

最新员工的管理心得体会 公司财务管理 实训员工心得体会(通用5篇)

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

员工的管理心得体会篇一

毕业实践环节是大学生在完成全部课程后，走向社会之前最真实的一个模拟实验。对于我们财务管理专业的学生，平时注重理论学习，缺乏实践锻炼，因此实训显得尤为重要。在期末考试后，管理系的老师带领我们大三财务管理专业的学生进行了实训。此次实务实训目的主要是通过写会计分录、填制各种凭证到记账、报表等一系列实务实训，提高我们的实际应用水平，使得我们能够真正系统地练习财务会计核算的基本程序和具体方法，进而加强对我们以前所学专业理论知识的理解，提高我们实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平。在本次实训过程中，我们坚持都动手的原则，系统掌握填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿以及编制报表的会计工作技能和方法。而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，通过此次实训，我们将会计理论与会计实践相结合，收获颇多。

一、扎实的理论知识是前提

在实训以前，我们总以为通过三年的学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，只要掌握了规律就没什么问题。但是在实训过程中我们才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出。此外，我们根据相关的实训数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种帐表时屡屡受阻，回想原

因，大多都因为平时理论知识掌握不扎实，经不住实战的考验，这也是我们在本次实训过程中得到的一个重要教训。

二、理论联系实践是关键

通过此次的实训过程我们还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们来说是远远不够的，作为学习了这么长时间的我们，可以说对有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在这次实训过程中仍然很吃力，这是我们认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作性和实践性对于会计人员来说至关重要，离开实践环节理论只是纸上谈兵。

三、足够的耐心、细心是保障

会计工作本来就是烦琐的工作，在这次实训的过程中我们深刻体会到了这一点。在开始的实训过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会试算不平。出错越多，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我们认识到了这一不足之处之后，谨慎填写，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

员工的管理心得体会篇二

在现代社会，管理者与员工之间的关系非常重要。一个严格而公正的管理者能够调动员工的积极性并提高整个团队的绩效。然而，要成为一位严格的管理者并非易事，其需要具备一定的管理技巧和人际沟通能力。从我自己的经验来看，严格的管理员工需要注意以下几点。

首先，严格管理员工需要明确目标和规范。作为一名管理者，

你需要明确告诉员工他们的工作目标和具体的工作职责。员工们需要清楚地了解他们在团队中所扮演的角色以及他们应该达到的绩效标准。对于那些表现不佳的员工，你需要明确告诉他们哪些方面需要改进并给予具体的建议。只有明确的目标和规范，才能让员工们知道自己应该怎样去做，并且在工作中做到准确无误。

其次，严格管理员工需要有耐心和恒心。管理并非一蹴而就的事情，员工的改变需要一个过程。有些员工可能会对新的工作规范产生抵触情绪，或者在工作中遇到困难和挫折。作为管理者，你需要有足够的耐心和恒心去帮助员工克服这些困难，并且鼓励他们不断提高自己的工作能力。当员工做出正确的改变和努力时，你也应该适时地给予表扬和奖励，以激励他们更加努力地工作。

第三，严格管理员工需要注重沟通和反馈。沟通是管理的重要一环，只有通过有效的沟通才能让员工理解你的要求和期望。你需要定期与员工进行沟通，了解他们的工作进展和问题，并给予适时的指导和帮助。此外，你还需要给员工提供正面和负面的反馈，让他们知道自己目前的工作状况和需要改进的地方。在进行反馈时，要注意用正确的方式和语气，以避免伤害到员工的自尊心。

第四，严格管理员工需要严守纪律和公正。作为管理者，你需要是一个模范，严守公司的纪律和行为规范。你需要做到公正，不偏袒任何一个员工，并且对所有员工都有一视同仁的态度。要相信员工能够正确理解和执行规定的纪律，并且在必要的时候采取适当的措施来惩罚违反纪律的行为。只有通过维护纪律和公正，才能保证团队的稳定和高效运转。

最后，严格管理员工需要不断反思和改进。管理是一个不断学习和成长的过程，你需要时刻反思自己的管理方式并且不断改进。与员工一起工作的经验会让你更加深入了解员工的需求和想法，更加了解什么样的管理方式适合他们。同时，

