

2023年保安年终述职报告 公司年终述职报告(模板5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

保安年终述职报告篇一

尊敬的领导：

大家好！

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20xx年就要到来了。走过20xx年，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务；能够遵守纪律，团结同事，务实求真，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导

交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树！

保安年终述职报告篇二

作为一名保安人员，在年末也需要对自己的工作做一份总结，本文是小编为大家整理的保安年终述职报告，仅供参考借鉴，希望可以帮助到大家。

x年保安部在景区各级领导的大力支持与关怀下，在其他部门的积极配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了景区各项安全保卫工作，以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作水平也有一定的

提高。总体而言，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处。现将一年来我部门的工作向各位领导及同志们做一个汇报，不足之处，敬请批评指正！

(一) 安全保卫工作

保安部做为景区的形象窗口，是景区保持正常运转的枢纽部门，也是处理景区紧急事务，和游客打交道最多的一个部门，同时安全保卫工作责任又重于泰山。x年景区陆续举行了建党九十周年、水上冲冲冲、旅游文化节等大型的户外活动，保安部在景区领导的正确指导和安排下，积极配合其他部门，圆满完成了各项大型活动的安全保卫工作，做到了无一例安全事故，无一起伤亡事件，无一起游客投诉的要求，在郴州旅游文化节苏仙分会场开幕式上，受到了到场领导的一致肯定。

今年在正常的游客接待中，我部门员工通过景区视频监控系统，时刻抱着对游客生命财产安全高度负责的态度，高标准严要求完成自己的工作任务。全年未发生大的失窃、失火事件。同时，针对景区地质条件复杂多变等情况，在天气状况不好的时候，我们建立了专人巡查制度，将客房、餐厅、游道及山体纳入我们常规的监测范围内，始终将危险排除在萌芽状态。

(二) 消防工作

消防工作始终都是景区工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航，我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养。x年5月份对全景区的灭火器进行了年度检查及加压维护，8月底在郴州旅游文化节开幕之前，对景区的消防应急设施进行了及时的更换和补装，确保各项设备正常运行。

另外，由我部门牵头□x年的5月和7月份，对全景区进行了两次消防知识培训。在x年度市区组织的各项消防大检查当中，我景区均顺利通过，并受到相关主管部门的称赞。

(三) 员工素质方面

为了建设一支高素质的保安队伍，配合各部门做好对客服务，一年来保安部积极参与景区组织的集体学习活动，开展了一系列的培训学习和思想教育活动，每个星期我们会定时召开部门通气会，反复强调对仪容仪表、文明用语、行为规范的要求。从服务至上的角度出发，我部门规定：个人能解决的问题马上解决，需要其它部门处理的主动和其他部门联系，不让客人多跑路，对客人的意见及时反馈给景区领导，始终笑脸相迎，当好景区第一道靓丽风景线。

(四) 检票和指挥车辆工作

检票工作是保安部的基本工作，也是最重要、最艰巨的工作之一。往年，由于员工自身立场不坚定，加上管理疏忽，导致每年风景区和水上乐园都有逃票的行为□x年在景区领导的关心支持下，我们在以前的基础上实行了更加严格的检票制度。确实需要免票的游客我们会告知在景区行政办公室办理有关的准入手续，其他游客一律凭票入内。

另外，我们还实行轮岗轮班制度，有效减少了人情票的发生。应该说□x年保安部的验票检票工作较之往年还是有很大的提高。另外，景区停车场车位有限，在夏季高峰期，每天有四五百辆车来来往往，指挥车辆的工作艰巨而又艰辛，但是我部门员工在其他部门的有效协助下，克服困难，较为出色的完成了这个工作。对此，我深表感谢！

(五) 存在的不足

保安工作确实存在一定的不足，主要是以下两点：

1、员工综合素质有待加强。由于平常学习培训的时间较少，因而部分保安人员的综合素质有所欠缺，普通话不够标准，个人形象及穿着不注意，影响了景区的整体形象，新的一年，我们将着重强化提高员工的综合素质，通过培训、集中学习、部门经验交流会等来带动工作氛围、态度及个人素质的全方位提高。

2、员工的口头解释能力不强。由于缺乏对景区的了解和相关的专业培训，我部门员工面对游客的疑问，口头解释能力普遍不强。有时候“心有余而力不足”，好心办坏事。新的一年，我们将建立专门的制度，由部门经理带头，学习、了解景区景点的相关知识，力争用最短的时间把景区各方面的精髓都了解清楚，争做景区最熟悉的“讲解员”。

