

财务行业认知报告(模板8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

财务行业认知报告篇一

本人***，在**生物(中国)有限公司财务部实习，并兼处理采购部的有关工作。

在财务部，主要负责帐单和凭证的核对，对金碟k3财务系统也有一定的接触。采购部方面，负责iso环境认证体系的建立。主要跟公司的供应商进行沟通，调查了解他们提供的产品(原料)是否符合环保标准，并负责环保协议的签订。

工作表现与收获

在实习期间，严格遵守公司的规章制度，积极投入到工作中，做到了自觉、自律、自学、自新。自己虽是实习，但我以对正式员工的要求来要求自己。自觉遵守考勤、办公管理等规定。坚守**人守则，从小事做起，从身边的事情做起，严于律己。

我不是学财会专业的，在财务部实习有一定的困难。但我做到了“心态归零”，通过自学、请教等方式努力学习财务知识，提高了自己的工作能力和服务水平，养成了持续“工作+学习”的意识。

在**的最大收获在于体验到了其独特的企业文化。**那种“创造顾客、贴近顾客、服务顾客、感动顾客”的经营思想，那种“先学做人，后学做事”的理念，使我深深认识到

企业管理不仅是一门科学，更是一种文化。文化是企业的灵魂，是企业核心竞争力所在。

自身存在问题

第一 自己的财务知识有限，而同事们的工作繁忙。不能经常请教他们，以至很难对公司作出较大的贡献。

第二 自己身兼两职，隶属于两个部门。有时不能很好的区分工作的主次轻重，工作效率不是特别高。

第三 缺乏协调的技巧。因为身受“双重领导”，财务部与采购部同时需要我的情况时有发生。而我未能提出解决问题的方法，只是等两位经理协调后才开展工作。

第四 未能积极地与公司高层沟通。常务副总曾对我——一个行政管理专业毕业的学生到财务部工作表示关注，“双重领导”也不时发生小矛盾。

但自己没有主动地与公司高层接触沟通，解决存在的实际问题。

除了收获、看见自身不足外，也凭借较扎实的理论基础，发现了公司存在的一些不足：

第一 招聘录用不是非常规范。在体育中心的招聘现场，我递交简历说明应聘人力资源职位后，招聘人员互相交流“素质不错，不能做人力资源管理，其他职位也行。”而未问我是否愿意服从调配，感觉自己没受到尊重。一百多人参加了复试，复试很简单就是“一分钟自我介绍”，然后追问一两个问题。这样很可能导致能力强但缺乏面试技巧者被筛选出去，握面试技巧者进入公司。不管出现哪种情况，对公司来说都是个损失。我曾参加过国家公务员面试，虽未能成功，但我比较心服，我觉的结构化面试是比较公平有效的。

第二 培训机制有待完善。为期一个星期的封闭式培训，感觉就像是在渡假。培训讲师大多是市场上很出色的人员，但上起课来明显力不从心。纪律比较松散，缺少激励士气的课程，未能形成一套规范的培训体系。我曾经在某保险公司接受两个月的培训，觉得保险公司培训课程的设置，培训的方法都值得其他公司(尤其是销售服务型的公司)效仿。

第三 人力资源战略似乎不符现代管理理念。**每个月都开一个培训班，招聘大量的人员。与此同时，每个月都有大量的员工流失。我深信留住一个老员工的成本要比招聘一个新员工的成本低的多。企业应该想办法留住人才，而不是不断地补充人员。

第四 对新进员工的分配不尽合理。就拿我自身来说。我是学行政管理的，应聘时也说明了我的职业取向但却叫我从事财务工作。对公司而言，是人力资源的浪费;对我而言，是自己的选择得不到尊重。我首先接受了公司的安排，并在财务部努力工作、勤奋学习。但财务毕竟不是自己的专业特长、兴趣所在。在跟人力资源总监沟通几次未果后，最终选择了跳槽。去一家小公司做行政人事助理，结束了我在**的实习经历。

总结在**的实习经历。不管是正面，还是负面的感受，对自身而言都是极大的收获。 **是我踏入社会的第一所学校，从中我学到了很多，也更加清楚地了解到自己的优势和不足。

财务行业认知报告篇二

：知识是人类进步的阶梯，而学习知识不仅仅靠从书本上获取，而重要的' 是在于体验。理论知识往往过于标准化，仅仅靠掌握理论，一点实际操作经验都没有的话，事实上是没有实际效应的，现实中的事情往往是千变万化的，运用起来解决具体情况多半是教条的。无数事实证明：只有将理论知识与实践很好的结合起来，才能将知识运用到最高境界，为了

