

最新学校清明活动主持开场白 学校清明节扫墓活动主持词(模板5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

财务科长述职述廉报告篇一

尊敬的各位领导、同事们:

大家好!光阴似箭,岁月如梭,转眼间已到20xx年。回顾20xx年,我本着“认真做事,踏实做人,勤勉敬业”的原则,较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作,我所做的这些工作离不财务科全体同仁的积极配合,离不开领导和各部门负责人的支持,离不开同事们的帮助。借次机会一并表示衷心的感谢,谢谢大家!现将我日常所做工作向各位简要的述职报告如下:

根据新时期强戒工作的需要,加强学习,不仅是工作的需要,也是自身进步的一项基本要求。20xx年认真学习贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会以及省委十一届四次、五次全会精神,使我的理论水平有一定的提高,思想上得到一定的充实,党性修养得到全面的锻炼,在思想上、政治上、行动上与上级保持高度一致。积极服从服务于戒毒管理中心工作,努力践行“三严三实”要求。同时做到了努力协调好各方面关系,团结共事、摆正位置、当好参谋、遵纪守法、廉洁奉公、勤奋敬业、身先士卒,较好地发挥了党员领导干部的模范带头作用,圆满完成了各项任务。一年来,做到了在理论上不断提高,在思想上不断进步,在工作上不断追求卓越。

在06年度，根据《戒毒局20xx年财务工作安排意见》我协助科长，坚持依法理财，规范财务行为，完善管理制度，加强财务管理。

（一）注重观念和思维的创新。

树立“积极型”财务管理思想，充分利用软件化、智能化的财务管理技术，提升财务分析和预测能力，为戒毒资金的安排和使用提供更加精确的参考。

（二）注重财务风险防控。

随着资金流转方式的转变，网络支付的项目逐步增多，财务活动环境更加复杂，因此不可避免地要承担一定的风险。财务人员应当树立风险防控意识，研究应对风险的对策，将可能发生的风险降到最低限度。

（三）切实做好20xx年资金供应保障。

20xx年，财务工作始终坚持“依法理财，厉行节约，量入为出，保证重点，合理开支，注重效益”的财务管理原则，根据年初省局下达的预算通知，认真组织本单位预算执行，确保各项资金规范、合理、及时的使用。同时，配合省财政厅做好我省戒毒系统基本支出经费标准制定出台工作。根据财政厅下达的基本支出新标准，及时调整预算执行，加强资金筹集调配，切实把强制隔离戒毒人员伙食、被服实物量标准落到实处，努力提高戒毒经费保障水平，切实保障强制戒毒工作的顺利开展。

（四）坚持厉行勤俭节约、努力降低行政成本。

严格执行关于改进工作作风、密切联系群众的中央八项规定、省委十项规定和国务院“约法三章”，认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，从严控制一般性支出，细化“三

公”经费管理，收入充分、合理、准确，支出真实、具体、完整。

（五）加强资金管理，进一步规范物资采购行为。一是规范财政性资金和生产经营性资金收支工作，加强现金和银行帐户的日常管理，及时清理往来款，降低呆帐坏帐损失。加强货币资金的安全管理，会计和出纳严格做到日清月结，库存现金严格控制在核定限额内。二是切实加强国有资金的管理力度，物资采购严格履行政府采购手续，严格执行《关于发布的通知》和《大宗物资采购制度》等相关规定，在保证物资质量的前提下降低采购成本，节约采购资金。

（六）认真迎接审计，及时落实整改。

根据《审计厅对贵州省戒毒管理局20xx年度部门预算执行和其他财政收支进行审计的通知》要求[]20xx年第一季度认真配合审计厅对我单位20xx年资金使用进行审计，并提供有关资料。根据审计报告，财务科围绕中心、服务大局、认真履职、严格制度、规范管理、强化监督等方面进行认真整改落实。

一直以来，我时刻牢记“廉洁”二字，通过学习《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》等廉政规定，为廉洁自律奠定了坚实的思想理论基础。在06年度，我配合科长认真开展党风廉政建设，并注重发挥“一岗双责”，号召党员同志切实发挥好先锋和带头作用，主动承担较难较重的工作任务。思想教育和党风廉政建设工作开展，对科室较好地完成各项业务工作任务发挥了重要作用。

