

企业单位劳资员的述职报告(优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

企业单位劳资员的述职报告篇一

各位领导、各位同志：

一、加强学习，不断提高思想力

几年来，我始终把注重理论学习作为提升工作能力和自身素质的有力抓手。在工作中我充分认识到，没有丰厚的理论知识和专业知识积累，就不能正确执行党的路线方针政策和国家法律法规，不能正确解决工作中遇到的各种问题，不能适应新形势的发展。

为此，我不断提高学习自觉性，注重经常性的刷新知识。除参加上级组织的学习培训外，还尽量减少应酬，挤时间学习，在学习过程中，既全面系统地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，打下扎实的理*底，又学习党的路线方针政策和履行岗位职责所必须的专门知识，提高自己的政策水平和依法行政能力，同时广泛涉猎经济、政治、文化、法律、科技、管理、历史等多方面的知识，不断完善自身知识结构，做到求知与修身共进步，实现工作和学习两不误、两促进。

二、履职尽责，不断提升驾驭力

在实践中，我坚持以工作为重，以事业为先，做到履职尽责，不断提升自己的工作驾驭力。

1. 各项制度不断完善

高度重视制度建设，坚持用制度管人，用制度规范工作，中心成立以来，我先后执笔了《中心财务管理暂行办法》在内5个财务制度，参与审核了《中心内部控制管理暂行规定》在内6个中心管理制度。坚持做到以人为本，“严”字当头，规范管理，确保中心各项资金安全。

2. 财务基础不断扎实

财务工作是中心重要工作之一，既需要具备细致严谨的工作作风，还要有一丝不苟的工作态度，更要有“常在河边走，就是不湿鞋”的为人品质。在工作中，我坚持与时俱进，不断更新观念，善于用创新的思维去解决问题。截至20xx年xx月底，我中心共完成住房公积金归集亿元，累计归集亿元；审批支取亿元，累计支取亿元，归集余额达亿元；发放住房公积金贷款亿元，累计发放贷款亿元，累计回收贷款亿元，贷款余额亿元，为万户职工解决购买万平方米住房资金缺口。增值收益率连续四年居全区首位，所管资金安全完整，坏账率保持为。

3. 工作流程不断规范

狠抓住房公积金业务调研学习，主动带领各业务科室负责人参与工作调研，积极参加中心组织的住房公积金业务培训工作，将自己擅长的住房公积金财务管理及会计核算知识对专管员进行专业技能培训，组织单位专管员到区外同类住房公积金管理中心提高学习。

全面加强业务技能的学习，几年来，通过学习，住房公积金信息化管理系统已全面运用到中心各项工作中。我所负责的住房公积金财务系统也实现了信息化管理，期间，我们根据实际业务需求改进了住房公积金财务系统相关操作程序，使之更符合我中心的业务管理需要，操作更快捷、方便。

经过试运行，住房公积金财务系统与住房公积金管理系统各项业务进行了业务对接。中心财务先后开通了网上银行支取业务系统、零余额账户管理系统、搭建了国库集中支付平台、固定资产政府采购系统、部门预算管理上报管理系统等业务。20xx年，我根据工作需要组织变更了中心管理经费会计科目及相关报表，使中心管理经费会计核算符合财政部门规定的部门预算管理要求，从而进一步提高了工作效率。

三、率先垂范，不断增强服务力

在抓好财务管理的同时，我还根据组织分工，抓好其他各项工作，用贴心的服务，推动事业的进步。

1. 组织职能充分发挥

作为中心支部组织委员，我能够认真执行中心支部领导作出的决策，积极培养发展党员，科学制定中心党员干部、入党积极分子培训计划，经常与入党积极分子谈心，带头创新组织生活，以党建促工建、团建、妇建，正确引导工团妇组织深入开展创先争优活动。

2. 工会工作统筹兼顾

在中心工会担任财务委员期间，我负责管理中心工会财务工作，工作中，我充分做到本职工作与其他工作统筹兼顾，认真提取中心工会经费、会员会费，认真组织开展送温暖活动，切实为职工排忧解难，配合工会主席慰问中心困难和生病住院职工，全面开展中心五好家庭评选活动，参加中心工会组织的各项文体活动，不断激发工作活力。

3. 服务质量日趋提高

始终把优质服务作为检验自己工作好坏的标尺，全面推行“制度上墙、岗位职责上桌、着装统一、挂牌上岗、微笑

服务”，通过细化服务软件标准、强化硬件设施完善，优化服务流程，不断提升服务质量。注重增强同事之间的凝聚力，在科室内建立畅通的轮岗制度，一方面杜绝财务环节可能出现的腐败现象，另一方面通过轮岗学习，让大家熟悉财务技能，能够一专多用，为中心储备人才。

在工作中，我平时做到统一着装、挂牌上岗，使用文明用语，坚持做到“三声、四心”。为职工办理业务时，做到既要坚持财务原则，又能耐心细心地解释政策；做到办理业务一视同仁、公平、公正、公开；对待科室之间需要协调的有关业务，能够做到主动沟通，虚心听取同事的意见，总结经验。并立足岗位优势，主动给中心领导当好参谋助手。在与同事相处过程中，做到友爱包容，团结同志，关心体贴，并为之提供力所能及的帮助，在科室内努力营造出和谐的工作气氛。

