

# 最新物流简历表(精选6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 物流简历表篇一

**【导语】**本站的会员“haocaishijia”为你整理了“物流专员专业简历模板(物流管理专业的简历模板)”范文，希望对你有参考作用。

姓名：大学生

性别：男

民族：汉族

出生年月：1988年12月5日

证件号码：

婚姻状况：未婚

身高□174cm

体重□70kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校□xxx

学历：本科

专业名称：物流管理毕业年份□20xx

工作年限：一年以内

职称：求职意向

职位性质：全 职

职位类别：物流/仓储

职位名称：物流专员 ;物流主管

工作地区：湛江市 ;

遇要求□20xx元/月

不需要提供住房

到职时间：三天内

技能专长语言能力：英语 4级

普通话 标准计算机能力：良好

1996年9月 - 20xx年6月湛江第三小学小学

20xx年9月 - 20xx年6月湛江第五中学初中

20xx年9月 - 20xx年6月湛江第五中学高中

培训经历：

工作描述：在分校内处理日常工作，管理和调配学生的课程，需要处理老师、家长和学生之间出现的问题，并完成招新工作，在上司和公司的规定中，定期举办中小型音乐会。

离职原因：回校上课

其他信息

自我评价：本科物流专业毕业，对于物流的相关知识较为熟悉。能吃苦耐劳，有较好的沟通能力，积极上进；熟悉计算机操作，熟悉使用office系列办公室软件；在校负责主持并组织主题班会和各种晚会活动，而在体育方面，代表班级多次获得篮球比赛奖项。

其他要求：休假正常固定，加班加点正常计算

联系方式

物流管理专业求职简历模板

物流管理专业个人求职简历

物流管理专业求职信范文

物流管理专业求职信

## 物流简历表篇二

20\_年以来，我部门在公司的正确领导下，在公司其他部门的能力协作与支持下，以党的十七大精神为思想为指导，以“三个至上”作为工作指南，由于本部工作事务多样，生旦净末丑俱全，各项工作既有分工又有配合、既独立运作又

密切联系，在物流方面是，继续适用高效物流信息化管理方法，深刻思考物流特殊的服务意识，高调随行，审时度势，积极拓展外销内购渠道，呈现内购降价外销看涨的双赢势头；在单证与票据操作、管理上，没出现过一例错开、错发单证的事例，经过员工的一致努力，做到了及时发证放单、及时核计结算、及时上报下达，业务量与去年同期相比，上升了\_\_个百分点，总销售额达到了\_\_元人民币，净利润\_\_，与去年同期比增长%，元人民币所管理的各类票据无一丢失，所有单证均按规定严格核发；仓储方面，根据我部在物流行业积累的足够经验认为，占营销物流总成本主要构成部分26%仓储业务，是我部各项业务的重中之重，不断进行毁损防控措施的更新，积极探讨仓储的新技术，使其在物流组合服务中，不仅完成了年业务指标数，还为公司节约了款项，所以，物流作为公司入货系统的最上端，它决定公司产品的定位，同时，也是联系客户的终端，营销能力与运作的方式，决定公司产品销售渠道是否畅通与销售量的大小，因此，与顾客互动和接触，建立起双赢互惠的营销人脉，这一年中，物流与营销的关系表现得最为显著和全面，物流营销准确地策划出了在适当的地点和适当的时间，以适当的价格将本公司适当的商品提供给目标市场，满足客户的需要但能否吸引和留住顾客，是公司物流管理能力和决策所决定的，今年物流业务的正确恰当开展，促进销售业绩增长。

### (一)、对船务单证进一步实行规范化管理

我部今年进一步加强了对票据的规范管理，是票据行为纳入法制的前题，以完善规章制度的方式，实现制度管人，有效地治理票据单证管理中的“三乱”现象，票据单证的强化管理，对我部规范经营秩序、对加强职员的廉洁奉公有着积极的促进作用。但是在现阶段，票据管理中还存在着种种问题，本文就收费票据管理中存在的问题，针对收费票据管理中存在的一些问题，分析了产生的原因，探讨出解决这些问题的相应对策，加强了收费与出票票据管理，制定的票据管理办法中明确规定：凡出票或者收票，必须按规定使用各种标准式票

