

# 职业技能报告封面 职业技能培训学校自查报告(实用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 职业技能报告封面篇一

广州达成教育英语学校成立于，是由城关区教育局审批核准的民办培训学校。在办学过程中严格遵守《民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》，认真执行市、区教育局有关民办教育的各项规定，先后办理了《民办学校办学许可证》、《民办非企业单位登记证》、《组织机构代码证》、《税务登记证》、《经营性服务收费登记证》等五证，并按上级要求五证上墙，依法办学，按时年检，开办至今没有出现违规办学情况。

我校目前有在校学生多人，教职员工人，教室间，桌椅工位套，配置了电脑、打印机、复印机、扫描仪、投影机、物理和化学实验器材等办公设备。校区教室、办公室基本都安装了空调，整个校区无线覆盖，给教师学员购买了冰箱、微波炉，并不断投入资金对校区软硬件设施进行改造升级，完善校区教学环境。

教师团队的整体水平作为衡量一家民办学校在教学质量高低的重要砝码，历来都是学校最为重要的核心竞争力。如何招到好的教师并使之留下来，这不但考验办学者的领导能力，也体现学校的凝聚力和企业文化。我校对每一个应聘者都要通过面试、笔试、试讲、试岗等多个考核环节，本着对家长、学员负责的态度紧把质量关，保证每个老师都持证上岗，有一定的教学能力和授课经验。校区依托总部优势、结合本地

实际情况对教师进行形式多样的培训提高，引进先进的互联网备课、教学、学习的平台，使老师能快速提高自身技能。校区和每位老师签订了正式劳动合同，购买五险一金，给老师提供良好的教学环境和保障，关注每位老师的成长，提供各种内部发展、提升平台，并给予困难老师多方帮扶和关怀。

安全管理工作作为校区日常管理中的重要内容，从集团总部到校区都非常重视，制定了防火、防震、防恐、防暴、防病相关的规章制度和考核办法，以及各级安全预案，层层签订责任书，施行责任制，使责任到人。校区购置了安全防火、防暴等器材，对校区重点施行部位监控覆盖，定期进行安全检查，及时改正发现隐患，组织师生参加安全知识讲座和防火、防震、防恐、防暴、防病等演练，使全校师生安全意识明显增强。

我校施行严格的财务管理制度，所有财务人员持证上岗，使用网络财务系统，多层级审批，认真核查每笔支出的，规范操作，合理支出，将资金尽量投入到教学工作中。为杜绝乱收费现象的发生，我校在校区明显位置公示《经营性服务收费登记证》，并从集团总部层面制定逐级核查制度，通过严格的制度和多层级审核制度，从根本上杜绝校区人员乱收费现象的发生，让每位家长明明白白消费。

1、周边小教辅机构较多，由于租金低、不纳税、不交保险，成本较低，给代课老师工资较高，学员收费低，对我校这类正规办学的机构冲击较大，给教师团队稳定和校区可持续发展带来很多问题。

2、家校沟通协作还有很多工作要做。很多家长不懂教育，不顾学员个体情况，不按教育规律办事，只想短期，对学校和孩子造成很不好的影响，需要在家长学校开展方面多做工作。

3、教师队伍水平参差不齐，需要借助总部网络平台制定相应的培训办法，改进目前的培训方式和技巧，加快部分教师的

成长速度。

## 职业技能报告封面篇二

根据各教办发[xxx民办学校年度检查细则的通知]的要求，我校结合实际情况，现报告如下：

文化艺术学校成立于xx年，是由xx区教育局的审批的民办培训学校，在办学校工作中，我们遵循“以诚待人、凭智治校”理念，严格遵守《民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》，认真执行市教育、区教育局有关民办教育的各项规定，没有出现违规办学情况，在市区相关评比中多次受到好评，我校是市民办教育协会常务理事单位。

我校由办学之初的英语辅导逐步扩展为以英语为主，作文、书法为辅的相对综合办学机构，目前，有学生500多人，由于人数的增多，我校已租用两处办学场地，共有12个教室。办学硬件不断改善，在安全防火等方面均符合要求。

为使我校学生有相对舒适的教学环境，我校组织教职工，美化教学环境，达到让每面墙都会说话，利用卡通人物形象装饰走廊、教室。用想象生动的美术语言，影响和教育学生。

为增强教学效果，我们还投重资为教室安装多媒体教学设备，使每节课都能使用投影机、大屏幕，让教学效果更为直观有效。提高了教育教学效果。

为创办特色民办教育学校，我校从成立之初就秉承人文关怀理念，让学生和家长时时感受到学校的关心。一是及时为有特殊情况缺课的学生进行补课；二是设立教材班，为学生无偿补课；三是对因故退学学生及时退费，几年来，从没有因为缴费、退费等问题与家长发生冲突。