四、严于律己，不断彰显素质力

几年来，我始终坚持做到严于律己，率先垂范，使自己的综合始终在高平台上实现快速发展。

1. 突出审计的规范性

作为财务负责人，我始终注重突出审计的规范性。到目前，我中心已经连续三次通过了国家审计署、自治区审计厅、住房和城乡建设厅组织的审计，审计主要联络工作放在财务会计科，在审计过程中，我要求科室同志真实地提供中心各项会计凭证、账簿、资料，认真整理审计取证意见，加班编制审计报告征求意见稿反馈意见，对审计组提出的问题及时与中心领导及相关科室请示沟通解决，最终*地完成了审计任务，特别是在这三次审计报告中对我中心财务工作没有提出问题，评价很高。

2. 突出中心的创优性

担任支部组织委员期间，能够模范执行中心支部领导作出的决策，带头参与组织生活，积极培养发展党员，以党建促工建、团建、妇建，正确引导工团妇组织深入开展创先争优活动。为党支部荣获区直机关“先进基层党组织”、“学习型党支部”、9个组织生活创新奖项和办公厅“红旗党支部”等作出了贡献。

3. 突出科研的创新性

注重开展工作创新，本人撰写的《强化问题意识把住会计风险闸门》在《住房公积金决策与参考》上发表，荣获xx行政管理学会“用精神统领行政管理理论研究”征文活动评比二等奖。撰写的《充分发挥党员在提升机关党建科学化水平中的主体作用》荣获xx机关党的建设研究会20xx年度课题调研成果优秀奖。撰写的《浅议党员在提升机关党建科学化水平中的主体作用的思考》荣获xx机关党的建设研究会20xx年度优秀调研成果优秀奖。

4. 突出荣誉的厚重性

充分发挥个人特长，为中心集体荣誉争光。先后参加中心合唱队，荣获xx省人民政府办公厅“庆祝中国共产党建党xx周年合唱比赛”二等奖，参加中心气排球队，荣获全区住房城乡建设系统庆祝建党周年暨第一届气排球比赛组织奖、并获第x届xx区直中直企事业单位职工气排球比赛女子组优胜奖。

中心工会连续4年荣获区直企事业单位工会重点工作考评一等奖□20xx年中心工会经审工作考评一等奖和连续4年财务工作竞赛一等奖。在中心年度考核中，连续三年评为优秀等次。工作中能模范执行财务管理制度，财务管理规范科学，增值收益率连续四年居全区各中心首位，所管资金安全完整，坏账率保持为0；为中心从20xx年开始，参加自治区监督管理部门组织的业务管理工作考核，连续三个年度被评为优秀等次

作出了贡献。坚持民主科学理财，荣获xx省财政厅授予20xx年部门预算编制工作三等奖。

5. 突出思想的自律性。

坚持把严格规范作为财务管理的生命线，不断强化思想意识，严格要求自己，谦逊为人，时刻做到自重，自省、自警、自律、思想上不断完善，政治上不断求强，工作上不断求精，重点把握“立党为公、执政为民”的本质，并注重理论与实践相结合，使自己在执行政策，处理问题的时候，能主动维护群众利益，使自身综合素质得到一定的提高。

近年来，尽管我围绕本职，做了大量有益工作，但是用科学发展的标杆去衡量，依然存在着工作粗线条，性格偏急，工作精细化还有待提高。这些不足，我决心在今后的工作中努力改进，并认真克服。

篇二

尊敬的领导：

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

一、财务核算和财务管理工作情况以及工作成效

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，

而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。

本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，深入贯彻陈总提出的“现金为王”理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证4797张，出具各种报告、统计表、调查表170多份，出具各类会计报表300多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为8个项目的抵押承包兑现提供了依据。分公司于7月和10月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、积极服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的“行走制度”，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，成本考核与指导，文件精神传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

5、抓紧回收保证金。污水处理厂交投标保证金15万元，甲方要求将该款转为履约保证金，经财务科与甲方交涉，提出由于甲方未支付我方工程预付款，应将该保证金退还，及时回

收了资金。

6、理清债权债务关系。与8家建设单位进行了账务核对，对6家外协单位的结算作了挂账处理。

7、严格执行规章制度，核算工作规范运行，做到程序规范、收支规范、粘贴规范、装订规范，做账规范、账表规范。顺利完成公司的工作安排，按时准确上报公司各种财务报表。在20xx年度公司财务报表评比中我分公司荣获了一等奖。

8、加强对固定资产的管理。督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与材设科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。今年从建设单位抵回的各种车辆，均按公司要求出具了以物抵债报告。对于达到使用年限的固定资产，如食堂、活动房等，及时向公司打报告申请报废。

二、制定了1项新制度，完善了1个新表格，出台了2个新文件

1、根据《关于回收竣工工程拖欠款的通知》以及《清欠指标分解表》，积极配合清欠责任人进行了工程拖欠款回收，至十二月底共回收工程拖欠款2540.9万元，完成了全年清欠目标1700万元的149.46%。

