

缺席会议请假条(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

缺席会议请假条篇一

会议是人们有目的聚集在一起商讨、宣布事情，不管人多人少规格高低都可以叫“会议”。下面有小编整理的会议请假条范文，欢迎阅读！

_____ 人大主席团：

我叫_____，由于家中有急事需处理，无法按时参加_____月_____日的会议议程，需请假_____天，请予批准！

请假人：_____

_____年____月____日

xx市城区人大主席团：

我叫xxx□由于家中有急事需处理，无法按时参加xx月xx日上午的会议议程，需请假半天，请予批准！

请假人□xxx

xxxx年xx月xx日

校团委信息中心办公室：

因实习时间与开会时间相冲突，所以不能参加x年4月29日中午十二点半在新学活304召开的第一次全体会议，特此请假，恳请批准！

此致

敬礼

请假人：

x年xx月xx日

尊敬的老师：

您们好！

由于与“香园杯”模拟营销大赛决赛培训会的时间冲突(此次培训特别要求全员参加)，我申请于20xx年4月29日校团委信息中心全员大会中请假，望老师体谅，恳请批准。

陈俊裕

-xx年xx月xx日

新闻部

缺席会议请假条篇二

尊敬的'老师：

您们好！

由于与“香园杯”模拟营销大赛决赛培训会的时间冲突(此次培训特别要求全员参加)，我申请于xx年4月29日校团委信息中心全员大会中请假，望老师体谅，恳请批准。

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日

缺席会议请假条篇三

请假条相当于公文中的“请示”，它是因事、因病或者因公请求领导或相关负责人，准许不参加某项工作、学习、活动的文书。下面有小编整理的缺席会议请假条，欢迎阅读！

校团委信息中心办公室：

因本人参加的专业足球赛与开会时间相冲突，所以不能参加xx年4月29日中午十二点半在新学活304召开的第一次全体会议，特此请假，恳请批准！

此致

敬礼

尊敬的领导：

由于我4月29日中午十二点四十五分需到副院长处，进行学业有关事宜处理，所以不能参加校团委信息部第一次全体会议。恳请原谅。

此致

敬礼

尊敬的党支部书记：

因本人 ， 故无法参加 年 月 日 点的党支部会议， 特此请假，
请批准！

请假人：

年 月 日

缺席会议请假条篇四

请假条的格式相信大部分的朋友都知道， 因为自己亲手都写过。 对于不知道请假条写作格式的朋友， 那么党员会议请假条范文该怎么写呢？ 下面是小编为大家整理的党员会议请假条范文， 希望对大家有帮助。

党员请假条

敬爱的学生党总支：

我是 支部系 专业 班的 同志， 因为 需要向党总支请假（时间）， 去往（地点）， 请假期间有效联系方式： 。

本人保证在此期间的个人人身和财产安全并遵守学校的规章制度， 恳请批准， 谢谢！

支部书记意见：

学生总支意见：

本人签名：

日期： 年 月 日

党员请假条

敬爱的医院党总支：

我是 外科第二 党支部 科室 同志，因

为 需要向党总支请假 12.9 (时间)， 去往 (地点)， 请假期间有效联系方式： 。

本人保证在此期间的个人人身和财产安全并遵守医院的规章制度， 恳请批准， 谢谢！

支部书记意见：

本人签名：

日期□20xx/12/08

请 假 条

本人因不能参加潘庄镇党员集中培训班。特向支部提出书面请假， 恳请批准。

申请人：

批复人：

支部(盖章)：

年 月 日

缺席会议请假条篇五

会议是人们为了解决某个共同的问题或出于不同的目的聚集在一起进行讨论、交流的活动，它往往伴随着一定规模的人员流动和消费。下面有小编整理的会议请假条范文，欢迎阅读！

校团委信息中心办公室：

20xx年x月xx日

尊敬的领导：

由于我x月x日中午十二点四十五分需到副院长处，进行学业有关事宜处理，所以不能参加校团委信息部第一次全体会议。恳请原谅。

此致

敬礼

x年4月28日

会议请假条三：

办公室：

我因考察原因请假，不能出席本次全体会议，望批准。

x年x月x日

实践科技部的师兄师姐们：

由于上周去医院了，所以缺了一节实验课，明天中午要去补回来(老师说实验需要很长时间，而且下周二的上午放假，所以要做完两节课的内容，于是要求大家12点50就到东区实验楼，且上午还在东区上课)所以明天中午的会议请假，请见谅。

很想去参加会议，认识大家的·····

x年x月x日

校团委信息中心办公室：

因实习时间与开会时间相冲突，所以不能参加-xx年4月29日中午十二点半在新学活304召开的第一次全体会议，特此请假，恳请批准！

此致

敬礼

-xx年4月28日

尊敬的老师：

您们好！

由于与“香园杯”模拟营销大赛决赛培训会的时间冲突(此次培训特别要求全员参加)，我申请于20xx年4月29日校团委信息中心全员大会中请假，望老师体谅，恳请批准。

-xx年4月29日