

最新物管员的工作思路 医疗废物管理工作计划(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

物管员的工作思路篇一

在计划实施的过程中，人们常有一句老话：计划跟不上变化。事实上，这是因为许多人在制定计划时往往高估目标和自身条件，例如时间资源的限制和执行者的能力。使用许多有效的计划管理软件可以在一定程度上避免此类问题。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴！

【篇一】医疗废物管理工作计划

1、医疗废物管理委员会的职责：

(1)落实《医疗废物管理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》、《湖南省医疗卫生机构医疗废物管理规范》、本规定及上级有关规定，规范全院医疗废物的管理工作，医疗废物工作计划。

(2)明确各有关部门、人员在医疗废物管理工作中的职责。

(3)审核院务部制定的医疗废物管理计划、管理制度及医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故发生时的应急处理措施。

(4)建立会议制度，定期研究协调和解决医疗废物管理过程中发生的重大问题。

(5)对各有关部门的工作进行考核、评价。

2、院务部的职责

(1)承担全院医疗废物处置全过程技术和管理工作，拟定医疗废物管理规划、工作计划，并组织实施、监督、检查和评价。

(2)组织医疗废物处置人员的知识培训。

- (3) 履行与医疗废物集中处置单位合同的签署。
- (4) 负责全院医疗废物处置日常工作的监督与检查。
- (5) 定期总结、分析医疗废物处置工作的开展情况，并及时向医疗废物管理委员会汇报和向有关人员反馈。
- (6) 负责医疗废物包装袋及容器的质量检查，确保产品符合要求，工作计划《医疗废物工作计划》。
- (7) 制定医疗废物流失、泄漏、扩散、意外事故和高危感染性医疗废物实行消毒处置操作等的应急处理措施。
- (8) 管理环卫站、污水处理站的日常工作。

3、保卫科的职责

- (1) 加强门卫管理，不得发生医疗废物的流失。
- (2) 加强对运送车辆的管理，给指定回收单位的专用车辆办理有明显标志的通行证，其它车辆不许运送医疗废物。
- (3) 禁止废品回收人员私收医疗废物，门卫应对出院废品进行严格检查，严禁医疗废物外流。

4、感染管理办公室的职责

- (1) 制定全院医务人员、医疗废物专管人员、保洁员、新上岗人员医疗废物管理专业技术、职业卫生安全防护和紧急处理知识的培训计划并组织实施。
- (2) 对医疗废物处置过程中职业卫生安全防护和消毒措施的落实工作进行监督和指导。
- (3) 对各科室、护保中心医疗废物的分类收集、存放、运送、暂时贮存和转交工作进行指导、监督、检查、考核。
- (4) 对环卫站生活垃圾的处置、污水处理的工作进行指导、监督、检查、考核。
- (5) 对医疗废物的伤害和暴露事件进行调查，将调查结果、处理情况进行详细登记并备案。

5、专职管理人员的职责

- (1) 专职管理人员由护保中心主管人员担任，应熟悉医疗废物分类、收集、转运、贮存方法与要求，指导医疗废物处置工作的正确运行。
- (2) 了解各科室医疗废物的产生情况，包括医疗废物的种类与数量等，督促专职保洁员及时清运，做到日产日清。
- (3) 掌握发生医疗废物泄漏、扩散等事故时的应急处理措施。

(4)检查科室、护保中心的医疗废物资料及医疗废物集中处置单位返回的《医疗废物转移联单》等资料的登记与保存。

(5)负责专职保洁员职业卫生安全防护用品的保障工作。

6、专职保洁员的职责

(1)参加医院组织的医疗废物处置管理知识培训，掌握医疗废物分类收集、转运、贮存、转交工作的要求。

(2)负责医疗废物日常处置工作，按时到各科室分类收集，使用专用运送工具运送至医疗废物暂存点，分类放置于医疗废物周转箱及病理性废物专用冰柜内，定期转交给西安市医疗废物集中处置单位。

【篇二】医疗废物管理工作计划

为及时处置我院的医疗废物，防止传染性疾病通过医疗废物进行扩散和传播，根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《医疗废物管理条例》以及国家、省、市、区的有关要求，制定本计划如下：

