

地藏经原文完整版 地藏经半年心得体会 (精选9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

工会财务自查报告篇一

落实“打牢工会物质基础”的工作任务，全面加强经费收缴和财务管理工作，下面是本站小编为大家收集的工会财务管理自查报告，供大家参考。

众所周知，依法办事是做好工会财务管理工作的前提条件，在平时的财务管理工作中，学会依法办事，建立和健全工会的财务管理制度。而工会主席、工会委员和工会经济审查小组都要各自具有明确的工作职责，这样才能共同管好用好工会经费。并要做到以下三点：一、有严格的经费使用审批手续和定期的经济审查工作。二、经费使用有预算有计划，经费主要用在为职工办实事上。三、同时严格法律法规，积极做好行政拨缴经费的管理，并按时足额向上级工会上缴工会经费。当前，随着我市各区、县工会及开发区工会的经费收入实现了持续稳定增长，如何管好、用好工会经费则显得尤为重要。现就我县工会财务管理中出现的问题，进行以下自查报告。

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政划拨工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工

会工作的发展不相适应,其弊端日渐凸显,亟待改善和加强。

目前在我市十三个区、县工会中,城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好,其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费,与足额划拨相差甚远,临潼区及3个开发区至今尚未解决。

税务代收工会经费后,各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高,但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示,碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家,而缴经费的只有1600多家,不到40%;雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家,而缴经费的单位只有600多家,也只达到30%。

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度,有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确,尤其缺少预决算管理制度,直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明,有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%,有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任,不符合会计核算规定,财务管理基础薄弱。

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核,经办人直接让领导签字报销,待会计人员作账时发现问题,为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严,存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定,支出时超限额使用现金,发放物品未附发放明细单。

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识,业务水平低,人员变动频繁,同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强,存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据,开出的收据无人监督和管理,有的长达数年票据和钱无法收回,同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训,无法适应财务管理

工作发展的需要。

地税代收后, 各单位的经费收入主要分为三大块, 即地税代收经费、财政拨款经费及自收经费。在财政拨款工会经费问题上, 各区、县工会都不同程度地做了一些工作, 但由于区、县财政比较困难, 加之我们的协调沟通工作也不到位, 导致财政拨款的工会经费不能全部到位。

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了, 够花就行, 认为税务局代收多少就收多少, 收不上来也没有办法, 催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严, 工会经费想交多少就交多少, 有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨, 财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总, 这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息, 工作效率不高。

一是多年来对如何管好、用好工会经费重视不够, 没有制定相应的制度来确保工会经费的合理、有效使用; 二是县级工会财务人员大多缺乏专业知识, 加之培训工作未能跟上, 因此, 县、区工会财务工作不能适应形势发展的要求。

我市乡镇、街道工会工作范围广, 肩负的任务重, 人员编制少, 非公企业多问题多。如工会经费开支由行政领导审批, 工会经费无法正常保证, 只能依靠区县工会的补助等, 管理起来困难很大。

党委和政府汇报, 与同级财政部门进行协调, 切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算, 力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

各单位领导要切实加强对财务工作的领导, 认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题; 要对存在的问题, 逐一检查, 寻找差距, 分析原因, 制定措施, 限期整改; 要充分调动财务人员的积极性和创造性, 为财务人员依法按章履

行职责创造条件。

制度重在管理,管理重在规范。市总工会财务部已针对检查中存在的问题,制定了一系列强化区、县工会财务管理的工作制度。要求各单位逐步联系实际建立和完善内部控制制度,建立健全符合当前工会财务工作实际的相关制度,做到用制度管人、用制度管事、用制度管财。

建议进一步加强对乡镇(街道)工会财务工作的检查指导,根据基层单位的实际情况,25人以上的单位可单独建立银行账户,对这些单位进行规范管理。25人以下的单位及联合会可由行政代管,但必须保证工会经费的足额计提及独立使用。充分发挥乡镇(街道)工会的承上启下的作用,在县级、乡镇(街道)工会、基层工会开展以非公企业工会为重点,收好、管好、用好工会经费为主要内容的财务规范化建设达标活动,一级抓一级,一级帮一级,一级促一级,层层落实,促使工会财务管理水平上台阶。

