

医学生简历自我评价突出(实用10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

请示报告格式篇一

请示报告是机关、事业和企业单位在公文往来中经常用到的重要评议体之一。主要用于向上级机关请求指示、请示批准某一事项。

一是时间性较强。请示的事项一般都是急需明确和解决的，否则会影响正常工作，因此时间性强。

二是要一事一请示。三是通常主送一个机关，不多头主送，如需同时送其他机关，应当用抄送形式，但不得在请示的同时又抄送下级机关。四是应按隶属关系逐级请示，一般情况不得越级请示，如确需越级请示，应同时抄报直接主管部门。

一、标题：制发机关名称+事由+请示。

二、正文：

一请示的原因：陈述情况，阐述理由，讲清必要性和可能性，最后用“为此，请示如下”。

二请示的事项：写明请示要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

三、结尾语：多用“上述意见，是否妥当，请指示”。“特此请示，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上请

示，请予批复”，“以上请示，如无不妥，请批转各部门执行”等语。

尊敬的领导：

按照市委工作部署，今年4月底前我县要需要完成20个村的实地测绘，工作量非常巨大，但我局目前所用设备均为97年前购进，非常落后，已远无法适应工作需要，根据工作要求，现需购买br-8新型测绘仪器6台□gf9型绘图仪1台，大型打印、复印机1台，特此报告，请领导批示拨付所需资金12万元。

申请部门：

申请日期：

教育局：

我于20xx年从xx学校毕业后分配在xx区从事教育工作，在xx小学工作四年后，于20xx年7月调至xx小学工作至今。因本人工作的xx小学与家较远、丈夫不在市区工作等原因，导致小孩年幼无法照顾等实际困难，特向领导提出申请，将本人调到离家较近的路第一小学工作。

20xx年12月，我与在x县上班的爱人结婚□20xx年我们按揭在巷购置了房屋。我的父母在xx市居住，爱人的父母在x县居住，均因年事已高，不能来xx区与我们一起居住，不能给我们提供任何帮助。我们的儿子今年4岁，现在市保幼院读书，我们工作繁忙，根本无法亲自接送。因为丈夫从事公安工作，无暇顾及家庭，教养儿子，以及家务劳动，都由我独自承担。因我们家至xx小学较远，长期以来，我一直在学校与家庭间奔波，疲倦之极，实在难以支撑。

为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好的投身工作，我希望就近调入大公路第一小学工作。请领导批准。

此致

敬礼！

申请人：

请示报告格式篇二

请示是下级向上级请求批示或批准的公文。

格式：

1. 标题。
2. 称谓。
3. 正文：请示的原因、请求的原因及作法。
4. 结尾常用结束词：“当否”、“请批复”，“妥否”、“请批示”。最后署名、日期。

范例：

关于我校补充教师的请示

xx市教育局：

我校是市重点中学，多年来，教育工作得到了政府和社会各界的充分肯定。20xx年**月，我校原教师xxx因为工作需要，调离本校到市**局工作，他原来承担的语文教学工作都是由本校的其他教师代课完成的。目前，我校的师资力量本来就缺乏，每位教师都有很紧湊的教学任务，无法再安排代课任务。为了不影响今后教育工作的正常进行，需要及时调进

一名教师，担任语文教学工作。

妥否，请批示。

xxx中学

x年x月x日

请示报告是机关、事业和企业单位在公文往来中经常用到的重要评议体之一。主要用于向上级机关请求指示、请示批准某一事项。

一是时间性较强。请示的事项一般都是急需明确和解决的，否则会影响正常工作，因此时间性强。

二是要一事一请示。三是通常主送一个机关，不多头主送，如需同时送其他机关，应当用抄送形式，但不得在请示的同时又抄送下级机关。四是应按隶属关系逐级请示，一般情况不得越级请示，如确需越级请示，应同时抄报直接主管部门。

