

最新无固定期限合同对劳动者的坏处(模板5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

公司述职报告篇一

本人于_年毕业，同年担任高中生物教师，_年被评定为中学生物二级教师，至今已满x年。在参加工作的几年中，我一直都能服从学校的工作安排，爱岗敬业，尽心尽责，认真完成学校交给的任务、下面本人对从教几年来的工作情况向各位领导汇报、不足之处恳请各位领导批评指正。

一、思想政治方面

参加工作以来，我处处严格要求自己，注意政治理论学习，注重理论联系实际，加强自身的思想理论修养；在工作上乐业敬业，有强烈的事业心和责任感，以满腔热情地投身到教学，教育工作中。

二、教学、教研方面

在教学基本功方面，我特别注意在语言表达能力，组织管理，总结能力等方面下功夫；在教学方法及教学艺术方面，我虚心向有经验的老师请教，积极听课，认真阅读有关教育教学的书籍杂志，努力提高教学水平。

在工作的这几年中，我分别担任初一、初二、高一、高二的生物教学、我除坚持备好课，上好课外，还按学校要求制定教学研究课题，针对该课题，搜集理论指导材料，用理论指

导实践，在实践中丰富，调整，优化理论、作为一名年轻教师，我虚心向教研组的老教师学习，认真研究教材，积极参加集体备课活动，学习大家的教学方法，提高课堂效果和教学质量、在教学中达到并超出了学校设定的指标，获得了理想的成绩、在高二的学业水平测试中，所教班级全部过关。

三、班主任工作方面

班主任是班级的组织者，教育者和指导者，是学校对学生进行教育和管理的骨干力量，是联系科任老师的纽带，也是沟通学校教育，家庭教育和社会教育的桥梁、教师肩负着的不仅是教书，更是育人工作、我毕业至今一直担任班主任，通过几年的实际工作，我对这项工作有了更深的认识，并在班级管理形成了一系列自己的做法。

首先、要求自己始终带着一颗“爱心”去工作，让学生感觉到你是真心地关心他，鼓励他，从而缩短了师生之间的距离、同时，他们犯了什么错误的时候，也就更容易表露自己的想法，接受我的教育，很快地加以改正、这种爱，有对学生思想形成的正确引导，更有对学生生活上实实在在的关心。

第三，我始终坚信“严是爱，松是害”，在对学生关心爱护的同时，也从不忘记对他们严格要求、班干部制定，并通过全体同学商讨，修改，我班制定了严格的班级文明公约，在班宣读，张贴后，师生一起严格遵守、特别是我这个班主任，以身作则，严格遵守，起到了很好的表率作用。

四、个人获奖情况

“捧着一颗心来，不带半根草去”，_先生的真知灼言，言犹在耳，我深感一位人民教师的责任，也深感一位人民教师的光荣，成绩属于过去，未来才属于自己，作为一个青年教师，我知道我的工作才刚刚开始，新时期下的素质教育的方针政策已经确定，我惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的

成绩。

公司述职报告篇二

尊敬的各位领导、同仁们：

大家好!很高兴今天我能站在这里以这样的方式给大家汇报我的工作。我是，于年初进入到我厂工作，进厂以来，得到领导鼓励。同事们的帮助下我很快的融入到这个大家庭里，并了解分厂的运作和现状，同时抽出时间学习自身的锻造知识，从金属材料到成形基础，从工艺规范逐步过渡到领会工艺的内容，影响产品质量的重要节点。

组织员工，改进加热炉操作手法，降低煤气单耗。

安全警钟我为提高员工安全文化知识和安全防范技能，强化安全意识和安全制度责任化理念。组织开展“安全知识的认识与观念”及“我要安全;我会安全;我懂安全;杜绝人为责任的事故发生”为主题的安全大讨论。安全生产事关员工生命和企业财产安全、事关社会稳定，只有集中力量抓安全生产，严格落实坚持“安全第一，预防为主”的方针。使全员牢牢树立安全意识，切实抓好安全工作，确保安全生产正常进行。分厂在每月中旬进行一次安全、设备、现场管理等综合大检查，对检查出来的问题定时、定人及时整改。加强平时的安全巡视检查力度。消灭安全隐患，充分发挥班组长和安全员作用，发现并及时解决生产过程中存在的不安全因素，达到安全生产目的。

质量是技术提高的见证，面对受大环境的影响造成产量低、效益低、薪水低等困难面前，分厂从思想上教育员工们在压力面前不低头、不抱怨、不气馁、不回避、不害怕。我们本着“效益靠质量，质量靠技术”的理念，强化自己的加工水平，为稳定和提高产品成品率做出实效。