一、成立我院医疗废物处置领导小组领导小组负责我院医疗废物处置的组织领导工作，统一协调、指挥医疗废物的处置工作。

二、制定培训计划；每年组织1—2次培训；并给予考试考核。

三、不定期的参加护理部组织的卫生大检查（包括污水和医疗废物暂存处）。

四、每月对污水余氯监测一次。并督促污水管理人员按时做好每月的大肠杆菌，半年的沙门氏杆菌，一年的致霍乱菌的微生物监测。

五、做好对污水和医疗废物的登记、处理、运送的监督，杜绝盗卖、流失等现象的发生。

六：把医疗废物检查列入季度消毒隔离考核中。

【篇三】医疗废物管理工作计划

20xx年是推进医改的关键之年。为了进一步搞好20xx年医疗业务工作，使各项工作再上一个新的台阶，结合我院实际，制定卫生院工作计划：

以病人为中心，创一流文明优质服务；以改革为动力，倡导竞争、敬业、进取精神；以人才培养为根本，努力提高全员素质；以质量治理为核心，不但提高医疗质量；以安全治理为重点，切实保障医疗安全；以分级治理为基础，创“一甲”最高分；以目标治理为主线，强化治理力度。努力完成各项医疗工作和任务。

(一)、内感染治理

院内感染控制工作，是提高医疗质量的重要保证和具体体现，是防范医疗事故的重要途径，是以病人为中心、文明优质服务的重要内容。

- 1、成立院感控制机构，完善制度，狠抓落实。
- 2、加强院内感染知识宣教和培训，强化院内感染意识。
- 3、认真落实消毒隔离制度，严格无菌操作规程。
- 4、以“手术室、治疗室、换药室、产房”为突破口，抓好重点科室的治理。
- 5、规范抗生素的合理使用。

(二)、医疗安全治理

随着人们文化生活水平的提高，思维意识的转变，各地医疗纠纷频繁发生，医疗安全工作一直是每一个医院工作中的重中之重，防范医疗差错、杜绝医疗事故成为医院生存发展的根本。

- 1、成立以院长为首的医疗安全工作领导小组，急诊急救工作领导小组，充分发挥医疗安全领导小组的职能，认真落实各项规章制度和岗位职责，严格各项技术操作规程。
- 2、认真开展医疗安全知识宣教，深入学习岗位差错评定标准

和卫生部颁发的《医疗事故处理办法》及《医疗文书书写规范》，严格落实差错事故登记上报制度。

3、及时完善各种医疗文书确实履行各项签字手续，抓好门诊观察病人、新入院病人、危重的病人治理。

4、坚持会诊制度，认真组织急危重病症及疑难杂症讨论，积极请上级医院专家到我院会诊。

5、手术病人要严格遵守手术规则，认真开展术前讨论，严禁超范围手术，非凡手术要报请院方批准，以便给手术提供条件。

6、切实加强急危重病病人的治理急危重病人病情急，症状重，随时可能出现危生命的症状和征象，应严密观察和监测，随时出现随时处理，以便为拯救生命赢得时间，并及时做好抢救纪录。

7、加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

【篇四】医疗废物管理工作计划

1、医院成立医疗废物管理组织，履行职责确保对医疗废物的安全管理。

2、建立培训制度，对全院医务人员以及从事医疗废物分类收集、运送、处置等工作人员和管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识的培训教育。

3、医疗单元须做到定位收集、存放使用后的医疗废物。禁止在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物。

