

最新新兵个人年终总结报告 年终个人总结报告(模板7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

新兵个人年终总结报告篇一

在公司领导的正确领导下，在上级的指导、支持下，在同事的共同努力下□20x年我全面完成了上级安排的各项工作任务，在话务量等指标的统计分析、边界漫游的处理、网络投诉的处理和管理、返修备件等做了大量工作，有力地促进了无线中心工作的开展，为联通用户提供优质高效的通信网络服务作出了应有的贡献。现将在总结成绩的基础上，查找不足，并拟定出新年度的工作计划。

一 □20x度工作总结

1. 每周每月定期对话务量等指标进行统计。

对照统计项，分析各个基站的话务量等指标的变化情况，为基站正常吸收话务量的情况提供依据；对新工程基站的话务量指标及时的关注并予以统计分析，为工程建设的效果提供依据；汇总各县分的话务量，为县分提供业务发展情况的参考依据；同时为市场部等业务部门提供有关话务量数据的参考。

2. 边界漫游的问题得到控制，边界基站的共享基本完成。

在各级领导全力支持下，与x的漫游事宜得到了较好的处理，现在双方在边界漫游上相互协助，定期沟通，在新建工程和割接工程上，双方能在较短的时间内完成共享，大大缩短了因割接和新基站漫游而导致的漫游时间。以前由x的县城基站

而导致的漫游情况现在也得到了很好的解决。在部门领导的协调下，x方面终于同意部分县城基站的小区给进行计费共享，使得x的用户漫游的费用得到了最大的控制。在完成了大量的工作之后，x周边易产生边界漫游的小区均已完成了计费共享。

及时的和县分漫游处理人进行漫游情况的了解，有助于及时的掌握各个县分的漫游现状，并制作边界漫游共享基站表，方便县分的人了解目前漫游的处理情况，便于对共享基站情况的跟踪，及时的向我部反映情况：对已共享的基站可以进行核查，检查基站是否共享成功，或发生其他异动如基站割接导致基站重新漫游，或是有新基站导致的漫游等情况；另外也方便了各县分和各营业厅对正常漫游和非正常漫游的判断，便于他们对x用户的解释，也提高了漫游处理的效率。

3. 认真处理x中心、客服部等各部门的用户投诉，并及时的回复各类投诉。

对于各部门发来的投诉，均会一一保存后，仔细的处理并回复。一些投诉是由于网络覆盖导致，暂时无法解决的，将这些投诉汇总，为新工程的基站选址提供依据；通过现场测试，能通过网络优化解决的，及时的在周计划中安排处理；通过用户反映的情况了解到可能是由于基站故障导致的，在核查基站有关指标后，找出故障点，再下站进行维修处理。对投诉上的及时处理，一方面及时的了解网络运行状况，有助于及时的解决网络故障，一方面为用户提供优质的服务，大力的支持了业务部门工作的开展。

4. 完善备件的管理，及时的进行备件返修，为抢修工作提供良好的物资基础。

备件的管理十分繁琐，但是为了网络维护工作更好的开展，不怕苦，不怕累，备件的出库、入库、返修的提货、送货等事宜都制作相关的台帐并填写出入库的帐单。协助物资管理部门每月的备件盘点工作，配合省公司进行备件的电子系统

的流程管理。

新兵个人年终总结报告篇二

时光匆匆，这一年就这样匆匆结束，键盘上敲出结束语，然而心中却认为还有好多事情没有做完。脑子里冒出许多奇怪的想法，都想一一实现，然而时间，人，金钱等等因素限制了好多，单凭一人之力难以推动整个计划的执行！不过，我依然收获了很多东西，与他人的相处与交流让我学会了很多！处理棘手的事情虽让人心烦，然而却能更好的锻炼我，当然最不能忍受的就是时间的各种冲突，这让我有时候不知道该做什么才好！目前看来，下学期照样会时间各种挤压，但我祈祷情况会好一点！

在这个世界里生活，有很多事情会锻炼一个人，与人相处，察言观色也是一种学问，虽然小时候妈妈教过我这个，但是我想，即使到我们垂垂老矣的时候这依然是一件蛮重要的事情。因为人生是一部读不完的书。当然，学习显然不是最重要的，实际的事情千千万万，只会读书的人最傻，我们要学会更好地生活！

回首往事，得失颇多，一切已不愿再提，当然，我觉得一切已不是那么重要，重要的是现在，因为时光匆匆我们没那么多时间去后悔，所以，珍惜当下，珍惜每一个在一起的瞬间，因为我想让我的生命留下印记，幸而，我遇到了一群性格各异，风格不同的室友，和他们在一起他们每个人都给了我不同的印象，当然他们也帮了我好多！不论是在生活中还是其他。这些都深深的记在心里！

下一年，想要改变的有太多，第一个想要做的就是读更多的书，做到博览群书。书中真的有好多东西值得我们去学习，有时候，前一阶段读的书后一阶段就会在股票操作的时候得到验证，或者是在其他的地方用的到，这真的是蛮让人欣喜，觉得所学都没有白费。第二个，想做到的就是学会一个人去