为深入贯彻云南省总工会第**届二次全委会确定的 全省工会2019 年度总体思路,落实“打牢工会物质基础”的工作任务,全面加强经费收缴和财务管理工作,根据省总 工会云工[2019]23 号及云狱电[2019]128 号文件精神,配合 监狱系统做好基层工会财务大检查工作,我狱积级组织了相 关人员对本单位工会财务工作进行了自检自查,现将自检自 查工作情况报告如下:

二、 工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之,我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支,按制度要求使用会计科目,建立会账簿,按时记账,及时核对银行、现金日记账,按季编制基层工会资产负债表 及基层

工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

工会财务自查报告篇二

（一）、收入管理

1. 所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理；
2. 我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准；
3. 针对外地学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象；

（二）支出管理

1. 学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象；
2. 学校购置的教学仪器设备、办公作品及图书资料等都实行政府采购；
5. 不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象，

（三）资产管理

（四）、财会队伍建设

1. 从事财会工作的财会人员，是结算中心派出的报账员，具有会计从业资格证书；

报告

学校的财务管理工作事关广大学生的切身利益，事关学校的健康发展，学校领导充分认识加强财务管理的重要性，在今后的工作中切实加强领导，采取有效措施，确保财务管理规范化、制度化、科学化。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

工会财务自查报告篇三

根据《省总工会关于安排布置全省工会财务工作大检查的通知》精神，集团工会（以下简称“集团工会”）结合实际财务情况，严格按照通知中规定的财务检查重点，对本级工会及所属各基层工会的财务工作进行了认真检查。现报告如下：

（一）经费收缴

集团工会高度重视工会经费收缴工作，不断改革创新工作方式，加强经费的收缴工作。20xx年，集团所属各成员企业职工工资大幅上升，经费收入稳步增长。全年共上缴经费1,279,491.46元；集团工会收到省总反拨经费

共993,289.44元，其中：产业留成319,872.76元；截止到20xx年底返拨下属各基层单位金额602,448.45元，剩余未返拨金额已于20xx年下拨。

（二）收支管理

集团工会倡导在所属基层工会中建立健全内部控制体系，按“不相容职务相互分离”的原则，完善岗位责任制度和内部稽核制度，并建立严格的经费开支程序和坚持“一支笔”审批制度。做到管好、用好工会经费，保证资金使用符合法律规定；做到专款专用，经费使用合理。

（三）会计管理

新工会会计制度实施以来，集团工会及所属基层工会顺利做好新旧制度衔接工作，目前集团工会已全部执行新的会计制度。各级工会按照新会计制度的规定进行会计核算，并做到会计账簿设置齐全、会计记账准确合规、资金定期核对等。

（四）预算管理

集团工会积极强化预算管理，严格按照《工会预算管理办法》的规定要求各级工会编制预算及进行预算调整，并狠抓预算执行。下级工会上报预算时，集团工会严格进行审查监督，重点审查费用支出的合理性，以控制成本费用开支，提高经费资金使用效率。预算执行时，实时跟踪基层工会的财务数据，密切监视预算的完成情况。

（一）经费收缴方面

自从工会经费的收缴模式改为地税代收后，经费收缴的效率得到了明显提高，省总向基层工会反拨经费也更加及时高效。但在经费征缴过程中，由于部分企业对各季度经费上缴征期的不了解，经常出现经费上缴不及时，从而导致该部分企业

工会经费反拨滞后延期的现象[]20xx年集团工会将在各个征期内及时督促集团所属企业上缴经费，保证经费及时上缴和反拨。

（二）制度建设方面

工会财务自查报告篇四

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了风冈学校财务管理自查工作领导小组。校长李友才任组长，学校管财务总务副校长徐学锋为副组长，报帐员李小中，总务主任邹怀敏，保管员许建明及工会组织财务委员兰毛女，教师代表潭文忠为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，停收学生住宿费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的学前班的收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入国库集中收付核算中心，严格实行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