4、医疗废物实施分类管理。全院统一规定医疗废物使用黄色有标识塑料袋盛装、生活垃圾使用黑色塑料袋盛装，禁止将医疗废物混入其它废物和生活垃圾中。

5、加强医疗废物的院内交接管理。各医疗单元的医疗废物袋必须使用有医疗废物标识的黄色垃圾袋，指派专人每日与垃圾运送人员进行交接，并做好记录。登记资料至少保存3年。

6、垃圾运送人中每天从医疗废物产生地点，将分类包装的医疗废物按照规定的的时间和路线送至内部指定的暂时贮存地点。

- 7、医院设有醒目标志区分的生活垃圾区、医疗废物贮存区，并在医疗废物贮存区进出口加锁由专人管理，严禁拾捡垃圾。生活垃圾区，医疗废物贮存区每日定时搬运、定时清洗、定期消毒、保持清洁。
- 8、每日收集的医疗废物交由卫生局指定人员集中处理，并做好交接登记。
- 9、发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时，工作人员应遵照“应急预案”采取相应紧急处理措施，并按规定的时限上报主管部门。
- 10、严禁任何个人或单位私自转卖医疗废物。如有发生或有人举报，一经查实将予严厉的处罚。

【篇五】医疗废物管理工作计划

为及时处置我院的医疗废物，防止传染性疾病通过医疗废物进行扩散和传播，根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《医疗废物管理条例》以及国家、省、市、区的有关要求，制定本计划如下：

领导小组负责我院医疗废物处置的组织领导工作，统一协调、指挥医疗废物的处置工作。

- 1、根据医疗废物的类别，将医疗废物分别装于符合《医疗废物专用包装物、容器的标准和警示标识的规定》的包装物或者容器内。
- 2、在盛装医疗废物前，对医疗废物包装物或容器进行认真检查，确保无破损、渗漏或其他缺陷。
- 3、对感染性废物、病理性废物、损伤性废物、药物性废物、及化学性废物不能混合收集，少量药物性废物可以混入感染性废物，但应在标袋上注明。

4、废弃的麻醉、精神、放射性、毒性等药品及其相关的废物的管理，依照有关法律、行政法规和国家有关规定、标准执行。

5、废弃的化学试剂、消毒剂由医院交专门机构处理。6、含汞的体温计血压计等医疗器具报废时。由医院集中交专门机构处理。

7、医疗废物中的病原体，生物制品等高危险废物，首先经压力蒸汽灭菌或化学消毒处理，然后按感染性废物处理。

8、做到定位收集、存放使用后的医疗废物。禁止在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物。

9、垃圾运送人中每天从医疗废物产生地点，将分类包装的医疗废物按照规定的时间和路线送至内部指定的暂时贮存地点。

10、生活垃圾区，医疗废物贮存区每日定时搬运、定时清洗、定期消毒、保持清洁。

1、培训制度。对全院医务人员以及从事医疗废物分类收集、运送、处置等工作人员和管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识的培训教育。

2、医疗废物实施分类管理制度。全院统一规定医疗废物使用黄色有标识塑料袋盛装、生活垃圾使用黑色塑料袋盛装，禁止将医疗废物混入其它废物和生活垃圾中。

3、医疗废物的院内交接管理制度。各医疗单元的医疗废物袋必须使用有医疗废物标识的黄色垃圾袋，指派专人每日与垃圾运送人员进行交接，并做好记录。登记资料至少保存3年。

4、医疗废物警示制度。卫生院设有醒目标志区分的生活垃圾区、医疗废物贮存区，并在医疗废物贮存区进出口加锁由专

人管理，严禁拾捡垃圾。

5、每日收集的医疗废物交由卫生局指定人员集中处理，并做好交接登记。

6、处罚制度。严禁任何个人或单位私自转卖医疗废物。如有发生或有人举报，一经查实将予严厉的处罚。

7、警报制度。发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时，工作人员应遵照“应急预案”采取相应紧急处理措施，并按规定的时限上报主管部门。

