

2023年物资经理述职述廉报告(优秀5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

物资经理述职述廉报告篇一

20xx年是客运专线施工的高峰期，同时也是物资设备部采购和管理的重要一年。在这一年里，我们部门在20xx年的工作基础上，认真贯彻执行国家、公司和项目部的各项规章制度，所有采购程序合法合理，所有采购项目均按相关要求和程序报批，各项管理工作得到了较大的提升。通过一年的工作积累和不断学习工作的人员也由起初的不懂物资管理变成了能够独挡一面的管理能手。

回顾20xx年的工作，可以总结为以下方面：

项目部设备的主要来源包括项目部自营设备、各协作队自带设备和市场租赁设备等。项目部自营设备主要包含测量设备，试验设备，钢筋加工厂加工修理设备，生活及管理设备，运输设备，隧道通风设备，混凝土设备等。严格按照公司设备采购管理办法进行报批，根据批复意见实施采购。设备进场后组织相关部门联合验收，并组织设备供货单位进行技术指导，按照交通部标准化要求进行设备标识，工作总结验收合格办理移交手续后方可投入使用。

本项目物资主要分为业主甲供物资和自购物资。业主甲供物资包含桥梁支座、隧道用防水板、止水带、防水涂料、接地电缆等。甲供物资由业主统一采购供应，项目部根据每季度生产计划，由技术部编制下季度材料用量计划，并根据库存盘点表进行调整后由物资设备部向业主申报。

物资设备部根据现场实际施工情况，向业主物资部填报材料供货通知实施材料采购工作。在实施过程中，根据每月材料实际进货数量，于每季度底同业主物资设备部进行材料进货数量核对工作，并经双方签字确认。自购物资中的主要物资招标工作于20xx年xx月来完成招标采购工作，明确了供货单位和供货范围□20xx年是采购合同执行的重要阶段。

所有物资采购首先由使用单位和部门提出申请，物资设备和项目领导审批后实施采购。对于工程主体部分永久材料，要求使用单位填写《物资采购申请计划明细表》，经工区技术部、和工区生产经理审批后交给工程技术部审核，经项目领导审批后交物资设备，物资设备根据现场库存情况实施采购计划，将供货通知单发给相应供货商，督促供货商及时供货。对于没有采购合同需要零星采购的物资，物资设备根据采购物资金额大小，严格执行公司采购管理办法，按照相应的采购程序进行采购，选择不少于3家供货商进行询价，根据同类产品比价格，同种价格比质量的原则，择优选择供应商，经项目部物资设备采购比价小组审批通过后确定供货商进行供货。

物资经理述职述廉报告篇二

尊敬的各位领导、同事们：

我是xx项目物资设备部长xx,下面我将一年来的工作向各位领导和同事们进行述职汇报，请领导和同事们给予指正。

2107年xx项目物资设备部在公司物资设部部的大力支持和严格要求下全年开展全年物资设备管理工作，根据行业法规及各种规章制度和精细化管理的具体要求指导工作，在各部门的协同努力下，以降低采购成本、确保工程进度为工作方向，以服务于管理为一体的原则深入开展管理工作，不断提高基础执行力建设，紧密围绕项目生产任务，确保工程所需材料

设备及时、准确、保质、保量供应，保证了工程建设的顺利实施。现根据物资设备部工作职责，将2017年季景新城项目物资设备管理工作从以下几方面进行述职汇报：

一、2017 年主要工作基本情况：

1、项目物资设备部实时掌握市场信息动态，了解相关材料、设备市场行情。协调公司物资设备部严格把好大宗材料采购关，在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，公开招标项目经过评审小组的评审，最终确定供应能力强，履约能力好，信誉度高的合格供货商，确保物资设备供应按时保量的进场。同时项目响应公司号召大力推行物资设备集中采购，严格采购计划审批流程，在项目物资设备管理标准化建设上起到至关重要的作用。

元，混凝土截止年底合同结算金额共计xx万元。合同履行过程中，钢材合同属于浮动价，钢材价格市场波动较大，此部分合同管理风险较大，需合理计划资金，以免造成资金利息成本增加。受环保因素影响，主材及周转料价格疯涨，目前涉及到混凝土、木方模板供应商的价格调差，此项工作仍在持续中，有待最终确定最终的调差成本。

3、主要物资、设备进场情况：2017延续2016年设备租赁合同，无新的设备进场，项目共计租赁塔吊6部，人货电梯1部，所有设备全年运行正常，无安全事故发生。受环保停工影响，所涉及的设备租赁周期延长，已初步起草设备租赁延期事宜，设备方面2#塔吊受业主场地因素，迁移造成约10余元的费用，次部门费用甲方承担。

4、物资进场验收情况：项目自开工以来所有材料进场都严格的执行进场验收制度，对主要进场材料的数量、外观质量、资质证明文件等进行验收并填写《材料进场检验记录表》，参加验收人员签字确认；其中钢筋规格型号按理论换算或过磅称重计量，项目采购所用物资派物资专人及技术专人

