

2023年申请上晚课的申请 补课的申请 书(大全5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工程师年度工作计划篇一

作为一个软件开发工程师(我也是一名软件开发工程师)，所实在的如果每年只做那么一两个项目，年终工作总结写起来也应该得心应手的，我们只需要把本年度该项目的基本情况简历表述一下，自己在项目中的角色以及自己在项目中遇到的重点问题及解决方案描述一下，最后展望一下下一年度的工作计划[ok]本年度的工作总结基本完成。

20××年2月2日，我有幸成为北京超图一员，应聘为公司的java软件工程师。入任职以来，在部门领导的带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大的提升。

我主要完成的工作有三方面：

1、荆门石油石化巡检系统的调研和开发。

该项目是我工作以来第一次涉及到调研，对我来说算是一个不小的挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接的在和客户沟通中非常准确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户的最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户的角度上来考虑问题，这些都是我在以后的工作中

需要提高和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

2、电信12530增值业务的开发与维护。

从5月以来我就开始接手公司的主要业务之一，12530电信增值业务。由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的交接工作做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

3、襄樊、鄂州家政网络服务中心的开发与实施。

在这两个项目中，除了承担开发工作以外，也逐渐涉及到项目管理的职责，让我在个人能力上有所提高。为了这两个项目能够顺利完成，除了完成自己的工作外，还主动关心其他同事的工作完成情况。让我在项目管理和项目进度的把控能力有很大的提高。将襄樊、鄂州家政网络服务中心顺利实施，为我公司拿下湖北省其他市的家政网络服务中心奠定基础。在工作之外，我也注重个人能力的提高。工作之余，主动学习一些新技术，与同事沟通配合，搭建一个ssh的开发框架。也学习spring security知识，这些新知识的积累，对我以后的工作有很大帮助。

工作展望：

- 1、将学习的springsecurity整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。

- 2、利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统平台。
- 3、做好襄樊、鄂州家政网络服务中心的维护工作。
- 4、希望公司能够大量拿下湖北省其他市的家政网络服务中心，继续开发和实施湖北省其他市的家政网络服务中心。
- 5、继续学习新技术，努力提高自己的个人能力。为以后能够更好，更顺利的工作奠定基础。
- 6、希望通过自己的进步和努力，能为公司的发展做出自己最大的贡献，体现出自己的最大价值。

工程师年度工作计划篇二

转眼间到公司已经5个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心。在对公司各级领导肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。

在这5个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对公司有了一定的新的认识。

在7月份我来到了某x公司—郑州分公司参加招聘，经过几轮面试和笔试，终于能够有幸加入了某x这个大家庭，在我进入公司时我拿到的第一份资料就是公司介绍和新员工入职说明，当时只是觉得公司很正规，很强大。在和人事、部门领导交流后，感觉公司很亲切，很温馨。公司的理念在平时的工作以及项目开发时体现的淋漓尽致，本人对公司的理念非常认同。现在公司在某行业起到了举足轻重的地位，今后还将更

加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，端正态度，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这5个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，5个多月来从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。在这5个月的时间里让我认识到：一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

在进入公司以来，一直参与到某x项目的集成和开发。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的开发人员应当具有良好的语言表达能力、扎实的技术能力、较强的逻辑处理能力、灵活的应变问题能力、有效的对外联系能力。在参与项目开发的过程中，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然加入公司这个大家庭已经5个多月，对开发技术掌握的还不是很深，对发现问题的处理还不是很全面。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望能够在今后的工作中更加迅速的提升自己的业务能力以及技术能力，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的

发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于实践。

在今后工作中，要努力做好开发人员的本职工作，注重工作态度，把自己的工作创造性做好做扎实，为项目的开发以及公司的发展贡献自己的力量。

五、工作计划

暂时做出以下几点规划：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

展望临近的某x年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉，更上一层楼。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

工程师年度工作计划篇三

本人从参加工作以来，严格地遵守国家的各项法律和法规，从未参与各种违法违纪的活动。坚决拥护中国共产党的领导，坚持党的改革开放，为建设中国有特色的社会主义作出自己应有的贡献。对于单位制订的各项规章制度，我都严格遵守，严从律己，宽以待人，起着带头的作用。在工作中，我不断

地学习、钻研、总结经验和教训，从一个建筑行业的“门外汉”到现在的专业技术能力和管理能力都全面成熟的工程资料技术员，独立承担过房建、桥梁、道路和排水工程等资料工作，在政治思想、职业道德、专业水平等方面都取得了很大的成绩，现总结如下：