对于这些已经出现的缺点和不足，我们会高度重视，在接下来的工作中，结合部门实际情况，扬长避短，在树立景区形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在景区领导的支持下，在部门全体人员的努力下，来年我们一定会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

最后，在新的一年里，衷心祝福在座的各位领导和同事们身体健康，万事如意，祝愿王仙岭旅游风景区新旺发达，财源广进！

一学年即将过去，从4月15日上岗以来，我在领导的正确指导下，在同志们的热忱帮助下，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，工作勤勤恳恳扎扎实实，认真完成领导安排的每一项工作。得到了学校各位领导的首肯。回顾我在工学院近9个月的工作，取得了一定的成绩，但存在的问题也不少。具体工作主要体现在以下几个方面。

一、从身着保安服，参加校园保安的那一刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，无论是一开始的规章制度学习

还是工学院的日常工作，都让我渐渐融入这个大家庭，思想上有了责任感和荣誉感，工作有了动力和方向。根据领导要求在执勤过程中，我能严格要求、统一着装，做到文明礼貌，虚心待人、热情大方，维护淮阴工学院的窗口形象。

二、在平时工作中我能埋头做事，不发牢骚，注意自身形象，维护班里团结，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，勤勤恳恳干事，老老实实做人，能做到干事不误事、补台不拆台，工作不推诿拖拉，不搞小团体，不拉帮结派，一切从大局出发，处理好值班期间发生的事情。树立服务意识，服务于安保大局。

作为保安人员，我时刻牢记学校赋予自己的责任，自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止文明、有事及时汇报，自觉树立保安人员的良好形象。牢固树立起为校园安保服务的意识，坚持文明执勤，努力做到领导放心，师生群众满意，门卫秩序稳定。

三、认真完成安保任务、落实具体工作 1、工作中“在人员紧、任务重、工作量大、工作时间长”的情况下克服一切困难。严格把关，能严格按照工学院的各项规章制度去办、去做、去干。能不折不扣的完成学院领导所布置的各种任务。例如：学院召开运动会和政府机关在我校召开各种会议、比赛、考试、学校迎接新生等一些大型活动，。为确保学院活动的顺利开展，我始终做到领导叫干啥就干啥，做到协调管理，反复检查自己的值勤要点，在岗在位，一丝不苟、严格把关、认真负责顺利完成了领导布置任务。

2、严把学校北门的出入关，违规的人员和车辆决不放入放出。发现有违规的物品出门，立即制止，并及时报告学校，采取措施，学校物品出门必须有出门证明；并在值班记录本上登记，为校园门外接送车辆规定停车区域，在校园门口设立警戒区域。当班推来的自行车等及时详细地登记在值班记录本上及时现场交接班，每个班都做到门卫工作范围整洁清爽。

在平时的工作中还遇到了一些社会人员及学生甚至还有个别老师对我们的工作不理解，不支持。但我都能做到尽量克制自己，避免发生冲突，尽量去说服他人同时也说服自己，努力使自己能心平气和的去做出解释工作。

是的，门卫是学校安全防范的第一道防线，我在北门门卫的工作和刚刚入职时相比，有了很大的改进，现总结如下：

1) 严把出入校园关，根据平安校园的需要，我严格控制每一个出入人员进出，一开始由于人头不熟悉，工作难度较大，面对一张张陌生的脸，我不厌其烦一个个地询问，在领导的帮助下不断改进工作方法，时间过去近 9 个月，我已经认识了教师 600 多人，后勤人员 400 余人，学生更是不计其数；让我的工作更加方便。

在工作中我基本了解了学校各栋楼的作用和生活楼学生的分布，知道了学生上下课(包括晚自习)的时间，知道了后勤人员的上下班规律，为做好北门门卫工作奠定了基础。

2) 认真检查出入人员和车辆携带物品、物质，防止贪占盗拿夹带学院财物入门，疏导出入车辆和行人，清理门卫责任区内无关人员和停放车辆，保证人员出入有序，车辆畅通；切实做到白天和晚上一个样、晴天和雨天一个样、领导在与不在一个样、从小处着手，从细处着手，做好北门好卫士。

