

文物保护工作个人述职报告(实用6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

文物保护工作个人述职报告篇一

回顾一年来的工作，本人在分管工作和党风廉政建设方面取得了一定成绩的同时，我也清醒地认识到工作中还存在一些不足，主要表现在：

一是思想观念需要进一步更新。随着国内形势的变化以及中央各项政策的出台，国有企业面临着重大的发展机遇和挑战。在发展的问题上，一些思想和观念还较为保守。

二是岗位责任作用发挥还不够。在深入细致的把握工作大局、推动有效工作上还不够。需要在今后工作上注意改进加强。

三是自身综合业务知识需要增强。在经营管理方面需要努力学习，提高对现代企业管理和企业经营管理更深的了解，需要进一步加强这方面学习的自觉性和主动性。

今后本人将在在区委、区政府的正确领导下，继续团结带领全公司职工，认真贯彻落实党的十八届三中全会精神，锐意进取、开拓创新，为我区经济发展又好又快发展作出新的、更大的贡献。

以上汇报不妥之处，请领导批评指正。

述职人：

20xx年xx月xx日

文物保护工作个人述职报告篇二

尊敬的领导：

人员状态良好，但冲劲不足，对公司缺乏归属感。基层管理员渴望认知新鲜事物，但浮于表面。职责不清，不勇于承担责任，本职工作未做好。机械设备良好，主力做单双面板不成问题。生产技术和方法没有与产品难度的增大相配套，人员的流失就会失去技术力量。环境管理、设计不到位，当生产难度高的板子时，环境因素影响凸显。

生产设备具有一定的规模，这是我们工厂在xx生产xx的优势，但我们要充分利用现有的设备资源、新旧两个厂之间资源共享，才能快速有效地化解每个生产车间的“瓶颈”，相互取长补短，使xx公司成为xx行业的佼佼者。

三、入职一年来的工作成绩

以积极进取的工作热情很快融入了xx生产部这一团队，并已适应了相应的企业文化，在生产的岗位上真正体现出统筹与推动的作用，形成并完善了在生产部这一团队内的上传下达、平行沟通和监控生产状态的一套管理机制；通过学习，已由原来不熟悉银孔板生产制程转变为熟悉银的生产制程，并能推动银碳、绿油、车啤的生产出数和品质改善；与其它部门已建立良好的沟通，生产中的发生的一般事项都能有效地协调与尝试解决；通过不断巡拉，有效纠正部分员工操作的不规范及改变部分人纪律观念的状况，使生产进入正常的生产状态。

经常督促各生产组长、领班加强车间的“5s”活动，有效保障了生产环境良好，维持了厂房所应有的新形象；在工作中善于发现问题和疑点，并即时将问题和疑点反映给经理和各领

班，并有力推动改善；刚入职时发现生产线上员工操作不规范，在我强烈的反映和制订了详细规范下，现生产工序员工都已能按操作规范作业。主导成立擦花小组，每两周进行检讨、以使擦花的报废得到很大程度的改善。

巡拉不力！银碳打磨机水管异常，未能及时通知维修处理及未能调配好员工工作，有着相当的不可推卸的责任；协调能力和推动能力有待提高，对部分工序达成率和生产目标均没有达标有一定责任。

以后工作的初步计划：应生产形势要求，下月对生产部所有组长进行一次培训，目前培训教材我已初步完成，下一步送呈相关经理审核，我会尽的热忱和精力来挑战我的工作；工作中努力学习xx生产制程技术；继续在工作中将一些建议和想法连同相关数据呈报经理，如可采用，将尽力度协助实施与跟进；主导推行成立擦花改善小组，监督各工序的xx板操作规范的方法，提升员工品质意识。

配合生产部的品质改善计划，力争在本年度将双面板报废降到2%以下，全力跟进绿油因渗油、移位、擦花，银碳因阻值偏大及板污等项目的品质改善。全力配合生产经理在生产效率及品质改善方面达到公司所制定的各项指标。让xx厂在安静与祥和迎来新的一页，并祝愿xx厂在未来日子里生产中取得更辉煌的成绩。