一、工作态度和职业道路

由于资料员的工作本身就比较繁琐，但进入公司以来我一直以积极工作态度去处理工作中遇到的事情，虽然偶尔会出现一些情绪问题，但我很快能够处理好自身问题，积极投入到工作中去，对工作勤勤恳恳、任劳任怨，有始有终，能够正确认真的对待每一项工作；认真学习公司的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，对于再苦再累的项目，我都坚持圆满完成，并做出成效，从不计较个人得失，坚守在岗位上，完成一个个工程，看着一幢幢高楼大厦和一条条的银灰大道竣工完成，我心中感到无比地自豪和光荣，自己曾经付出的无数艰辛和汗水，得到了社会的好评，我内心也就无怨无悔，心满意足了。

二、学识水平、专业能力

在工作中，我不断地学习文化知识和专业知识，努力提高自己的学识水平和专用能力。对于建筑行业的新规范、新标准和新定额，每一次一出台，我必购买并认真学习和研究，掌握新规范、新标准和新定额，把规范、标准和定额应用于工程建设中，不断地总结经验和教训。每一个工程竣工验收时，我都认真作好工程验收记录，并整理成册，存入自己的工程竣工验收记录档案中，经常分析和研究竣工验收记录，发现自己在工程修建中存在哪些问题，哪些方面值得提高，哪些方面值得继续发扬。

三、技术资料员工作的一些心得： 技术资料员工作的一些心得：

1、明确责任分工，督促流程执行。及时收集整理，及时问题反馈。定期资料整改，再次资料核查。目录及时跟进，完美资料归档。通过以上措施，及时发现了问题，并在第一时间进行了整改，坎坷而又圆满地通过了一次次检查。

2、施工技术资料严格受控：施工技术资料是指导正确、规范、科学施工的文件，以及工程变更情况的正式文件，而且变更、洽商、图纸会审要经过设计、建设单位签字，施组、方案要经过公司级审批，交底要施工队签认。一旦遇到工程纠纷或其它特殊情况，此类情况是解决纠纷的最基本、最重要的资料，因此，对此类资料要严加管理，一般不外借，谨防丢失，不得不借时，执行严格的借阅登记制度。另外，本工程边设计边施工，工程变动频繁，设计变更、工程洽商多。设计变更、工程洽商直接影响到施工进度、工程结算。如果因为变更、洽商不及时而造成经济损失，那么整个项目部的辛苦工作便失去了意义。因此，一定要及时把变更、洽商发放到项目部相关人员手中，并由技术人员在第一时间内以交底形式传达到施工最前线的施工队。

3、施工测量记录要图示详尽：施工测量记录是确保工程定位、尺寸、标高、位置等的资料。“失之毫厘，谬之千里”，由于放线的疏忽给后续施工带来麻烦的例子屡见不鲜。因此，测量资料一定要有详尽的图示以确保测量施工的准确。如楼层平面的放线记录，洞口放线要画剖面简图，注明放线的标高尺寸，应有平面简图，若是平面放线要求注轴线尺寸，说明墙柱断面尺寸、门窗位置尺寸，轴线控制线和墙柱边线尺寸，若是外墙、门窗洞口放线要画剖面简图，注明放线的标高尺寸。

4、施工记录内容要详细具体：施工记录是施工过程中形成的，确保工程质量、安全的各种检查、记录等。记录中的内容要详细具体，不可泛泛而言，并要与技术交底保持一致，如钢筋绑扎隐检，要写清钢筋的品种、规格、数量、位置、接头位置、搭接长度、保护层厚度、钢筋及垫块绑扎和钢筋除

锈等情况。当出现数据时，要计算出具体数值，避免使用规范性语言。当发生变更、洽商时还要写清变动内容并注明其编号。

5、施工试验记录要及时、齐全。施工试验合格是检验批(分项 \分部)工程验收的前提条件。如钢筋连接试验报告是钢筋安装检验批验收的前提，混凝土试验报告是混凝土施工检验批验收的前提。所以施工试验记录要按部就班的进行，以免遗漏，影响后续施工。

