

最新督察整改工作进展 工作整改报告(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

督察整改工作进展篇一

济南办事处：

一、存在的`问题

二、整改措施

（一）孝直信用社对玻璃门防撞标识进行了及时更新；

（二）孔村信用社在门前放置了禁止泊车牌，安排大堂经理对客户车辆停放进行及时疏导；

（三）翠屏街分社除了坚持卫生一日三清外，增加每日环境巡检次数，保证营业大厅内外的卫生及时打扫。

（四）玫瑰信用社对院内卫生进行了彻底打扫，同时增加每日环境巡检次数，保持营业大厅内外的环境干净整洁。

（五）李沟分社全体员工利用下班时间对营业厅内外和院内卫生进行大扫除，整个营业环境焕然一新。门前放置了禁止泊车牌，车辆停放有序。通报下发后，李沟分社已经有至少两个柜员窗口对外营业，提高营业效率，避免客户排长队现象再次发生。

三、下一步工作措施

平阴联社高度重视规范化服务工作，将结合自身服务水平，加大投入，进一步做好持续提升服务水平工作。

（一）进一步加强员工培训。组织全员认真学习《平阴联社规范化服务现场管理考核办法》及办事处下发的《规范化文明服务手册》，进一步提高全员的服务意识和重视程度，使规范化文明服务成为广大员工的行为准则。

（二）进一步提高思想认识，完善规范化服务监督机制和长效机制。从可持续发展的高度，平阴联社充分认识提升规范化文明服务的重要性，狠抓工作落实；结合实际，采取自查、明查、暗访等措施，强化对员工日常服务行为的监督；继续深入开展规范化文明服务示范单位、文明服务之星评选活动，营造规范化文明服务的浓厚氛围。

（三）进一步提升信用社整体形象。将制作统一的大堂经理席及各种标识牌、提醒牌，进一步提升信用社窗口形象和品牌形象，加大监督力度，创新服务手段，确保规范化服务水平的持续提升。

督察整改工作进展篇二

根据中共横县委员会保密委员会关于印发《中共横县委员会保密委员会20xx年工作要点》（横密发〔20**〕1号）及关于开展保密工作检查的通知（横保发〔20**〕1号）文件要求，校椅镇高度重视，结合本镇工作实际，针对当前的保密工作，对保密工作进行认真地自查，现将情况报告如下：

一、保密工作领导责任制与机构队伍建设

实行保密工作领导责任制方面，领导班子对保密工作十分重视，把它做为一项重要任务来抓，将它同业务工作、同计划、

同部署、同检查、同总结。

成立了信息公开保密工作领导小组，组长由党委副书记担任，副组长由分管领导组织委员担任，成员由党政职能主要部门负责人和保密重点部门的负责人组成。保密工作领导小组下设办公室，由党政办主任兼任办公室主任工作报告。落实了保密工作岗位负责制和“属地管理”原则，对保密工作所需设施、设备和经费，我镇领导班子都能够给以重视和支持，保证了日常工作顺利开展。保密工作队伍建设方面，近年来，我镇人事变动较大，但坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员及时调整和补充，做好工作交接。今年，我镇为加强保密工作队伍建设，不断提高保密人员的综合素质，要求领导小组的人员都能熟练掌握保密法规和保密技术基础知识，熟悉本单位业务工作和保密工作基本情况，做到了保密工作机构、人员、职责、制度“四落实”。

二、保密工作落实情况

1、保密办公室每季度和利用各种会议对干部职工加强保密教育，要求大家切实按《保密法》的规定做到不该讲的不讲，不该说的不说，随时将十条保密守则牢记心中，树立全局观念，维护大局利益，维护社会稳定。

2、完善制度，确保落实。制度建设是治本之策，是做好各项工作的前提和保证。多年以来，我镇始终把制度建设摆在重要位置，先后制定完善了《保密工作制度》，对领导干部和一般工作人员在学习、工作和生活中的具体保密行为进行了规定，对保密的职责和保密会议的保密措施也进行了严格规定，使保密工作的开展有章可循，实现用制度管人、用责任约束，有效保障了机关公文的安全性，以防止泄密、失密事件发生。

3、对往年的档案及时收归档案室管理，保证秘密文件不外泄。

4、加强对档案室和文印室的管理。严格规定了档案管理人员，如有泄密、失密事件，对档案人员予以调离并追究相关责任，查询档案必须做到登记并签名，有关档案必须党委书记同意后，方可查询。文印室涉密事项多，我们加强了对工作人员的保密意识教育，并要求其做出绝不泄密的承诺。