请示报告格式

一、标题：制发机关名称+事由+请示。

二、正文：

一请示的原因：陈述情况，阐述理由，讲情必要性和可能性，最后用“为此，请示如下”。

二请示的事项：写明请示要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

三、结尾语：多用“上述意见，是否妥当，请指示”。“特此请示，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上请

示，请予批复”，“以上请示，如无不妥，请批转各部门执行”等语。

购买办公设备的请示报告范文

尊敬的领导：

按照市委工作部署，今年4月底前我县要需要完成20个村的实地测绘，工作量非常巨大，但我局目前所用设备均为97年前购进，非常落后，已远无法适应工作需要，根据工作要求，现需购买br-8新型测绘仪器6台□gf9型绘图仪1台，大型打印、复印机1台，特此报告，请领导批示拨付所需资金12万元。

申请部门：

申请日期：

工作调动请示报告范文

教育局：

我于20xx年从xx学校毕业后分配在xx区从事教育工作，在xx小学工作四年后，于20xx年7月调至xx小学工作至今。因本人工作的xx小学与家较远、丈夫不在市区工作等原因，导致小孩年幼无法照顾等实际困难，特向领导提出申请，将本人调到离家较近的路第一小学工作。

20xx年12月，我与在x县上班的爱人结婚□20xx年我们按揭在巷购置了房屋。我的父母在xx市居住，爱人的父母在x县居住，均因年事已高，不能来xx区与我们一起居住，不能给我们提供任何帮助。我们的儿子今年4岁，现在市保幼院读书，我们工作繁忙，根本无法亲自接送。因为丈夫从事公安工作，无暇顾及家庭，教养儿子，以及家务劳动，都由我独自承担。因我们家至xx小学较远，长期以来，我一直在学校与家庭间

奔波，疲倦之极，实在难以支撑。

为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好的投身工作，我希望就近调入大公路第一小学工作。请领导批准。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

请示报告分类

第一类

请求指示的请示。此类请示一般是政策性请示，是下级机关需要上级机关对原有政策规定作出明确解释，对变通处理的问题作出审查认定，对如何处理突发事件或新情况、新问题作出明确指示等请示。

第二类

请求批准的请示。此类请示是下级机关针对某些具体事宜向上级机关请求批准的请示，主要目的是为了解决某些实际困难和具体问题。

第三类

请求批转的请示。下级机关就某一涉及面广的事项提出处理意见和办法，需各有关方面协同办理，但按规定又不能指令平级机关或不相隶属部门办理，需上级机关审定后批转执行，这样的请示就属此类。

由标题、主送机关、正文、发文机关、日期五部分组成。请示的正文,主要由请示的原因、内容、要求三部分组成,请示时应将理由陈述充分,提出的解决方案应具体,切实可行。

请示报告格式篇三

欢迎来到本站,下面是小编为大家搜集整理的学校请示报告格式,欢迎大家阅读与借鉴,希望能够给你带来帮助。

一、标题:制发机关名称+事由+请示。

二、正文:

一请示的原因:陈述情况,阐述理由,讲情必要性和可能性,最后用“为此,请示如下”。

二请示的事项:写明请示要求,如请求物资要写明品名、规格、数量,请求资金要写明金额。

三、结尾语:多用“上述意见,是否妥当,请指示”。“特此请示,请予批准”,“以上请求,请予审批”,“以上请示,请予批复”,“以上请示,如无不妥,请批转各部门执行”等语。

尊敬的上级领导:

x小学在上级领导的亲切关怀和大力支持下,于xx年的上半年新建了一栋教学楼,已于9月1日交付使用。此项建筑是东溪这个偏僻山区历史以来大的改变,它将推动着东溪的教育向前迈进,它鼓舞着东溪人们的斗志,它激励着教师的安心乐业,它激发着同学们好学向上。所有的东溪人民无不为之感激。虽说整个东溪人民打自内心高兴和满意,但是,所存在

的安全隐患仍十分严重!