在过去的一年里，在领导的支持下，同事们的理解帮助下，较好地完成了全年工作任务。在新的一年里，我将会更加充实完善自己，更加努力工作，虽然我可能会面对更多的困难与挑战，但我相信，世上无难事，只要肯登攀。只要我们有作为、肯付出，有一份耕耘，必会有一份收获。

述职人□xx

20xx年1月18日

财务科长述职述廉报告篇二

尊敬的领导：

您好！

光阴似箭，转眼间本人任职xx县xx医院财务科长已满一年时间。回顾任职一年的时间里，我院财务科在上级主管部分及院领导的正确指导下，在全院各科室的大力支持和全科同道的共同努力下，圆满地完成了xxxx年度各项财务工作任务。现将主要工作汇报如下：

不断进步自己的政治素质。我深知作为财务科长，肩负的任务繁重，责任重大。特别是在廉政建设方面，更是不能有丝毫的差错，思想上决不能放松警惕。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习，熟知党的方针、政策。因此，我坚持阅读每月一期的《党风廉政教材》，并坚持天天上互联网浏览国内外重大时势新闻，让廉洁奉公的精神在自己心中变得根深蒂固。

起到财务业务带头人的骨干作用。作为科室领导人，经常要处理各种突发的业务，只有通过不断的`学习和实践才能更好地把好财务关。我非常留意学习各种财经政策，并不断地学习财务知识，使自己在处理财务业务时能正确把握标准，严格审核，严格把关，确保每一笔支出都能符合财经制度。在当今信息时代，计算机治理是现代治理不可或缺的高新技术。我能熟练掌握并运用多种文档及制表软件，大大进步了工作效率。我不但自己使用，还培训各个岗位的工作职员使用，使各项财务工作的效率都能得到进步。我熟悉本院的计算机信息治理的整个流程，把握各项财务数据的来龙往脉。因此，

在处理计算机信息治理中出现的各种题目时，我总能做到游刃有余。

做好资金科学运用工作是最重要的财务工作之一。我能根据轻、重、缓、急的原则，科学公道安排资金，保障日常开支正常运转，保证每月职员经费的按时发放，对应付款项公道安排，为医疗活动的正常运行保驾护航。

除了对财务科进行治理，本人还分担了部分具体业务工作。

- 1、审核日常的报销事项，并对会计账务进行审核。
- 2、审核应付款项票据并负责办理对外汇款业务。
- 3、对每一份经济合同进行分类回档整理。
- 4、每月完成上旬及下旬的用款申请及报送卫生局。
- 5、每月对收费员进行业务量化考核。通过考核收费员的各个分项工作量，能够更直观地了解每位收费员的工作情况、工作能力及工作质量，发现收费员工作量下降时及时了解原因，出现题目及时解决。
- 6、负责完本钱院财务计划、财务总结、年初预算及年终决算工作。

如何对收费员的收费工作进行量化考核一直是医院收费处治理的重点和难点。我经过不断探索，将我院收费处的各项工作进行回集分类，对收费员的工作进行量化考核，并根据各项量化数据制订了对收费员的劳务费进行量化分配、多劳多得的分配方案，并在实践中不断完善。通过二次分配，打破了收费处吃大锅饭的分配格式，奖勤罚懒，进步了收费员的工作积极性，使收费处工作效率得到大大进步，缩短了病人排队等候的时间，符合卫生部创建三好一满足医院的要求。

每个季度召开全科职员会议，组织大家学习政工科下发的各种行风廉政建设学习资料。对在办理业务过程中出现的各种题目反复夸大，并指导正确解决的方法。对会计基础知识进行强化培训，组织学习财政部及卫生部颁布的于xxxx年实行的新的《医院会计制度》。通过学习培训，进步了财务工作职员综合素质，更好地服务于各项工作中。

此致

敬礼！

财务科长述职述廉报告篇三

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了，新的一年已经开始。回顾一年来的工作，我科在局党组和局长的正确领导下，在各兄弟科室和同志们的大力支持和积极配合下，全科上下团结奋进，开拓创新，圆满地完成了全年的各项工作任务。现将主要情况汇报如下：

我深知作为财务科长，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。

一是通过认真研读、冷静思考，是我们党立党之本、执政之基、力量之源的深刻内涵；深刻认识了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质。也使自己的理论水平、思想觉悟和用“xxxx”指导工作的能力有了明显提高和进步。