学有所长，学有所用，为了将知识转化为自己所真正拥有的能力去面对充满竞争与压力的社会环境，我通过考核进入了管理站实习。

第一次进入管理站，映入眼帘的是花园式的院子，在院子旁边还有个篮球场，进入正进入正门，一个个荣誉匾牌挂满了整个墙壁，整个会议室里也挂满了锦旗。樟木桥公路管理站位于常德高速公路收费站旁，它是一栋2层的楼房，1楼左边有两个房间里面的那间是放杂物的，外面的是地方养路费征稽所，而右边两间则是家属住房。它的办公地点主要在2楼，主要的单位有财务部、统计室、周局长办公室和周站长办公室再加上一个会议室。

周绪民（站长）负责全面工作

唐荣业（副站长）负责党建、政治理论辅导、常务工作

王英（统计室负责人）负责宣传、档案和信息工作

唐荣华（财务部负责人）负责经济核算、计划生育工作

陈新全 负责公路养护单位和安全生产工作

胡运建 负责行政执法工作

在这个管理站人人积极向上，互相团结，相处融洽，在工作上各个热情高涨，在这里你能感受到家庭的温暖。

实习内容：7月19号我迎来了到公路管理处实习的第一天。带着憧憬，怀着一颗虚心求教的心，我走进了单位，刚到单位，实习单位的、周站长从百忙之中抽空带我参观了整个单位，并熟悉了工作环境，通过介绍认识了将共事一段时日的同事。唐副站长也是专门赶来和我聊聊单位的工作人员也对我的到来表示热烈的欢迎。说实在这里和我以前那个实习单位简直

有天壤之别，来这里面对这样好的工作环境，那样热情的人们，你就没有理由不好好工作的。最后领导根据我的专业特点，给我分配了办公室日常工作以及初步实践，跟财务科主要负责人唐荣华学习。开始的一周单位很忙，但由于大家彼此间还不是很熟悉，因此我只能眼睁睁的看着他们忙，而他们也是自己做自己的，也不太管我。因为住在单位（站长对我特别照顾，怕我来回坐车麻烦，建议我就住在单位）我每天起来的很早很早，吃完饭之后就把手会议室、走廊、我所在的办公室打扫得干干净净；等领导来的时候再把他们办公室的打扫一下，虽然每次领导都会说：“你歇歇吧！你不用天天打扫”，但我能够感觉到他们心里真的很高兴，虽然说我也每次都都很累，但累得心里踏实呀！

按照站长的安排，我制定了相应的实习计划。注重在实习阶段对所学的理论知识进行进一步的巩固和提高，以期达到根据理论知识，指导日常的工作实践的目的。收到了较好的效果。我的实习主要工作包括：

（一）、档案管理工作：

档案整理工作是一项非常繁杂、非常枯燥、非常单调的工作，我的任务就是把所有的档案重新整理然后全部都存到电脑上去，所以基本上一天的工作都是在重复前一天的工作，把以前存档的一卷卷的找出来，重新进行分类、装订、打页号、排顺序等一系列的工作，存到电脑上，最后装到统一的盒子里，放到新建的档案室内，才算最终的完成。刚刚开始的时候，根本不知道要从哪里开始整理，也不知道要怎样去整理，不过还好，有我们单位的实习指导教师赵凌的帮助下，使我很快进入了档案整理工作的状态。开始的工作速度很慢，一天能整理好的档案没有几卷，到后来慢慢的摸索出了一些窍门，速度就快了许多。当最后截稿的时候领导来检查对我的工作提出表扬的时候我心里真的有一种成就感。

通过这次对单位档案的整理，使我学到了很多，等于把以前

所学的公文写作又重新温习了一遍，但更多地是我终于在这么繁琐的工作中坚持了下来，磨练了我的耐心。与此同时通过档案整理我也看到了平房区公路发展的历程，每一页档案都是老一辈人的心血，看到那些档案的记录，我能想象的出老一辈公路工作人员是多么的热爱我们的公路建设事业。