主要隐患是：新教学楼后面一丈多高的土坎没有挡土墙，教学楼后面的滴水沟里尽是所住农户扔的垃圾和泼的污水，校园没有围墙、没有校门(大小车辆随意进校园，无法控制)，师生用水现已无法维持，操场大窝小坑高低不平，师生住房破烂不堪等等。师生的安全和生活仍存在极大的隐患，因此特请示，敬请上级能给予解决为盼!

x小学

xx年xx月xx日

xx市教育局：

我校是市重点中学，多年来，教育工作得到了政府和社会各界的充分肯定。20xx年**月，我校原教师xxx因为工作需要，调离本校到市**局工作，他原来承担的语文教学工作都是由本校的其他教师代课完成的。目前，我校的师资力量本来就缺乏，每为教师都有很紧凑的教学任务，无法再安排代课任务。为了不影响今后教育工作的正常进行，需要及时调进一名教师，担任语文教学工作。

妥否，请批示。

xxx中学

x年x月x日

教育局：

我于20xx年从xx学校毕业后分配在xx区从事教育工作，在xx小学工作四年后，于20xx年7月调至xx小学工作至今。因本人工作的xx小学与家较远、丈夫不在市区工作等原因，导致小

孩年幼无法照顾 等实际困难，特向领导提出申请，将本人调到离家较近的路第一小学工作。

20xx年12月，我与在x县上班的爱人结婚□20xx年我们按揭在巷购置了房屋。我的父母在xx市居住，爱人的父母在x县居住，均因年事已高，不能来xx区与我们一起居住，不能给我们提供任何帮助。我们的儿子今年4岁，现在市保幼院读书，我们工作繁忙，根本无法亲自接送。因为丈夫从事公安工作，无暇顾及家庭，教养儿子，以及家务劳动，都由我独自承担。因我们家至xx小学较远，长期以来，我一直在学校与家庭间奔波，疲倦之极，实在难以支撑。

为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好的投身工作，我希望就近调入大公路第一小学工作。请领导批准。

此致

敬礼！

申请人：

请示报告格式篇四

一、标题：制发机关名称+事由+请示。

二、正文：

1、请示的原因：陈述情况，阐述理由，讲情必要性和可能性，最后用“为此，请示如下”。

2、请示的事项：写明请示要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

三、结尾语：多用“上述意见，是否妥当，请指示”。“特此请示，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上请示，请予批复”，“以上请示，如无不妥，请批转各部门执行”等语。

购买办公设备的请示报告

请示报告格式篇五

县财政局：

年初以来，我们x党委、镇政府为完成县委、县政府安排部署的各项重点工作任务，开展了大量工作，开局良好。

特别是今春气候倒春寒现象严重，持续雨雪灾害天气，造成农民不能及时种地，为帮助农民挖沟排涝、抢种春播以及解决特困户种地困难等，占用了一定资金，造成我镇目前办公经费十分紧张。

为保证机关正常运转，更好地完成全年各项工作任务，特申请财政局提前预拨经费10万元，解决我镇资金短缺困难。

特此请示，批准为盼。

x人民政府

20xx年5月14日

请示报告格式篇六

县文明委：

几年来局现有干部职工在县委、县政府和上级部门的正确领导下，在各级文明建设委员会的指导帮助下，全面落实重要思想，认真贯彻“三个文明”一起抓的思想，结合本单位实际，坚持一手抓精神文明建设、一手抓经济建设、一手抓政治建设，建立健全领导组织，完善文明建设基础设施，强化干部职工的文明创建意识，广泛深入地开展文明单位的创建活动，把文明创建工作各项任务落到实处，进一步提高单位的创建水平，并取得了显著的成绩，有力促进了我局“三个文明”建设的健康发展。我们的主要做法是：