3) 当然我的工作方法还有待于进一步改进，还有不少教职工和学生还不认识，以后我会利用现有条件进一步提高自己的综合素质，争取在新的一年里取得好成绩。

回顾 20xx 年的工作，我在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，在今后的的工作中我决心要做到不骄不躁，更加严格要求自己，尽快熟练掌握自己的业务水平，不断提高自己的工作质量、工作能力、工作要求、工作成绩，努力成为形象窗口，为学院的美好前景，为了美好的

明天而努力拼搏， 努力奋斗。

20xx年在公司领导关心和指导下， 各位同事全体队员的大力支持下， 我能认真带领保安员较好地完成了物业公司的各项任务。能够深入学习、贯彻落实地产公司、物业公司各项指令、工作任务， 严格管理自己， 廉洁勤政， 团结和带领全体保安员发扬知难而进， 攻坚啃硬的拼搏精神；坚持扎实工作， 战胜困难。现就自己一年来的思想、工作情况作一汇报。请公司领导及各位同事批评指正。

一年来， 我虽然不是一名正式的党员但我时常以党员的标准要求自己、提高我自己。不断改进学习方法， 提高学习实效， 夯实理论功底。通过不断的学习， 自身思想政治素质得到了进一步加强， 树立了正确的世界观、人生观、价值观， 能够正确看待和行使手中的权力， 针对执法工作点多面广， 较多的涉及群众的利益， 因此把为群众服务作为工作的出发点， 边学习边总结边提高。一句话就是要把对其深刻的认识与实际的工作结合起来， 因此， 在端正认识态度的同时， 不断地加强了对理论知识的学习， 通过自学、参加分局组织的各种培训等多种方式不断地树立文明、公平、公正和执法为民思想， 且不断地提高自身素质和道德修养。

(一)以岗位调整工作性质转变为契机， 全面提高自己， 改进工作方式方法。

(二)切实抓好群众反映强烈、领导关注的热点、难点、重点工作。

(三)切实加强队伍建设， 协助中队长搞好队伍团结稳定。

(四)认真做好保安队员、同事后勤保障工作， 切实发挥桥与梁的纽带作用。

第一， 注重队伍内部管理， 按照“培训有制度、执法有机制、

过程有监督、过错有追究、奖惩有措施”的管理运行目标，逐步建立提高素质的培训机制，完成任务的执法机制，保障廉洁的监督机制，维护形象的督察机制，落实责任的考核机制。

第二，注重抓日常养成，利用现有的规章制度，抓经常性的管理工作，做到抓经常、经常抓采取不定时、期抽查办法，专门督察执法队员的办案效果、文明执法、风纪仪表等，有效地促进了执法工作的法制化和规范化建设。

第三，注重业务培训。在落实《市、区执法局学习培训制度》的同时，要求每位执法人员利用业余时间进行自学，用高水平的业务知识切实保障督导工作顺利进行。通过抓培训抓学习，队伍的业务水平明显提高，逐步养成爱学、善学、会学的学风。

第四，注重思想教育，转变工作作风。针对执法工作困难多、任务重的实际，我注重打牢队员的思想基础，坚持开展世界观、人生观、价值观教育和经常性的思想工作，教育队员爱岗敬业、吃苦耐劳、乐于奉献的思想品德和政治觉悟，增强责任感、自豪感。深入开展了执法形象教育活动，帮助队员树立文明执法观念，要求在熟悉业务的基础上，严格依法执法、文明执法，做到着装整齐、行为端正、讲究礼貌、态度和蔼、为人正直，摒弃执法中冷、横、硬的工作作风和简单地清理、驱赶、取缔的工作方法，要求执法人员提高认识、更新观念，强化文明执法，把执法工作做得深入细致，扎实有效，“润物细无声”地化解执法矛盾冲突，努力实现“三个转变”。

第五，注重队伍的思想政治建设，提高队员的政治素质、思想素质和理论水平，增强队伍的凝聚力和战斗力；充分发挥班长骨干、老队员的模范带头作用，体现队伍的核心地位和战斗堡垒作用。

在廉政问题上，我能够认真执行分局提出的廉洁自律各项规

定，始终树立拒腐防变的牢固防线，不贪、不占、不拿、不接受任何礼贿，严格执行各项规章制度，始终保持廉洁自律，以身作则，做好表率。严格按照党风廉政责任制要求自己，不做违法乱纪的事，不拿原则作交易，权谋私，配合中队长带好了自己的队伍督导到位其他中队。同时要求自己做到：