1、要求全院职工掌握医疗废物的分类、收集、运送的正确方法和操作程序。

2、掌握医疗废物分类中的安全知识、专业技术，职业卫生安全防护等知识。

3、要求全院职工掌握发生医疗废物流失买卖和意外事故情况时的紧急处理措施。

【篇六】医疗废物管理工作计划

为更好的管理我院医疗废物(废水)工作，我院结合xx文件，积极开展我院医疗废物(废水)管理工作，现将工作开展情况汇报如下：

(一)、医疗废物

1、组织管理和职业防护

(1)、健全医疗废物管理责任制，责任到各个相关科室部门负责人和环节工作的专职责任人，设置医疗废物管理的专职人员。

(2)、调整更新医疗废物管理小组成员，确保医疗废物正常处理工作的落实。

(3)、健全了医疗废物管理的各项制度和应急预案，对从事医疗废物工作的人员进行了相关方面的培训。

(4)、对从事医疗废物的工作人员配备防护用品。

2、医疗废物的分类收集、运送和贮存

(1)、设置专门的分类收集点，收集点相对独立

(2)、设置了医疗废物登记表，详细登记了医疗废物来源、种类、重量或者数量、交接时间、去向、经办人签名等项目。

(3)、在存放医疗废物处，粘贴了医疗废物警示标志和禁止吸烟、禁止饮食的标志。

(4)设有紫外线消毒灯，定期定时对暂存点进行消毒处理。

3、医疗废物的处置

(1)与有资质的东营市卫康医疗废物集中处理有限公司签订医疗废物处置合同书。

(2)危险废物转移联单填写完整，存放三年以上。

(3)未有买卖和转让医疗废物的行为。

(二)、医疗废水

1、设置了兼职工作人员，健全了污水处置制度、要求和应急预案；

2、医院污水经过二氧化氯发生器后流向市政管网。

1、健全医疗废物管理和处置的督查、考核和责任追究制度；

2、做好医疗废物管理的宣传和教育工作；

3、对暂存点设置防鼠、防蚊蝇设施；

4、完善污水处理机制，做好污水在线监测，确保监测结果达到排放标准；

5、加强污水处理的相关培训。

【篇七】医疗废物管理工作计划

为及时做好我院的医疗废物管理工作，防止传染性疾病通过医疗废物进行扩散和传播，根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国传染病防治法》、

《医疗废物管理条例》以及国家、省、市、区的有关要求，制定本计划如下：

领导小组负责我院医疗废物处置的组织领导工作，统一协调、指挥医疗废物的处置工作。

1、根据医疗废物的类别，将医疗废物分别装于符合《医疗废物包装物、容器的标准和警示标识的规定》的包装物或者容器内。

2、在盛装医疗废物前，对医疗废物包装物或容器进行认真检查，确保无破损、渗漏或其他缺陷。

3、对感染性废物、病理性废物、损伤性废物、药物性废物、及化学性废物不能混合收集，少量药物性废物可以混入感染性废物，但应在标袋上注明。

4、废弃的麻醉、精神、放射性、毒性等药品及其相关的废物的管理，依照有关法律、行政法规和国家有关规定、标准执行。

5、废弃的化学试剂、消毒剂由医院交专门机构处理。

6、含汞的体温计血压计等医疗器具报废时。由医院集中交专门机构处理。

7、医疗废物中的病原体，生物制品等高危险废物，首先经压力蒸汽灭菌或化学消毒处理，然后按感染性废物处理。

8、建立医疗废物暂存间，做到分类收集、存放使用后的医疗废物。禁止在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物。

9、生活垃圾区，医疗废物贮存区每日定时搬运、定时清洗、定期消毒、保持清洁。

1、培训制度。对全院医务人员以及从事医疗废物分类收集、运送、处置等工作人员和管理人员，进行相关法律和专业技

术、安全防护以及紧急处理等知识的培训教育。

2、医疗废物实施分类管理制度。全院统一规定医疗废物使用黄色有标识塑料袋盛装、生活垃圾使用黑色塑料袋盛装，禁止将医疗废物混入其它废物和生活垃圾中。

3、医疗废物的院内交接管理制度。各科室的医疗废物袋必须使用有医疗废物标识的黄色垃圾袋，指派专人每日定时上交卫生院公共卫生科，并做好记录。登记资料至少保存3年。

4、医疗废物警示制度。卫生院设有醒目标志区分的生活垃圾区、医疗废物贮存区，并在医疗废物贮存区进出口加锁由专人管理，严禁拾捡垃圾。

5、每日收集的医疗废物交由医疗废物处置能力的公司集中处理，并做好交接登记。

6、处罚制度。严禁任何个人或单位私自转卖医疗废物。如有发生或有人举报，一经查实将予严厉的处罚。

7、警报制度。发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时，工作人员应遵照“应急预案”采取相应紧急处理措施，并按规定的时限上报主管部门。