5、我镇机关废纸、废文件的回收由保密领导小组指定的回收点进行回收处理，有关文件按规定及时进行销毁，保证废纸篓不留完整文件纸张。

6、对上级下发的“秘密”文件进行登记发放，并及时予以回收。近年来，由于形势发展，工作需要，我镇为各办公室配备了电脑，组建了局域网，并联通国际互联网。为加强计算机信息系统的保密工作，我镇采取以下措施：一、每台计算机系统都安装杀毒软件；二、指定专人负责全镇的电脑管理工作；三、制定电脑安全操作规范，要求全镇人员严格按照规范操作；四、上网资料需经保密领导小组批准方可上传，严防泄密；五、凡涉密计算机一律禁止接入任何网络。

三、我镇保密工作存在的主要问题及改进建议

例如利用计算机网络、电子邮件向外发送资料已是十分方便和快捷的方式，但因此也可能带来泄密的危险。针对这一情况，需要加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，以确保国家安全。

2. 对计算机和局域网的保密管理是一项艰巨的工作，还缺乏完全有保障的技术支持。目前只能以常规的保密制度加以约束，通过严密的监控措施以防万一，有时显得力不从心。我们只能在摸索中进行探索实践。

3. 内部资料的密级确定问题，由于定密等级和范围分寸较难

掌握，使得在工作中难以明确要求和规范。

4. 做好保密工作还需要坚强的物质基础作保证，除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部的素质。多年来，我镇在县保密局领导下，保密工作逐步规范化、制度化，没有出现过涉密事故。今后将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩，积极探索研究新时期保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

督察整改工作进展篇三

制定整改措施：

1、提高认识，加强领导，成立整改工作领导小组

组 长：

副组长：

成 员：

2、分工明确，责任到人，实行层级管理

全园工作，财务核算，后勤总务包括安全、卫生保健工作，教育教学包括教师考核、人员考勤调配、家庭社区工作，幼儿园的环境创设及各班教师自制教玩具的指导和检查，各班教学、保育工作的检查指导及教科研资料的补充整理等个人负责。各班班主任在业务园长、后勤主任及级组长的领导下负责本班的安全、教育和保育工作。

3、加强学习，强化责任，让整改工作落实到位

认真组织全体教职工学习《幼儿园工作规程》和《幼儿园教

育指导纲要》，深刻领会《规程》和《评估方案》的精神，对照《评估标准》逐条自查自纠。

急需整改的问题：

一、办园条件整改建议：

1、立即完善教职工社保购买工作、专职教师的资格认证、以及严格按照深圳市教育局、劳动局制定的合同，重新与每一位教职工签订有效、合理的合同；确保无一人遗漏！

2、董事会向园长、副园长下达聘任书！

3、填充多样化体育器械、各功能室教学操作材料，使其充满丰富性和层次性，并做好相关使用登记，将各功能室暂存幼儿床清除，消除安全隐患；填充各班级操作材料，开展教师自制教玩具；安装日光灯管改善班级光线；将所有班级消毒柜安装在独立的消毒间，以消除安全隐患。加强班级厕所卫生及强消毒卫生工作。

4、购买不同种类教师专业书籍、幼儿书籍及多媒体音像资料，组织教师全面制作教学课件。

二、幼儿园管理：

1、制定符合本园实际的三年、五年发展规划和阶段性总结，并成立5人及以上的董事会，

2、晚上领导班子的配备，制定完善的健全的幼儿园各组织机构、明确各项职责，确保运作通畅、高效，充分发挥各职能作用。

3、档案资料的管理：针对存在的问题，我们将从以下几个方面整改到位

- 4、组织档案管理员对各类资料进行收集和整理，按照《评估资料目标》，对我园档案资料进行分类整理。
- 5、加大行政领导下班听课指导的力度。
- 6、提交相关材料在去教育局幼教科开取近一年无重大责任事故的证明。
- 7、幼儿园结合以往组织教职工参加各种有益身心活动的资料及照片，整理成册，并继续不定期开展相关活动，以便于增强教职工的归属感，留住人才，有效地促进幼儿园发展。
- 9、前往公安部门办理近三年教职工无违法、犯罪证明。
- 10、丰富教职工的个人档案，通过以问卷、座谈、观摩等不同的方式了解不同教师的学习需求，并有计划对不同需求层次的教师群体开展有针对性的培养。
- 11、完善每学期教师观摩活动后的情况分析、反思等。
- 12、组织教师学习制作实用、精美的教学课件，并有效地利用其开展教学！
- 13、明确以英语、艺术为特色的办园特色，并整理出丰富饱满的结合特色教学的相关资料。