验收，其他零星小料逐一检查。

5、供方管理情况：季景新城项目今年所选用供货商均在合格供方的名录里，项目都按时更新供应商资料，做到了动态管理。

6、物资制度的完善情况：由公司物资部牵头，征集项目部意见，对物资采购管理制度、物资现场验收管理制度、机械设备采购管理制度进行了补充、修改和完善。使其能够更加贴近于项目实际情况，更好的便于管理和服务于项目施工生产。

二、2017 年物资部工作不足之处

1、未能仔细落实供方开具发票是否满足物资系统开票要求，导致工作流程反复，延误供货周期。

2、未能与项目其他部门之间做好沟通协助，出现数据不真实，导致核算工作不能真实反映现场情况。

3、对于计划的管理还有待系统化提升，从计划编制的把控到执行，全过程管理还需进一步加强。

4、合同管理不能做到动态管理，出现较多合同滞后情况，次部分需结合计划进行动态调整管理。

5、废旧处理方面资料不完善，对于废旧的鉴定没有较为完善的支撑资料，导致不能真正的反应现场实际处理过程。

6、对于合同支付方面，支付比例严重不足，后期的合同资金情况还需重视，避免造成不必要的成本增加。

三、后续工作改进措施

针对工作中遇到的问题，下一步进行如下改进：

- 1、加强税务管理意识，做好总结工作，针对发票管理尤其是增值税专用发票管理做到登记造册，及时与供方沟通，仔细说明情况并使其出具书面材料，尤其关注增值税发票专票专管，避免造成不必要的税务损失。
- 2、与各部门之间加强沟通，健全部门间的沟通机制，及时有效的解决实际问题，保证不让沟通问题成为项目管理之后的毒瘤，各部门之间相互督促，养成良好的工作习惯，更快更好的提高工作效率。
- 3、提前策划，完善相应的计划制度，让计划成为工作的指导方向，不能再重复出现因计划管理失控造成的管理漏洞。完善废旧鉴定机制，完善流程，做到有理有据的处理，全过程协同监督，规范化标准化流程制度。
- 4、增强供应商、合同以及计划的动态管理，做到及时更新信息，及时的服务于项目施工生产管理。
- 5、采购资金专项管理，做到合同履行资金的有序支付，从而减少因资金支付不及时造成的不必要成本增加。

四、2018 年工作计划

- 1、做好本职工作，提高物资采购商法融合理念，不仅要做好采购工作，而且要协同其他部门做好整个项目的商务配合工作。
- 2、重点关注完善管理制度，强调管理流程，加强管理执行力。
- 3、加强机械设备管理工作，培训增加机械设备管理业务知识。
- 4、加强周转材料管理，现场消耗控制需相互监督管理，健全消耗管理制度，责任落实到人，做到奖罚分明。

5、落实责任制，绩效考核制，用制度管理成本，用科学的管理管理办法全方位的协同管理，发挥最佳管理效果。

五、对xx公司采购管理和物资管理工作的意见、建议

1、项目物资设备管理人员严重短缺，岗位职责与定岗定编严重不符，后续梯队建设需加强，管理人员对管理制度的熟悉程度应从公司层面组织统一的考核制度，严把管控红线，坚决不允许不合规的采供流程出现，坚持原则，视管理流程为采购生存线，不坚持原则就是不想生存，必须将管理流程提升到一个高的层级来重视。

2、采购资金集中管理，主材及所要采购的材料实现集中采购，纵观效益靠前的施工企业，采购都是实行精细化管理集中采购，从根源上减少成本增加项目利润。

3、辅材签订框架协议，以公司层面进行签约谈判，简化项目招标申请流程，尽可能以公司层面进行合同签订，集中供应资源，达到节约成本的目的。

我的汇报完毕，不当之处请各位领导和同志们批评指正。

物资经理述职述廉报告篇三

2015年是我从事物资供应工作的第八年，这一年来，我作为项目部的一名中层干部，在项目部领导班子的正确领导下，特别是在分管领导的直接关心、支持和帮助下，在项目部有关部门和科室全体干部、职工的积极支持、配合下，紧紧围绕三公司 诚信 创新 永恒 精品 人品 同在的企业价值观和科室的职能职责，切实转变思想观念、工作作风和工作态度，立足本职岗位，敬业爱岗、勤奋工作、廉洁自律、勇于创新，较好地履行了自己的工作职责，较好地完成了领导交给我的各项工作任务。现将半年来的工作情况简要述职如下：

（一）把确保项目部所需物资的供应作为首要的、基本的任务，切实抓紧抓好。为了做好这项工作，我把管理的重点放在物资采购计划的编制、下达和控制上：凡是由本部门编制采购计划的，如钢材、水泥等，我都亲自主持编制工作，本着保证供应，适度从紧的原则，与采购人员一起广泛收集信息、资料，共同分析、商议、确定。在计划的执行过程中，随时了解掌握和督促检查物资组织的进展情况，对物资组织过程中出现的各种困难、问题和矛盾，及时与采购人员一道出主意、想办法采取措施加以解决。半年来，在我和本科室人员的共同努力下，物资部较好地保证了项目部所需物资的正常供应，没有因物资供应不及时，给项目部工作造成过大的损失和影响。