一、加强领导，健全组织

我局始终把精神文明、政治文明工作当作“三个文明”建设中的重要内容来抓，成立了以局主要领导为首的精神文明创建活动领导小组，制订了《干部职工职业道德规范》，用社会主义道德的要求、标准和尺度规范广大干部职工在社会生活方面的行为，大力弘扬开拓、创新、团结、奉献精神，培养了一批“有理想、有道德、有文化、有纪律”的社会主义新人，塑造了现代社会文明物价新形象。同时制订了《局卫生制度》及《卫生工作检查评比标准》，坚持每周一、五下午检查卫生，实行奖优罚劣，有力地促进了创建工作的正常开展，保持了生活、工作环境的洁净、有序。

二、加大“文明创建”力度，完善基础设施建设

几年来，我局制订了一套“创建”工作措施，建立了应对机构，在资金严重紧缺的情况下，挤出资金狠抓文明单位创建活动，加大了硬件投入力度，投资100多万元在路段路北新盖办公楼一座，院内进行了绿化、美化，给人一种面貌一新的感觉，也为职工提供了优美舒适的工作和生活环境，我局还

准备挤出资金建设干部职工活动室、图书阅览室等一系列活动场所，并且制作了精神文明宣传牌，职工职业道德“十不准”。这些措施的有力实施，增强了广大干部职工的职业道德和精神文明意识，在全局形成统一协调道德规范、文明礼貌、积极向上、勇于开拓、和谐文明的新形象。

三、强化“文明创建”意识，倡导文明行为

几年来，我局采取多种形式在干部职工中宣传精神文明、政治文明创建工作的重要意义，努力倡导文明、卫生、健康的生活方式，把这项工作提高到树立部门形象，展示部门风采的高度来认识。特别是今年我县开展“创建省级卫生文明城市”活动以来，我局更是加大力度，为了加强此项工作的领导，首先我局成立了以党组书记、局长为组长，党组成员为副组长，科室一把手为成员的创建领导组，并在实际工作中通过层层分包和签订责任书的方式加强了对此项工作的领导和管理，从而切实抓好了此项工作的落实，促进了创建工作的深入开展，树立了新时期下物价部门的新形象。为全县“创建省级卫生文明城市”工作做出了一定贡献。

以上是我局开展文明创建活动情况，对照县级文明单位标准，特此提出申报县级文明单位，恳请文明委领导对我局的文明建设工作进行全面检查、指导、验收。

请示报告格式篇七

xx市教育局：

我校是市重点中学，多年来，教育工作得到了政府和社会各界的充分肯定。2007年**月，我校原教师xxx因为工作需要，调离本校到市**局工作，他原来承担的语文教学工作都是由本校的其他教师代课完成的。目前，我校的师资力量本来就缺乏，每为教师都有很紧凑的教学任务，无法再安排代课任务。为了不影响今后教育工作的正常进行，需要及时调进

一名教师，担任语文教学工作。

妥否，请批示。

xxx中学

x年x月x日

请示报告是机关、事业和企业单位在公文往来中经常用到的重要评议体之一。主要用于向上级机关请求指示、请示批准某一事项。

一是时间性较强。请示的事项一般都是急需明确和解决的，否则会影响正常工作，因此时间性强。

二是要一事一请示。三是通常主送一个机关，不多头主送，如需同时送其他机关，应当用抄送形式，但不得在请示的同时又抄送下级机关。四是应按隶属关系逐级请示，一般情况不得越级请示，如确需越级请示，应同时抄报直接主管部门。

请示报告格式篇八

xx市卫生局：

xxxx医院经过近两年来的筹建工作现已基本完成，基本具备开业条件。现将我院验收报告及各项资料一并呈上，请准予验收并指导为盼。

此致

敬礼

xxxx医院筹建组

20xx年12月19日

我院自20xx年4月10日接到市局设置医疗机构批准文书以来，在各级领导和有关部门的关心帮助下，工作进展顺利，各项工作完成较好。前期，根据医院功能和科室设置完成了装饰装修以及配套设施，招聘各级各类专业人员，引进技术人才，购置各类大中型医疗设备。有些正陆续进入安装调试阶段。各项制度建设、全员岗位培训已进行完毕。根据医院目前状况，已基本具备开诊条件，请各位领导、各位专家进一步进行工作指导。