据,收费与交费时必须使用财政部门统一印制的收费票据。我部在票证管理上的严谨负责的工作作风,给公司避免了万元的经济损失;在船务相关单证操作和贸易进出口的船务管理上保持相对独立的单证操作,我部在单证操作行为方面,采用了国际作法与国内作法结合的配套机制,哪种做法快捷、集约,我们就采用哪种方法,负责单证发放人员以高度敬业的态度,想公司之所想,急公司之所急,把公司的整体利益放在第一位,特别是在退税调整以后,单证制作在价格进行了及时调整,使退税能够及时兑现,在业务理论方面,把《常用海运缩略语》作为必备的业务常识,不仅极大地缩短了出单发证的时间,更减少了出错的概率,仅此一项就为公司节省经费万元。

## (二)更新观念,仓储业务力争图强

仓储是企业物料配送的一个重要环节,其人员和设备配置以及管理效率在很大程度上影响着整个供应链的操作成本。在提高服务水平,降低库存,节约时间,成本最小化的压力下,仓储管理显然是越来越重要了。在实际操作中,仓储管理与市场和产品的稳定性,物料类型,仓储设备的类型和数量,仓库的规模和数量,信息管理水平和单元负载的选择都有着重要关联。因此,要进行有效的仓储管理,必须选择适当的负载单元,充分利用仓库和仓储设备,最大程度减少操作环节,完善信息管理系统以及保证良好的操作环境 and 安全等等。只有这样,才能很好地发挥仓储管理有供应链中的作用。

## 物流简历表篇三

尊敬的xx□

我要表扬圆通快递大港油田的送货员王杰电话是63968960的一位胖乎乎的小伙子。

他说话礼貌而且很亲切,记得那天刚刚下完雪天气很冷,他

到我家门口时我出来接件，他连忙说：“不用出来了姐，天太冷了，我给你送门口去。”我听了很感动，说实话接过这么多快递件，第一次遇见这么积极认真工作的快递员。

我以前遇见的快递员总是一副牛气哄哄的样子，就好像谁都欠他们钱似的，一到天气不好了，就晚一天再送，打电话给他们，还没等说完话就挂电话了，很不礼貌物流工作。

就这个带眼睛的小胖哥（王杰）真的是对工作很负责，看着他快件送到客户手中时，睁大眼睛认真仔细的确认货单，给我一种很信任很放心的感觉，我要好好的表扬他！

XXX

20xx年xx月xx日

## 物流简历表篇四

物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理职责，较好的完成了全年各项工作任务，我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在思考需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的状况下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

一、运输主要工作如下：

1. 运输战略：建立完善的物流配送体系，保证按客户的需要及时准确的配送货物，也使原材料及时送达以保证生产的正常运行，在第八年公司物流部的努力下，透过衡量成本费用和服务水平，确定了以下几种配送方式：

(1) 与四通物流公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发

出，以铁路为核心建立夸克公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的工作都带了很大的便利。

(2) 针对原材料的运输，我们选取铁路运输，因为第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要多用一天，但我们是电子科技企业，并不存在货物保鲜问题；综合两个原因，我们选用铁路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，这样以大批量获得折扣，从而节省支出。

(3) 针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的铁路运输。

(4) 针对生产设备，我们只有透过谈判，获得折扣，节省支出。

2. 仓储战略：建立合理的仓库储存计划，保证客户需求的同时，节省仓储费用。

(1) 针对原材料和产成品，我们选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，推荐立即发货运往客户，这样就能够腾出仓库空间，不必租用第三方仓库。

(2) 针对半成品，我们则选取外包给第三方物流公司操作，这样能够节省成本。

3. 付款方式：尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出透过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全能够取得现金折扣。

## 二、运输方案分析总结

在第八年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差，而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方

物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输构成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以没有出现零担运输状况，减低了运输费用，第二是与第三方物流公司深入协商，减少运输批次，而提高运输规模，获得更多运输的折扣，以此来降低运输成本。总的来说，第八年的运输工作做得还是比较成功，而且我们利用运输成本较低的优势，在与客户签订购销合同的时候主动承担运输费用，因而提高了我们公司的品牌形象，也使得产品单位售价有所提高，增加了我们在取得更多客户订单的砝码。

### 三、仓储方案：

(1) 针对原材料，我们与供应商建立合作伙伴关系，采取大批量购买的方式，不仅仅节约采购成本，而且，我们的库存是暂存于供应商中，什么时候需要，就直接去取货，这样就能够节省仓库空间，节省仓储费用。