(二) 国有资产管理工作的

1、材料供应工作： 以强化材料质量管理为中心，健全材料管理制度，增强制约机制。各项工程的原材料厂家出具化验单后，由检测部门复核达到设计标准方可使用。为了降低工程成本，做到货比三家，择优定货，制定严密的采购供应计划，用计划指导生产，坚持“四个统一”即“统一定货、统一定价、统一采购，统一供应”，各工地都设专职材料员，杜绝材料供应中的跑、冒、滴、漏。

2、设备管理工作： 以强化设备安全管理为中心，全面加强设备管、用、修、养等全过程的综合管理，不断提高设备的完好率和利用率，进而提高经济效益。

3、沥青拌和站以抓安全和质量管理为主线，全力保证油路施工进度。

通过学习我已经基本掌握了国有资产的管理，领导给的任务也能按时按质完成，领导是看在眼里满意在心里，我自己也有一种成就感。

财务行业认知报告篇三

我叫xxx是xx大学财会专业的学生，我认为会计是一门实践性很强的学科，我在学校经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，在食品公司财务部进行了为期两周的专业实习，现将我个人实习情况汇报如下。

我们食品公司的财务部设有一名财务经理，一名

出纳。此次负责我实习的是公司财务经理一张经理，张经理根据我两周的实习时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金蝶财务，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐都是通过财务完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

刚到会计部张经理就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不整理提供是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来张经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

实习了两天以后，张经理给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计的录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在张经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是通过

几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

除了编制记帐凭证，张经理很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。

除了做好张经理所安排的各项工后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

我在学校上学时，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，

让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

此致

敬礼！

学生□xxx

时间□xx年xx月xx日

财务行业认知报告篇四

我于xx年4月17日至5月27日在北京赛孚制药有限公司实习。在这一个月里，通过对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。

这些还包括企业财务记帐，报税，和去银行办理一系列的帐物处理的工作。还有一些不属于财务上的工作我都努力的去掌握了，因此通过这些操作性极强的工作，结合所学会计专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知知识，加强了对会计工作岗位的认知和认同；培养了对所学专业的兴趣和热情；激发了学习专业理论知识的积极性。这是个好的开始，为我走向社会奠定初步基础。

工作期间我蒙受学姐，陈姐的教诲在他们的细心教导下我一边迅速的熟悉企业产品，一边学习财务。期间我也曾懊恼过，生气过，灰心过。为什么自己这么笨还时常干错事，我也曾

怀疑过自己的能力到底能不能胜任这份工作。在同仁的鼓励下我渐渐增长了信心我下定决心一定要学好，因为我身上系着那么多人的希望我不能让他们失望。随着时间的一天天过去我也开始慢慢的熟悉了。从一开始的一片茫然到今天的有条不紊。从理论过渡到了实践。

在这段实习期间我学到了很多书本上学不到的东西使我自身得到了升华！这也使我从懵懵懂懂的小学生变成了有思路，有计划的工作能手。我之所以会取得这么大的成绩离不开同事对我的照顾，尤其是学姐在我刚出校门后，向我伸出了指引前进道路的双手，耐心的教导。我很感激他们，是他们使在这么短的时间之内学到了这么多东西。

生活中的我很寂寞，刚来到这里周围的一切都是那么的陌生，身边没有一个大朋友，常常自己一个人。有时候想想学校的朋友们心中好是一阵酸痛。我也曾有过回去的念头，但是我坚持了下来因为我要学会坚强。有句话说的好天下没有不散的宴席。是的！所以没有任何理由我都要坚持下去。因为我是财会学校的学生，老师辛勤的培养了我我不能辜负他们。世界上没有一帆风顺的事情，只有历经了风雨才会见到彩虹！人生短短几十载，此时不博何时博？内心不断的告戒自己不能轻言放弃。

这不禁让我感慨人生的到路曲曲折折，人们也不能预料自己今后的道路会怎样？但是我坚信只要有坚强的信心，积极进取的热情。我一定会把工作做的更好。相信我，我能行。加油！加油！再加油。

财务行业认知报告篇五

20xx年02月13日——20xx年5月6日

福州聚成环境工程有限公司

福州市鼓楼区工业路570号

（一）社会实践单位概况

福州聚成环境工程有限公司初创于20xx年，是一家位于福建省福州市鼓楼区的组织机构，地址在福建省福州市鼓楼区洪山镇工业路570号，所属行业为：制造业、电气机械及器材制造业、家用电力器具制造、家用清洁卫生电器具制造。工业除尘系统工程承接，环保设备及配件，工程机械及零配件的开发，机械设备及标准件，工程材料，化工产品（不含危险品），电气控制设备，服装，五金交电，包装材料批发，代购代销。