此致

敬礼！

申请人:xxx

xxxx年xx月xx日

文物保护工作个人述职报告篇三

各位领导、各位教师：

转眼一个学期的电教工作即将拉下帷幕，回顾本学期的工作，有辛勤过后的快乐，也有耕耘过后的收获，现在做以下总结：

一、为了加强现代信息技术工作的领导，学校建立健全了管理网络，成立了现代信息技术领导小组，校长任组长，安排了专门的电教管理员，形成了学校领导小组，分工明确，责任到人。

二、办公室电脑接上了宽带，为教师备课、学生查阅资源提供了方便；每学期对学校现有的电教材料进行编号登记；为了加强各种设备的管理，学校制定了各种管理制度及使用制度（有管理员制度、有教师使用制度、有学生使用制度）；学校也安排相关人员尽可能做到六防措施，电教员和校领导力所能及的进行设备故障排除。

三、学校领导根据现有的电教资源，在“用”上作了重文章，把用“现代信息技术”作了硬性规定，纳入了学期考评及年终考评，学校规定教师在每学期的评教评学活动中，必须用电教设备，并且自做课件，这样提高了教师用电教设备的积极性，也提高了各种资源的使用率，应该说，模式一、模式二的使用方面我们都达到了。

四、我校十分重视对教师进行校本培训，由于措施到位，老师参加培训积极性很高，效果明显，形成了人人学、用电脑的好风气。我校现有教师11人，能应用电教手段上课达100%。学校开设的全部课程，教师使用现代教育技术手段进行课堂教学的课时数达每周每门学科一课时。

1、培训范围：全校教师期期不落的进行了培训，教师参训人数达教师总数的100%，教师会使用现代信息技术人数达教师

总数的95%。

2、培训方式和内容：在培训方式上我们采用了两种方式对教师进行培训：一、外派培训，即我校电教管理员积极参加中心办每月一次的培训，本学期已培训2次；二、校本培训，我们始终坚持，每周四对教师进行简单又实用培训，从没落下；三、一对一手拉手培训，学校要求教师采用“拜师”的方式，自己去找在某方面比自己强的教师做自己的老师，一对一进行培训。培训的内容是：制作简单的演示文稿；图片对象的插入；电子工作表的基本操作等。培训效果：通过每周四期的培训，全校教师98%能正常操作电脑，少部分教师都能自做简单的power point演示文稿。

3、教学应用方面

加强现代信息技术与课程的整究，更使学校的发展步上高速公路。“现代信息技术与数学课程的整合”、“小学语文教学与现代信息技术的整合”在两个教研组和电教管理员的紧密结合下，每学期都达中心办量化标准。

4、存在的问题及今后的发展构想

我们的工作，虽然取得了一定的成就，积累了一些经验，但也存在着很多不足，需要我们去努力改进。比如，我们的硬件建设，还需要大大跟进，更新，装备还很不完善，资金缺口很大；我们的软件的使用率还需更进一步提高；仍有一部分教师对现代媒体的操作及软件的使用还不熟练，对课件的制作觉得很费时，仍热衷于传统方式的教学，观念与实践不能同步发展等等。

面对这些问题和不足，我们制定了新的五年发展构想。我们把更新教师观念放在了首位，并在硬件装备上，软件建设上，我们制定了逐年实现的目标，五年后设备的建设，软件的建设，我们将会有一个大的更新，基本能适合我们学校的现代

信息技术的发展。

文物保护工作个人述职报告篇四

时间真如白驹过隙，在平淡与忙碌中，一个学年就这样一晃而过。这是我与孩子们相处的第二个学期，感觉孩子们的成长真的是不经意的。不经意间，他们的个头窜高了很多；不经意间，他们懂事了很多；不经意间，他们学会了很多……不经意间，他们就这么一点一滴地成长起来了。而我作为他们的同行者，作为他们成长的见证者，最大的感受，就是欣喜。现把我一学年来的思想、工作等方面向领导和全体老师做以认真汇报。