在工程款清欠中，分公司领导紧紧抓住金业公司兼并重组这个机会，多次与甲方主管领导、工程部、财务科、生产办公室等部门领导协商，据理力争，最终达成共识，将工程质保金和所得税返还我方。财务科积极与甲方对帐，在往来帐目核对正确后，分公司领导又做了大量的工作，使工程款回收取得了满意的效果。

2、积极做好对备用金的清理工作。备用金的清理是历年来的难点，在领导大力支持下，财务科采取积极措施加以管理和

清收。在年初制定并下发了20xx年13号文件《关于加强备用金管理的通知》，要求严格执行财务管理实施办法和分公司第七号文件中对备用金的规定，针对项目部的备用金占用，采取了规定限额的办法。

对于借款人调动的，规定必须清理完在该项目部的借款，否则要从该项目工资中扣回。工资不够扣的，项目经理要协助财务人员签定还款协议，确定还款时间后才能调走，同时机关财务追踪该人员，将备用金作动态调整，以便项目财务人员及时扣回。在每月召开的生产会上，均不厌其烦地进行了强调，并且要求项目经理在会上汇报本项目当月备用金总额，清理计划和清理措施，引起了项目经理的足够重视，取得了很好的效果。

财务科分别于七月份和十二月份对所有借款人员两次下发了备用金清理通知，针对一些一直拖欠的职工，财务人员亲自上门，多次打招呼，让其及时结账清算。对于分公司机关借款人员，在报销费用时都要求先抵备用金。虽然这样做，有些同志不太理解，但对于工作，我们是尽职尽责的。由于采取了这些有力措施，年末“备用金”从年初263.85万元降到166.48万元，降幅达36.9%。

3、在年初下发了《关于预付账款等科目对账的通知》，财务科每月给项目部财务人员下发“预付账款”、“备用金”、“应收票据”“应付工资”“应付账款”、“其他应付款”等科目的对账表，要求项目部财务人员每月与机关进行账务核对，并将核对后的对账表交回，确保双方账目无误，使机关财务与项目部财务得到经常性沟通。

4、由于新的《成本核算表》的实行，于十月份对该表在四个项目部的运行情况进行了了解和指导，使项目财务人员很快熟练掌握了该表的填报方法。新的表格侧重于利润的核算，增强了项目经理对“项目利润”的核算意识。

三、需要改进的方面

xx年做了很多工作，还有很多地方存在不足，一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本科室的同志们要求多，关心、帮助不够；四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进。

四、20xx年财务工作设想如下：

20xx年度，我将紧紧围绕分公司十届四次职代会提出的奋斗目标展开工作。我的设想主要有以下几点：

- 1、进一步加强财务、会计核算工作，整合完善财务制度体系，推进精细化、标准化管理，将财务基础工作进一步做实，做细致。
- 2、增强资金计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策和公司分公司的规章制度，做到单据合法，业务合规。
- 4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。
- 5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。
- 6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工

作再上新台阶。

一年中，自己的工作有成绩也有不足，这些应该是20xx年重点思考和解决的主题，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展。

篇三

各位领导、各位同志：

一、一年来的工作汇报

20xx年，不同寻常的一年，由于方方面面的原因，作为我公司接替矿井的xx煤矿，工程建设处于停顿状态。为了xx有个更好的前景，总公司领导放眼超前，决定扩大我们xx煤矿的生产规模。为了各项工作的顺利进行，虽说工程建设处于停顿状态，但我们的财务工作依然在有条不紊的进行着。我作为xx财务科科长，按照总公司的要求，将本人一年来的廉洁自律情况做了以下几方面的总结：

1、加强政治、业务学习，从而提高自身素质和业务水平，以增强工作能力。

随着市场经济的发展，财经知识也在不断的更新，为了让自己能跟上时代的脚步，工作能力有个新的提高，我在工作之余，进行政治理论及业务知识的自学，不断开拓和完善自己的理论知识和业务水平，以增强自己的工作能力。

2、正常开展各项日常工作。

虽说xx煤矿工程建设处于停顿状态，但我们财务科的各项日常工作依然正常进行。每月按时上报各类报表、各项费用票据的审核、工资的发放及结算、往来业务均按规定正常进行。

3、配合总公司规范票据管理及操作执行。

为了费用结算合理、合法化，总公司财务部于今年又对日常发生的各项费用进行了一次合理、规范的管理，我们财务科人员为了工作的顺利进行，认真的学习后，在工作中对各项费用的审核及程序操作更加严格，对不合理的发票坚决给以退回；对日常发生的各项费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销，不合理的费用坚决不给结算。

4、加强与周边村庄及单位的协调与沟通，为xx各项工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

5、积极推进银行贷款的各项工作□xx煤矿属于基建矿井，贷款是资金筹集的主要渠道。为了保持各项工程建设的顺利进行，积极与各大银行进行协商与沟通。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。今后我要努力学习业务知识，提高自身素质，扎实工作，锐意进取，既要发扬埋头苦干，勤奋工作的作风，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，我矿的灿烂前景而努力工作。