七、我校六年级，九年级毕业班收取的照相费，毕业证工本费；一年级建档费、素质报告册工本费，都根据实际费用和学生实际使用的数量按期进行结算，并将收支结余情况通过班会、家长会、公示等形式向学生、家长公示，将结余金额全额退给家长或学生。

八、学校对于学校的资产增减，都做了较好的登记，做到出入有据。建立了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等后勤管理制度。每年年底定期进行资产清查。做到了账账相符、账卡相符、账物相符。

九、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

十、建议

1、目前我校财务人员均为兼职，工作繁重，希望上级单位，能给财会人员少定点工作量，使相关人员有一定时间来做好财务工作。

2、进一步加大财务人员培训力度，提高业务能力。

工会财务自查报告篇五

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政拨款工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形

势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

（一）财政划拨工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政划拨工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

（二）税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

（三）财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

（四）财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额

使用现金，发放物品未附发放明细单。

（五）乡镇、街道工会财务工作薄弱

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会，单独建立工会账户的单位很少，总体上不足10%，工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后，工会组织迅猛发展，但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范，2-3人就成立单独的工会委员会，有的将49个单位组成一个联合会，这些单位既不在一个地域，也无共同的行业特点，工会组织难以单独建立银行账户，也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

（六）人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

二、原因及分析

（一）财政拨款工会经费的问题

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政拨款经费及自收经费。在财政拨款工会经费问题上，各区、县工会都不同程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政拨款的工会经费不能全部到位。

（二）工会经费收缴率不高的问题

工会财务自查报告篇六

一年来，学校工会组织在上级工会、学校党支部的关心、指导下，全体工会委员同心协力，创造性地开展工作，出色地完成了工会各项工作目标取得了显著的成绩。

一、常规工作

1、基础工作：学校工会于1月4日召开了郑旺中学八届工会委员会第二次会议，充分发挥教职工参政议政功能，对学校成绩奖实施办法等学校制定的办法进行充分讨论审议。工会办会条件优越，建有工会组织和会员档案。学校教职工的的入会率达100%，以年级、科室为单位成立了工会小组，并定期开展丰富多彩的活动。

2、常规管理：

学校工会学年初根据上级工会的工作精神及学校的实际情况制定切实可行的工会工作计划，学年结束能对一学年工会开展的工作进行总结，平时做好大事记录。每年都能按时做好工会财务报表并及时上报。坚持一年召开一次以上的教职工代表大会，研究讨论学校教育教学改革等问题。能依法足额拨缴工会经费，并做好审报工作报告。“三八”妇女节、“五一”劳动节、中秋节、重阳节、春节等节日，学校拨款支持工会小组开展活动。我校工会认真完成上级布置的各项任务和活动，如认真开展工会专题调研，并撰写调研报告《教代会如何走上规范化的轨道》；组织职工积极参加职工法律知识竞赛、教职工演讲比赛、教职工篮球赛等，10月份组织教师分批次赴北京、蓬莱考察参观，开拓老师视野。积极认真地开展工会自查自评活动，经常对照工会目标管理标准查找不足，及时整改。

二、重点工作。

1、教职工队伍建设：加强教职工思想政治工作，巩固专业思想，提升专业素质。组织教职工结合教育改革与发展的实际，进一步解放思想，与时俱进，开拓创新。深化教育教学改革，特别是组织教职工学习课改精神，投入课程改革实验，全面推进素质教育；继续组织教职工学习了新《工会法》；进一步把师德教育作为学校精神文明建设和教师队伍建设的的大事来抓，开展“教书育人，管理育人，服务育人”的“三育人”活动和“树师表形象”活动，组织全校教师撰写师德格言和心得体会，提高教师的思想道德素养；关心教师的专业成长，特别是中青年教师队伍的建设，协助学校开展人人一节研讨课活动，人人参与课题研究实验，鼓励教师参加区名师评选活动，协助学校安排并办好教师论坛，引导广大教师开展读书活动，一年来广大教师的专业素养得到了很大的提升。

2、民主政治建设：坚持每年召开一次以上的教代会，201月4日，召开第八届二次教代会，整个教代会程序规范、职权落实，取得很好的效果。积极开展教代会评议干部工作，主动参与校务公开工作，使校务公开工作进一步制度化、规范化。