做更多的事。有好多事情都需要我们亲自去完成，别人真的替代不了你！能陪你的人不是永远都能陪你，不是什么事都能陪你！第三个，想做到的就是包容。这个世界，不同的有太多，应该学会更好地接纳！不管是想法与意识我们都要做到！谦逊才是王道！

这个世界，真的有很多英才，他们让人刮目相看，就比如说书中所读到的杰西·利弗莫尔，这位华尔街小豪客，别人交易所的老板就直接说“滚吧你，你这个怪胎，到别处赚钱去吧，这里不欢迎你！”试想一下，快把人家交易所弄倒闭，也是蛮叼的！再有，今年的魅族，引爆别人的眼球，让人很感动！真的是一群满怀梦想的人，软硬件交互下的科技体验真的才是极致！（原谅我是个极客）这一切的一切让我体会到我要学的还有很多！会做更多的事并且做到优秀这才是最难得的！

新兵个人年终总结报告篇三

一年来成绩总结未觉池塘春草梦，门前白雪已皑皑。时光荏苒，在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回首昔日工作的点滴依然历历在目。营销部在领导的帮助和指点下，通过内部人员的共同努力，各项工作都取得了一定的成绩，并在本年度第二季度被评选为优秀班组。

（一）营销科工作事项

1、白坯销售状况：实际销售米数2,440万米，折合米数3,265万米，达成率90.7%；销售金额1.37亿元，达成率114.4%。

2、成品销售状况：在本部门白坯销售目标基本完成的同时，成品销售也取得了一定的成效，完成销售米数36万米，销售额345万元。

3、全年销售15d□20d布种合计米数259万米，折合米数556万

米，销售额1,960万元，占总销售额的14.3%。

4□20xx年营销科能转变观念，将重点放在订单型客户的维护上，不仅提升了利润空间，还超额14.4%完成了销售额目标。

5、我科能及时抓住客户的重点信息，例如cnt231001布种，能在第一时间了解到客户的需求并反馈给公司，在公司领导的正确决策下，我科此布种完成销售米数324万米，折合米数393万米，销售金额2,335万元。

(以上数据为管理报表数据)

(二) 生产计划科工作事项

6、协助做好销售与纺织厂生产、发货的协调与沟通工作。

7、根据原料价格、市场变化情况，协助领导做好每期白坯布种的订价工作。

8、完成纺织销售高新染整白坯价格的核算及初审工作。

9、完成各业务科定织布种报价及交期的审核工作。

10、根据收集的市场信息及客户需求，完成领导下达的新布种开发任务，并对新布种的推广进行管理。

回首20xx年，虽然有成绩，但部门工作依然存在不足，现做如下分析：

1、白坯销售数量只完成90.7%，未100%达成总部下达的目标。

2、下半年货款控制力度不够，导致超期帐款较多，截止20xx年12月31日全年回款率只达84%。

3、几家市场客户的销售量相比去年下降幅度较大。

转眼间，在台华工作已迈进第八个年头，衷心感谢公司领导多年来的信任和培养，也感谢各位同事的支持与帮助。20xx年我们营销部全体成员将同心协力，一步一个脚印重点完成以下几方面的工作：

(一) 营销科方面

1、销售方面：白坯全年计划销售米数折合3,600万米，销售额1.2亿元；成品销售50万米，销售额500万元。

2、销售重点方面：把精力着重放在订单型客户上，同时去年的基础上加大对15d和20d布种的销售力度，计划销售米数折合750万米，销售额2,500万元。

3、货款回收方面：严格控制超期货款，减少3x6个月超期款的产生。

4、人员方面：进一步细化并明确内部人员的工作内容和职责，营销科再细分小组，提高各成员的主人翁意识。

5、客户维护方面：每月制定拜访计划，做到对老客户的订单无一遗漏，同时做好售后服务及市场信息的收集工作。

(二) 生产计划科方面

6、制定定织布种价格的核算标准，使报价更加合理化。

7、主动收集各业务科提报的信息，同时结合市场情况，协助领导的灵活安排工厂开台，并对各布种的库存量进行合理调节。

8、对领导提供的开发方案要积极参与，多找信息，提点子，

并努力完成后续的开发事项。

- 1、建议公司制定高新染整在纺织厂定织白坯的核价标准。
- 2、建议公司进一步完善福利制度，比如医疗保险及住房公积金等，让员工更有归属感。

20xx年是有意义，有价值，有收获的一年，祝愿台华更加蓬勃发展，台华人的生活更加美好幸福！

新兵个人年终总结报告篇四

回顾半年来的工作，紧张中伴随着充实，忙碌中伴随着坚强，团结中伴随喜悦。在院领导、科领导的正解带领下，在同志们的.互相帮忙下，圆满地完成了自我所承担的各项工作任务，（“三严三实”专题教育总结汇报）

时间过的很快，在过去的一年里，本人立足护士本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好护理工作。具体工作总结如下：

思想道德方面：遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

专业知识、工作潜力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自我的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）。护理部为了提高每位护士的理论和操

作水平，经常进行理论及操作考试，对于自我的工作要高要求严标准。工作态度端正。我期望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是十分幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自我是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为护理事业作出自我应有的贡献。