二、一年来本人的廉洁自律情况：

1、加强学习，明确要求，增强廉政意识。通过参加公司的各种组织生活及机关有关政治学习，按照总公司与我们签订的目标责任书中有有关领导干部廉洁自律的有关要求，能经常性学习党纪法规、廉政建设有关规定和领导干部廉洁自律“六项规定”，从思想上进一步提高对党风廉政建设重要性认识，

时刻牢记为人民服务的宗旨意识，自觉遵守党规党纪，法律法规，增强拒腐防变能力。

2、正确对待权力，认真履行好职责。按照党风廉政建设落实情况，做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”。切实履行好自己工作职责。工作中凡事讲原则、按制度办事，做到严格把关，各种费用及工程结算票据都是先认真审核，再逐级审批，保证了票据的科学管理，杜绝了违纪违规事件的发生。

3、努力做好本职工作，积极配合总公司及各兄弟部门的工作。在我分管xx煤矿财务工作的时期内，能够同总公司及各兄弟部门团结一致，密切配合，勤奋工作，各我们的各项工作顺利进行。

三、存在问题与努力方向

存在问题：

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。

在今后的工作中，我想绝不辜负总公司自己的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

1、放下包袱，抛开手脚大干，力争做一名优秀的领导干部。

2、努力学习，提高素质，提高工作能力。我要进一步参加各种理论学习，提高理论水平。认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求。

3、严格要求，廉洁自律，塑造领导干部形象，当好反腐倡廉带头人。

努力方向：

- 1、加强政治学习和业务学习，增强自己党性，提高自己政治理论水平及工作能力。减少工作应酬，把更多时间用在学习和思考工作上；生活简朴、勤俭节约，保持艰苦奋斗的传统；不办人情事，不说人情话，依法办事。
- 2、严格执行及规范管理各种费用和工程结算程序，力求节约，降低成本。
- 3、扎实开展好自己分管的各项工作，与科室人员共同努力，做好自己的每项工作。

篇四

尊敬的领导：

大家好，很高兴这天能有这个机会向在座的各位领导和同志们汇报一个来的学习、工作状况。一年来，我在局党组和局领导的正确领导下，团结和带领财务科全体同志，精诚团结，开拓创新，圆满完成了全年的各项工作任务。现将我一年来的学习和工作状况向在座的述职，请予以评议。

一、自觉加强理论学习，不断提高自身素质

加强理论学习，提高自身政治素质和业务素质是确保工作取得成效的基础。财务部门是一个单位的重要部门，国家有关财务方面的法律法规时常在修改或在更新，这就从客观上要求我们财务部门的领导和同志务必加强学习，在学习中不断提高自己，才能更好地履行好职责，一方面让领导放心，另一方面取得大家的信任。因此我始终把学习放在重要位置。一是认真学习党的方针、政策，个性是加强了科学发展观的学习，使自己的理论水平、思想觉悟和用科学发展观指导工作的潜力有了明显提高和进步；二是加强业务知识的学习。财

务工作是一项专业性很强的工作，个性是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了用心组织科室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作等方面的知识，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

二、扎实抓好本职工作，财务管理水平明显提高

财务工作是保障性的工作，对推进整个单位工作的发展具有举足轻重的作用，一年来，我团结社保局的中心工作，在强化财务管理，提高后勤保障水平上下功夫，扎实抓好以下工作的落实，有效地提高了财务管理水平。

(一)用心协调，努力争取争取财政部门的资金、政策支持

一年来，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证局机关干部职工各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，认真研究、用心协调，得到了同级财政和上级财政的超多资金支持，为推进全局工作奠定了坚实的基础。一是用心争取，得到了财政厅的大力支持，为我局划拨了万元的就业社保工作经费；二是多次协调，得到同级财政的支持，把以前未纳入预算的人头经费和车辆运行经费共万元纳入了同级财政预算，减小了单位的经济压力；三是多方协调，得到了地方财政的关心，强化了对我局项目资金的管理审批，及时划拨我局的项目资金。

(二)强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范

我局的项目资金主要有：再就业资金、职业培训专项资金、技工学校助学资金三种，共万元。地方财政把项目奖金划拨到我局帐户后，我们向局党组和局领导提出推荐，得到采纳，局党组下发了项目资金管理使用规定，要求项目实施部门严

格要求、规范操作，同时强化了资金使用的监督管理，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效，得到了全局上下的好评，在审计部门组织的年终审计中，顺利透过了审计，使我局得到“项目资金使用信得过单位”的荣誉称号。同时，圆满完成了小金库自查清理工作，按财政部门的要求，根据局领导安排，我带领财务科的同志们，加班加点，按时圆满完成了全局和所属二级局的小金库自查清理工作，写出了报告上报有关部门，得到了有关部门的好评。