根据医院工作需要我们设置了急诊科、内科、外科、妇科、儿科、中医科、口腔科、耳鼻喉科、眼科、麻醉科、检验科、病理科、医学影像科、皮肤科、预防保健科等临床医技科室，及手术室、供应室、病案室等配套科室，办公室、医务科、护理部、院感科、财务科、总务科等行政科室设置合理，人员配备完善，能满足医院工作发展之需要。共有设置病区病床100张，医疗用房共30800m²。病房宽敞明亮，并带有独立的卫生间。病区内设施均已配套就位，能满足病人住院治疗的需要。(附医疗机构科室设置情况)

目前全院职工总数121为人。高、中、初各级各类人员基本到位，结构合理，能满足临床医疗工作需要。(附人员花名册)

为了加强医疗质量管理，防止医疗差错事故发生，进一步提高医疗质量和医疗水平，更好地为人民健康服务。根据我院实际情况，制定了各项医疗规章制度，行政管理制度，医护技术操作规程，医院应急预案以及员工手册等，并编印成册，方便职工学习。以上各项制度的建立，对加强和提高我院各项管理工作，规范各项医疗行为，进一步提高医疗质量，促进医院健康发展，无疑将有着充分地保障。(附医疗机构规章、医疗机构技术操作规程)

根据医院业务工作开展需要，配备了各类临床医疗设备，这

些设备陆续到货，部分还在进行安装调试。门诊病房各项基本设备、基础设施都一应俱全，能满足临床医疗工作需求。（附设备清单）

为进一步提高员工素质，充分发掘每位员工潜能，不断增强全体员工的. 思想意识、工作意识、责任意识、服务意识，树立员工吃苦精神、敬业精神、奉献精神、团队精神；医院对员工培训非常重视，先后对全体员工进行了各类培训。我们还组织员工学习了医院各项规章制度、技术操作规程、传染病防治法、院内感染知识、消毒隔离知识、医疗废物处置等不同知识。我们还举办了消防知识讲座，从而使员工增强了消防意识，学习了消防知识，避免和消除潜在危险因素的发生，保障国家、集体、个人生命财产安全。医院经常组织员工进行业务讲座，不断提高业务知识和技能，增强学术意识和学识水平，从而提高他们的医疗知识水平。以上，我们对开诊前做的准备工作，对我院顺利开业奠定了基础，对今后医院工作亦将会有着积极地促进作用。

消毒供应室是医院的重要部门，主要负责全院医疗消毒供应工作。对此，院领导高度重视，请专业的卫生技术人员过来指导建设，现已调试完工，并配备高年资护理人员担任科室负责人，能满足全院消毒供应工作。

院领导对医疗废物的处理高度重视。我们已和康盛公司签订医疗垃圾焚烧意向合同，院内医疗废物全由该公司回收处置。

我院设有医疗垃圾临时存放处，并分别标明医疗垃圾、生活垃圾不同存放点，设专人负责回收，并做好各项登记工作。医疗垃圾临时存放处符合各项要求，房间密闭，有门锁，防鼠、防盗，安全措施符合要求。室内有照明灯，并安装紫外线灯，做到定期消毒，以防医源性废物造成对环境的污染。

