

财务英语简历(通用7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务英语简历篇一

尊敬的hr

我叫__，是__审计学院会计学院财务管理专业的本科毕业生。

我即将走完四年的求知之旅，四年充实的大学生活，培养了我科学严谨的思维方法，更造就了我积极乐观的生活态度和开拓进取的创新意识。课堂内外拓展的广博的社会实践、扎实的基础知识和开阔的视野，使我掌握了扎实的财会专业知识。

我在所热爱的学生社团工作中养成的热心奉献、以集体为重、团结协作的优秀品质，使我深信在岗位上我同样可以为之倾洒我的真诚，做到爱业、守业、敬业！我竭诚希望我的才能可以为贵单位欣欣向荣的事业尽绵薄之力！

作为应届生面试自我介绍中我目前只能介绍的是我的学业还没有工作经验。我知道对于工作，我还很稚嫩，但我明白：一个青年人，可以通过不断的学习来完善自己，在实践中证明自己。我相信，良好的自学能力和不懈的钻研精神一定能使我很快胜任我的工作。

如果我能喜获您的赏识，我一定会尽职尽责地用实际行动向您证明：您的过去，我来不及参与；但您的未来，我愿奉献我

毕生的. 心血和汗水!

此致

敬礼!

求职者:

年月日

财务英语简历篇二

20xx年在公司的正确领导和有关科室、部门的配合与支持下, 我认真执行公司工作精神, 围绕中心, 突出重点, 在会计岗位上认真履行职责, 较好地完成自己的工作任务, 取得了一定的成绩, 现将20xx年个人工作具体总结如下:

我是公司药品会计, 认真执行公司会计制度, 规范会计核算工作, 充分发挥会计功能, 进一步加强会计核算和会计监督功能, 做到既当家又理财, 认真搞好各项会计工作, 为提高公司经济效益做出努力与贡献。

(一) 认真、细致地做好药品验收、入库、出库工作

药品验收、入库、出库工作是公司的重要工作, 直接影响到公司的经济效益。我以认真、细致、负责的态度做好药品验收、入库、出库工作, 在验收中切实把好验收关; 在药品入库、出库中, 仔细清点数量, 确保正确无差错; 全年来, 药品验收、入库、出库完全按公司规定办理, 圆满完成工作任务。

(二) 认真、细致地做好药品日常管理工作

在药品日常管理工作中，我做到“一丝不苟、精益求精”，仔细核对各个公司药品入库发票，负责药品调价，做好库房和各个药房的药品盘点工作，全年来没有差错，圆满完成工作任务，获得公司领导与库房、各个药房的肯定。

（三）按会计要求做好各项会计工作

我每月底及时做好会计报表，年底做好年终报表，认真负责做好过期药品的报损工作。同时，按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。我每周抽查药房药品数量，确保药房药品数量正确，帐药相符。在做好自己本职工作的同时，我坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，为公司的发展做出自己应尽的努力。

我平时注重加强学习，提高自身素质。除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习国家和公司有关会计方面的知识及制度规定。通过学习，全面提高自己的政治思想素质和业务知识技能，正确领会会计政策精神，认真做好各项会计工作，促进公司又好又快发展。

我认识到干会计工作除了业务知识及技能外，更主要的是工作态度与责任。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己要做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意为公司的发展做好服务工作。

我目前担任的是财务科药品会计，经过这个月对公司的初步了解及据以往的工作经验，我总结了这一岗位的工作职责如下几点：

- 1、负责药库、中心药房、门急诊药房所有药品出入库单据的日常审核，及时发现出入库中存在的问题并解决，包括对药

品进价进行监督检查，对不合理的进价及时进行调整，严格控制药品成本。

2、每月根据供应链系统编制供应商对帐函及对账单，编制付款计划明细表并及时分发至供应商邮箱进行核对；每月编制付款计划汇签表并据汇签表，审核药品付款申请单金额与所附单据是否相符，及时清理往来款项。

3、每月据审批完成的付款申请单及银行出纳提供的付款票据编制应付及付款凭证；并生成红字暂估单编制付款冲暂估凭证；每月月底据入库单编制暂估入库凭证；据调拨单、销售出库单及其他出库单编制相应凭证；据住院区库存药品编制假退料凭证并回冲上月假退料凭证。

4、维护更新供应链中相关药品资料及进销存统计表格；根据医院规定定期对药品进行盘点或不定期进行抽盘，协助相关管理部门定期做好财产清查和核对工作，做到账实相符。

5、每月编制相关财务报表及内部管理报表。

6、完成上级交办的其他工作任务。

目前我的工作开展还算顺利，没有遇到有关人员不配合或阻碍工作进展的因素。对于工作职责范围内的事情，我都是尽的努力去完成，且努力做得更好甚至。我完全有信心胜任药品会计这一岗位。在今后的工作中，我将进一步加深对公司整个流程的了解，希望得到更多的锻炼机会，也希望上级领导及各位同仁能一如继往地帮助我，支持我！