该在行业中率先引入了创新的经营概念，以实现规模化、集团化经营为目标，采用统一的运作机制，系统的现代化管理，人员、物资的资源共享，加强企业的综合实力与竞争力，为客户提供全方位的优质服务。

“以人为本，科技兴所”是公司的经营理念。硬件上公司配备先进的办公设备与理想的办公环境；软件上公司拥有教授、硕士、学士等高级专业人才组成的队伍。“质量取胜，客户为先”是公司的服务宗旨。公司以市场为导向，以服务为宗旨，以质量求发展，以多年的工作经验和认真细心的工作态度为社会为客户提供专业、优质、高效的服务。

（二）社会实践目的

通过此次在福州聚成环境工程有限公司进行毕业社会实践，进一步的了解会计制度，运用所学基本理论，基本知识和基本技能，深入社会，结合实践，锻炼和提高理论联系实际的能力，分析问题解决问题的能力和社会工作能力，培养劳动观点和协作精神，提高自身素质，实现学生由学校向社会的转变。

（三）社会实践内容

一、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

二、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

三、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

四、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

五、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

六、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

七、对帐（编试算平衡表）。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

八、根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表；将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告

期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

（四）社会实践的过程

20xx年2月13号我怀着激动地心情来到公司上班，看到同事们都在忙忙碌碌的做事，氛围非常的好。第一天我们了解公司的基本情况，本公司是月底先打电话给客户收取原始凭证，通知一般纳税人在月底之前将取得的增值税专用发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月必须抵扣，未认证的发票从开票日期至180天内有效。然后根据当地税务规定的抄税时限（次月的1—5日）。

将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在15号之前报国税和地税，之后就开始做账务处理。

经过差不多2个多月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是速达财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们可以查看明细账和总账，然后通过速达直接生成资产负债表和利润表。

财务行业认知报告篇六

我所实习的软件有限公司简称xx公司，主营软件开发和信息系统集成，专门从事工程建设项目管理信息系统开发和实施，以下是我这段时间的实习报告。

由于我才大三，本身对企业的经营方式等都很陌生，公司让我们的主管带我学习，以师傅带徒弟的方式，指导我的日常实习。在主管的热心指导下，我依次对此次项目的业务流程

和大概框架进行了了解，并积极参与相关工作，注意把书本上学到的理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证大学所学确实有用。以双重身份完成了学习与工作两重任务。跟公司同事一样上下班，协助同事完成部门工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。我心里明白我要以良好的工作态度以及较强的工作能力和勤奋好学来适应公司的工作，完成公司的任务。

实习收获，主要有四个方面：

一是通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。

二是提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

三是一些学生在实习单位受到认可并促成就业。

四是为毕业后的正式工作做好了准备。

到公司实习并没有我想象中的难以融入，通过慢慢的学习，发现在公司用的到得知识在我们的学校学习中都会遇到。实习生活还没结束，开学了我还是会继续留在公司我的学习和探索。