(三) 合理安排收支，切实有效地保证资金供应

单位财务部门是全局的管家，掌握着全局的钱袋子，这就要求我们务必认真研究，严格规范收入管理，把钱用在刀刃上，用在最需要用的地方，推动全局工作的发展。一是用制度管钱。为了到达推动全局这个目标，我们多次向局领导推荐，出台下发了《机关管理规定》、《干部职工出差管理规定》、《财务管理规定》等制度，有效地规范了我局的财务管理，提高了财务管理水平；二是实行收支两条钱，杜绝坐收坐支现象，提高了资金使用的有效性；三是实行账务公开，定期对财务管理、资金使用状况进行公开，让领导做到心中有数，让干部职工清楚，真正做到了资金的使用公平、公正、公开，也让领导对我们信任、职工对我们放心。

三、遵守财经纪律，强化廉洁服务意识

正确行使手中的权力，加强党风廉政建设，是党中央对我们每个党员、干部的基本要求。个性是在市场经济条件下，我们这些经常与金钱打交道的财务工作者。更是想以党的利益、国家利益和人民群众利益为重，为本单位的利益和职工利益为重，要以做好本职工作为己任。一年来，我主要从以下几个方面来加强自身廉洁服务意识，提高拒腐防变潜力：一是经常对照党章和党规党法检查自己的言行，不断提高党性修养。二是认真贯彻执行上级决定和决议，服从组织安排，

严格依照党章办事。三是在工作中，做到廉洁服务，遵守财经工作纪律，严格依照有关财经工作纪律办事，始终牢记职责，为国家资金把好关、守好门。

四、认真查找不足，努力推进下步工作

一年来，我在学习上取得了必须的进步，在工作中取得了必须的提高，但我清楚地认识到，这些成绩取得是局党组和局领导关心支持的结果，是全科上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各科室和同志们大力帮忙、用心配合的结果，纵观我一年的学习和工作，也还存在一此问题，主要表此刻：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是本科室的同志们交任务多，关心、帮忙不够；四是工作方法个性是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心理解，努力改善，为推进下步工作而努力奋斗。

企业单位劳资员的述职报告篇二

尊敬的xx领导：

岁序更替，时光日新，又是春华秋实一轮回。忙忙碌碌中，难忘的20xx悄悄落下帷幕，而崭新的20xx也在不知不觉中带着美好的憧憬和希望走进我们的生活，站在这送旧迎新的门槛上，回首20xx的岁月，心头是深深地感慨；在院党组、新老主任及副主任的直接领导下，在组宣科同仁的协助下，我以岗位带头人的职责意识，立足本职，扎实工作，带领人事科全体同志，较好完成了院党组交给的各项任务，现将我一年来的履职情况进行如下述职：

一、注重学习，着力提高修养，完善自我

学习科学发展观实践活动一开始，作为组织者和学习者的我，做到先学一步、深学一步，在真学、真懂、真用上下功夫。深入学习和领会上级党委关于学习实践科学发展观活动的要求和各级讲话精神，把握各阶段的工作和要求，做到规定动作不走样；精心组织科室参加学习活动的，注重自学，系统学习，撰写了学习体会和调研文章。召开以“科学发展观”为主题的专题民主生活会，学习中纠正和改进自身在科学发展观上的含糊认识和成旧观念，剖析思想根源，开展批评与自我批评。通过学习，使我认识到，作为人事干部必须“对自己清正，对人公正，对内严格，对外平等”。任何时候都要本本分分做人，扎扎实实做事。一年来能严格要求自己，处处以身作则，要求别人做到的，自己首先做到，要求别人不能做的，自己坚决不做，注意发挥党员干部的先锋模范作用。

二、尽心履职，树立人民公仆的良好形象

1、立足本职，勤奋努力，做好主角。一年来，我立足本职，恪尽职守，做好分管工作的主角，带领全科室同仁认真学习政治理论，学习党的路线、方针和政策，注意结合实际并应用于实际工作中去。工作中围绕以“公正、务实、廉洁、高效”作为人事科作风建设的方针。着力提高“三种素质”即政治素质、业务素质、科学文化素质。强化“三种意识”即质量意识、服务意识、效率意识，倡导“三种精神”即刻苦学习的精神、吃苦耐劳的精神、无私奉献的精神。通过学习，加强了科室建设，科室整体素质得到了提高。在院党委和院领导的指导下，在同志们的大力支持和配合下，真抓实干、克难奋进、开拓创新，全面地完成了各项工作任务。

2、着力抓好人事管理日常工作。一是后备干部的选拔工作。配合区委组织部、委，做好我院处级后备干部的推荐、考察工作，推荐3名正处级后备干部、4名副处级后备干部。二是落实后备干部培养计划。着眼于领导班子和领导干部队伍的长远发展，加强对后备干部的培养，推荐1名后备干部到市院处任处长助理，1名后备干部借调区委帮助工作。三是开展好