6、检验批验收记录检查项目要填写齐全：检验批是工程验收的最小单位是分项工程乃至整个建筑工程质量验收的基础。因此检验批中各项评定合格与否直接影响到分项工程乃至整个建筑工程质量验收。检验批中各个应检项目不应漏填。如有预埋件部位的钢筋安装检验批中的预埋件项，有施工缝部位的混凝土施工检验批中的施工缝项。总之资料工作从技术部、工程部到物资部甚至经营部一直渗透到项目部各个角落，各部门、人员各尽其责又相互制约、环环相扣，尤其是资料交圈性的要求，更像一条绳索将项目部所有资料相关部门、人员紧紧捆绑在一起，这就要求所有资料相关人员必须步调一致，完美合作，坚决防止多诺米骨牌效应的发生。孤掌难鸣，强有力的领导及制度是硬件保证，具有高素质及优秀业务水平的员工是软件保证，两者兼具才能塑造一个攻无不克，战无不胜的优秀团队，优秀团队才能干出一流的工作。随着市政基础设施建设的迅速发展，要求市政工程资料内容更加全面、完善，唯有不断的学习和掌握新的整理方法，才能做好这项工作。

雨去雪来，风过云走，我将继续坚持吃苦耐劳、不断探索、迎难而上的战斗精神，高举优质工程的伟大旗帜，坚持好的，抛弃坏的，只要不断提高自身的修养，爱岗敬业，定会有所收获。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

工程师年度工作计划篇四

1、工程正式开工前，按照施工总平图对施工现场的机械、材料摆放，水电线路的走向、道路以及生活办公区域的划分进行总体规划。

2、根据公司制定的总体进度计划和单体楼座进度计划严格要求总包单位及分包单位。

要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划，施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督各施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要全面考虑影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理工作，项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单位进行评比，依据《流动红旗评比办法》进行奖励和处罚。

4、施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，每天开展早会及时沟通，对每一份发生的现场签证与设计变更时要及时组织施工单位、监理进行现场察看，认真核对工程量。

5、科学、合理地督促监理单位的相关工程师对工程质量进行检控，严防质量通病，充分调动监理工程师的工作积极性。

6、积极组织施工、监理、设计单位进行图纸会审，及时发现设计问题及时解决。

7、根据实际情况推行分部分项工程样板制度、每个分部分项

工程大面积施工前，组织监理单位、施工单位进行样板验收并通过后才能全面展开。

在新的一年里，我会更加深化细化本职工作，在实际工作中不断提高自己的业务本领，努力精进业务知识，脚踏实地的做好各项工作，竭尽全力为实现公司年度目标尽一份力。

工程师年度工作计划篇五

20xx年度d区项目进展顺利，各单体工程以及外线工程专业部分工程做法均已基本确定，接下来的工作主要是监督未完工作施工质量进度，统一协调全区土建工作，做好工程施工过程中的质量控制、投资控制和进度控制，并做好资料的收集与汇总工作，并协同其他专业工程师抓好相应交叉作业顺序，做好同各参建方的配合工作，同时做好领导交代的各项工作。那么针对目前工程的进度情况以及公司的计划□20xx年工作计划主要有：

2、 监督完成11、12#楼北段以及公建西段围墙工程，并对现阶段

围墙工程中出现的问题督促施工单位落实整改

6、 监督施工单位做好楼内检查问题的整改，做好领导检查时提出的细节增补措施的实施工作，同时做好卫生清理工作，确保工程保质保量的达到验收要求。

8、在做好其上各项工作的前提下，做好本职工作，参与工程质量的验收工作， 监督总包单位按照图纸及建设单位意见完成工程，并顺利通过验收要求，争取零问题交付业主手中，给公司上交一份完美答卷。

在上述以及后期将开展的工作中，严格执行公司规章制度，做好本职工作，严格做好本职工作，做好质量控制、投资控

制、进度控制以及信息管理工作。

投资控制方面，对现场发生的变更、洽商以及认量做到认真、负责的工作态度，绝不办理不必要变更洽商，也不多签一分工程量，协助公司做好现场的投资控制。

进度控制方面，工程施工前，充分了解公司对于进度的总体要求，作为土建工程师做好节点的细分，编制出一份合理的二级节点进度计划，并要求施工单位根据此节点完善施工进度计划，协同公司领导审核该计划。施工过程中严格按照进度计划与实际进度进行比对，做好偏差分析工作，协助公司领导管理施工单位调整、落实调整措施，确保工程的按时交付。

在此过程中做好上述资料的收集与汇总工作，同时按照公司要求移交至办公室备案、留存，对于不能及时办理的变更，做好记录工作，并督促相关方尽快完备手续。

一年来的工作过程中，更加优化了我的专业储备，强化了我的专业技能，但是也充分暴露了我工作中的一些缺陷，认识到自身的不足，使我不断学习与总结，在学习与反省中，不断改进自身缺点，完善工作程序，争取以更优秀的工作态度、更高的工作效率完成公司的岗位职责，完成领导交给的各项任务。