1. 严于律己。上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，不违章、不违纪，做一名称职的保安队长。

2. 用制度自律。严格按物业公司制定的各项制度办事。在人员岗位任务落实、奖惩、案件督办、处理重要问题上，都经小区主管讨论决定，坚持民主集中制，不搞“一言堂”，不立“小山头”，力求公开、公平、公正办事。

3. 以“队长”自律。一队之长应该是本队同事的表率，中队管理和建设的“领头雁”。因此，我在考虑问题、处理事情当中，凡是要求同事做到的，自己首先做到。我不是以“队长”自居，寻求索取，而是以“队长”自律，讲求奉献，珍惜党和人民给予的权力。

2、督导、督办工作还不够细致认真，有时急躁方法欠妥，重实体轻程序。

3、顾及工作多，关心同事、队伍的时候少，为同事队员服务还不够。

4、各项规章制度落实不严，全队纪律作风仍需加强。

1、为工作负责、为自己负责，认真完成各项工作任务及指令性工作；

2、加强队伍管理，提高保安队整体的素质要求；

3、工作中抓重点、突难点，创新工作方法，敢于碰硬；

4、认真学习、不断总结，制定2019年详细的年、月、周、日、各项执勤活动等工作计划，有条不紊的开展工作。

以上便是我xx年的述职报告和2019年的工作计划， 请大家评议，谢谢！

保安年终述职报告篇三

我自20xx年x月份入职以来，担任行政文员一职，在这一个多月的工作中，尽自己的努力尽快适应工作环境和工作岗位，虚心学习，认真工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面将本人自入职以来的工作情况汇报如下：

- 1、执行行政人员的日常工作。
- 2、协助经理安排、落实行政服务与后勤总务的其它支持工作。
- 3、协助部门经理完成基础的人事工作。
 - 1、接听、转接电话，记录水媒体来电并及时转交给郭总，接待来访客户。
 - 2、每天办公室卫生的打扫，保持办公环境的干净整洁。
 - 3、收集请假单、加班单以及费用报销单，每天做好考勤、监控记录及员工外出登记。每月底负责考勤记录。
 - 4、收发公司邮件、报刊，及时的转交到同事手中。
 - 5、及时采购办公用品、生活用品。
 - 6、收集更新简历库，预约所需岗位合适人选来公司面试。
 - 7、及时有效的完成领导安排的其他任务。

1、工作表现。

(1) 了解行业知识和公司各部门的工作内容，有一定的知识储备，能准确地转接电话。另外当某部门无人应答时在我力所能及范围内，能简要回答好客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司做宣传。做好公司和客户沟通的桥梁。

(2) 懂得事情轻重缓急，做事较有条理。行政工作是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了行政工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

(3) 工作中虽然能做到尽职尽责，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，本人在日常工作中不断总结经验。并积极向各位同事请教、学习。

(4) 大家能在同一公司上班并非易事。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作。

(5) 严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

2、工作收获。

(1) 工作敏感度有所提高，能够较积极地向上级主管及经理汇报工作进度与结果。

(2) 工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

1、客户来访接待工作，我认为最重要的是对客户的尊重和热情周到的礼仪。从细节处着手，让对方由衷的感到在我们这里受到了足够的重视，给对方留下好印象。在这方面我还有很多要学习的地方，需要今后继续加强。

2、工作细心度仍有所欠缺。在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

3、对卫生打扫的监督不够及时，在以后的工作中，我一定严格注意这一点，及时监督卫生打扫情况，以保证工作环境的干净整洁，为同事提供良好的办公环境，主动和大家配合，把工作做好。

我会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

通过这段时间的工作我体会到，每项工作都是我们整个工作链中的一个环节，有不可替代的重要性。行政工作纷繁芜杂，我的工作思路是：不轻视、不怠慢。分出轻重急缓。想办法将杂乱的工作整理归类，根据实际合理设置工作程序。多思考总结，处理不当的事情要及时的改正，努力不犯同样错误！
自我评价：我工作态度积极、认真，有团队精神，对待工作有热情，能立刻响应领导的指示，但是缺乏经验和一定的专业技能，需要好好学习，掌握专业技能，努力提升自身素质！