基层院建设调研工作。基层院建设是全部工作的基础，在事业发展中具有基础性、战略性和全局性的地位和作用。院党组高度重视基层院建设工作。年初，在时间任务急的情况下，成立了一把手为组长的调研领导小组，统一思想，加强领导，精心组织，调动全院各部门深入开展调研。在短短的一个月时间里，根据市院统一部署，完成统计报表，形成了基层院整体建设、管理机制及检务保障建设、素质能力状况建设、业务建设4份调研报告，调研报告内容全面、系统、客观，做到了底数清、情况明、问题准，提出的对策、措施针对性强，得到市院政治部的好评。四是完善绩效考评制度。根据市院20xx年基层院建设考评工作的精神，确定由政治处牵头，人事科具体负责；为此，我们高度重视，精心组织自评工作。在时间紧、任务重的情况下，督促各处室科学安排、统筹协调，按照通知的具体要求，优质高效地完成自评工作。网络考评更加公开、更加透明，我们以认真负责的态度、严谨细致的作风，实事求是、不折不扣地填报、提交相关数据和资料，确保考评结果的客观公正。通过考评发现、查找工作中的不足，明确各自的职责、权利和义务，将每个考核点中的具体要求、提交事项与自身工作紧密结合起来，把考评结果作为加强和改进工作的重要依据，明确努力的方向与目标，切实发挥考评制度的引领、激励和导向作用。为构建我院符合科学发展观要求的绩效考核制度奠定基础。

3、着力抓好队伍管理信息化建设。以队伍管理信息系统信息为基础，充分做好“院政治工作信息管理系统”、人事局“公务员管理系统”、市委组织部“组工干部系统”维护工作，在基层院调研、公务员录用、干部名册统计等多项工作中发挥了重要作用。提高了队伍信息系统的信息质量和使用效率，进一步加强我院队伍信息化建设。我院队伍管理信息系统在市院每年一次的数据检查中连续三年第一，并被评为市系统数据质量优秀单位。

4、等级和衔管理工作得以加强。按照市院的有关通知精神，为进一步加强我院等级和衔管理，我们做到了：认真核对相

关信息，保证等级晋升条件准确性；贯彻落实市院补充通知要求，保证上报手续规范性；及时备案取消等级情况，保证津贴制度顺利实施。全年共为7名办理等级首评工作，为22名办理等级晋升手续，1人由于调出系统取消检了等级，并向市院备案。

5、人员执法档案得以完善。年初，市院下发了《院规范化建设考评实施办法》和《人员档案管理暂行办法》，根据文件精神 and 党组要求，组织全院各部门认真贯彻落实，结合本部门工作实际，制定相应的措施，加强对处室的考核和管理力度，督促做好档案的日常记录工作。年终根据市院的统一部署，认真组织业务部门的，进行档案的网上填报工作。

三、取得的成效

1、规范管理，充分发挥制度的优越性。依据《劳动合同法》的规定，进一步规范合同制的管理，坚持季度有考核，年底有考核，合同到期有考核，根据考核结果按时发放绩效奖金，于6月初和14名合同制人员续签了劳动合同。同时，根据办案需要和合同制人员空编情况，经过市院考核和政审考察，及时补充招录了1名员，一定程度上缓解了一线压力。此外，共接收大学、大学、学院等多个高等院校实习生60余人，从签订保密承诺书、加强规范教育、严格证件管理等多方面，加强实习生管理力度，充分发挥实习生制度的优越性。

5、加强劳动纪律，提高了工作效率。在严格执行干部休假制度，不断加强考勤考核制度的基础上，严格执行公务员工资管理制度、津贴规定，规范加班、值班工资管理，严格工作程序，严肃工资纪律，切实加强工资监督管理，办理各类工资、福利待遇516人次，办理各类保险手续58人次。

6、圆满完成干部任免、调配工作。严格各项任免程序□20xx年提请人大任免7名员；4名同志任员；4名同志任官；10名同志晋升了非领导职务；录用16人，调出3人，退休2人。

7、妇女儿童工作显成效。以深入学习实践科学发展观活动为契机，进一步加强我院女队伍建设，涌现出以为代表的优秀女官和以“全国巾帼文明岗”政治处为代表的优秀集体。采取各种方式、开辟各种渠道、搭建各种平台，为女官自身素质提高和岗位成才创造条件，组织参加妇联征文活动，1人获二等奖；组织女参观了北京“798”艺术区，并向女赠书；“六一”儿童节前往学校，慰问贫困学生。

8、规范档案管理工作。为处级以上干部归档个人档案材料100余份，归档处级以上干部个人档案材料200余份，复核、重新装订档案115本，完成了20xx年度政治处文书档案的归档工作。

四、下一步工作打算

1、求真务实，组织好工作。在院领导的支持下，在分管领导和科室工作人员的协助下，按期完成各项领导交办的任务。在工作中，“以人为本、求真务实”，按照“有序、规范”的工作思路，想在前、干在前，以身作则，力争20xx年再创佳绩。

2、加强理论学习，努力提升工作能力。加强政工干部专业知识、业务和现代化科级知识的学习，培养适应服务科学发展的知识结构，提高综合素质，提升工作能力。积极参加和准备政治处周五学习日活动，认真做笔记，反复及内容，不断增强学习意识，全面提升工作能力。

3、强化作风建设，树立良好干部形象。树立正确的工作价值观和政绩观，严格工作纪律，规范履职行为，做到公道正派、对人公正、对内严格、对外平等，以身作则、廉洁自律。认真学习贯彻落实《规范》，仔细查找人事工作风险点，制定可行对策，接受纪检监察部门监督；认真组织学习，做到熟记于心，落实于行，使人员行为规范落到实处，树立组工干部良好形象。