二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织科室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作、英语等方面的知识，并通过了全国会计师资格考试，提高了自身的业

务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

收费是事业经费的重要来源，加强对收缴费工作的管理，事关事业的生存和发展。为此，我们在财务工作中始终把收费作为压倒一切的头等大事来抓，正确运用各种财务手段，不断提高聚财、理财水平。今年在遭受了xxxx影响，收费环境极为不利的严峻形势下，进一步树立了“增收补缺口，超收保平衡”的思想，重点做了三个方面的工作：

二是理顺局与局、分局的财务关系。我们在认真调查研究的基础上，重新修订了市局《关于加强财务收支管理的暂行办法》，进一步明确了局与局、分局“核定收支、分类管理、超奖短罚”的财务体制，有效的调动了局、分局和基层收费单位增收节支的积极性。

三是加强对收缴费工作的督导，定期通报各局、分局收缴费完成情况，为领导决策提供第一手资料。

财务收支预算是单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好全市系统和局机关的收支预算具有十分重要的意义。为此，在××年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。经过系统上下广大财会人员和我科全体同志及机关各科室同志的积极配合，共同努力，我市的预算编报工作受到省局的充分肯定和高度评价，并为全省工商系统争得预算编报第一的好成绩做出了极大的贡献。

同时，由于我们的预算编报的比较科学合理，为我们的收入上缴后，能够顺利地返拨资金奠定了良好的基础。

为改善机关办公条件，经过局领导和大家的共同努力，局机关办公楼于××年正式动工兴建了。办公楼的正式动工兴建，需要大量的资金投入，同时，由于政策性增资又需要大量资金，因此，经费显得十分紧张。在财力有限，收支矛盾日益尖锐的情况下，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证市局机关干部各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，积极研究政策、研究办法，在狠抓收入的同时，通过多渠道、多途径地做工作，积极要求省局、省财政给予经费上的最大倾斜和优惠。经过不懈的努力和耐心细致的协调工作，先后要回了局预留的办公楼专项资金万元、政策优惠资金万元、困难补助资金万元。这些资金为保障系统的正常运转和事业发展及机关干部职工的年终奖励、福利，发挥了重要作用。

近几年来，省局为改善基层办公条件，积极向省财政争取资金，在保稳定、保吃饭、保工作正常运转的同时，加大了对基层建设的投入力度，先后启动了我市个县(市)局、分局和我市局机关办公楼建设，基建投资达到前所未有的额度。为了加强对基建资金的管理，规范基建财务工作，我们系统地学习和研究了国家一系列有关基本建设财务管理的规定，并结合系统实际，制定了《系统基本建设财务管理暂行办法》。该办法的制定，从基建资金的申请到资金的按投资计划拨付，从资金使用的跟踪问效到年度财务决算，从项目预算到项目竣工财务决算等各个环节都做了明确规范，保证了财务管理有章可循，受到了局领导的充分肯定和高度赞扬，并专门在上进行了刊发。

一是清理了旧票；二是启用了新票；三是实行了票据微机管理。为全面提升票据管理水平奠定了基础。

一是对系统个产权单位，办理了产权登记证年检；

二是开展了××年度《会计法》执行情况检查；

三是进行了建筑工程招投标和重大资金项目开支情况专项检查；

四是为系统个会计核算单位换发了罚没许可证正本个、付本个；

五是会同办公室收取职工购房款万元；六是为市局机关和个专业分局名干部职工发放住房公积金万元。

综观我们科的工作，在工作量大、琐碎繁杂、任务繁重的情况下，之所以能取得较好的成绩，高度的事业心和责任感是我们做好各项工作的前提，团结协作、爱岗敬业的工作精神是强有力的保障。我科女同志多，但我们科的女同志和局里其他科室的女同志一样，个个都有一种巾帼不让须眉的豪情和壮志，都有一种强烈的事业心和责任感，有一种敬业奉献、团结协作的精神。如每年的预算、决算、产权登记证年检、各种财务检查等等，同志们都主动放弃休息，加班加点，认真做好每一项份内份外的工作。正是由于这种爱岗敬业、乐于奉献、团结协作的精神，才使我们科的工作井然有序，忙中不乱。

以上是我们科一年来的主要工作情况，取得的成绩是局党组和局长正确领导的结果，是全科上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各科室和同志们大力支持、积极配合的结果，我个人存在的问题还很多，主要表现在以下几个方面：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；