我在今后的工作计划：

1、认真学习各项礼仪、注重自身言行举止，做好客户的接待工作。

2、努力学习行业知识，掌握技能，提高自身素质，更好完成工作。

3、做好公司的后勤保障，为大家提供一个稳定、良好的办公环境。

4、认真细致做好本职工作，尽努力完成领导交代的其它工作。

我认为，衡量一份工作适合自己与否最重要的标准是自我满足和自我提升。我所理解的，自我满足是说工作让我拿到自己劳动所得的工资和做好自己本职工作所获得的满足感，自我提升是指在做好自己本职工作的同时个人职业素质以及专业知识水平得到提高。虽然我进入公司的时间虽然不长，但是我能做到和同事和睦相处，积极配合工作，与大家一起为公司献力。每天可以开心的工作，在保持自己工作上的愉快心情的同时，把快乐的正能量传递并感染给身边的每一个人。并在工作上能够学习到更多，不断提升自己。

希望加强各位同事、各部门之间的沟通交流和相互配合，加强团队配合方面的培训，大家共同努力，营造和谐工作氛围，建设高效率团队，为公司的发展贡献力量！

保安年终述职报告篇四

新的一年即将来临，我们物业部门总结了如下的几点作为20xx年的工作总结，全文如下：

一、20xx年日常管理工作目标完成状况：

(一)房屋管理

房屋管理是物业管理的重要资料之一，此问题在前期业主装修阶段显得尤为重要，纵观各老旧物业小区存在的上下单元渗漏、外立面破坏、楼宇结构受损、房屋功能改变等不一而足的问题，无不是因为前期阶段管理不到位而种下祸根、埋藏隐患，从而造成了后期管理服务工作的困难重重、举步维艰，这一问题已逐渐演变成一个困扰行业发展的突出问题。

为此，在装修管理工作方面，我们重点加强了以下方面的工作：

4) 定期组织开展装修专项巡检整治活动，对存在未贴合管理规定要求的现象，限定作出整改，并按计划实施复检工作，此项工作得到了大部份业主的肯定。

5) 从20xx年十月份起，根据工作的安排需要，管理处设立了装修巡检专项负责制度，该项工作由保安队长组织实施，经过相关培训及各项准备工作后顺利予以实施，取得了良好的成效。

(二) 小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重，为能给业主带给一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防管理工作，对保安人员定期进行岗位培训，考核，制定了严格的岗位执行标准，并坚持严格执行了各项工作程序、巡更、巡岗制度。要求保安人员认真巡查，礼貌执勤，礼貌服务，在前期装修阶段进出人员复杂，硬件设施条件欠缺的状况下，基本完成了公司安排的各项工作任务。

5) 前期阶段由于各方面的因素，停车场车辆出入管理较为混乱，透过邓经理主持召开专项整治工作，并安排落实相关工作后，所有进出的车辆均已凭证出入，大大地提高了停车场车场管理的安全系数。

(三) 公共设施、设备的管理

小区公共设施设备的良好运行状态与维修养护管理工作是建立在前期的接管验收入及试运行阶段调整磨合基础上的，作为广浩地产首个小高层住宅项目，由首期楼宇交付业主起，我们一向秉持的工作理念是：“严把接管验收关，密切监控设备运行状态”，为此我们实施了以下管理措施：

(四) 环境卫生管理

(五) 绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，根据x小区绿化施工进度，配合公司用心做好绿化养护管理工作，设计制作绿化警示牌、绿化带围栏，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象；同时根据绿化的习性制定绿化养护计划，定期对绿化施肥及修剪，透过绿化员工的辛勤工作，小区的绿化生长状况良好。

二、存在的不足与展望

虽然，我们在20xx年的工作中取得了必须成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第一、管理人员整体素质不高，服务意识不强，实际处理事务的潜力还有待提高；

第二，与业主的沟通不够，了解不足，在往后的工作中应予以加强。

第四，保安管理方面仍存在人员思想心态不稳定，工作执力度严重欠缺的状况，需要在实际工作中作出改善。

针对以上几个问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主服务技能与管理水平，把工作做到更好。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使早日跨入优秀物业管理小区作出贡献，为公司的发展添砖加瓦。

保安年终述职报告篇五

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史□xxxx年即将过去□20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，为了能够打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