以上是本人一年以来的工作情况述职，请各位领导批评指正！

特此报告

XX

XXXX年XX月XX日

企业单位劳资员的述职报告篇三

20xx年上半年，在县局（分公司）党组和市局（公司）人事劳资科的正确领导下，在各科室部门的大力支持帮忙下，人事劳资科做了一些就应做的工作，取得了必须成效，但我们清醒地认识到，与领导要求和先进单位相比，工作中还存在许多差距和不足。

一是思想解放程度与我局（分公司）党组要求还有差距，创新意识不强，思想解放程度不够，思维定式思想较重。

二是人事劳资基础管理需要进一步加强。人力资源系统、日常培训、薪酬管理工作需进一步完善。

三是人劳队伍自身素质需要进一步加强。

企业单位劳资员的述职报告篇四

各位领导、各位同事：

大家好！此时此刻，当我站在这里回顾20xx年时，我想我不只是在对工作做以小结，我更想利用这段有限的时间来表达内心的感受，我想感谢领导对我的关心，想感谢同事们对我的帮助，想感谢工作带给我的快乐，想感谢生活赐给我的小天使。怀着这颗感恩的心，对工作我更积极，对集体我更热爱，对同事我更诚恳。20xx年，我仅工作了半年时间，没有取得什

么大的成绩，下面简要给大家做以汇报。

20xx年，我的工作重点放在劳资管理上，主要从以下几个方面开展了劳资工作：

一是20xx年末20xx年初，我库全面推行了三项制度改革工作，其中工资分配制度改革需要大量工资方面的各项数据，为此，我连续几天加班加点，从工资分项的各各数据，到人员分类的各项数据整理的清清楚楚，为领导决策提供了依据，同时，从这项工作中，我得到了很多启发，为以后的工作理清了思路。

二是按照政策，做好人员的调入、调出、工资变动、“五险一金”的办理，做到手续齐全、清晰明确。

三是做好工资的编制工作。工资关系到每个职工的切身利益，对此项工作我比较慎重，每月初总要督促各部门及时报送考勤、人员变动情况，凡有疑问我都及时向各部门沟通和向领导请示，减少了失误。对于工资发放后职工中出现的一些疑问，都能做到及时查询，耐心解释。今后我还要进一步努力，细致地做好此项工作。

四是做好劳资报表统计上报工作，从分公司要求的工资报表、人事报表、各种临时性报表到各劳动保障部门需要的报表，就算加班加点也都按照规定时间编制后报送，从来没有延误过。

五是做好“五险一金”年审工作。每年我都是按时，按要求把材料准备好参加统筹办、医保中心、失业管理处的年审，因为我们一贯都是以国家政策为指导，以职工利益为根本，按时足额为职工交纳五险一金，所以每次年审都很顺利，从来没有出现过问题，在20xx年社会保险稽查大队的突审中得了他们的充分肯定。

六是建立劳资专卷档案[]20xx年从分公司下发的各项有关劳资的文件到地方劳动保障部门下发的文件，还有本库形成的有关材料我都注意收集保存，年终整理建档，为以后的工作提供依据。

除了劳资工作，每年我都和综合科的同事一起对当年形成的文件、人事材料进行整理归档[]20xx年，我克服了身体上的不便，像住年一样，对xxx份文件材料进行分类、装订，对xx份人事档案进行了补充整理，按期保质保量的完成了这项工作。

企业单位劳资员的述职报告篇五

各位领导、全体同志：

我于xx年9月接任商务学院保卫科长，至今刚满二年。二年来学校安全保卫工作在学院党委的正确领导下和市局十四处的具体帮助指导下，在保卫科人员少、任务重、管理范围分散、工作难度较大的情况下，按照学院的统一部署和党委的具体要求，保卫工作始终坚持“预防为主，确保重点，打击犯罪，保证安全”的工作方针，以维护稳定为中心，以阶段性整顿校园治安秩序为重点，依靠全院各单位和群防群治组织加强管理。加强宣传，加强防范，加强检查，加强门卫和巡逻，积极果断处置突发事件和治安案件，确保上学年校园良好的治安秩序和稳定的局面。根据商务学院保卫科长的职责，开展各向工作，现做数值报告如下。

一、加强校园治安管理，维护校园良好治安秩序

1. 为更好地加强治安安全管理，做到层层有人抓，处处有人管，与学校18个单位签署了治安、防火、交通三级安全责任书。在调整充实各单位和重点部门安全责任人的基础上，组织两次综合治理会，有力推动了全院各单位治安、防火工作上的自查自纠和治安防范措施的落实。