二是工作开拓、创新意识还不够强烈；

三是对本科室的同志们交任务多，关心、帮助不够；

四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开

支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。

在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我个人和科提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，力争做一名党和群众满意的人民公仆。

财务科长述职述廉报告篇四

尊敬的领导：

一年即将过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文个人写作的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

“只要精神不滑坡，办法总比困难”，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将年学院财务处总体工作总结范文如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、财务会计核算方面

(一)精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬“凡事预则立”，年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

__年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，特别是学院规定每月日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标——准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

(二)坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年

来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的学院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。

为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学院的整体利益，确保学院的利益化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学院统一按照事业单位会计制度的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学院节省大量的资金流出，为学院的发展提供了财务基础。

二、财务会计监督方面

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入学院统一的财务账务，所有的支出都必须按学院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政

性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务“收支两条线”是学院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好学院的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学院的收支，做到全年财务收支无差错。受到学院领导和有关上级主管部门领导的好评。

学院国有资历本的保值增值是学院全部活动的一个重要的结果，纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的内容中，保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了学院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

此致

敬礼！

述职人：_____

20__年__月__日

财务科长述职述廉报告篇五

20xx年3月，通过竞争上岗，组织考核任命我为财务审计科科长。一年来，在市局党委的正确领导下，在同事们的大力关心、支持和帮助下，我认真履行职责，坚持原则，勤奋敬业，扎扎实实做事、干干净净为人，较好地完成了领导交办的各项工作任务。现将一年来的思想和工作汇报如下：

一、认真履职，较好地完成工作任务

一是建章健制促规范。本年度我组织修订了原《**市工商局财务管理办法》、新制定了《***工商行政管理系统固定资产管理办法》，并对各报账单位资金核算标准进行了规范。修订的财务管理办法从预算、收支两条线管理、审批和内部审计等方面进行了规范；固定资产管理办法明确了资产账务处理部门、资产管理部门和使用部门各自的工作职责，对资产的申购、采买、分配、保管到报废进行全过程规范化监管。通过建立健全各项管理制度，保证了财务审计科各项工作按程序操作，按规范运行。

二是强化内审避风险。内部审计工作是财务审计科的主要工作内容之一，加强内部审计工作，其主要目的就是要规避风险，对主要负责同志进行经济责任、财经法规教育，避免干部出现经济方面的问题。我带领财务科的同志对三个直属分局负责人进行了离任审计，审计结果比较令人满意。同时要求科室人员加强专项资金的审计。凡市局批准的专项资金，报账时严格按批复内容进行审核，避免虚报冒领、挤占挪用等情况发生，有效地预防报账单位套取资金、私设小金库等行为。

三是预算管理促发展。为贯彻“一是吃饭，二要建设，三要发展”的方针，我们按照省局和省财政的要求，调整和优化支出结构，清理压缩一般性支出，集中财力优先保障人员工资、机构正常运转和市局确定的重点项目的资金需要，坚持“民生、民主、求实、求新”的工作思路，加大对基层工商所的经营倾斜，对边远地区工商所给予特别优惠，着力规范部门预算中基本支出预算和项目支出预算的编制。2011年全局非税收入中罚没收入、行政性收费均超过了预算数，分别达到目标争取数的100%和188、86%。本年度，我们在充分保障人员支出的基础上，按照项目优先、基层优先的原则合理安排公用支出和项目支出预算，调增了各报账单位的公用经费和执法办案费标准，同时挤压资金为临时人员补缴了养

老保险，支付了全系统干部职工体检费用，统筹发放了离退休干部春节补助，为全系统在职在岗干部职工发放了绩效考评奖励，将市局党委关心民生的温暖送达到干部职工手中；另外还支付了aaa工商所建设费用、设备购置费用、办案车辆购置费用等等，我局基层建设又迈上了新的台阶。

四是财政支持保安全。本年度，我们财务审计科多次和市财政局社保科、预算科、国库科、行政政法科等有关单位进行联系，尽管医保费用依然没有得到有效解决，但流通领域食品安全检测费用，由市财政拨款**万元，有效地缓解了我局食品检测经费不足的困难，为我局更好地服务食品安全工作提供了较好的经费保障。