在任职期间改造煤气站设备;利用加热炉废弃,增加蒸汽换热器,让煤气站使用,并解决水压机、粗热分厂及科技楼、行政楼、办公楼、中心实验室等的供暖问题。

推行“5s”管理。“人造环境,环境育人”,通过对整理、整顿、清扫、清洁、素质修养的学习、改进、遵守。整个分厂的环境面貌随之改观:生产现场整齐、干净,物品摆放有条不紊,一目了然,最大程度上提高员工的工作效率和士气,让员工工作的更安全、更舒畅,这不仅给员工们创造一个具有良好氛围的工作场所,同时很大程度上提升了员工良好素质和企业形象。员工们在这缔造良好的工作环境与和谐融洽的工作气氛中,潜移默化地改变了乱堆、乱放的坏习惯,拥有自觉、自律、合作、奉献的职业道德。

标准班组建设,不断提高企业员工素质。企业千条线,班组一针穿。企业的计划、各项规章制度、工艺规程、工作标准、管理标准,要靠班组来贯彻。班组生产作业活动的质量和员工队伍的素质是企业生产经营活动质量的决定因素。

不断强化思想政治工作。为适应公司改革和发展的需要,努力在整体推进、创优争强和突出特色上下功夫,不断提高员工队伍的凝聚力、向心力和战斗力。紧密结合实际,认真搞好员工的思想政治教育和形势任务教育,引导员工认清形势,瞄准目标,在深化改革中统一思想,充分调动员工的积极性、主动性和创造性。

着眼企业未来发展,培养人才后备力量。大厦之成,非一木之才;大海之润,非一流之归。虽然我们只是一台机器上的一颗小小螺丝钉,但我们的最终目标,是要成为性能最好、效率最高的一颗。我在工作中注重员工素质教育的同时,不断激发员工的动力,发现挖掘人才的潜力,培养他们不仅要懂技术、懂管理,还必须有尽心尽力的奉献精神,艰苦奋斗的创业精神,敢打硬仗的拼搏精神,顾全大局的协作精神,为企业分忧的主人翁精神。能为企业培养出高水平、高素质的

优秀管理人才是我最大的欣慰。

回顾一年工作，我有付出，也有收获，更有差距和过错。主要在1. 知识面小;2. 在工作中的方式方法上存在较大差距;3. 工作不细。

20__年工作计划:

1. 要防止急于求成。对工作的部署和要求,要充分尊重现实,体现层次性,区别对待,循序渐进,严格落实操作规程及锻造工艺规范。

2. 努力学习,勇于实践,理论结合实际,提高综合素质和业务能力,为本职工作做出自己最大的贡献。

3. 强化安全意识,加强安全管理:做到人员落实,制度落实,机构落实,责任落实,以确保现场安全生产管理。

4. 团结班子成员,形成既有分工又有合作、坦诚相待、合作共事、齐心协力干事业的良好氛围,做到目标一致、职责互补、各事项都能事前沟通,会前通气,充分听取意见,集思广益,发挥整体合力,改进工作,促进发展我有信心和大家一起,融入到我们企业改革的各项管理办法中去,完善经营战略,求真务实、开拓创新、奋发进取。以新世纪模范党员的风范来要求自己,以主人公的精神投身于企业。让我们为了企业的明天,共同努力,携手共创美好的明天。谢谢大家!

述职人: ____

20__年__月__日

2021公司个人述职报告模板3

公司述职报告篇三

尊敬的各位领导：

大家好！我来自__项目部。首先非常感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间来听我的述职报告，同时也很荣幸地能够成为安装分公司的一员。20__年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。我从入职培训至今已四个多月了，这几个月里，在领导和同仁的帮助下，我对工作流程了解许多，同时也深刻的体会我们公司以“__”为核心的企业文化及各项规章制度。

来到__项目后，我主要负责现场施工，现场管理以及项目的资料工作，同时也在积极的学习预算方面的知识。在项目工作这一段时间来，让我了解到对于一个项目的管理主要分为安全、质量、进度和商务四大块，安全是项目正常工作的前提条件，质量和进度是项目的命脉，商务是项目的成本以及利润，这四大块是环环相扣、相辅相成的，只有努力的做好这四大块工作才能保证项目高效的运行。所以这一段时间来，我就在努力的执行和努力的学习这四大块的工作。下面，我就我入职以来的具体工作情况报告如下：

