

最新实验室第二学期工作计划 初中化学 实验室第二学期工作计划(优质6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

实验室第二学期工作计划篇一

本着为学生服务的思想，大力配合学科老师开展实验教学，培养学生熟练的实验操作技能。初中理化生等各科的教学是以观察、实验为基础的，合理的`演示、观察、和分组实验，能使学生对所学知识具体、明确的感性认识，对学生的观察能力，动手能力和分析问题的能力。

- 1、为新课程教学配备新的实验仪器。
- 2、保证每个实验按要求保质保量及时开出。
- 3、配合任科老师做好各年段学生实验强化课本知识的学习工作。

- 1、充分利用现有的教学仪器，力求做好大纲的演示实验和学生实验，如果条件不够，要尽可能用类似的实验或演示实验代替。

- 2、实验教师在进行实验教学时，要使学生明确实验目的，会正确使用实验仪器，会作必要的实验记录，会跟据实验数据得出实验结果，并能写出简单的实验报告。

- 3、学生在进行实验时，教师要加强指导，教育学生爱护公共

财物，不得随意损坏实验器材。遵守实验规章制度和操作规程，保证实验的顺利进行和师生的生命安全。要求学生认真思考操作，手脑并用，团结协作，养成实事求是的科学精神，不要为了凑数据而实验。

4、实验室要不断充实实验器材、设备，购买研制新设备，鼓励师生因陋就简，就地取材，自制教具，更要加强现有仪器设备的管理和维修，充分发挥现有仪器设备在教学中的作用。

5、建立建全实验室的各项规章制度，保持实验室的清洁卫生和实验室的防盗工作，确实发挥实验室在教学中的重要作用。

实验室第二学期工作计划篇二

以新课程标准为指导，坚持从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践，加强科学实验室管理：做到合理管理，合理使用，合理分类、堆放，及时借还，及时打扫等。

一、精心准备实验器材，优化实验教学。

实验教学是科学学科中最主要内容之一。所以在科学教学中要积极创造条件，让学生动手做，让他们亲身经历科学探究的全过程。特别是现在的科学课，在课前，教师更要精心准备大量的有结构的观察、实验材料，保证正常的实验探究。

二、加强管理，合理使用。

本学期科学实验室继续加强管理，有借有还。在教学时，首先，及时填好实验通知单和实验名称，以及所需的实验器材。其次，合理实验，在课堂上，要对学生进行安全教育和正确的实验操作指导。最后，实验做完后要及时放回原处，并做好实验日志的记载工作。

三、加强自制教具在教学中的重要作用。

本学期我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与科学科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

四、重视发挥电教手段，优化组合。

科学教学中要优化组合教学手段，努力提高投影、录象、录音等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极的辅作的作用。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

实验室第二学期工作计划篇三

一、指导思想

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高自然科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、工作任务

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从以下几个方面开展工作：

1. 明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2. 加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的'管理，要做到：

(1) 定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4. 学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。
5. 执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

实验室第二学期工作计划篇四

学校实验室工作计划学校实验室工作是教学工作的重要组成部分，实验室是办学的基本条件之一，为实现新形势下的教育体制改革和科教兴国战略，完成我国现代化建设的宏伟目标，必须提高全民整体素质，造就大批优秀的适应社会主义经济建设的高级人才。为了认真贯彻教育方针，全面实施素质教育，提高教育教学质量，培养学生的创新精神和动手能力。实验室特定出本年度工作计划如下：

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查，建立管理责任人自查，强化安全意识。以实验室安全责任人为主、实验指导教师配合、校领导关心支持、学生配合，确保实验室不出现各种安全事故。

协助学校做好实验室的仪器设备补充，仪器的论证选型购买等工作，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备购置，充分考虑学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前。同时积极开发适合当前学情的自制仪器设。