2. 加强宣传教育，增强师生安全防范意识，为进一步落实群防群治的工作，采取各种形式加大宣传教育力度，一是对系部处负责人，通报当前公安机关、的区综治办对学校治安管理精神，及保卫治安管理近况，增强各级领导责任感；二是根据不同时期的要求和任务下发通知、简报、出宣传栏、搞图片展览；三是利用广播(学生广播站)投稿；四是组织学生集中起来，请公安局专家作报告，讲形势、讲案例、组织安全知识答卷；通过宣传教育使广大师生增强了共同维护校园秩序的责任感。如有的教工和学生发现进办公室推销商品的人，及时通知保卫科或将人送到保卫科审查。这种情况上学期有4起，都得到较好地处理。

3. 抓安全检查，及时处置影响校园不安定问题。为加强安全防范工作，上学年以来全院安全检查6次、保卫科对重点部位及公共安全设施检查11次，通过检查发现险隐患6处，治安隐患2处，通过安全检查对发现的消防治安隐患都得到整改，同时学生反映较大的不安全问题也及时得到解决。如丢失自行车问题，保卫科采取整齐划一，接管了原总务处负责看管自行车工作，并且划定区域挂牌管理，专人看管，通过此种管理机制，对未锁车的'车辆都及时清查，集中起来，让学生教工领认。上一学年由于学生未锁车被集中看管起来以防丢失，学生自认为是丢失了报案，而后被认领的车辆达数150辆之多，对院内和公寓丢车后、被联防队员抓住后保卫科处理2起，同宿舍学生盗窃存款卡取出1000多元现金案与派出所联手破获处理，并给予该生严肃处理。

二、加强防火安全管理，堵塞火险隐患漏洞

上学年以来对发现6处火险隐患，在保卫科的监督下全部得到了整改，特别是食堂烟罩油垢太后，及时找人清理，地下室学生活动中心应急灯数量不足，缺少出口、标志，地下室消防给水泵结门漏水及时报告予以维修，产学研中心电闸箱底下堆有杂物命其及时清理，今年5月份地区综治办在主任的带领下对我院配电室进行了安全检查，检查中发现室内堆有杂

物和自行车辆，保卫科对该部门下发了火险隐患通知书，并在全院范围内进行了通报，使这一隐患也及时得以消除。通过安全检查，消除了火险隐患，推动了消防工作的落实。

三、加强外来人口管理，做好驻院施工队伍工作

为了做好外来人口的管理工作，自20xx年9月份以来对在学院务工的25名外来人口逐个重新进行登记、造册、建立档案，做到底数清情况明。办理了“三证”率达到99，并对外来人口针对其法律意识薄弱，我科对他们进行了遵纪守法、遵守校纪校规的安全教育，收到明显实效。以上一学年内没有发生一起外来人口违法违纪案件。我们还特别注意了对驻院施工队伍针对其工序多分期分批进入，总数保持在80人左右，为加强管理不出问题与施工单位负责人签订了治安、防火责任书，由于工地经常换民工，进出校门人员较杂，特对工地人员全部办理了出入证、暂住证，并登记造册；确定它们活动范围，定期我科对工地进行安全检查，由于加强管理有措施、有制度、有检查、责任到位，确保施工队在院内施工期间没有发生任何问题。

四、加强校园交通管理

随着个人机动车辆的增加，校园内的机动车和进出校门的机动车日流量增加，为加强校园交通秩序的管理，确保校园良好的交通秩序，凡符合规定新增加的车辆，都规范停放车位，对系里办的研究生班车辆全部办理临时停车证，并与每位非职业司机签了交通安全责任书，确定院内停车位(临时)9个，每天保安巡视检查。由于加强了管理，校园交通秩序基本井然有序，有些环节还有待进一步完善。

五、加强保卫自身建设，提高保卫干部自身素质

保卫队伍的政治素质、思想水平、业务能力程度的高低，对能否做好安全保卫工作起到一定的影响和作用。在上一学年

里，对新来科里工作的保卫干事送到市局办的保卫干部业务学习培训班学习并取得了上岗证，平时经常研究一些高校发生的案例，对其进行分析和对学院治安形势进行分析，使我们对学院治安情况有个清楚认识，对有些带有苗头性矛盾要有预见性，对其做到有预防，使之不致激化，使工作不致于被动。

对校卫队加强领导，对每个队员严格考核，为提高保安校卫队员整体素质，经常对其进行言传身教，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求，在以上一学期内，为提高保安校卫队员文化素质一个是在引进用人时要对身高、学历、性格等方面提出标准，上学期新进2名保安，都要经过认真考察才能录用。现在院工作的5名保安中，有2人具备了大专学历，其中1名保安当过兵，是党员，有本科学历。平时对保安队员开展文明执勤教育，积极参加学院的公益活动，在执行任务中，坚持文明用语，文明巡逻，较好地树立了窗口形象。在工作中得到了广大师生员工的理解、配合和支持。

一学年以来我院的安全保卫工作在各级领导和各部门的配合下，充分发挥群防群治的组织作用，确保了学院的稳定和良好的治安秩序，没有发生刑事案件和治安案件，及灾害事故，没有发生火灾火险事故，为教学科研和广大师生员工创造了良好的学习、工作、生活环境。

不足之处是，群众性组织活动还不够经常化，群防群治还有待进一步加强。今后工作需进一步提高领导水平，明年工作争取更上一个新台阶。

特此报告，请审查。