

2023年设备预验收报告(优秀6篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

设备预验收报告篇一

供货单位：芜湖大江测绘仪器经营部

交货日期□ 20xx年11月30日

交货地点：芜湖

一、设备内容：

二、验收情况：

用户单位盖章：

验收成员：

验收日期□20xx 年12月2日

附：整套设备清单

附一：

设备清单表

仪器设备验收报告单

仪器设备验收报告

设备名称：

规格型号：

仪器编号：

验收人：

验收日期：

填表说明

1、凡单价在5万元以上（含5万元）的仪器设备或一次性批量购买的仪器设备验收时必须填写此报告。

2、仪器设备到货，由厂家送货员、购买人员、办公室负责人、仪器设备管理人员，依据及装箱单对仪器设备进行开箱验收，对内外包装、外观及实物进行验收清点，并做好验收记录。

3、安装调试完毕，由院技术人员和生产厂家的安装调试人员依据合同、技术协议及使用说明书的要求进行测试验收，必要时请有关专家或专业测试机构进行测试，并做好技术测试验收记录。

4、本验收报告是仪器设备档案的重要组成部分，列为长期保管范围。

5、此报告须打印或用钢笔、碳素笔填写，字迹工整、清晰，否则无效。

6、此报告在设备到货日期七日内验收填报，若有特殊情况，使用部门则应有文字报告说明原因，报办公室、检测中心。

附件1检测数据及图表(大型精密仪器)

附件2仪器设备外型照片（大型精密仪器）

设备预验收报告篇二

规格、型号_____

使用单位_____

验收负责人_____

年 月 日

验收报告

_____于____年____月____日购买_____的_____仪器(或设备)，价值_____，合同号是_____。

该设备于____年____月____日到货。经供货方_____来校安装调试。各项指标，均达到合同要求，运行至今，设备一切正常，性能良好，验收合格。特此说明。

订购单位(盖章) 验收人：

年 月 日

设备预验收报告篇三

合同金额：_____

供货商：_____

一. 实物清单及技术指标

二. 验收记录

安装调试完毕后，对设备进行测试和实验的详细验收记录如下：设备a验收记录

1、操作步骤与方法

2、操作结果

设备b验收记录

1、操作步骤与方法

2、操作结果

.....

(每类设备需单独给出验收记录)

三. 验收结论:

通过上述测试和实验证明，___等设备数量与合同一致，且性能良好，运行正常，各项技术指标达到标准，符合相关实验要求，验收合格。

四. 验收人签字__学院:

__学院: _____

__学院: _____

供应商:

实验室及设备管理处 : 监察处、审计处: 计划财务处:
学科发展与建设处(211项目、985项目需此栏)

五. 验收时间

_____年_____月_____日

设备预验收报告篇四

一、外观检验

3. 若发现包装有破损，设备和附件有损伤、锈蚀、使用过的迹象等问题，应作详细记录，并重点拍照留据，及时向供应商办理退换、索赔手续。

二、数量检验

2. 认真检查随机资料是否齐全，如说明书、产品检验合格证书、保修单等；

3. 要注意检查设备的序列号和出厂编号，必要时可以进行网上核对；

4. 认真作好开箱清点记录，写明地点、时间、参加人员、箱号、品名、应到和实到数量，如发现短缺、错发等问题，要及时作好记录并保留相关材料。

三、填写验收记录表

1. 箱验收结束后，发现任何一项不符合合同文件的要求，须得到供货方代表的认可(签字、盖章)。

2. 写设备开箱检验记录表、序列号和出厂编号、场照片作为设备验收文件的一部分。

设备开箱验收记录表

编号：

设备预验收报告篇五

x单位xx年十月

一、外观检验

3. 若发现包装有破损，设备和附件有损伤、锈蚀、使用过的迹象等问题，应作详细记录，并重点拍照留据，及时向供应商办理退换、索赔手续。

二、数量检验

2. 认真检查随机资料是否齐全，如说明书、产品检验合格证书、保修单等；

3. 要注意检查设备的序列号和出厂编号，必要时可以进行网上核对；

4. 认真作好开箱清点记录，写明地点、时间、参加人员、箱号、品名、应到和实到数量，如发现短缺、错发等问题，要及时作好记录并保留相关材料。

三、填写验收记录表

1. 箱验收结束后，发现任何一项不符合合同文件的要求，须得到供货方代表的认可(签字、盖章)。

2. 写设备开箱检验记录表、序列号和出厂编号、场照片作为设备验收文件的一部分。

设备开箱验收记录表

编号:

设备的验收报告范文2:

设备名称实验室设备、教学仪器设备规格、型号使用单位验收负责人

年月日

设备验收报告

投影机

实训教学设备批量

月日

安装日期

设备名称

型号规格

np-m260xs+db-85ins-y01

数量1010

备注

2交互式书写白板

3推拉组合无尘黑板

4米×1.3米×0.1米推拉式avervisioncp150

10

4实物展台

10101010810

5红外无线话筒

6789

“三包”保修卡1安全产品认证其他1无

验收记录

- 1) 设备外包装情况(外包装类型、表面标注、是否破损及其它情况)
- 2) 开箱后设备本身情况(是否有生锈、破损及其它情况)
- 3) 按合同和装箱单清点所有物品是否弃权一致?
- 5) 验收结果