三、卫生保健

- 1、制定秋冬季节的作息时间表；常规培养中缺站、行、跑姿势培养。
- 2、完善体能评价分析；开展水浴锻炼；细化体能教案；心里个案及跟踪观察。
- 3、督促幼儿养成细嚼慢咽的进食习惯；完善代量食谱营养的

均衡，并定期进行膳食分析；体弱儿饮食记录；更换已过期的索证。并制定厨房工作流程，对食物储存采取垫高10cm以上处理。

4、完善及规范计划免疫工作，制定大型玩具和室外环境消毒记录；紫外灯测试记录和累计时间；确保每次卫生检查参与人员均签名；对出勤、患病、传染病幼儿健康状况等进行分析 and 评价。

5、规范化缺点矫治，正确统计矫治率；做到贫血患儿未每月追踪；监督视力低下儿童复查并收取复查检验单。

6、整理历年来家长健康讲座资料，并邀请妇幼保健院专家对家长进行新一期的健康讲座，教师对幼儿开展健康教育教学等。

四、教育教学：

1、由副园长带队组织教师学习、理解《纲要》，并树立正确的教育、儿童观、质量观；结合本幼儿园的实际建立能够指导本园教育教学的课程目标体系及实施方案。

2、引导幼儿学习自我服务、自我管理。

3、正确理解三维教育目标。

4、安排动静结合的幼儿一日活动。

5、在教学过程中要树立师生合作探究式的教育观念，注重随机教育，有意识的培养幼儿的初步的探索能力和合作意识。

6、正确理解评价的意义和目的，调整评价手段。

7、改善环境与材料功能单一，制作富含引导性、趣味性、艺

术性，的教玩具，便于很好地支持幼儿的学习和探究。

8、整理及社区和家长工作资料、家长学校资料。

督察整改工作进展篇四

我于1997年9月从部队转业分配到宜兴市公安系统，从事社区民警工作，1998年3月开始负责荆溪社区，至今已经断断续续在荆溪十多年，从自己掌握的情况是：荆溪新村的现状是房屋老旧、设施陈旧、消防设施简陋，社区居民中老年人多，贫困户多，智障残疾人多，相应带来消防工作责任重、压力大，但面对现实不气馁，不畏缩，虽然人力不足、精力不足，办公资金少、设施条件差（居委会靠租房办公），但通过自己和居委会人员的共同努力，社区十多年来没有发生一起火灾事故，也没有居民家中因用电、用气和用火不当造成后果。我们的做法：

一是健全组织，在社区建立以居委干部、社区民警为主的消防领导小组，组建义务消防志愿者队伍。

二是利用各种会议讲防火的重要性，做到逢会必讲，利用各种活动做好宣传、每年都要利用专栏出消防专辑2—3期，在居民楼道的小黑板上书写消防标语、在小区拉出消防横幅，并根据季节特点，搞好防火知识讲座，使居民始终保持防火意识和消防重要性的观念。

三是结合社区特点，每年分阶段要对辖区内的所有店面、单位进行消防隐患检查，及时发现问题，提出整改意见，消除火灾隐患。

四是发挥社区民警上门入户的时机，及时发现居民家中不安全的习惯和做法及消防安全隐患，及时指出纠正，同时进行必要的消防知识宣传；同时发挥居民小组长的作用，在每天巡逻中注意发现消防火灾苗头，及时纠正。

十多年来虽然社区居委会经历了更替变换，但小区的消防安全始终没放松，也确保了老居民小区的平安。

督察整改工作进展篇五

1、教师到校情况：

我校于x月1x日和x月24日召开了两次行政领导班子会,x月25日召开全校教师大会。进行了工作分工，教育教学工作分工，对近期学校的整体工作进行了安排部署：如各部门、各学年制定好新学期工作目标管理方案，做好学校安全、卫生工作、做好学生返校工作，做好教师集体备课工作，安排各班上好开学第一课：常规教学第一课、安全教育第一课等[x月29日正式上课。开学上班秩序良好，确保了学校教育教学工作的顺利开展。

2、学生到校情况：

为确保在校学生按时入学，教导室和各班班主任通过电话、短信、微信□qq等方式与家长沟通联系，确保了全体学生按时返校。没有拒收外来务工人员子女入学情况；学生资助政策措施落实到位，没有因家庭经济困难、生活困难或学习困难而失学的情况。

3、教材使用情况

我校按教育局的要求征订教材，教材符合要求，提前与新华书店联系，保证教材及时发放到学生手中，教辅资料不存在侵权盗版，没有违背自愿原则强订购的问题。严格遵循“自愿征订”、“一科一辅”和“无偿代购”原则。学校教学设施设备经过仔细检修，运行良好；大队部认真开展爱学习、爱劳动、爱祖国“三爱”教育活动和节粮、节水、节电“三节”主题教育。