我是在今年五月份被领导提升为保安队长，在过去的一年里，公司理解了很多的大型接待活动：建党九十周年红歌比赛，第一届山煤趣味运动会，还有山煤廉政表彰大会等其他一些大型接待活动，经过一系列的接待保卫工作，充分体现了我的指挥才能，协调性及纪律性，提高了用心性和主动性，也让我意识到了多想领导和同事学习和请教的必要性。

（一）保卫方面：

一、队伍建设及安全礼仪服务；

1、保安队伍的组建，入职条件务必是政治合格，无犯罪记录，诚实、守信，要具备爱岗敬业精神，服务和服从意识要强。入职前要透过试用期，确保每位保安员贴合公司的要求，现有保安14人，7人是退伍军人，7人是有职责心的青年，是一支比较有进取心、有凝聚力的队伍。

2、对新入职保安员进行专业知识培训以防火、防盗、防破坏为重点，突发性事件的处理，应急潜力的培训。经试用合格后上岗，保证工作正常开展。

3、加强工作职责的培训和提升，服务礼仪的培训，礼貌值班、礼貌接待来访人员。在公司规章制度范围内，尽量为来访人员带给便利，加强语言沟通潜力的培训，培养提升服务的价值观，树立良好的服务形象。

4、在节日、庆典活动中，协作办公室做好了后勤保障工作，

会场的布置，和现场保卫工作，礼仪服务善始善终。并受到公司领导的好评，透过在日常巡查工作中，定时定点巡查、消除了安全隐患，确保无损坏和盗窃事件发生。

二、制度的建立与完善；

1、工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。自升任队长后，我对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

2、制定、建立健全保安队各项任务、保安工作守则，各岗位职责、会议制度、培训制度、查岗巡查制度、奖罚制度、工作请示汇报制度、人员车辆物品出入检查登记制度，并一一完善存档，以敏捷快速反应来推动安全，透过这些制度进一步完善、落实，使我们提升服务形象，用更专业、更敬业的态度赢得领导及员工对保安工作的支持和信任，并随机抽查保安各岗来保障制度落实。

3、并配合公安局制定并完善了有市局统一制定的：名为“管辖单位监管系统”的一个软件，资料定时更新，透过系统，能够优先的查阅个公司安保人员的一切个人信息，为安保工作带给了很大的帮忙。

三、几次大型接待活动的保卫工作；

自公司会展中心落成后，首先迎来的是建党九十周年红歌比赛，第一届山煤趣味运动会及山煤集团廉政表彰大会，在活动期间，我们既是参赛方，又是主办方，既要参加比赛还不能丢掉接待工作，一共42个兄弟公司，人多，车多，又是第一次举行类似活动，活动前都做了详细的准备工作，保卫，消防，车辆的进出，形式路线，还有一些突发事件的应急准备，能够说是任务繁重。保卫科全体人员在活动期间一向是

全员在位，任劳任怨，比赛工作两不误，在确保工作的状况下，并取得了优异的成绩，获得了公司领导的好评。

（二）消防方面：

1、消防工作一向是安全工作的重中之重，全公司紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按照“谁主管，谁负责”的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。

2、自年初起，公司先后两次共五名保安人员参加了有山西省消防总队组织消防管理人培训，回来后对消防工作有了很大的提升，加强了公司的相仿安全工作。并且全体人员都参加了，有经济开发区消防大队在我公司举行的消防知识培训，增加了全体人员的消防意识与实际操作应急潜力。透过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的潜力，为现实生命安全带给了保障。

3、自接到有消防总队下发的建设“四个潜力”的防火墙工程后，用心完善消防资料，健全职责，明确职责，切实从基础抓起，员工培训，学习，值班记录，制度上墙，日常的维护，检测，保养，消防演练，应对消防上级领导的检查，并取得了，消防安全两企业的称号，并在由经济开发区消防大队举行的消防知识竞赛和技能大比武中，取得了不错的成绩，得到了上级领导的认可。

2、提升个人综合思想素质，以制度为准绳，做好各类制度的培训工作，提升服务礼仪，人性化管理，真正体现出发自于内心的施与受。

5、加强厂区车辆管理工作，确保厂区车辆的有序停放

6、加强消防设备的监管与维护。使全体队员会操作使用消防

器材。进一步完善消防应急方案，做好厂区的消防防火安全教育宣传。

7、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其持续良好工作状态。