你也需要学习其他优秀的管理者的经验和方法，提升自己的管理水平和技巧。只有不断反思和改进，才能成为一名更好的管理者。

作为一名严格管理员工的管理者，你需要明确目标和规范，有耐心和恒心，注重沟通和反馈，严守纪律和公正，并且不断反思和改进。通过合理的管理方式和正确的沟通方法，你能够调动员工的积极性和干劲，提高团队的整体绩效，并最终实现自己的管理目标。

员工的管理心得体会篇三

随着社会进步和发展，员工劳动管理也愈加重要。作为一名员工，我深刻体会到了劳动管理对于个人和企业的重要性。在工作中，我积累了一些心得和体会，通过这篇文章，我将与大家分享。

首先，我认为员工劳动管理需要有明确的目标和计划。一个没有明确目标和计划的员工往往会在工作中迷失方向，难以提高效率和质量。所以，我每天上班前都会仔细分析当天的工作任务，制定相应的计划，明确自己的目标和重点。有了明确的目标和计划，我能够更好地组织时间和资源，提高工作效率，达到预期的目标。

其次，良好的沟通能力对于员工劳动管理来说至关重要。在工作中，我意识到与领导、同事和下属保持良好的沟通是非常重要的。通过和领导的沟通，我可以更清楚地了解自己的工作任务和期望，以便合理分配工作时间和精力。与同事和下属保持良好的沟通，可以更好地协调工作，促进团队合作，提高工作效率和质量。通过与他人的沟通，我能够更好地了解他们的需求和期望，更好地满足他们的需求，提高工作满意度。

此外，以积极的态度对待工作是我在员工劳动管理中的一个

重要体会。工作中会遇到各种各样的困难与挑战，如果我们抱有消极的态度去面对，势必会影响工作质量和效率。相反，如果能够以积极的态度对待工作，我们就能更好地克服困难，提高工作效率和质量。在长期的工作中，我发现，抱有积极态度对我个人和团队的成长有着重要的影响。所以，我会时刻提醒自己，保持积极的心态，勇敢面对工作中的困难与挑战。

最后，定期的自我反思和改进是我在员工劳动管理中的另一个体会。通过及时的自我反思，我可以及时发现自己存在的问题和不足，并采取有效的措施进行改进。比如，我会在工作结束后进行总结和回顾，发现自己的不足之处，然后制定相应的改进计划，争取在下一一次的工作中更好地发挥自己的优势。通过不断地反思和改进，我相信我会逐渐提高自己的工作能力和综合素质。

综上所述，员工劳动管理对于个人和企业来说都非常重要。通过制定明确的目标和计划、良好的沟通能力、积极的工作态度以及定期的自我反思和改进，我相信我会在工作中取得更好的成绩，为个人和企业的发展做出更大的贡献。同时，我也希望通过我的体会与大家交流，共同进步。

员工的管理心得体会篇四

为期一周的财务管理实训结束了，这一周的实训让我深深感到理论和实践的巨大差异。原本自认为财务管理这门课学得不错，但当模拟到真实工作环境中时，却感到力不从心。

大量的数据，业务以及分析是我完全没有预料到的。尽管有些可以运用所学的理论知识解决，但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。整个实训包括以下几个部分：

- 1、财务分析报告：在财务分析报告中，又包括三方面内容：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。水平分析是对连

续两年的报表历史数据进行分析，进行横向数据对比，通过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。垂直分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，通过纵向的相对指标看出各项目对总资产的影响。

再通过差额比较出两年数据间的不同而得到企业经营状况的差异及趋势。财务效率指标，通过对企业两年的偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析和增长能力分析得到企业在各个方面的能力，尽管这些指标存在一定的误区，但也能从一定程度上了解到企业的很多实际情况。

2、预算报表：预算报表是全面预算管理的一部分内容，根据经验数据（销售量、单价），先计算出销售总额得出了预计的首先计划；再凭借着以销定产的思路，抛出库存量，计算得到生产量及需要采购的量，而得到费用支出计划表；然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用，从而可填列现金预算表。通过上述工作，我们就可以计算得到预计的资产负债表和利润表。

3、资金筹集管理：根据实验资料的要求，企业预计的借款及还款金额和时间，我们可以填制还款计划表：由资金的总需求量减去利润留用和折旧（非付现成本）剩下的就需要外部融资，正如该公司向银行举债。