认真学习党的教育方针政策，遵守国家的法律法规，牢记社会主义核心价值观，关心国家大事，热爱忠诚党的教育事业，爱校如家，切实树立校兴我荣，校衰我耻的思想，想为学校所想，急为学校所急。

本年度，我主要负责二年级的语文课。根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的语文教学工作定下目标和方向，保证了整个教学工作的顺利开展。回顾起来，主要作了以下工作：

（一）培养学生的好习惯。

二年级学生由于年龄小，自控力差，纪律涣散。我从培养学生良好习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲文明、讲礼貌的好习惯。

（二）培养良好的班集体

想要建立一个具有凝聚力的班集体，就得有一支强有力的干部队伍。我在培养班干部过程中力求做到以下几点：

1、要大力表扬班干部优点，宣传他们的先进事迹，帮助小班干部树立威信；

3、培养班干部团结协作的精神，要能够通过班干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

（三）积极抓好后进生的转化工作。

后进生的教育和管理历来是班主任工作的难点，却又是影响班级整体教育教学质量提高至关重要的一环。每个学生都享有受教育、受锻炼的基本权利，关注后进生是尊重学生享有这些权利的重要体现。我首先做到了以正确的态度对待他们，深入调查摸底，搞清他们所以成为差生的原因，及时对后进生加强心理疏导，同时，我还创造条件和机会让后进生表现其优点和长处，及时赞扬他们，及时使他们品尝到成功的欢乐和喜悦。对于屡教不改的学生，一方面，是班主任对其进行耐心的教育。“冰冻三尺非一日之寒”，要想后进生的心解冻不是不可能的事，也不是一天两天就能办到的事。班主任坚信这一点，并努力实行，转化后进生才会有成功的转机。另一方面，就是结合班上学生的力量，每一个后进生都坐在优等生旁边，让优等生帮助后进生改进不好的学习习惯、学习态度。

（四）努力做好家校联系

校时的实际情况客观、全面地向家长作一个说明，指导家长的配合，这样有利于在教育学生方面形成合力，家校共管才能产生良好的教育效果。

班主任工作更多的是一种琐碎，一种默默的付出，是不能用理性的句子去加以描述的，只有自己才能品尝出其中的酸甜苦辣。而教育更是一项高难度的工作，作为一名年轻的教师，要做好它，十分不易。但我相信，只要爱岗敬业，定会收获。成绩属于过去，未来才属于自己，每次的自省，让我更清醒地认识到了自己工作中的疏漏和失误，实事求是地认真反思后，发现自己工作中还存在以下不足：

（一）缺少观察

总不能在事情发生之前，对学生进行及时的教育，从而防止事情发生，我处理事情总是跟在学生的身后。

（二）做事要贵在坚持

自己做事总是比较冲动，事事都想很快有成效，想对孩子的要求一说，他们就马上能实施，但自己就没有对孩子的宽容，没有想到要求发下后自己都没能够一下子就完成到，何况是这些刚从一年级上来的小不点呢！所以自己就松懈下来，没有好好坚持到底，这是我自己要好好克服的问题。

（三）缺乏进取精神

工作中，虽有勇于创新、锐意改革的意识，但缺乏细致果敢的工作作风，容易自我陶醉，且有很强的惰性，工作还不够主动、大胆，更谈不上潜心钻研。

（四）自身学习还不够

我担任二年级语文教学，理应多充电，多学习，多吸收新的信息，但由于某些客观上的原因，再加上主观不够努力，所以，业务水平进步不快，教学工作也不能做得出色加有特色。

总之，只要我们心中是真诚地为孩子的健康成长而付出，端

正自己的工作态度，一切都为提升孩子生命状态为出发点。我相信，我的工作能在不断的磨练中得到提升。俗话说：“旁观者清。”在座的老师就是我的一面镜子，在镜子里，我看到了自己的不足，我真诚地希望在座的每一位老师能直言不讳地对我的工作提出宝贵意见和建议，让我在实践中去探索总结有效的方法和经验，使班级管理工作的水平得到提升，使我前行的脚步迈得更扎实。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

