成各项学习和工作，为中心的明天更美好而努力！

护理学计划实施篇四

为了进一步提高我院护理质量，配合xx年二级医院等级评审工作的实施，有计划的提高我院护理人员专业技术水平，规范我院护理人员的医疗护理行为，保障医疗护理安全，营造一个学习氛围浓厚的医疗环境，现制定xx年护理业务培训学习计划：

一、学习目的. 1. 规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理的基本理论和基础知识。

2. 紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，教育医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，为创建和谐医患关系打下坚实基础。

二、“三基四严”培训的内容与安排培训方法：

1. 全院医生护士自学各项基础护理操作流程。

2. 医疗护理质量办公室定期举办各类规范培训课程，对全院人员分层次实施理论和技能培训。

3. 科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座等。

4. 实施“三基”考核两级负责制，医院由医疗护理质量办公室负责，科室主要由科室主任护士长负责。

学习内容：

(1) 根据各科专业不同，开展各种形式的业务技术学习活动，以学习“三基”为基础，同时掌握本专业国内外新进展，并应用到临床工作中。

(2) 学习传染病防治法、消毒法、突发公共卫生事件应急条例、药品管理法、母婴保健法等相关法律、法规，必须掌握基本知识，并熟练实践操作，定期考核。

(3) 从健康卫生入手，结合疾病预防，传染病与常见病，多发病的预防及用药知识等内容进行学习。

考核方法：

1. 医疗护理质量办公室每年组织2次全院性基础理论考核，1

次法律法规知识考核。

2. 护理部每年对全院护士的基本操作技能进行考核2次。

3. 医务科每年对全院医生的基本操作技能进行考核1次。

4. 科室每月组织专科理论和技能操作各考核1次。

5. 急救常用技术采用现场操作演练考核，定期举行急救模拟演练。

三、培训学习要求1. 各科室依据医院三基三严培训要求及计划制订本科室培训计划并实施，医疗护理质量办公室监督检查，切实起到培训作用，保障学习效果。

2. 各科室要求有学习计划、笔记、考核试卷。

篇一：2015年护理业务学习计划

2015年护理业务学习计划

篇二：2015年护理业务学习计划2

2015年护理业务学习计划

篇三：2015年护理业务培训学习计划

2015年护理业务培训学习计划

为了进一步提高我院护理质量，配合2015年二级医院等级评审工作的实施，有计划的提高我院护理人员专业技术水平，规范我院护理人员的医疗护理行为，保障医疗护理安全，营造一个学习氛围浓厚的医疗环境，现制定2015年护理业务培训学习计划：

一、学习目的

1. 规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理的基本理论和基础知识。
2. 紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，教育医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，为创建和谐医患关系打下坚实基础。

二、“三基四严”培训的内容与安排

培训方法：

1. 全院医生护士自学各项基础护理操作流程。
2. 医疗护理质量办公室定期举办各类规范培训课程，对全院人员分层次实施理论和技能培训。
3. 科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座等。
4. 实施“三基”考核两级负责制，医院由医疗护理质量办公室负责，科室主要由科室主任护士长负责。

学习内容：（1）根据各科专业不同，开展各种形式的业务技术学习活动，以学习“三基”为基础，同时掌握本专业国内外新进展，并应用到临床工作中。

（2）学习传染病防治法、消毒法、突发公共卫生事件应急条例、药品管理法、母婴保健法等相关法律、法规，必须掌握基本知识，并熟练实践操作，定期考核。

（3）从健康卫生入手，结合疾病预防，传染病与常见病，多

发病的预防及用药知识等内容进行学习。

考核方法：

1. 医疗护理质量办公室每年组织2次全院性基础理论考核，1次法律法规知识考核。
2. 护理部每年对全院护士的基本操作技能进行考核2次。
3. 医务科每年对全院医生的基本操作技能进行考核1次。
4. 科室每月组织专科理论和技能操作各考核1次。
5. 急救常用技术采用现场操作演练考核，定期举行急救模拟演练。

三、 培训学习要求

1. 各科室依据医院三基三严培训要求及计划制订本科室培训计划并实施，医疗护理质量办公室监督检查，切实起到培训作用，保障学习效果。
2. 各科室要求有学习计划、笔记、考核试卷。

2015-1-1

护理学计划实施篇五

为了进一步提高我院护理质量，配合20xx年二级医院等级评审工作的实施，有计划的提高我院护理人员专业技术水平，规范我院护理人员的医疗护理行为，保障医疗护理安全，营造一个学习氛围浓厚的医疗环境，现制定20xx年护理业务培训学习计划：

一、学习目的

- 1。规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理的基本理论和基础知识。
- 2。紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，教育医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，为创建和谐医患关系打下坚实基础。

二、“三基四严”培训的内容与安排

培训方法：

1. 全院医生护士自学各项基础护理操作流程。
2. 医疗护理质量办公室定期举办各类规范培训课程，对全院人员分层次实施理论和技能培训。
3. 科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座等。
4. 实施“三基”考核两级负责制，医院由医疗护理质量办公室负责，科室主要由科室主任护士长负责。

学习内容：

(1) 根据各科专业不同，开展各种形式的业务技术学习活动，以学习“三基”为基础，同时掌握本专业国内外新进展，并应用到临床工作中。

(2) 学习传染病防治法、消毒法、突发公共卫生事件应急条例、药品管理法、母婴保健法等相关法律、法规，必须掌握基本知识，并熟练实践操作，定期考核。

(3) 从健康卫生入手，结合疾病预防，传染病与常见病，多发病的预防及用药知识等内容进行学习。

考核方法：

1. 医疗护理质量办公室每年组织2次全院性基础理论考核，1次法律法规知识考核。
2. 护理部每年对全院护士的基本操作技能进行考核2次。
3. 医务科每年对全院医生的基本操作技能进行考核1次。
4. 科室每月组织专科理论和技能操作各考核1次。
5. 急救常用技术采用现场操作演练考核，定期举行急救模拟演练。

三、 培训学习要求

1. 各科室依据医院三基三严培训要求及计划制订本科室培训计划并实施，医疗护理质量办公室监督检查，切实起到培训作用，保障学习效果。
2. 各科室要求有学习计划、笔记、考核试卷。