一、虚心请教、努力学习

在项目上虽然是作为一名管理人员，但作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到项目后我首先的工作就是看图纸，熟悉整个项目的施工工艺，在遇到不明白的地方时，我就积极的向项目上的领导和同仁请教，同时还到劳务班组里去和劳务人员一起干活，向他们学习具体施工方法。

二、以情服务、用心做事

在工作中我对每一个人都以礼相待，保持着热情的微笑，耐心地帮助劳务人员，对他们提出的问题自己不能回答，我向

领导请教后，才给予解答；对于出现质量问题，需要劳务人员返工处理时，我都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，避免和他们产生矛盾，影响公司形象。

三、遵守制度、敢抓敢管

在现场进行施工的时候，特别是钢结构安装期间，由于高空作业多，危险性较大，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员进行严格的检查，以免可疑人员进入造成公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；用火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

四、任劳任怨、孜孜不倦

我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同仁分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

在这段时间的工作中，我也清醒的认识到自己的不足之处，主要表现在：

- 1、工作时间短，工作经验不足，没有建立有效的工作方法。
- 2、个别工作做得不够细致，偶尔会出现协调不足。
- 3、自己的理论水平和工程项目经验还赶不上工作的要求，须亟待提高。
- 4、缺乏专业知识的实践经验，不能及时的将在学校学到的专业知识和实践工作进行有效的结合，需要更多的磨练和实践。

虽然我在工作中还存在很多的不足之处，但我自己决心认真的提高业务技能和工作水平，为公司做强做大，贡献自己应该贡献的力量。所以今后我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，在学好专业知识的同时，还要积极的去学习我们安装工程所涉及到的不同专业的知识，扩宽知识面，全面的提升自己。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、提高自己的履岗能力，坚决的在半年后就能单独完全胜任自己岗位的所有工作，并且努力的要把自己培养成为一个业务全面的合格员工。

4、积极的学习商务知识，因为只有清楚的认识项目的造价预算，才能在工作中节约成本，为项目获得更多的利润。

虽然我是一个刚从学校毕业学生，工作时间仅仅四个多月，存在很多的不足之处，但我时刻以一个“合格五局人”的标准来要求自己，以领导和同仁为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的五局人，能在五局这个大舞台上展示自己，为五局的辉煌奉献自己的一份力量。以上就是我工作这段时间来的述职报告，如有不足之处还请各位领导多多批评指正，在此，祝各位领导身体健康，工作顺利，天天开心，事事顺心！谢谢！

公司述职报告篇四

尊敬的集团公司董事会：

您好！

20_年x月x日，经_有限公司董事会的任命，我担任_总经理一

职。这x个月里，在集团董事会及公司下属的全力支持下，各项工作开展顺利。经过公司全体成员的共同努力，我们在企业管理、投标揽活、项目管理、文化建设、稳定发展等方面都取得了可喜成绩，企业综合实力增强，社会信誉提高。回顾x个月来工作，主要有以下几方面：

一、组织建设

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监、运营总监、财务总监。由于我们团队只有x个人，缺少行政总监一职，所以行政总监一职暂时由我和财务总监共同担任，行政总监的工作暂时由我和财务总监来完成。

二、文化建设

注重企业文化建设，提炼_的文化“合众共赢、激情创新”，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉持“卓越服务、快乐生活”的企业使命，坚持以客户为中心，主张“热心、贴心、省心、放心、开心”的五心服务通过不断营销创新、积极进取，取得了良好成绩，得到了社会各界的认可和鼓励。

三、团队建设

通过组织一系列活动来建设_的大团队：组织_高管赴_参加摩尔拓展训练，培养_团队的团结合作能力；组织高管参加职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养；组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清晰地认同公司文化。同时，在各项活动的开展过程中，我注意到给不同的同仁们创造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，锻炼自己。

四、业绩建设

在x个月里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。首先，_与_有限公司、_汽车俱乐部有限公司及_汽车销售服务有限公司签署合作协议，包揽了_控股集团旗下的非传媒性质的全资子公司的广告等宣传的全权代理权；其次，_与_汽车销售有限公司签署了关于_汽车成立x周年相关报道宣传的合作协议，对集团内部承担业务；最后，传媒与_国际酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作；同时，截至报告时，_正与_酒店_茶艺馆等几家公司进行项目洽谈中。

_取得了如此的成绩与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但_成立x个月，显性的问题比较明显，隐性的问题仍然存在。我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成绩。

以上是我的报告内容，谢谢！

此致

敬礼！

述职人：_

20_年x月x日

公司述职报告篇五

各位领导和同事：

__年，在不经意间就要来了。就如同要登上一座山峰，又要开始新的仰望，期盼着新的高度了。任职福州分公司管理部主管是让自己在行政管理经验与综合能力方面都得到提升和锻炼的平台。我主要的职责是通过计划、组织、控制与协调来实现对公司行政事务性工作、总务后勤工作、法务以及客服工作的管理与监控。我主要从以下几个方面进行述职，请