文物保护工作个人述职报告篇五

20xx年度，本人在医院的领导下，“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”，加强医院管理，改善服务态度，规范医疗行为，提高医疗质量，确保医疗安全，坚持把追求社会效益，维护群众利益放在第一位，认真开展各项医疗工作，全面履行了急诊科副主任的岗位职责。

一年来，本人能够积极参加医院组织的政治理论学习活动，同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。特别是通过参加医院组织的各项评比活动，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

急诊科是诊治和抢救病人的场所，所以，仅有良好的服务态度是远远不够的，更重要的是要有熟练的抢救技术和应急能力。对急诊病人要迅速、准确作出诊断和处理，尽快减轻病

人的痛苦，这就需要每个医务人员认真钻研业务。自己能够熟练掌握科室各种抢救仪器和抢救技术。组织科内同事不定期定期的业务学习及加强各种急救技术的培训。如心肺复苏术、机械通气、心电监护、电复律、除颤、洗胃等常规的技术操作。积极对急、危、重、疑难病人的抢救，充分发挥科副主任业务指导作用，每天亲自参加查房，对相关病例及时进行业务讨论，坚持学习急危重科学理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高，积极参加医院的各种业户学习，参加区内外的各种培训学习并取得了合格证书。坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，坚持抓好院前急救这项工作，严格急诊出诊制度，院前急救24小时待命，组织安排专人急诊出诊，制定有急诊绿色通道总体方案，如遇急、危、重病人，一律实行急诊绿色通道，已做到先行抢救，而后补办各种手续。坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项医疗工作的质量，受到了患者的好评。同时，加强传染病防治知识的培训，认真细致诊治每个病人，尤其是发热病人，才能确实做到及时发现，及时报告，及时隔离，及时治疗。

认真组织科室同事学习各种医疗文件的书写规范，负责病案的质控，要求科室医护人员严格执行病案要求书写留观病案及相关的记录，增强自我保护意识及法制观念。同时完善各种知情同意书的书写，以免发生医患纠纷，减少不必要的争议。同时，自己也要严格要求，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守医院各项纪律，坚持工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

文物保护工作个人述职报告篇六

尊敬的领导：

不知不觉间，来到单位已有x年多时间了，感谢单位长久以来对我的信任和栽培！在领导的关心和培养下在供销部工作，主要从事单位外加工石墨化、石墨块、备品备件、钢材、办公用品等采购工作，在供应的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢单位给了我成长的空间，也感谢领导给我的关心和帮助。

现本人将20xx年来的学习工作情况简述如下：

1. 石墨化外加工方面，从调查市场价格、跟厂家商讨价格、到合同签订、原料的来货、来料检验、货物的核对、以及往来账目的记录。
2. 采购方面，严格按照单位询价，核价采购，严格控制采购成本保质保量完成采购任务，努力学习，不断提高业务技能，不断拓宽采购渠道，征询采购信息，为市场提供产品信息和支持，在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的降低成本，做到货比三家。还要了解供应的各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢领导，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我不得不千方百计去降低成本，在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低单位的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。在这里我还要对单位所有工作人员说声：“谢谢！”感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。
3. 内务的整理方面，接听电话。接待来访人员，负责部门的

合同、供应及客户重要信息的整理报关工作，做好办公室档案收集、整理工作，负责部门公文、信件、邮件、的分送，负责传真件的收发工作，负责发票的入库，登记工作，负责合同的评审工作，按照单位印章管理规定，保管使用合同章，并对其负责。

经过一年多的工作学习，我也发现了自己在很多方面还存在着不足，离一个称职的采购员还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟。

在参加工作的这一年多中，有时候深刻的体会到，只要多付出一些，工作就会优化一些，我将认真学习各项采购技巧，做好20xx年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为单位的发展做出更大更多的贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日