财务行业认知报告篇七

据学院的要求，作为一名财务管理专业的大二学生，我于7月18日至7月29日期间在舟山海星轮船有限公司财务部实习，以下我将具体介绍下实习活动的具体情况。

实习单位简介：

舟山海星轮船有限公司是舟山市交通运输系统骨干企业，创建于1980年11月，原名舟山市轮船公司，1998年3月产权制度改革后为现名。公司性质为股份合作制性质的有限责任公司，注册资本3000万元，至底公司实有员工1020余名。公司遵循旅客至上的宗旨，坚持安全运行、优质服务，实行“客运为主，客货运并举，多种经营，全面发展”的经营方针。至底，公司共拥有常规客轮6艘，高速客船25艘，“普陀之星”游船1艘，“爱琴海”游艇1艘，总客位5183个，总吨位10899吨。货运方面，公司拥有货船6艘，其中国际货轮3艘，总载重吨22、84万吨，国内货轮3艘，总载重吨5、7万吨；下辖朱家尖蜈蚣峙客运站和沈家门半升洞客运站及附属码头，经过30余年的发展，公司总资产达10亿元，拥有客运航线10条，主营经营普陀山至岱山、上海吴淞、宁波大榭。桃花至宁波大榭，普陀山至衢山、洋山等沿海客运航线和普陀山至沈家门、朱家尖、桃花等岛际客运航线，年客运量750万人次，基本实现了“长途航线舒适化，短途航线快捷化”的经营目标。公司坚持“两手抓两手都要硬”方针，以“同舟共济，务实创新”为企业精神，推动物质文明建设与精神文明建设同步发展。1987年以来，先后获全国交通系统经济效益先进单位、交通部部级优质运输企业、省先进企业、省级文明单位、市先进企业、市级文明单位、省交通系统两个文明建设先进单位、省先进基层党组织等荣誉称号；所辖“梅岑轮”、“锦屏轮”、“洛伽山轮”分别被评为交通部文明客船、省文明客船、“全国青年文明号”、省交通系统文明示范窗口。目前舟山海星轮船有限公司下辖轮渡分公司、舟山远大海运有限公司、舟山海星外事旅游客运有限公司、舟山海华客运有限公司、普陀海星游船有限公司、舟山海星金潮旅游有限公司、舟山海星旅游集散中心有限公司、香港新海星航务有限公司、舟山海星船用物资有限公司、舟山海星救生设备检修厂等10家企业。

实习单位会计机构设置、会计核算组织形式：

会计机构是各单位办理会计事务的职能部门，会计人员是直

接从事会计工作的人员。建立健全会计机构，配备与工作要求相适应、具有一定素质和数量的会计人员，是做好会计工作，充分发挥会计职能作用的重要保证。海星轮船有限公司根据自己的行业及业务特点，财务收支情况在有限公司内部设立了财务部负责公司的财务与会计核算工作。并结合下属企业的特点有针对性的在下属企业中也建立了相应的会计机构，使得会计机构的工作能有效的适应公司的运营与发展。公司采用的是非集中核算的组织形式，业务的凭证整理、明细核算、适应企业单位日常管理需要的内部报表的编制与分析等分散到各个具体的下属公司会计部门进行；总公司会计部门集中进行总分类核算和全公司的会计报表的编制与分析工作。

会计人员配置及分工：

- (1) 组织领导本企业的财务与会计的管理工作，并对财务与会计机构设置、人员的配置和人员、专业职务的聘任等事项提出方案和建议。
- (2) 组织编制和执行业务预算、资本预算、筹资预算和财务预算，并组织建立和健全企业的全面预算管理制度和经济核算制度，进行经济活动分析。
- (3) 审批企业各项财务、会计管理制度。
- (4) 审批企业财务收支情况。
- (5) 协助企业领导进行生产经营、业务发展、固定资产投资等方面的决策。
- (6) 参与制定企业新醒目投入、产品定价和工资奖金等方案。
- (7) 组织和监督企业执行国家有关财经法律、法规和政府规章制度，保护企业财产的安全与完整等工作。

总会计师之下在财务部门内设置主管会计一名，由具有会计师专业技术资格的人员担任，主要负责监督其他会计人员的财务工作；组织筹集资金，节约使用资金；审批企业财务收支；组织财务分析活动，参与企业经营决策与审查活动；提出财务报告，汇报财务工作；组织企业会计人员的业务学习；以及协作总会计师完成其他财务相关工作。

会计四名，主要负责及时把好会计凭证审核关，以提高会计信息质量；及时催讨各客运站的应收票款；做好公司固定资产登记入账；编报年度报表前，做好各项贮备工作，按规定做好公司各类转账账目，计提各项税金和费用，按时申报纳税，上缴税款；做好财务物资、债权债务的对账工作，保证账证相符、账账相符和账实相符，确保会计记录工作的准确无误；会计年度终了，及时将全年总账，明细账装订成册，交档案员归档保管；定期检查分析单位预算执行情况，促进增产节约、增收节支，做到开源节流。同时，完成领导交给的其他工作。

资金管理一名，主要负责及时做好企业相关转贷工作，保证企业的资金链；协助财务主管开展企业资金的筹措工作；办理企业所需的贷款担保事项；办理银行授信额度贷款；办理与银行、贷款相关的年度审核检查工作，以及其他临时性工作与任务。

票证统计一名，主要负责税收票证额请领、保管、发放工作；负责税收票证的审核，负责指导、监督、检查税收票证的实用保管情况；负责对到期票证的呈报工作；根据统计局等政府职能部门的要求，填制并及时报送统计报表。