财务英语简历篇三

五年以上工作经验 | 女 | 29岁（1981年4月1日）

居住地：北京

电话：139*****（手机）

lilala@

最近工作[6年3个月]

公司□xx某500强企业

行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

职位：会计

最高学历

学历：本科

专业：财务管理

学校：首都经济贸易大学

自我评价

多年500强外企工作经验，做事快速高效，负责任，有良好的人际交往能力，对新知识接受能力很快，尤其擅长各种促销

费用，经费的审核，营业税，增值税退税，所得税的处理，及广告费，软件售付汇相关处理。英语流利，熟练使用erp□msoffice系统，尤其擅长excel□有团队合作精神。

求职意向

到岗时间：一个月内

工作性质：全职

目标地点：北京

期望月薪：面议/月

/7--至今□xx某500强企业[6年3个月]

所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

财务会计主任

曾做过以下工作：

2004.07-.07□

北京销售分公司出纳--货款及现金出纳，主要负责对商业汇票及银行承兑汇票的收取，贴现，电汇及送票据给供应商，和银行对账等相关事宜。

2005.08-.06□

3. 月底结帐工作

2009. 07-至今：

3. 总部税务--负责昆日常税务审查及管理工作。

/3--2004/6： 家乐福xx财务中心(500人以上)[1年3个月]

所属行业： 批发/零售

财务总账会计/销售会计

教育经历

/9--2003/7

首都经济贸易大学

财务管理

本科

会计专业，主修会计学及财务管理学。

语言能力

英语（熟练）

听说（良好），读写（熟练）

英语等级

英语六级

证书

/8

中级会计师

2004/12

助理会计师

2003/7

会计上岗证

/6

大学英语六级

财务英语简历篇四

“实践是检验真理的标准”。眼看着，_周的实习就要在这两天画上圆满的句号了。对于财务专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！

_天的实习是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实习的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，只能依靠老师的引导和帮忙。透过这_天来的财务实习我深刻的体会到财务的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和财务工作在企业的日常运转中的重要性，以及财务工作对我们财务从业人员的严

格要求。让我掌握了记账的基本程序，锻炼了自己的动手操作潜力，使我进一步了解到里面的乐趣，更重要的是发现了自己的不足之处，它使我全面系统地掌握财务操作一个完整的业务循环，即从期初建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的登记、核对，错账的更正，财务处理程序的运用到财务报表的编制，从而对企业财务核算构成一个完整的概念。也让我了解到这一年来到底学到了什么，使我更加爱好这个专业。

俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实习，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所此刻去看依然能够解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我务必在以后的学习中加以改善的。另外一点，也是在每次实习中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮忙，有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮忙是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。

二个星期的实习结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实习的机会，尤其是财务专业，毕竟财务吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是财务，财务不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份职责心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的财务工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

财务英语简历篇五

时光荏苒，回首这几个月，内心不禁感慨万千……现将主要

工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限

认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极班主任工作
工作总结 钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、指导和帮助出纳工作。

鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让兴庄置业的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。

对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

财务英语简历篇六

三个月的`实习期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……(时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之

坎)，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、财务基础工作

(1) 认真执行《财务法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化财务档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司财务电算化情况进行了备案，

使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造业务全面，工作热情高涨的团队。作为基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

财务英语简历篇七

尊敬的领导：

您好！

打扰了。

我是湛江师范学院商学院财务会计专业的应届本科毕业生。我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。在投身社会之际，为了更好地发挥自己的才能，谨向各位领导作一下自我推荐。

美好的大学生活，培养了我科学严谨的工作技能，更造就了我积极乐观的生活态度和开拓进取的创新意识。课堂内外拓展的广博的社会实践、扎实的基础知识和开阔的视野，使我更了解社会；在不断的学习和工作中养成的严谨、踏实的工作作风和团结协作的优秀品质，使我深信自己完全可以在岗位上守业、敬业、更能创业！我相信我的能力和知识正是贵单位所需要的，我真诚渴望，我能为单位的明天奉献自己的青春和热血！

我个性开朗活泼，兴趣广泛；思路开阔，办事沉稳；关心集体，责任心强；待人诚恳，工作主动认真，富有敬业精神。在四年的学习生活中，我很好的掌握了专业知识，学习成绩优秀，。在学有余力的情况下，我阅读了大量专业和课外书籍，并熟悉掌握了各种专业技能。

自荐书不是广告词，不是通行证。但我知道：一个青年人，可以通过不断的学习来完善自己，可以在实践中证明自己。尊敬的领导，如果我能喜获您的赏识，我一定会尽职尽责地用实际行动向您证明：您的过去，我来不及参与；但您的未来，我愿奉献我毕生的心血和汗水！再次致以我最诚挚的谢意！

此致！

敬礼！

应聘人：__