实验室管理软件，完成实验室设备的初始化工作，并利用网络发布实验计划表，收发实验通知单，登记实验情况，并逐步利用网络完成仪器的调拨、入库、申请、报废、核销等操作。

日常工作中强化实验室工作人员的服务意识，积极配合指导教师，精心准备实验，保证教学任务顺利完成，教学效果良好。更新思想观念，改革内容方法，加强素质教育，提高教育质量。

理、化、生各任课教师要根据教材内容，提前1-2天开出实验通知单，或在特殊情况下，提前通知实验员(但在实验后要及时补填实验通知单)，实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。对学生分组实验，任课教师必须在实验前把实验报告册发给学生进行预习准备，明确实验目的、要求和注意事项，在实验过程中实验员要协同教师随堂巡视，发现问题及时解决。

实验结束，让学生填写好“学生实验情况记载表”，对有报损的仪器还须填写“仪器报损登记表”，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有实验员签上处理意见后报上一级领导审批。同时指示学生把废液放入“废液桶”，课后实验员及时处理。

平时做好材料的整理工作，积极参加各级各类评比活动，争取取得好成绩，以展示我校实验室的风采，同时也推进我校实验室工作的不断进步。

实验室第二学期工作计划篇五

实验教学的重点在于有物可用，作为实验实的相关器材设备，如果受到损坏或丢失，将会让实验教学无法开展。为此，在本期的实验管理中，要及时清理实验设备，对学生的使用作好监督，减少因操作而造成的设备损坏。对于在实验中造成的损坏，要及时查出原因，及时赔偿或报损。及需购进的要及时购进，保证实验教学的正常开展。对于报损或购进的器

材或物品，要及时登记入帐，尽可能让实验设备的帐务准确，实物与帐务相符。使仪器设备管理正规化。

实验室教学应该有一个连续性，要保证实验教学的连续性，重要的是要有规范的档案管理。在档案管理中，除及时收集上级一发的各类文件外，要对学生的实验档案进行及时收集并整理归档。做到实验教学有据可寻。

仪器的作用是服务实验教学，对于实验仪器的借用，一方面要做好宣传，使教师形成主动使用仪器的意识。二是仪器室要全天向教师开放，对天教师要借用的仪器，要及时提供给教师。在借用的过程中，会造成仪器的损坏或流失，在借用过程中，要及时要求教师填写领用通知单，并对借用仪器进行登记管理，做到借还签字，因特殊原因需长时间使用的仪器，要及时过问，并督促教师使用结束后及时归还。

危险药品会造成伤害，在管理中要严格执行制度，对实验中需要用到危险药品的，必须征得主管领导同意后方可领用。对领用后未能使用完的药品，要及时处理或退回仪器室进行单独管理。保证危险药品不造成任何事故。

学生课外实验是课堂实验的有效补充。实验室在保证正常上课的前提下，对学生在课堂或者课外需要用实验来进行学习的，只要学生有愿望要做实验，都应及时为学生提供课外实验活动的场所。在为学生提供课外活动实验的同进要加强课外活动实验的管理，保证学生的实验有序进行，保证学生在实验过程中不造成伤害。

实验室对实验仪器的使用，要对教师加强培训。从上期我校对实验仪器操作的考核来看，效果并不尽人意，本期中，首先对仪器进行“认”和“用”的培训。具体的培训和时间安排另定（见正安到乐俭乡小学《关于教师对仪器认识 and 使用的培训安排意见》）在培训后按我校《关于实验教师考核的具体办法》进行考核，对不达标的除继续培训直至合格外，

在考核期间未合格的按考核意见进入教师的量化考核。

实验教学不会是一帆风顺的，在工作中总会出现这样那样的问题，在教学中要及时组织教师对实验教学中出现的问题进行探讨，共同研究解决出现的问题。以促进实验教学的优化。服务于教育教学质量的提高。