银行出纳与现金出纳各一名，主要负责管理货币资金、票据、有价证券的进出，并把好日常报销原始凭证稽核的第一道关。相互监督做好收付凭证的填写，现金日记账、银行存款日记账的登记，以及时按期与银行对账，保证每日库存现金及银行余额与日记账上相吻合。

企业财务管理工作的开展情况：

企业除了在日常的账务、税务及相关企业经营行为中力求做到求真保稳外，在财务管理上主要遵循的是稳健型的财务管理方式。通过债务资本筹资的方式合理利用财务杠杆，为企业提供日常运作的流动资金，以及促进企业规模的扩大化和企业的有效运作。作为一个以有30余年历史的大型交通运输企业，企业目前处于一个高速发展阶段，随着舟山成为第四个新区，水陆客货运输必然迎来一个新的发展，因此采用稳健型财务策略是符合公司和各方利益诉求的选择。公司在巩固自身在本地区本行业内形成的强有力的竞争优势的同时，通过投资固定资产的方式，推进“客货并举，水陆并进，多种经营，持续发展”的经营方针。做到不仅考虑债权人、股东等相关方的利益诉求，也兼顾企业员工、旅客以及企业社会责任等多方因素，以此一步步的力求使企业财富价值化，也使得各利益相关者的效益化。

企业会计工作中的不足：

1、缺乏完善的内审体系以及在企业中没有建立独立的内审机构。内部审计是一种独立、客观的保证和咨询活动，其目的在于为组织增加价值和提高组织的运作效率。它通过系统化和规范化的方法，评价和改进风险管理、控制和治理程序的效果，帮助组织实现其目标。目前公司面临着审计人员单一化、非专业化，仅仅从总公司的财务部门抽调若干会计人员去下属单位进行内部审计工作。一方面，审计人员缺少内审方面的培训与学习，在审计方面缺乏专业化眼光。另一方面，审计人员的单一化，就限制了下属企业中财务人员参与审计工作，若能将让下属企业中的财会人员也调动起来参加内审工作，就能给他们提供一个发展的平台，同时也能减轻总公司财会人员的负担，更好的做好相关的工作。

2、企业缺少集中式的财务软件。目前，公司的大部分的下属企业已使用财务软甲来处理日常账务、报表信息但企业之间

均各自为阵，有些企业仍然采用传统的手工记账为主，会计电算化程度不高。正是由于各下属企业间的电算化程度层次不齐，所以给总公司开展集中式财务软件的推广设置了障碍。若能在全公司内部采用集中式财务软件，将大大提升公司的会计核算能力，能够较好的解决成员企业会计信息失真和会计控制不利的问题。也有助于总公司适时掌握各下属单位经营与财务情况，加强财务监控力度，通过集中式的管理，实现企业价值化的最终目标。

实习心得：

首先，做会计要诚信。在这充满竞争与挑战的社会中，诚信的重要作用越来越起到不可忽视。职场中的人如果没有良好的诚信，就不可能树立起坚定的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为公司一名财会人员，在掌握一个企业的资金流转，如果丧失诚信，那必将导致非常严重的后果，威胁企业的可持续发展。因此要想做一个好的财会人员，就一定要以诚信为本，把树立诚信意识放在首位。接着，是要注重证据，在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据，因此只有证据才能有力地支持己方的观点或者已发生的事实。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据(各类原始凭证)进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行相应的'账务处理。所以在会计中，重视证据是一项重要原则。然后，做会计需要敬业精神。敬业精神无论从事哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。而在会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将会给企业带来巨大的损失。我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新知识、努力提高专业技能，以适应经济全球化合经济大发展对会计工作提出的新要求。此外，坚持作为一个会计人员的职业操守，严格遵守和执行国家的财会相关法律法规，财政、税务

部门的规章制度，乃至是公司内部的管理管理规范，工作中以企业会计准则为依据来进行会计处理，坚持“不做坏事”。此外，在从事会计工作中应该学会交际，正确处理与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户的人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，对我们的工作有很好的帮助。