在半年的工作中，坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心”的服务理念，提高了自身素质及应急潜力。当然，我身上还存在一些不足有待改善。比如在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自我的职责和义务，可是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改善和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感激院领导、护士长的教育、指导、批评和帮忙，感激同事们给予的关心和支持。

在半年的工作中，坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心”的服务理念，提高了自身素质及应急潜力。当然，我身上还存在一些不足有待改善。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既用心参加所在单位组织的各种学习，严格要求自我，要熟练的掌握专科知识和各项专科护理操作，作到了理论联系实际。

工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，不怕苦，不怕累。用心配合上级领导和同事，正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理，严格执行无菌操作和三查七对制度。

自身还是有很多缺点和不足，要适应社会的发展，不断提高思想认识，完善自我，改正缺点，做一名优秀的护理工作者。

新兵个人年终总结报告篇五

一年来，我能够自觉服从领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，对全年的工作总结如下：

一、工作方面

及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。以认真的态度积极参加财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、会计学习、个人修养方面

通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在问题

理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件

及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、今后工作计划

不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展步伐。善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

新兵个人年终总结报告篇六

各位领导、同事们：

大家好！20xx年马上就要过去了，回顾一年来的工作，有辛苦也有成绩，为了更好的开展明年的工作，特对20xx年工作做出总结，总结经验，和不足，争取明年在发扬20xx年的优点的同时，改正不足，在新的一年里取得更大的成绩。

1、建立完善的销售档

2、定期进行售后跟踪，抢占高中低档白酒市场，争取获得更大的利润3、这里也需要我们做大量的工作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。完成了20xx年销售计划完成□20xx年同20xx年销售有所增长的情况我依然出色地完成了计划。

给公司提供的建议

1、坚持不收不合格的包装，来影响我们的形象

1、放下包袱，抛开手脚大干，力争当一名优秀业务员

2、努力学习，提高素质，提高工作能力，和业务水平，共同把皖蜀春打造权威性的白酒企业而努力。以上是我的工作总结，我会努力完成公司给我的任务，请各位领导和同事进行监督！

新兵个人年终总结报告篇七

一、严格低保审批程序。

社区建立健全了各项制度;低保评议制度、评议小组成员名单、低保分类管理工作名册，社区居委会按不同人员实施了分类管理及参加公益劳动管理制度;搞好长效管理，我们社区，分每周一、三、五、上午10：00至11：00时，有劳动能力的低保人员到社区签到，由低保居干和社区管卫生的居干一起带队，打扫居民活动场地、绿化带等。一方面安排有劳动力的低保人员在门岗值班，参加社区巡逻队巡逻，加强社区治安防范;劳动不到位者严格按低保管理条例处理。

二、加强动态管理。

(1)柳背桥社区到20__年11月份低保发放表止，享受低保户数35户，总人数59人，其中a类人员21户□b类人员9户□c类人员5户;从20__年12底至20__年11月止，新增低保户16户;调增低保金3户，停止低保户18户，其中2户迁离本辖区、12户办理超龄养老保险、2户不原意参加社区公益活动取消、4户社区干部推荐其就业、已走上就业岗位。

(2)我社区坚持按街道统一的工作程序办事，坚持户主申请、入户调查、张榜公布、群众评议，将低保政策落到实处。社区对申请享受低保的人员坚持认真调查、严格审核、规范材料，确保低保对象不错、不漏、不误。每月对三类人员进行审核、二类人员按季审、一类人员半年审核一次;为了让上级部门及时掌握各种数据，我社区均能在规定时间上报各种统计报表，并做到真实、正确。

三、强化分类救助工作。

社区现有分类救助人员24人，70岁以上的有1户、重残和残疾人2户、重病有3户。

四、低保与就业联动工作。

社区根据有关文件精神，积极为低保对象联系单位争取再就业，对实现再就业的低保对象实施低保渐退制度，在三个月的试用期中，本人收入不计入家庭收入，使低保对象免除了后顾之忧，09年社区干部推荐其就业、已走上就业岗位的'有4人。

五、基础管理工作。

(1)社区对群众的来电、来访，均做到热情接待，仔细调查，认真记录，认真处理，并将有关情况及时向有关部门汇报。为了方便群众举报，社区在张榜公布的公告上公开了街道事务科、居委会的举报电话号码，另设有举报箱一个。

(2)社区根据街道的要求，对每户低保对象的本人申请、审批表、证明材料等都进行归类建档管理。

(3)认真开展低保建档工作。社区居委会为每一户低保家庭建立了档案，做到人数清，人员情况准确，并对低保人员实行分类管理。

六、创新低保管理方法和工作手段。

(1)社区居委会干部对辖区特困户低保居民5户，执行一帮一服务、对辖区享受低保困难残疾人2人，执行二帮一服务。

(2)为辖区卧床不起的低保老人、困难户家庭申请大病医疗救助、临时救助款10050元。

(3)在20__年春节来临之际，社区工作人员分批、分期走访、了解、看望了辖区45户低保户；为24户特困低保户送去了米、油、腊肉、板鸭等。