二、加强学习，不断提高素质

加强学习，不仅是工作的需要，也是自身进步的一项基本要求，我时刻注意加强学习，先后参加了市局作风集训、省局作风纪律整训和治庸问责等学习活动。同时更加注重开展自学，不断地完善、充实自己。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。通过学习，有效地提高了自己的综合素质，树立了正确的世界观、价值观和人生观，夯实了思想基础，使自己自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，收到了学以致用、促进工作的效果。

三、廉洁自律，努力争当排头兵

一直以来，我时刻牢记“廉洁”二字，认真学习了《关于党风廉政建设责任制的规定》、《中国共产党党员廉洁从政若干准则》等廉政规定，为廉洁自律奠定了坚实的思想理论基础。自觉遵守党风廉政各项规定，强化自律意识，规范个人行为，树立正确的世界观、人生观和价值观，认真遵守国家总局的“六项禁令”和省局的“八项禁令”，筑牢反腐拒变的防

线，增强抵御各种腐朽思想侵蚀的免疫力，从来没有不廉洁的行为发生。

一年来，本人从不迟到早退，团结同志、尊敬领导，为确保按时完成工作任务，和科室一班人一起经常加班加点，我在本职岗位上恪尽职守，尽职尽责，取得了一定的成绩，主要是得益于局党委的正确领导，得益于各相关科室同志们的帮助支持，但和市局领导的要求和群众的期望还有一定差距，一是理论学习的自觉性不高，二是业务水平有待于提高。

在今后的工作中我将继续发扬成绩，克服不足，一是加强学习，努力提高自身素质。既要加强政治理论知识的学习，增强政治敏锐性，也要努力学习业务知识，提高业务技能。二是严格执行国家工商总局和省局的禁令，维护工商部门良好的社会形象。三是搞好团结，加强协作，创先争优，争创“六型机关”和“五零科室”。四是深入探索基层工商所经费保障问题，进一步强化固定资产管理，从保护干部的角度加强日常财务监管和内部审计工作。五是按照坚持“两个第一”、落实“五个更加”、实现“三高一高”目标的要求，脚踏实地、勤政廉洁，努力把自己的工作做得更好，为领导当好参谋，为***工商的发展贡献自己的力量。

财务科长述职述廉报告篇六

本人于20xx年9月通过竞争上岗，担任xx市工商局财务装备科副科长职务。一年来，在市局党组的正确领导下，在同志们的关怀和帮助下，认真履行岗位职责，努力提高自身政治和业务素质，在思想和工作方面取得了一定成绩，现述职如下：

坚持认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平建设有中国特色社会主义理论，努力在思想上和政治上与党中央保持高度一致，用正确的理论指导自己的行为，加强自己世界观、价值观的改造，增强自身防腐拒变的能力。同时我还根据自身工作实际，认真学习各项业务知识，积极参加省局组织的财

务培训，达到学以致用良好效果，提高了自身的业务处理能力。

一年来，做为副科长，我始终坚持到位不越位，摆正位置，不争功，不推过，当好科长的参谋和助手，做好自己的本职工作。

（一）科学编制预决算

根据省财政厅的统一部署和鲁工商财字[20xx]196号文件精神，结合我市工商系统的实际情况，编制了xx市工商系统20xx年工商行政管理单位预算。在编制过程中，进一步夯实项目信息，强化制度建设，努力实现“预算信息动态化、预算管理精细化、预算编制规范化、预算效益最大化”严格按照预算编制要求，体现了零基预算、综合预算的特点，反映了单位的所有收入和支出。在编制决算过程中，决算报表收支数额真实，内容完整，做到了帐表相符，表表相符，核对年度预算收支数字和各项缴拨款项，各项收支按照规定要求进行了年终结账。

（二）认真总结去年审计检查中存在的问题，针对问题认真整改

20xx年10月份，省审计部门组织的对全省工商行政管理20xx年—20xx年6月财政财务收支情况的审计已经结束。这次审计，设计范围广、内容多，是系统垂直管理以来又一次全面审计。通过审计部门的检查，主要存在以下几个方面的问题：

（1）行政性收费及罚没款方面的问题；

（2）财务收支方面的问题；

（3）财务管理和会计基础工作相对薄弱。我科以此次审计为契机，同各县、市（区）局认真分析存在问题的原因，属于

违反财经纪律方面的，严格按照国家财政政策和上级有关规定进行整改；属于会计基础方面的，严格按照会计准则和执行的会计制度予以纠正；属于管理方面的，结合单位实际，研究制定切实可行的内部财务管理措施并认真落实。