随着办学规模的不断扩大，我校教师队伍建设工作也得到不

断加强，目前已形成一支责任明确、分工合理的教师队伍，管理能力强，分工细致，尽职尽责是我校教师队伍的特色，秉承教学工作得到了很好的保障，教学研究工作开展的红红火火，各项规章制度也得到了很好的完善。

我校针对民办培训学校教师队伍不断稳定，流动性强的特点，选取有针对性、有实效的教研培训形式，使教师的教学能力、师风等综合素质有了较大的提升。具体工作中，一是树立教师先育人，再教学的理念，再教师选聘工作中，重点考察教师的师德和对学生的爱心，对于那些虽自我能力强的但心高浮躁的，坚决不选，缺少耐心和热情的坚决不选，较好地把好入口关。二是坚持先听课，再上讲台的做法，新入职的教师必须有一个月左右的听课实习时间，对教材和学生相对熟悉后，才可上课，三是听课评课制度。用录像机先把教师的课录下来，集中教师共同观看，查找优缺点，不断改进和提高，四是过课，说课制度，新任教师在上课前，先组织教师进行说课，在说课过关后方可上讲台，五是多种措施确保每一节课达到学生和家长都满意的效果，走出，请进来，选择教师分批、分期、长期进行学习，并重金邀请国内知名专家到我校培训。

教材的选择，有助于提高教学效果，为此，我校在长期实践，多方学习的基础上科学的选取适合学生特点的教材。

英语选取了“百思迪威”少儿英语教材，新金牌概念，新概念教材三种教材适应不同学生的需求，作文学科选择了全国的《小桔灯》作文培训教材，书法引进九宫格快速书写教学法，数学思维训练从学校实际出发选取了北京卓越教育的趣味训练，科学适用的选择增进了学习效果。

我校时刻以安全为第一责任，制度了相关的管理制度，购置了安全防火等器材，适时进行疏散演练，使全校师生安全意识明显增强。

总之，我校恪守教育的各项规定，遵守法规，科学管理，注重管教。

在整体工作中，如有不当，请指正。

## 职业技能报告封面篇三

根据松山区教育局关于师资培训工作的安排，结合师资状况的'现状，现就一年来我镇师资培训工作情况做一简要汇报。

我们的办学理念是：“面向全体，科学育人，全面发展”。这既是全面贯彻党的教育方针的要求，也是落实科学发展观的要求，特别是在新形势下，如何全面实施素质教育，如何推进课程改革，关键在教师。这就要求我们的教师要树立发展意识、创新意识、质量意识、特色意识。努力提高自己的素质，在知识底蕴、教学艺术、人格修养等方面，符合新时期、新课改的要求。为此，我们狠抓了教师队伍建设这一关键环节。

我镇是松山区西部乡镇的大镇，有教师137人，平均年龄达48.2岁，专任教师65人，老龄化严重。但我们并不感到畏难，因为这些人中有专科学历93%，本科学历12%。自治区教学能手1人，自治区级骨干教师2人；市级教学能手3人，市级骨干教师，市级学科带头人3人；区级教学能手18人。他们思维活跃，知识底蕴丰厚，业务水平较高，对新课改的适应能力很强，这就为我们在课程改革上创造了极为有利的条件。我们恰恰抓住了这一优势，在师资培训、教师队伍建设上开展工作。

首先，我学区中心校建立了教师培训工作领导小组，各学校也相应地建立了领导小组，根据各校实际，制定了师资培训的具体方案、培训的组织制度、考勤考核方法等。在具体分析我镇各校教育教学工作现状的情况下。我们在师资培训上采取了以下措施：

我们充分发挥骨干教师、教学能手的传帮带作用，让他们通过观摩课、示范课或业务讲座的方式，对其他教师，特别是青年教师进行指导。同时，通过集体备课、相互听课、评课的方式，强化了教师间的相互交流。特别是让一些骨干教师、教学能手帮助青年教师备课，再听课、评课的教研方式，使青年教师在短时间内有了长足的进步。

我们充分发挥中青年教师的优势，让他们从网上搜取教育教学信息，掌握课改的动态。尽管目前的条件还不太好，但教师们都积极踊跃地充分利用所能利用的资源。学期初，大庙寄宿制小学抽出时间，让全体教师观看了魏书生《学校管理》、金正昆《礼仪教育》和洪绍光《讲健康》、李镇西《做最好的教师》的光盘，大家都感到耳目一新。本学年期初，学区中心校专门聘请了教师进修校魏国君校长和金桂玲老师为全镇教师做了语文、数学的专题讲座，还聘请了大庙中学的耿守强主任，为全体教师做了参观洋思中学的“几点体会”的讲座。区教育局教研室组织的各种业务活动，我们都组织了相关教师积极参加，极大地开阔了教师的视野，获取更多、更新的教改信息。