1、要求全院职工掌握医疗废物的分类、收集、运送的正确方法和操作程序。

2、掌握医疗废物分类中的安全知识、专业技术，职业卫生安全防护等知识。

3、要求全院职工掌握发生医疗废物流失买卖和意外事故情况时的紧急处理措施。

【篇八】医疗废物管理工作计划

1、医疗废物管理委员会的职责：

(1) 落实《医疗废物管理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》、《湖南省医疗卫生机构医疗废物管理规范》、本规定及上级有关规定，规范全院医疗废物的管理工作，医疗废物工作计划。

(2) 明确各有关部门、人员在医疗废物管理工作中的职责。

(3) 审核院务部制定的医疗废物管理计划、管理制度及医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故发生时的应急处理措施。

(4) 建立会议制度，定期研究协调和解决医疗废物管理过程中发生的重大问题。

(5) 对各有关部门的工作进行考核、评价。

2、院务部的职责

(1) 承担全院医疗废物处置全过程技术和管理工作，拟定医疗废物管理规划、工作计划，并组织实施、监督、检查和评价。

(2) 组织医疗废物处置人员的知识培训。

(3) 履行与医疗废物集中处置单位合同的签署。

(4) 负责全院医疗废物处置日常工作的监督与检查。

(6) 负责医疗废物包装袋及容器的质量检查，确保产品符合要求，工作计划《医疗废物工作计划》。

(7) 制定医疗废物流失、泄漏、扩散、意外事故和高危感染性医疗废物实行消毒处置操作等的应急处理措施。

(8) 管理环卫站、污水处理站的日常工作。

3、保卫科的职责

(1) 加强门卫管理，不得发生医疗废物的流失。

(2) 加强对运送车辆的管理，给指定回收单位的专用车辆办理有明显标志的通行证，其它车辆不许运送医疗废物。

(3) 禁止废品回收人员私收医疗废物，门卫应对出院废品进行严格检查，严禁医疗废物外流。

4、感染管理办公室的职责

(1) 制定全院医务人员、医疗废物专管人员、保洁员、新上岗人员医疗废物管理专业技术、职业卫生安全防护和紧急处理知识的培训计划并组织实施。

(2) 对医疗废物处置过程中职业卫生安全防护和消毒措施的落实工作进行监督和指导。

(3) 对各科室、护保中心医疗废物的分类收集、存放、运送、暂时贮存和转交工作进行指导、监督、检查、考核。

(4) 对环卫站生活垃圾的处置、污水处理的工作进行指导、监督、检查、考核。

(5) 对医疗废物的伤害和暴露事件进行调查，将调查结果、处理情况进行详细登记并备案。

5、专职管理人员的职责

(1) 专职管理人员由护保中心主管人员担任，应熟悉医疗废物分类、收集、转运、贮存方法与要求，指导医疗废物处置工作的正确运行。

(2) 了解各科室医疗废物的产生情况，包括医疗废物的种类与数量等，督促专职保洁员及时清运，做到日产日清。

(3) 掌握发生医疗废物泄漏、扩散等事故时的应急处理措施。

(4) 检查科室、护保中心的医疗废物资料及医疗废物集中处置单位返回的《医疗废物转移联单》等资料的登记与保存。

(5) 负责专职保洁员职业卫生安全防护用品的保障工作。

6、专职保洁员的职责

(1) 参加医院组织的医疗废物处置管理知识培训，掌握医疗废物分类收集、转运、贮存、转交工作的要求。

(2) 负责医疗废物日常处置工作，按时到各科室分类收集，使用专用运送工具运送至医疗废物暂存点，分类放置于医疗废物周转箱及病理性废物专用冰柜内，定期转交给西安市医疗废物集中处置单位。