4、投资财务可行性分析报告：该报告是假设企业投资一条新生产线，而在未来五年生产经营而取得收益。同样我们用以销定产的思路，先根据销售量估算出现金收入估算表，然后在估算出直接材料、直接人工、制造费用销售及管理费用，再得出现金流量估算表，最后根据上述数据就可以计算得到净现值、获利指数、内含报酬率和投资回收期这些财务指标。再通过这些财务指标的数据来分析得出此投资是否可行。

在我看来，第一部分必须从全局上准确把握整个趋势，并且通过一层层仔细分析，最终找出导致变化的因素。比如说：

公司期末负债比期初增加了14.94%，主要是由于流动负债的增加，而它的增加又是因为短期借款大幅上升。

只有这样才能有针对性地对其进行改善。除此之外我发现自己对企业财务报表分析的基本方法和技巧不熟练。像杜邦分析、改进的杜邦分析都不清楚，因此在做的过程中对数字感觉很模糊，没有十足的把握。

第二部分并不难，最重要的是要细心和耐心。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，但是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。

通过本次实训，我们理论联系实际，不但熟悉了财务管理中所涉及的知识和问题，还让我们掌握了如何运用现代计算机辅助工具对遇到的问题进行分析计算，为实际工作打下良好基础。在取得实效的同时，我也在实训过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：虽然我们只是参加了短短的一周的实训，但在这实训中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。

做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的，它需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实践当中去。可以说没有实践的学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的。其次，作为一名未来人员要有严谨的工作态度。

财务管理工作是一门很精准的工作，要求准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再有，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态，用积极的心态处理日常遇到的难题人际交往方面。

员工的管理心得体会篇五

近年来，随着企业的不断发展壮大，员工劳动管理也日益受到重视。作为一名企业的一员，我深感员工劳动管理的重要性。在工作中，通过实践和总结，我积累了一些心得体会，下面我将分五个方面进行介绍。

首先，良好的沟通与合作是员工劳动管理的基础。作为员工，积极主动地与同事、领导进行沟通十分重要。只有与团队成员及时沟通，才能使工作效率更高，减少无谓的误会和纷争。此外，跨部门的合作也同样重要。努力与其他团队的员工协同作业，互相支持和借鉴，可以实现多方面的共赢。

其次，良好的时间管理是保证员工劳动效率的重要手段。合理安排工作时间和优先级，将工作任务合理划分，对于提高员工的工作效率十分重要。一方面，我们可以通过为每项任务设定明确的截止日期，以及制定详细的工作计划来提醒自己完成工作。另一方面，通过合理安排工作时间、集中精力进行工作，避免时间的浪费，也能够更好地提高工作效率。

第三，提高自身的技能水平与职业素养是员工劳动管理的重要内容。随着时代的发展和市场的竞争加剧，企业要求员工能够不断提高自己的技能水平以和适应市场的需求。在工作中，我发现只有不断学习和研究新知识，提高自己的技能水平，才能更好地胜任工作，并逐渐实现个人的职业发展。同时，良好的职业素养也是员工劳动管理的重要内容。我们要自觉遵守职业道德和规范，保持自己的职业形象，从而更好地推动企业的发展。

第四，积极参与企业文化建设也是有效的员工劳动管理手段。企业文化是企业发展的灵魂，而员工的参与是企业文化建设的重要基础。作为一名员工，我们要积极参与企业文化活动，表达自己的观点和建议。通过参与企业文化建设，我发现不仅可以激发员工的工作热情和创造力，还能够增强员工的凝

聚力和归属感，进而提高员工的工作效率和忠诚度。

最后，良好的自我管理是员工劳动管理不可忽视的一环。员工需要具备良好的时间管理能力、情绪管理能力和压力管理能力。只有通过良好的自我管理，才能在工作中做到有条不紊、内外和谐。我在工作中，通过学习各种自我管理技巧，并结合自身的实际情况进行实践和总结，深刻体会到自我管理能力的重要性。通过良好的自我管理，我感到工作和生活更加有序，也更加有效。

总之，良好的员工劳动管理对于员工和企业都是至关重要的。良好的沟通与合作、良好的时间管理、提高自身技能水平与职业素养、积极参与企业文化建设以及良好的自我管理都是其中不可或缺的内容。这些建议对于个体员工和整个企业的发展都有着积极的影响。因此，我们应积极学习和应用这些方法，进一步提升员工劳动管理水平，推动企业的持续发展。