3、抓实抓好计划生育工作

4、教工之家建设：能认真对照党、政、工共建“教工之家”标准，继续开展建家工作。在新的一年里，共建工作又有所创新，教代会工作更完善，发挥好“参与”职能。工会密切配合行政领导，认真做好各项工作，充分发挥了主人公作用，履行了参政议政职能。

5、切实反映教职工心声，依法维护教职工的权益。

(1)关心困难教师，确实做老师生活和工作困难的第一知情人，第一报告人，第一帮助人。认真做好“五必访”，组织发动教师开展互济互助活动。本学年共走访慰问教师五十余人次。

(2) 关注女教职工，确保女教职工的合法权益和特别利益不受侵犯。要主动关心女教职工在工作生活中遇到的困难，做好女教职工生育保险和“四期”保护工作。通过各种途经，帮助她们解决实际问题，做她们的贴心人。

(3) 关心全体教职工的身体健康，通过各种途径宣传保健常识和养生常识，经常不定期组织在职教师开展健康体检，规范建立教职工健康档案和女工妇科检查档案。

(4) 关心退休教职工的生活和学习，确实帮助他们排忧解难，经常了解他们的情况，倾听他们的心声，并积极组织开展联谊活动，使教职工“老有所养、老有所医、老有所为、老有所学、老有所乐、老有所教”。20重阳节组织了年龄50周岁以上的老教师参加“重阳节老人登蒙山活动”。

学校工会组织在党支部带领下，充分发挥工会职能，带领全校教师，勤奋工作，开拓创新，围绕教学育人中心，为学校的各项建设做出了应有贡献，取得了显著的成绩。在取得成绩的同时，通过自查发现还存在如下不足：

- 1、工作还做得不够精细，留存材料、归集档案的意识不够强，一些过程性的材料收集不及时。
- 2、一些规章制度还有待进一步完善，职工之家要多组织活动，进一步丰富职工文化生活。

工会财务自查报告篇七

---中：产业留成xx元；截止到20xx年底返拨下属各基层单位金额xx元，剩余未返拨金额已于20xx年下拨。

(二) 收支管理xx集团工会倡导在所属基层工会中建立健全内部控制体系，按“不相容职务相互分离”的原则，完善岗位责任制度和内部稽核制度，并建立严格的经费开支程序和坚持

“一支笔”审批制度。做到管好、用好工会经费，保证资金使用符合法律规定；做到专款专用，经费使用合理。

(三)会计管理新工会会计制度实施以来□xx集团工会及所属基层工会顺利做好新旧制度衔接工作，个人简历目前xx集团工会已全部执行新的会计制度。各级工会按照新会计制度的规定进行会计核算，并做到会计账簿设置齐全、会计记账准确合规、资金定期核对等。

2---面缺少相应的管理制度，财务制度体系亟需进一步完善。今后□xx集团工会应结合自己的实际情况，不断建立健全完善的财务管理制度体系。

各位读友大家好，此文档由网络收集而来，欢迎您下载，谢谢

工会财务自查报告篇八

工会经费审计委员会对20xx年的经费收支情况进行了检查和审计，现将审计情况报告如下：

一、基本情况

经对工会财务账簿、原始单据进行审计□20xx年经费总收入105683.39元，经费总支出0元，加上上年结余110432.42元，当年经费共结余216115.78元。

经费收入15039.79元，其中行政拨款0元，总工会返上缴经费0元，会员交会费0元，救灾捐款0元，其他收入643.57元。

全年总支出0元，其中职工活动支出0元，工会业务支出0元，包括培训支出0元；会议支出0元，维权支出0元，包括劳动关系协调支出0元；劳动保护支出0元；法律援助支出0元；困难职工抚慰0元；送温暖0元。（支出实际上有产生，票据已上交，但

由公司帐户代付，个别没有正式的发票)

二、审计评价

经对20xx年的凭证、单据进行审计，工会能遵守财经纪律和规章制度，做到财务、帐册清楚，账、表、凭证相符，经费合理开支使用，到目前为止未发现有违反经费管理制度行为。