此外，由于暑假期间我在自学cpa《税法》的相关内容，因此利用这次实习的机会，我着重关注了实习单位税务的相关事项。作为一个从事水陆客货运输的企业，舟山海星轮船有限公司是一个以缴纳营业税为主的企业，同时也是增值税一般纳税人。从其业务组成分析它的营业税征税范围看，其水陆客货运输业务属交通运输业，旅游中介业务属于服务业——旅游业，船务代理则从属于服务业——代理业，救生设备检修厂的修理劳务则属增值税的征税范围。因为从属于不同的税目应税行为，故公司对于不同的业务进行独立的核算。除了营业税和增值税等流转税，公司的日常业务还涉及房产税，城镇土地占用税，车船使用税，印花税，城建税及教育费附加等行为税和财产税，还有企业所得税和作为扣缴义务人代扣代缴的个人所得税。此外，我还关注了企业在月末进行企业所得税应税所得额的调整的相关情况，企业根据当期的收入情况对广告宣传费，业务招待费，利息费用等可扣除限额进行了相应的调整，得到了企业所得税应纳税所得额。这不仅仅加深了我对于《企业所得税法》中相关条款的认识，也让我知道了企业在实务中的相应流程，对我以后从事相关工作有不小的帮助。

财务行业认知报告篇八

在学院有关部门及系相关负责人的正确领导和周密安排下，通过各位教师和学生的共同努力，我系20xx届财务管理专业圆满完成了毕业实习任务。为了更好地推动今后毕业实习工作的顺利开展，现对此次毕业实习的基本情况予以总结。

1. 实习时间：第八学期第5周到第9周，共5周。

2. 实习地点：省内多家企事业单位。

3. 实习内容

绝大部分毕业生在实习单位从事会计、财务管理等与专业紧密相关的工作，也有部分学生从事市场营销、文秘等工作。

4. 实习人数

(1) 实习学生□20xx届三个毕业班的192名学生全部参加了实习。

(2) 实习指导教师。共23人，各教师指导学生人数如下表所示。

5. 实习形式

采取分散实习形式，由学生自主联系实习单位，

6. 实习成果数据统计

共收到192份实习日记、实习报告和实习鉴定（实习单位盖章有效）。毕业实习小组认真审核了上述相关材料，并进行了成绩评定，总评成绩全部合格。

1. 实习表现

总体来看，广大毕业生能够严格按照毕业实习的基本要求，保质保量地完成各项任务，较好地做到了理论与实践的有机结合，受到实习单位的较高评价。在实习过程中，绝大多数同学积极肯干，虚心好学、工作认真负责，主动参与会计、财务管理、市场营销等工作，同时认真完成实习日记、撰写

实习报告，成绩良好。学生在实习单位，以双重身份完成了学习与工作两重任务。他们向单位员工一样上下班，完成单位工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。同学们认真的工作态度、较强的工作能力和勤奋好学的精神受到了实习单位及其指导人员的一致好评。实习单位的反馈情况表明，我们的学生具有较强的适应能力，具备了一定的组织能力和沟通能力，普遍受到实习单位的好评。大多数学生能胜任单位所交给的工作。在毕业设计单位和有些企业，实习学生提出了许多合理化建议，做了许多实际工作，为企业的效益和发展做出了贡献。

指导老师们在整个实习过程中尽职尽责，对保证实习质量起到了重要作用。实习开始时，老师们深入学生和实习单位，阐明实习大纲及实习计划内容，明确实习目的和要求。实习过程中，结合实习单位的具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实践，指导学生做好具体工作；在业务不多的实习点，引导学生“找事做”，挖掘他们的实践经验；检查学生实习工作日记，掌握实习情况，指导工作及时有效；督促学生认真完成实习报告。实习结束后，老师们认真做好学生的实习成绩考核及评定工作，参加实习交流会，完成实习总结报告。指导老师平均每周与每个学生交流一次。指导方式有电话、电子邮件、下点、面谈等。基本达到了及时发现问题，解决问题，提高实习质量的目的。

2. 实习效果

一是较好地实现了理论与实践的有机结合，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。二是提高了实际工作能力和交际应酬能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。三是一些学生在实习单位受到认可并促成就业。四是毕业论文积累了素材和资料。五是进一步融洽了校企关系，为今后大学生的毕业实习和就业打下了良好的基础。

1. 加大教学改革力度。毕业生普遍反映，在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需求为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接。
2. 毕业实习规范化。以规范实习材料为重点，在实习大纲中明确要求，实习总结中落实到位。以严格实习成绩为切入点，强化实习效果。以计入教学工作量为动力，激励教师投入实习工作。
3. 加强与企事业单位联系。学院和系应加强与实习单位的联系，一方面了解社会对人才的需求状况，另一方面也找出本校培养出的毕业生存在的问题与不足，以便为今后的人才培养指明方向。