此外，区级以上培训各科全员参加，且参加培训的教师必须向全体教师交流心得体会。

如大庙寄宿制小学针对某些教师小病大养，无病呻吟的现状，及时修改考核细则，将考勤中的病事假专门作了规定，提高了在津贴分配中的分值，起到了明显的约束作用。

尽管全镇教师中青年教师比例不大，我们充分发挥他们年轻且掌握计算机操作的特长，让他们帮助中老年教师掌握计算机操作的技能。目前，小庙子小学有微机室一个。尽管大庙寄宿制小学尚无微机室，但是，全镇教师绝大多数都掌握了计算机操作，很多中老年教师也能像年轻教师那样会进行课件制作，利用多媒体教室上课。学校做出硬性规定，每人每周至少要按课表，在多媒体教室上课1节。

两所寄宿制小学充分利用远程教育网络资源，教学光盘获取信息，学习外地优秀的教学方法及手段，充实自己的教学。

几年来，我们在教科研上狠抓落实，积极组织教师参加教师教材滚动培训，对新教材进行特点、规律、方法的分析，除积极参加上级业务部门组织的培训外，还充分发挥本校骨干教师、教学能手的作用，搞好教研活动。在教科研工作上，我们积极参与教科研立项。本学期教科研立项的课题有自治区级《新课程背景下小学语文课堂教与学研究》和赤峰市《小学语文操作体系构建研究》有32人参加立项。上学年有25人在《小语整改》教材研究项目实验中获市级教科研奖励。目前我总校独立承担课题的教科研骨干教师达15%；参加区级以上课题研究的教师达65%。

无论是班主任，还是生活教师、专任教师，我们都要求其将自己培训笔记、培训体会、先进经验、教研记录、优秀教案或自己感觉较成功的教后体会等资料及时上交整理归档，教导处便于组织教师相互学习交流。

我们充分认识少先队班主任工作的重要性。为此，今年5月份，我们进行了班主任工作经验交流和专题讲座，看了两名教师的周会课，使大家对做好新时期的班主任工作有了新的认识。今年教师节期间，镇政府表奖了29名先进教师，学区中心校表奖了12名先进班主任，7名师德标兵。对全镇教师起到了很大的激励作用。

本学期初，全镇各校还开展了学习《新守则》《规范》学习评比活动，大庙寄宿制小学还在全校开展了日常行为监察评比活动，培养了学生自我管理自我约束的能力。他们又相应地制定了“学生日常行为三十禁”，将《守则》、《规范》细化到学习、生活的方方面面。各班都有“日常行为监察员，每周进行一次总结、评比，这对规范学生行为，起到很大作用。

以上是我镇在师资培训工作中的具体做法与体会，请领导批评指正。

## 职业技能报告封面篇四

年级专业班级：

学号：

姓名：

提交日期：

### 一、实训基本状况

（一）实训时间：年月日——一月日

（二）实训单位：光华机床有限职责公司

（三）实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

（四）实训完成状况：透过老师的指导，以光华机床有限职责公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上能够灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

## （五）实训形式：手工会计

### 二、实训过程及资料：

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项资料务必完整，记帐凭证就应连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证能够根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证能够不附原始凭证外，其他记帐凭证务必附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，就应重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

### 三、实训总结、体会及推荐

#### （一）总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，透过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和职责对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的透过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。透过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自我在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是透过自我对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自我也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自我不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识十分的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自我还有很多基础知识不牢固个性是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自我不知如何下手，没有办法解决问题。只有透过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

## （二）推荐

到严以律己、谨慎对事的良好职业道德。灵活要求我们做会计的就应学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同

行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮忙。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 职业技能报告封面篇五

根据市劳动和社会保障局等主管部门“关于换发《民办学校办学许可证》的通知”要求，结合本校实际情况，报告如下：

一、办学规模基本符合要求，场地除租借附近学校教室作理论教室外，实有固定场地402平方，主要作实习场地，无危房，符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定。食宿场地也一样。场所是长期租赁的，但一处场地不够用，分两处租赁培训。

二、教学理论与实习相结合，重实习技能培训，使学员培训结业后，就业均受到用人单位欢迎。因此培训结业学员，供不应求。今年已培训厨师129名、美发61名、美容12名、服装114名。已有123名学员参加鉴定考试，只有1名不合格。学员结业，均已就业，没有一个不受用人单位欢迎。

三、本校现有设备仪器列表(附后)。

四、现有培训专业，都有技师把关。如厨师教师由王晓龙技师把关;美发美容由余菊银技师把关;服装由王佳年技师把关;具体教职员工名单列表(附后)。

五、教学计划和大纲都根据劳动保障部门制定的.教材、大纲、教学计划进行。

六、学校各项规章制度，专门有一本规章制度集。重要规章制度上墙。