物管员的工作思路篇二

加强我校食堂管理，减轻学生家长负担，消除学校食堂安全隐患，保证师生身心健康，制止侵占学生餐费的'违纪行为，特制定本计划。

二、工作目标

1、规范学校食堂账务管理，确保记账合规合法、票据真实、手续齐全、账表规范。

2、规范学校食堂财务管理，确保收支合规合法，把紧支出关，

严禁非伙食支出在学生伙食费中列支，严禁占用学生伙食费。

3、加强学校食堂卫生管理，完善食堂卫生设施和管理制度，严防食品中毒事故的发生。

4、加强学校食堂人员思想作风管理，确保食堂人员服务态度好、工作质量好，遵守纪律，服从安排，努力服务于学校教学和师生生活，力争食堂满意度达95%以上。

三、主要措施

1、强化学校食堂责任制，把食堂安全卫生管理放在首位，完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关，严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物，严格执行索证制度，做到无证不购。严格操作规程，杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理，确保食堂无一安全事故发生。

2、加强食堂用工管理，规范用工行为。加强食堂员工的业务培训和政治学习，提高业务水平和服务质量。

3、加强食堂物品采购管理。执行上级对大宗物品统一采购制度，签订好合同，招标定点采购，对于其他小宗物品要选点采购，对产品价格、质量等内容逐一验收和记录。实行食品留样制度，做好留样记录，把好食品质量关。严堵违纪漏洞。

4、加强食堂收费管理。严格执行收费制度，规范收费行为，合理收取学生伙食费，及时开出票。

5、加强食堂财务手续管理。较大数量的食品、物品的采购要由采购组操作，购进食品、物资的验收、领用、证明及审批手续必须齐全，做到透明公开。

6、加强食堂会计核算管理。杜绝非食堂费用的支出。按日进

行核算，按周平衡，按月结算，确保学生伙食费专款专用和伙食收支平衡。

7、加强食堂财务人员的业务培训。各学校食堂会计人员要依法取得原始凭证、填制好记帐凭证、登记好各类帐册、编制好财务报表，保管员要验收好、保管好、出库好各类材料并登记好材料明细帐。

物管员的工作思路篇三

1、加强政治学习，提高思想觉悟。提高思想认识，给自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好地完成上级交给我们的任务。

2、学习食堂工作制度和岗位职责，组织培训食堂工作人员学习食堂管理制度。学习每个岗位职责的内容。组织研究综合服务办公室20项物业服务标准规范的内容。

3、加强食品卫生管理，认真执行国家食品安全法，严格控制日常采购人员。购买的食品应新鲜，不应有腐烂或过期的食品；

在保证质量的前提下，货比三家，直接降低材料价格。坚持“同等质量优于价格，同等价格优于质量，限度为车站节约成本”的工作原则。

4、加强食堂管理在日常工作中，要加强管理，保证政令畅通。指挥不力和绥靖政策导致的问题不能再有了。要大胆管理，不怕得罪人。一切以工作为基础。

5、提高自己的专业水平和修养今年要多方面改变自己的不足，加强政治理论学习，积极参加各种活动，做好平日与同事的团结，互相帮助，互相学习，共同进步，提高自己的修养，成为一名合格的食堂管理者。

下半年的到来，意味着新的'起点，新的机遇，新的挑战。未来总是因为不确定而充满激情。我仿佛看到了希望，我将以更饱满的感情投入到各种工作中，与xx全体员工共同学习，共建和谐，共创辉煌！

物管员的工作思路篇四

时间过得太快，让人猝不及防，又迎来了一个全新的起点，是时候开始写工作计划了。可是到底什么样的工作计划才是适合自己的呢？以下是小编为大家整理的乡镇卫生院医疗废物管理工作计划，仅供参考，大家一起来看看吧。

为及时处置我院的医疗废物，防止传染性疾病通过医疗废物进行扩散和传播，根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《医疗废物管理条例》以及国家、省、市、区的有关要求，制定本计划如下：

领导小组负责我院医疗废物处置的组织领导工作，统一协调、指挥医疗废物的处置工作。

- 1、根据医疗废物的类别，将医疗废物分别装于符合《医疗废物支用包装物、容器的标准和警示标识的规定》的包装物或者容器内。
- 2、在盛装医疗废物前，对医疗废物包装物或容器进行认真检查，确保无破损、渗漏或其他缺陷。
- 3、对感染性废物、病理性废物、损伤性废物、药物性废物、及化学性废物不能混合收集，少量药物性废物可以混入感染性废物，但应在标袋上注明。
- 4、废弃的麻醉、精神、放射性、毒性等药品及其相关的废物