实验教学要有良好的育人环境，在实验室内，除相关的制度外，要组织教研组的教师共同想办法，加强实验室的文化建设，为学生提供舒适学习环境，营造良好的育人氛围。

坚持以《科学（3--6年级）课程标准》为指导，以培养学生科学素养、创新能力和实践能力为重点，加强教科教研工作的专题化，树立教师天职是为了每个学生全面生动的发展的观念，注重校内和校际交流，努力提高全组教师的业务水平，全面推进师生的整体素质。

实验室第二学期工作计划篇六

制定工作计划的过程是个思考的过程，制定好工作计划以后，在心中基本上对某个项目已经有谱了，“胸有成竹”了。制定的过程中，已经将工作思路理清了，下面做起来就自然“水到渠成”了。下面是小编给大家整理的小学实验室下学期工作计划，希望大家喜欢！

一、指导思想

以先进的科学教育教学思想为指导，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高自然科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主

探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、工作任务

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从以下几个方面开展工作：

1. 明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2. 按照省标准化实验室的要求和《__省小学教学仪器设备配备目录》，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3. 仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

(1) 定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4. 学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，自然科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5. 执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6. 配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

三、具体措施

1. 进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2. 认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3. 加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的'疑难问题，取得领导支持。

4. 加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由专职教师组织全体自然科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好自然科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如多媒体、光盘资料等)，开足、开全实验课。组织自然科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的效益。

5. 教师撰写学科论文，积极参与各项竞赛。
6. 鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。
7. 辅导学生开展第二课堂活动(写小论文、小制作)。
8. 做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

一、指导思想

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设兼职管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效

果。

(6)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2)如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

一、指导思想：

深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探

究、实践等能力，学好科学这门基础学科，引起学生对学科科学、用科学的兴趣。

二、主要目标：

按国家教委颁布的新课程标准开设实验教学课程，实验开出率尽量达到100%，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力和提高学生的科学素养。

三、工作措施：

1、继续强化安全意识，确保实验室安全

确保实验室安全，明确实验室职责，建立管理责任人自查，实验室的安全检查制度。强化安全意识，以实验室安全责任人为主，在学校领导关心支持、学生配合下，确保实验室全年不出现各种安全事故。

2、积极作好实验室日志、计划等的填写和管理

加强对仪器设备的管理、维护，做好对低值易耗品的管理。作好平时实验日志的填写。做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、整理工作。

3、完成仪器设备管理工作

努力完成实验室的更新提高，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备管理，充分考虑学校和学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前，防止积压浪费情况的发生。

4、重视发挥电教手段，优化组合

科学教学中要优化组合教学手段，努力提高投影以及多媒体等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识，在培

养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极辅助的作用。

四、其他相关工作：

1、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室的用电设备、器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

2、作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，实验室必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

1、科学室工作规范化

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们个性注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。持续经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

2、仪器管理有序化

科学室管理有序，每个柜都有反映资料的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

3、教学仪器维护、保养经常化

根据仪器不一样的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的

仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要用心实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

4、实验教学与研究方面

为提高科学室的使用率，期初订好科学教学实验计划，凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

- (1) 仪器室内分组实验盒；
- (2) 学生下发的实验耗材；
- (3) 自制自购分组实验材料；
- (4) 发动学生平时注意收集各种废旧物品。

用心安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验发奋开足开全。本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用状况、过程等整体效果记录。

一、主要任务、目标：

根据科学学科教学标准和教学内容的安排开齐开足实验课程，务必使实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

二、具体工作措施：

- 1、实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作，

协助任课老师指导学生进行实验活动。

2、实验室管理员任务，目标

(1) 实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3) 在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4) 引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

3、材料归档

(1) 每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

4、实验室器材管理

实验室管理人员在管理好实验室的器材的同时，也必须管理好材料收发、入档等工作，维护好实验室的日常工作秩序。

(1) 实验器材的管理工作包括器材的每日发放和回收，记录器材的使用情况以及损害、修理等情况。在某些器材损坏或缺

少的情况下，要做好相关实验器材的申报、采购工作，保障实验室工作的顺利进行。

(2)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。