医院对环保工作非常重视。医疗垃圾医院已和康盛公司签订医疗垃圾焚烧意向合同，院内医疗废物全由该公司回收处置，

并成了感染科，建立了院内感染、消毒供应、垃圾处理等有关规章制度以及院感小组，对保障环境，减少污染都有着积极意义。

鉴于我院各项准备工作已经就绪，特申请上级安排专家莅临我院验收指导。

请示报告格式篇九

申请书的使用范围广泛，申请书也是一种专用书信，那么公司向政府写申请书的格式是什么？下面小编给大家介绍关于公司请示报告格式的相关资料，希望对您有所帮助。

县人民政府：

在县委、县府的领导和指挥下，在相关部门的大力支持下，县蚕丝公司、蚕种场的破产改制工作有序进行，现已进入人员安置阶段。

县蚕丝公司各类人员522人，其中：在编正式职工408人，退休人员48人，退养蚕桑辅导24人，在岗蚕桑辅导员24人，长期临工4人，遗属定补人员4人。

按照批准的人员安置方案，根据债权、债务清算报告，经测算，人员安置费用646.28万元，退付集资款162万元，支付兑发工资313.85万元，共需资金1119.73万元。

因非整合资产的处置(已委托国土供应中心)尚需时日，按照县委、县府的安排布署，为了确保在今年6月底前破产终结，故特请示县政府先在县财政借支1000万元资金用于安置职工，待资产变现后再与县财政算帐。

以上请示可否，请批示。

日期

县财政局：

年初以来，我们xxxx党委、镇政府为完成县委、县政府安排部署的各项重点工作任务，开展了大量工作，开局良好。

特别是今春气候倒春寒现象严重，持续雨雪灾害天气，造成农民不能及时种地，为帮助农民挖沟排涝、抢种春播以及解决特困户种地困难等，占用了一定资金，造成我镇目前办公经费十分紧张。

为保证机关正常运转，更好地完成全年各项工作任务，特申请财政局提前预拨经费10万元，解决我镇资金短缺困难。

特此请示，批准为盼。

xxxx人民政府

20xx年5月14日

xx人民政府：

旅游地产暨现代农业建设项目是由(陕西xx集团)下属陕西xx房地产开发有限公司与xx房地产开发有限公司共同投资，根据《汉中市保护利用总体规划》，本着保护性利用自然资源的原则，在兼顾环境效益，合理利用生态资源，统筹城乡发展的基础上，力图打造的一个具有养生体验功能的高科技集旅游地产和现代农业示范区有机整合的地方发展项目。

旅游地产暨现代农业建设项目，将充分运用“文化传承、产品核心竞争力、价值附着”三大策略、“传统农业、现代农业、未来农业”三大板块、“互惠、分享、共赢”三大原则，进行整体规划。项目规划将综合考虑国家及汉中生态保护相

关政策，把协调发展“三农问题”作为根本出发点。项目结合项目地良好的自然环境、当前现代农业的发展契机、西北地区休闲市场巨大需求，结合项目单位自身的人才、技术、管理、资金等资源等优势条件，利用农业为主线的链条式发展，以高端科技农业为主打，以规模特色农业为品牌，以休闲体验旅游为提升，将农业和旅游产业有机结合。建设国内外先进农业技术的引进转化示范区、农业专家课题示范区和自驾旅游集散中心。带动旅游观光、生态体验、餐饮住宿等辐射经济效益的升级。体现休闲自然的生活态度和生活方式，成为全国性的农业科技示范教育基地。实现第一产业、第二产业和第三产业的联动、互利和产业链升级发展。

xx项目以农业发展为基础，休闲养生体验为主题，旅游产业为拓展。项目实施后，将积极促进和改善xx区域的生态环境，打造优质生态宜居游乐生活，增进居民幸福度和营造社会和谐度。

项目总投资约11.2亿，项目直接收益较高，可带来超过2亿的税收和6亿的衍生收益，并能解决农村剩余劳动力20xx以上，可为这些劳动力带来每年2万元以上的收入，给武乡区域带来极大的综合效益。

本项目投资单位：陕西xx房地产开发有限公司；具体实施单位□xx房地产开发有限公司；两公司均为陕西xx集团全资下属单位。

陕西xx集团是经由区政府领导、经贸局和xx房地产开发有限公司共同努力引入汉中，并成功注资落户的外来企业。

陕西xx集团，是以煤炭、电力为主导产业，以资源综合利用为宗旨，坚持节能环保发展观的新型能源企业。该公司先后被榆林市委、市人民政府授予“榆林市十佳企业”、“榆林市非公有制纳税十强企业”、“挂牌重点保护企业”等荣誉称号，被榆林市工商局授予“重合同、守信