的管理，依照有关法律、行政法规和国家有关规定、标准执行。

5、废弃的化学试剂、消毒剂由医院交专门机构处理。6、含汞的体温计血压计等医疗器具报废时。由医院集中交专门机构处理。

7、医疗废物中的病原体，生物制品等高危险废物，首先经压力蒸汽灭菌或化学消毒处理，然后按感染性废物处理。

8、做到定位收集、存放使用后的医疗废物。禁止在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物。

9、垃圾运送人中每天从医疗废物产生地点，将分类包装的'医疗废物按照规定的时间和路线送至内部指定的暂时贮存地点。

10、生活垃圾区，医疗废物贮存区每日定时搬运、定时清洗、定期消毒、保持清洁。

1、培训制度。对全院医务人员以及从事医疗废物分类收集、运送、处置等工作人员和管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识的培训教育。

2、医疗废物实施分类管理制度。全院统一规定医疗废物使用黄色有标识塑料袋盛装、生活垃圾使用黑色塑料袋盛装，禁止将医疗废物混入其它废物和生活垃圾中。

3、医疗废物的院内交接管理制度。各医疗单元的医疗废物袋必须使用有医疗废物标识的黄色垃圾袋，指派专人每日与垃圾运送人员进行交接，并做好记录。登记资料至少保存3年。

4、医疗废物警示制度。卫生院设有醒目标志区分的生活垃圾区、医疗废物贮存区，并在医疗废物贮存区进出口加锁由专

人管理，严禁拾捡垃圾。

5、每日收集的医疗废物交由卫生局指定人员集中处理，并做好交接登记。

6、处罚制度。严禁任何个人或单位私自转卖医疗废物。如有发生或有人举报，一经查实将予严厉的处罚。

7、警报制度。发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时，工作人员应遵照“应急预案”采取相应紧急处理措施，并按规定的时限上报主管部门。

1、要求全院职工掌握医疗废物的分类、收集、运送的正确方法和操作程序。

2、掌握医疗废物分类中的安全知识、专业技术，职业卫生安全防护等知识。

3、要求全院职工掌握发生医疗废物流失买卖和意外事故情况时的紧急处理措施。

物管员的工作思路篇五

为及时处置我院的医疗废物，防止传染性疾病通过医疗废物进行扩散和传播，根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《医疗废物管理条例》、《医疗废物分类目录》以及国家、省、市、区的有关要求，制定本计划如下：

组长：郝之军

副组长：

成员：

领导小组负责我院医疗废物处置的组织领导工作，统一协调、指挥医疗废物的处置工作。

1、根据医疗废物的类别，由各科责任护士将医疗废物分别装于符合《医疗废物专用包装物、容器的标准和警示标识的规定》的包装物或者容器内。

2、在盛装医疗废物前，由责任护士对医疗废物包装物或容器进行认真检查，确保无破损、渗漏或其他缺陷。

3、对感染性废物、病理性废物、损伤性废物、药物性废物、及化学性废物不能混合收集，少量药物性废物可以混入感染性废物，但应在标袋上注明。

4、废弃的麻醉、精神、放射性、毒性等药品及其相关的废物的管理，依照有关法律、行政法规和国家有关规定、标准执行。

5、废弃的化学试剂、消毒剂由医院交专门机构处理。

6、含汞的体温计血压计等医疗器具报废时。由医院集中交专门机构处理。

7、医疗废物中的病原体的培养基标本等高危险废物，首先经压力蒸汽灭菌或化学消毒处理，然后按感染性废物处理。

1、要求责任护士、专职管理员、运送员掌握医疗废物的分类、收集、运送的正确方法和操作程序。

2、掌握医疗废物分类中的安全知识、专业技术，职业卫生安全防护等知识。

3、要求责任护士、专职管理员、运送员掌握发生医疗废物意外事故情况时的紧急处理措施。