（三）统计系统内欠缴“三金”情况

20xx年元月中旬，根据省局财务装备处的安排，市局及各县、市（区）局对全市系统内欠缴“三金”情况进行统计。在客观公正、实事求是的基础上，遵照属地管理的原则，据实填报，特别是对交纳养老保险金的比例、金额，实际缴纳情况进行了详细的调查，并由市局集中汇总后上报省局财务装备处，已初步争取到省局政策倾斜。

（四）针对取消“两费”进行调研

20xx年四月初，由财政厅行政法规处和预算处组成的专门调查组对省垂管单位财务情况进行摸底抽查□xx市工商局为被调查单位之一。接到通知后，我们与市财政局及省财政厅驻济办事处积极衔接，摸清调查目的，在兄弟科室的帮助下，有针对性地、如实地向财政厅领导反映了我市工商系统财务现状，基本达到预期效果。

四月底，根据省局人事处和财装处的安排，结合人员编制情况，在人事科的配合下，对20xx年、20xx年全系统机关、事业、离退休人员的欠发工资情况，“两费”占总收费的比重，“两费”安排占总收入的比重，欠缴“三金”等情况进行摸底，积极应对“两费”取消问题。

回顾一年以来的工作，自己虽然取得了一定的成绩，但这都是在科长的正确指导下，全科同志共同努力的结果。同时，我也清醒地认识到，自己还存在许多问题和不足：

（一）是自觉刻苦学习的精神不够；

（二）是思想比较保守，开拓创新的意识不够强。

在今后的工作中，自己要努力做到以下几点：

（一）进一步加强自身的政治理论学习，不断提高政治素质和思想觉悟。坚持学习理论知识，向领导和同志们学习实践经验，提高自己分析问题和解决问题的能力。

（二）更加热爱本职工作，积极探索工作中存在的问题，尽职尽责，开拓创新，团结同志，扎实工作，为工商事业尽自己的一份微薄之力。

财务科长述职述廉报告篇七

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

xx年是深入学习贯彻落实党的十九大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在局党组和局长的正确领导下，财务处上下团结奋进，开拓创新，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况述职如下：

我深知作为财务处长，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。一是认真学习党的十九大精神，特别是重点研读了相关重要思想理论研讨会上的讲话，使自己的理论水平、思想觉悟和用党的十九大精神指导工作的能力有了明显提高和进步。二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织处室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，

还利用业余时间自学了计算机操作、英语等方面的知识，并通过了全国会计师资格考试，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

财务收支预算是单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好全市系统和局机关的收支预算具有十分重要的意义。为此，在xx年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。

经过系统上下广大财会人员和我处全体同志及机关各处室同志的积极配合，共同努力，我市的预算编报工作受到省局的充分肯定和高度评价，并为全省工商系统争得预算编报第一的好成绩做出了极大的贡献。

同时，由于我们的预算编报的比较科学合理，为我们的收入上缴后，能够顺利地返拨资金奠定了良好的基础。

为改善机关办公条件，经过局领导和大家的共同努力，局机关办公楼于xx年正式动工兴建了。办公楼的正式动工兴建，需要大量的资金投入，同时，由于政策性增资又需要大量资金，因此，经费显得十分紧张。在财力有限，收支矛盾日益尖锐的情况下，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证市局机关干部各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，积极研究政策、研究办法，在狠抓收入的同时，通过多渠道、多途径地做工作，积极要求省局、省财政给予经费上的最大倾斜和优惠。经过不懈的努力和耐心细致的协调工作，先后要回了局预留的办公楼专项资金万元、政策优惠资金万元、困难补助资金

万元。这些资金为保障系统的正常运转和事业发展及机关干部职工的年终奖励、福利，发挥了重要作用。

近几年来，省局为改善基层办公条件，积极向省财政争取资金，在保稳定、保吃饭、保工作正常运转的同时，加大了对基层建设的投入力度，先后启动了我市个县(市)局、分局和我市局机关办公楼建设，基建投资达到前所未有的额度。为了加强对基建资金的管理，规范基建财务工作，我们系统地学习和研究了国家一系列有关基本建设财务管理的规定，并结合系统实际，制定了《系统基本建设财务管理暂行办法》。该办法的制定，从基建资金的申请到资金的按投资计划拨付，从资金使用的跟踪问效到年度财务决算，从项目预算到项目竣工财务决算等各个环节都做了明确规范，保证了财务管理有章可循，受到了局领导的充分肯定和高度赞扬，并专门在上进行了刊发。