用”单位，被神府经济开发区评为“先进企业”，被省农行授予“aaa级企业”称号，被神木县人民政府评为“煤炭系统先进集体”。集团公司拥有资产100余亿元，从业人员4000余人。为使企业实现持续稳定的经济和社会效益，集团公司在区政府、有关部门以及xx房地产开发公司的诚挚邀请下，已对旅游地产暨现代农业建设项目注入了首批建设资金人民币叁仟万元，后续资金将根据项目进展逐步投入。

作为处于规划方案构思阶段的xx项目，虽然得到了政府各单位的关注和支持，但是我们在具体的项目开展过程中，仍遇到很多制约项目快速进展的困难；由于项目一直未明确落实，用地规模、交付期限和方式等均未确定，我公司资金也处于闲置状态；项目进展缓慢，严重影响了陕西xx集团公司对该项目的投资信心。

为了使能够快速地开展工作的，并将各项工作落到实处，以便于更快、更成功地打造出西北地区首屈一指的农业旅游休闲观光园区，恳请区人民政府给予以下扶持：

(一)把xx项目入区重点扶持发展对象；

(二)土地供给上给予支持，通过出让方式获得土地使用权的，土地价款按最低标准收取；力争在xx年x月底前界成宗地红线、并完成三通一平后并交付项目单位。

(三)由于项目前期基础设施及景观建设部分投资额较大，因此对此项目以出让方式取得的建设用地，首期支付30%-40%的土地款后，允许企业以100%的土地进入银行和市场融资。然后在项目的三个建设年度内分期将剩余土地款补齐。

(四)以租赁流转土地方式建设现代农业项目的用地，租期应放宽至国家规定的最高年限，土地租金和农业耕地补偿费前三年分别由同级财政负担，三年后由项目单位支付。

(五) 建设现代农业园区所需的流转土地由政府有关部门统一协议收储后与我司签订租赁协议。

(六) 由于项目目前对外连接的道路为单车道村级路，请政府出面征地修建路至项目的专用车道。

(七) 为便于项目整体规划与运营，请求将项目毗邻的水库经营使用权同流转土地(期限同等)一并交由我司管理。

(八)xx项目在项目审批、建设、生产经营过程中收费给予减、免、缓(具体如下)。

(1) 办理审批手续时，免征拆迁管理费、土地管理费、消防审查费、地震设防审查费、建筑防雷审查费、人防工程异地建设费、水利建设基金、勘察设计及材料设备招标管理费等8项收费;对煤气增容费、自来水增容费、电力增容费、建筑构件质量监督费、散装水泥发展专项资金、散装水泥节约包装费、河道工程维护管理费、职工教育基金等8项收费缓收3年;其他行政事业性收费，除必须缴纳的，均按照规定收费标准的下限征收以外，其他一切行政事业性收费免缴。依靠行政手段由中介组织收取的拆迁房屋价格评估费、土地评估费、地震安评费、施工图审查费等四项按规定标准的30%收取。建筑定额测定费、建筑墙体改革基金、土地交易佣金等三项按应缴标准的30%收取。

(2) 在基础设施建设过程中，开发管理费、劳保统筹费、拆迁管理费按30%征收，综合开发费按10%征收，人防工程易地建设费按20%征收，基础设施配套费免征。

(九) 其它税收优惠政策遵守国家、地方关于招商引资项目的各项规定。

(十) 给予符合项目规模的农业补贴资金或按融资额配套银行贴息贷款的支持。

(十一)对于项目引荐人xx房地产开发有限公司可以分年度向经贸局报审，并按当年投入项目的建设资金的1%给予奖励。

(十二)对于xx项目，可以一事一议，给予更加优惠政策。

开发有限公司

20xx年x月x日