公司领导给予指正。

一、工作任务完成情况

1、管理部的日常管理工作

作为管理部的负责人，我清醒地认识到，管理部是分公司主管直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。管理部的工作千头万绪，有文书处理、合同审核、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。

(1)、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

2、配合公司法律顾问及时对公司的合同、协议进行审核、办理公司的法务纠纷以及客户投诉处理。

3、和公司其他部门配合，顺利完成a□c□d栋的产权证办理工作。

4、和公司其他部门配合，顺利完成h□j栋的交房前期准备工作。

5、督促各个部门的工作进度执行情况。

二、团队建设

1、严格执行集团总部的各项规章制度落实及执行。

团队需要制定良好的规章制度。规章制度也包含很多层面：纪律条例、组织条例、财务条例、保密条例和奖惩制度等。好的规章制度可能体现在执行者能感觉到规章制度的存在，但并不觉得规章制度会是一种约束。

2、根据福州分公司的具体情况提出了会务制度并严格执行，使福州项目各部门的许多问题能及时地通过部门主管会议得到协调解决。

3、丰富员工的集体生活，促进员工的集体荣誉感和团队合作精神，组织员工进行积极进取团结向上有益的户外活动；营造积极进取团结向上的工作氛围。

三、工作中存在的问题及其改进措施

1、管理水平有待于提高

作为一位部门主管，如何提高自己的管理水平，提高驾驭和沟通团队的能力，学习跨部门沟通与协调；树立全局意识，锻炼系统思考；制定目标和行动计划，平衡资源，评价绩效，将是我一直努力的目标。

2、员工的培训制度落实不到位

公司对员工进行培训的目的，是为了提高员工队伍的素质，以满足公司发展对人力资源的需要，同时也是员工个人事业的需要。但目前福州项目员工的培训仅停留在岗前教育培训以及员工业余时间学习。20__年管理部将围绕以下几点开展员工培训：(1)选聘具有潜质的员工进行培训。(2)培训要有明确的目的性。(3)让员工知道企业培训他们的目的。(4)让员工明白培训能给他们自己带来的收益。(5)鼓励员工不断学习并强调实施。针对这些问题，管理部将制定培训策略，包括(1)

谁需培训?(2)培训的内容、侧重点及其深浅。(3)培训的目的以及要达到的效果。(4)培训的时间。(5)培训以什么层级为核心?(6)培训的地点选择。(7)因培训的模式选择、培训密度安排等不同,需要制定不同的培训方式,包括岗前培训、岗位培训、有组织的业余学习、专家讲座等等。

四、下一报告期(指cc年1月-12月)的工作计划与思路

1、督促h□j栋交房工作进行顺利。

2、一如既往的当好分公司管家的角色,成为各部门的后勤加油站。

3、管理部将根据各个部门的不同需要制定不同的培训方式,包括岗前培训、岗位培训、有组织的业余学习、专家讲座等等。

五、对公司经营管理或管理制度改善的建议

1、建议公司能尽量给不同的员工创造合适的培训机会,让每位员工能通过培训不断地进步、提升。

2、建立更为完善的激励机制。良好的激励机制是薪资激励和企业文化激励的有机结合。针对不同类型的人员制定科学的岗位职责,并按岗位的重要性和所承担的责任及岗位所需素质要求确定其岗位基准工资。再根据岗位职责设计考核标准,然后按照考核结果确定该岗位责任者的实得工资。

3、建议公司在福州继续寻找合适的土地,秉持永续经营的理念,让福州团队继续为___集团贡献更大力量。

感谢公司领导给我岗位以予锻炼,这些学习实践、体会、人际关系资源、个人发挥空间,必将是我人生历程中一笔不可多得的财富。感谢在一年中给我工作以帮助和支持的领导和

同仁，正是你们的关心使我取得了不错的工作业绩，也感谢一年工作中遇到的困难和挫折，正是这些波折使我更加成熟，也能把工作做得更好。总之，不论是一帆风顺，还是困难重重；这些都已成为我美好的回忆和来年工作的动力。现在，盘点一下自己一年来的收获，汇集成简短的几句，来告慰一年来的辛苦奔波，也向领导和同仁们做一个汇报。

无论我今天述职报告的得与失、深与浅都不会影响我珍惜岗位、努力工作的坚实思想。谢谢大家。