(2) 针对产成品，我们选用自用仓库。同时与客户持续紧密的关系，当储存量大于仓库可容纳量时，推荐立即发货运往客户，这样就能够腾出仓库空间，不必租用第三方仓库，从而节省仓储费用。

(3) 针对半成品，因为本公司没有半成品仓，所以我们选取外包给第三方物流公司操作，既能够节省管理费用，又能够保证及时供应，这样就可大大节省成本。

### 四、仓储方案分析总结

(1) 原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，



而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成剩余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

(2)在产成品方面，实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面能够保证库存占用减少，另一方面，能够透过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

(3)在半成品方面，实际支出是比计划支出少了343元，减少幅度有2%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有更大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量；其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣；再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出透过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全能够取得现金折扣。

总结第十年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司只有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，用心主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为夸克的客户带给更完善的服务。

物流部工作总结模板

## 物流简历表篇五

尊敬的领导您好：

十分感谢您在百忙之中对我的求职材料给予关注。我叫\_\_是\_\_学校的名学生，我的专业是物流，特向贵单位发出这封求职信，望领导笑览！

同时通过几年的大学学习，我也渐渐地明白，一个优秀的大学生不仅仅要把握好基础知识和专业知识，更重要的是培养自学能力、动手能力和创新能力，提高自身的综合素质，适应信息与技术地迅猛发展的社会需要。

因此我主动地参与学校里的社交活动；积极参加学校举行的科技创新活动和各种实习。增强了自己的创新意识与社会工作经验，使自己始终走在前列。我深信通过大学几年的综合学习，已初步具备了应付困难与面对挑战的能力，我将布满信心地走向社会，微笑而果敢的面对每一次机遇、挑战！富有灵感，布满创新意识，乐观而豁达，沉着而稳重，是我自身发展的目标。而不断超越自我是我不变的人生坐标。笃守诚、信、礼、智、义是我永恒的做人原则。

此外，我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学三年，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直；中国人民大学培养了我实事求是、开拓进取的作风。我热爱贵单位所从事的事业，殷切

地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦；并且在实践中不断学习、进步。

收笔之际，郑重地提一个小小的要求：无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意！

祝愿贵单位事业蒸蒸日上！

## 物流简历表篇六

光阴似箭，一晃半年多的物流客服工作结束了，工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。以下是我上半年的工作总结。

### 一、严格要求自己，端正工作态度

严格要求自己，凭着对专业知识和技能的强烈追求，端正工作态度，作到了理论联系实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他部门、学科的知识，从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。由于我所学专业离物流行业不相关，从没有放弃学习理论知识和业务知识学习理论的同时，把工作中的实战联系到理论知识上，使理论水平变得更简单。

### 二、做好资料申报和单证客服工作

一直负责报关申报工作并协助各岗位同事工作。一直在操作中心工作，主要负责资料申报工作和单证客服工作，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。

就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握报关申报、仓单统计等业务，成为资料组的全能的资料员。做好报关单的申报、打印。报关资料的派发，入仓单的修改、打印，入仓单的资料补充(商品编码及副计量)，工作量的统计录入，经海关审核后的黄单和经补充资料后的绿单的派发。报关单的核销单跟踪签收(由受理状态转为申报状态)，应客户后期办理退税、核销所需打印出报关单、入仓单和出仓单。

由于刚开始经验不足，我在工作过程中就曾经出现过差错。比如：报关单反复重报，开始工作时速度较慢等，总体来看，在这段时间的客服工作中，我经过不懈努力取得了一些成绩和进步：熟悉掌握了相关岗位工作的操作程序并积累了一定的经验；对公司的流程有了更为全面更为具体的认识和了解；在工作中锻炼了发现单证问题的警觉性并及时加以解决的能力；认真细致地完成工作任务，协助单证加速流通。

### 三、审核报关资料并在工作做到及时准确

单证客服员主要负责接收客户递交的报关资料并完成报关资料的初审或填制工作，审核报关资料符合报关单的基本填制要求后，参照业务系统数据，对比无误后进行跟踪，再将单证交付审单员审核；对于报关中出现的任何问题，与客户进行沟通，迅速解决。在客服工作中，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，这就要求着我不仅要有全面的专业知识和广泛的信息来源，与各部门也要保持紧密的联系。更重要的是传达信息的及时性、准确性。

我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

物流的工作总结模板