设备预验收报告篇六

xx省各级公安机关的指挥调度系统各不相同，其发挥的作用仅限于单独一城区的接警和处警，其有效性和信息共享能力非常有限，没有形成全省统一的指挥体系“xxx”“xxx”“xxx”三台也大多是分离的模式，不利于突发案事件的指挥与调度；目前“三台”都有各自的应用系统，无法满足整体调度的需要；一定程度上造成了人力、财力上的浪费。这种状况与计算机技术发展状况极不相符，同时在一定程度上阻碍了指挥调度技术的发展，影响了公安机关的快速反应能力，亟待解决。

公安部目前在xx召开专题会议，要求统一“网上指挥调度系统”，实现系统网络化、平台化，从而达到“三台合一”，整合资源，节省警力、财力、物力的目的。基于以上情况，xx省公安厅提出了开发“三台合一”网络平台系统“xx省公安指挥中心网上指挥调度系统”的要求。系统的建设目标如下：

- 1、实现“三台合一”
- 2、全省指挥调度系统网络化、平台化
- 3、全省指挥调度系统大联网
- 4、采用先进技术，确保系统运行效率
- 5、逐步实现与gis地理信息系统和gps全球卫星定位系统连接，实现全方位的指挥与调度逐步实现超媒体(语音、数据、图像、视频)的指挥调度系统，xx指挥中心在此原则下进行建设。

xx省xx公安局110指挥中心系统工程，由xx科技发展有限公司承建。该工程在xx公安局的直接领导和支持配合下，完成了从方案设计设备就位、工程安装调试、开通运行的各项工作。本系统工程从系统布线到设备硬件软件的安装及调试均由承建方负责提供和安装调试。系统包括中心大屏幕led条形屏、电视幕墙、操作台2m机柜、电视机、接警电脑“三台合一”软件系统等。

其中接警电脑、网络交换机ups电源和电视机由甲方自己提供，乙方负责安装调试。系统布线严格按照有关要求，所有线路走向整洁，美观，牢靠，规范，接地规范，符合国家规定。在电视墙体左侧安装有4路空气开关，从机房总电源处取电，分别控制led大屏幕和电视机。操作台由ups不间断电源供电，保证“三台合一”系统24小时正常工作。

1. 熟悉技术资料：签订仪器设备购置合同后，使用单位应预先安排或培训专职技术人员，熟悉厂商提供的技术资料，根据使用单位制订的仪器URS提出验收重点。

2. 装机条件的准备：对贵重仪器设备，使用单位应委派专人按照所购仪器设备对环境条件的要求，做好装机条件的准备工作。

3. 组织验收小组、制定验收方案：对贵重仪器设备，使用单位组织验收小组。如果安装、验收有困难，应邀请有关专家、工程技术人员协助安装、验收。

4. 根据技术资料制订仪器的IQ、OQ及PQ

接受仪器：

1. 检查仪器设备内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况，并拍照留据。

2. 检查仪器设备及配件外表有无残损、锈蚀、碰伤等，并拍照留据。

3. 确认所验收货物件数与运输单据填写的件数一致。

实物及数量验收：

1. 以装箱单为依据，检查主机、附件的规格、型号、配置及数量，并逐件清查核对。

2. 认真检查随机资料是否齐全，如仪器说明书、操作规程、检修手册、产品检验合格证书等。

3. 填写《设备开箱验收单》，写明仪器名称、型号规格、生产厂家、出厂日期、应到和实到备件等数量。

4. 以供货合同为依据与装箱单进行核对。

质量验收：

1. 要严格按照合同条款、仪器使用说明书、操作手册的规定和程序进行安装、试机。

2. 对照仪器说明书，认真进行各种技术参数测试，检查仪器的技术指标和性能是否达到要求。

3. 质量验收时要认真做好记录。若仪器出现质量问题，应将详细情况书面通知供货单位。视情况决定是否退货、更换或要求厂商派员检修。

4. 进口仪器设备的验收按商检部门的有关规定进行。合同规定由外商安装调试的，必须由外商派员来现场共同开箱验收、安装、测试，安装调试合格后方可签署验收文件。

1. 仪器设备进厂后，使用单位应先对仪器设备品名、规格、型号、数量进行验收，同时与厂商填写《设备开箱验收单》，随后根据合同和urs逐项进行技术指标的确认，并如实填写在验收单中，双方验收人和实验室主管签字。

2. 验收期限一般为3—6天。一般仪器设备3天，机械设备6天，贵重仪器设备视情况确定。因延期验收而出现问题的，由使用单位负责退货、索赔、承担经济损失。

1. 仪器设备验收合格后，使用单位须在规定的验收期限内，持《开箱验收单》到财务处办理固定资产登记入帐。

2. 经验收不合格的仪器设备，使用单位必须在规定的验收期限内持《开箱验收单》到实验室与设备管理处办理检修、退货等相关手续。

3. 进口仪器设备的验收，由进口仪器经办部门组织有关人员(包括商检人员)到安装现场会同使用单位人员开箱验收，其余与大型设备验收相同。验收工作必须在索赔期截止前二十天全部完成。验收不合格的. 仪器设备，要详细填写报检单，由实验室与设备管理处向国家商检部门报检，办理索赔业务。