一是清理了旧票；二是启用了新票；三是实行了票据微机管理。为全面提升票据管理水平奠定了基础。

一是对系统个产权单位，办理了产权登记证年检；二是开展了xx年度《会计法》执行情况检查；三是进行了建筑工程招投标和重大资金项目开支情况专项检查；四是系统个会计核算单位换发了罚没许可证正本个、付本个；五是会同办公室收取职工购房款万元；六是为市局机关和个专业分局名干部职工发放住房公积金万元。

以上是我们处一年来的主要工作情况，取得的成绩是局党组和局长正确领导的结果，是全处上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各处室和同志们大力支持、积极配合的结果，我个人存在的问题还很多，主要表现在以下几个方面：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本处室的同志们交任务多，关心、帮助不够；四是工作方法、

说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。

以上就是本年度个人述职报告，不当之处还请上级领导批评指正。

谢谢大家！

述职人：

20xx年xx月xx日

财务科长述职述廉报告篇八

尊敬的董事长、同志们：

下午好！

一期来，在董事会的正确领导和同志们的通力协作下，通过全体同志的共同努力，财务科紧紧围绕全局工作，与董事会精神密切配合，以董事会年初下达的各项工作任务、目标为统领，注重实效，重在落实，较好的完成了财务科各项工作，现就一期来我个人的工作做个述职，不当之处请大家批评指正。

6、对大批量、大金额采购，坚持货比三家的原则，找货的源头，对公寓用品的采购更是举一反三的考察、了解市场，在财务科人员的齐心协助下，做到了把每一分钱都用在刀刃上。

1、我充分利用暑假时间修旧利废，将热水器改造修复，寄宿部新增了3个晒衣场，将煤锅炉维修并改造，充分投入使用，基本解决了多年存在的中央空调制热的问题。

2、通过绩效考核将食堂工作人员淘汰并替换下了4名年迈的

员工，提高了食堂工作人员的服务质量和工作效率。

3、及时安排处理好各项维护维修、采购的工作，坚持以服务为本，做到随叫随到，为学校教育教学提供了有力的保证。

1、我积极服务和执行董事会安排的各项临时性工作任务，在接到指示后，我总是坚持以100%及时准确的完成任务为原则，哪怕是牺牲一切休息时间，我都竭尽全力尽量做到不耽误一件公事，因此我和财务科的全体工作人员在一年内，从未正常休过假。就连我父母的生日我也没有回家，在这方面确实愧对年迈的父母。

2、不断改善办学环境，我坚持用最少的钱高效的把各项建设任务完成，坚决贯彻执行董事长年初提出的环境留人、待遇留人、感情留人的奋斗目标。为单位的快速发展，提供有力的保障。

1、执行力度不够，对董事长的指示不能融会贯通，遇到棘手的事情过于急躁，瞻前顾后。

2、偶有坚持己见，有时不能马上接受别人的`意见，带个人情绪上班。

3、创新思想意识还不够，手脚还没有完全放开。

做了很多工作，有成绩也有不足，现结合实际，将财务科工作设想如下：

5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升专业水平；

6、加强财务人员既当家又理财的责任意识，推动整体财务工作再上新台阶；

7、成立专职的采购小组，做到有计划、有部署、有安排的落

实各项采购任务；

8、加强校园商店的管理，实现多样化经济收入；

9. 扩建食堂保管室，有效解决食堂红、白案混合一起的问题；

11. 利用后勤知识竞赛活动，提高后勤工作人员文化素养；

12. 校园文化建设重点完善校史馆建设、石材雕刻、风雨活动场的宣传布置；

13. 卫门增加接待室，并合理布置装修，以便杜绝送饭人员随意进出食堂，规范学校整体形象。

以上只是我个人的设想，不一定全部正确，请董事长、各位董事、行政人员多提宝贵意见。

时光飞逝，今年的工作已接近尾声。作为财务科长，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，为适应时代和企业的发展而奋发图强。谢谢大家！

述职人□xx

xx月xx日