（二）把降低物资采购成本作为科室重中之重的工作来抓。今年以来，我把自己的很大一部分精力和时间都放在了如何降低物资采购价格上，根据各种物资的具体情况，主动思考并组织开展了控制、降低物资采购价格工作。今年年初与部分供应厂商签定长期购销合同，按项目部要求，与供应厂商一家一家进行价格磋商，将采购价格控制在招标标底价格以下，如在钢材、管材采购上，通过集中询价，比价，统一订购的方式，降低了钢材的运费、减少了库房租用、严格控制了采购数量和质量。

（三）把部门的廉政工作作为一项特殊的、长期的、警惕性的工作长抓不懈。严格按照部门廉政责任制的要求开展工作，防微杜渐，警钟长鸣。

（四）从我自身来讲，在领导和管理好部门工作和人员的同时，时时处处严格要求自己，以自己的模范带头作用影响和带动身边的同志。一是不断加强个人的思想政治理论和业务知识的学习，积极自学和参加公司举办的各种培训，不断提高个人的工作能力和水平；二是以认认真真做人，踏踏实实做事的工作态度，勤勤恳恳地做好自己的本职工作，遇事勤动脑、勤动手，属于自己职责范围内的事，不推委，

不拖延；三是在廉洁自律上严格要求，起好表率作用，能正确对待和处理个人利益和国家利益、公司利益三者之间的关系，分清楚短期利益和长远利益，公平、公正的待人处世。

在挥手昨天的时刻，我们将迎来全新的下半年。对过去取得的成绩，将不骄不躁脚踏实地一步一个脚印走下去。对过去的不足，将不懈的努力争取做到更好，我们将会用实际行动来证明我们的努力。

物资经理述职述廉报告篇四

二零一四年一月十四日

尊敬的各位领导：

我作为公司物资设备部的部长，在这里代表物资设备部做述职。物资

设备部作为公司物资设备管理的职能部门，是公司生产经营工作的主要参与部门之一，2013年在公司领导的正确决策下，在其他部门的大力支持下，我个人及所负责的部门圆满地完成了全年的工作计划和领导临时安排的各项工作。现将一年来个人和部门工作情况简单汇报如下：

一、认真贯彻执行市及集团关于物资设备管理文件精神

依据《关于加强建设工程材料和设备采购备案工作的通知》（京建法

[2011]19号）的文件要求，自2012年1月1日起，在本市行政区域内办理施工许可的建设工程，应按规定进行建设工程材料和设备采购备案，该项工作已经常态化。物资设备部积极对公司承接的在京工程项目做好材料和设备采购备案指导、培训和监督工作，全年公司在京工程项目材料采购备案率

达100%，市住建委联合各大集团每年组织2次材料专项检查，涵盖建筑节能、预拌砂浆立罐、施工现场水泥、砂石禁限等方面，物资设备部对公司范围内承接的在京工程积极推广使用散装预拌砂浆，全面贯彻落实禁限政策。同时按照《北京市住房和城乡建设委关于开展2013年第二次建筑节能与建筑材料使用管理专项检查的通知》（京建发[2013]496号）的要求，积极配合市住建委完成对公司被抽检项目部京宝花园的迎检工作。

二、建立健全管理框架，制定物资设备管理制度和办法

结合市住建委《关于印发北京市施工现场材料管理工作导则》（京建发

[2013]536号）文件的通知精神，本着不低于工作导则的要求，结合本单位实际情况，完善公司物资设备管理体系文件，组织修订物资设备管理办法，使公司的物资设备管理有章可循；同时认真学习集团下发的相关制度和文件，并跟踪落实，公司全年垂直运输设备租赁按《集团建筑起重机械合格供应商名录》的要求对租赁企业进行选择，控制率100%；积极响应集团和公司发出的各项指令，按时上报各类统计报表；另外积极配合公司企管部完成十六公司房建和机电安装一级资质升级工作，对进一步提升企业相关资质升级作出努力。

三、加强公司物资采购、设备租赁过程管理

物资设备部实时掌握市场信息动态，了解相关材料、设备市场行情。组织项目部严格把好大宗材料采购关，在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强，履约能力好，信誉度高的合格供货商，确保物资设备供应按时保量的进场。2013年通过物资设备部签订的合同中，累计材料采购合同金额约 24764万元，机械设备租赁合同金额约1955万元。物资设备部全年组织项目部材料采购招投标共计 41次（含钢材、商砼、电线、

电缆、加气块等主要材料的35次采购招标工作），招标采购金额约5388万元，占采购总金额的21.76%。

四、加强材料采购、设备租赁合同管理

做好材料采购和设备租赁合同审核、盖章、归档工作，到目前为止通过物资设备部签订的材料采购合同共计300份，设备租赁合同共计53份。为了满足公司物资设备管理的需求，组织起草材料采购及设备租赁合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都履行合同评审程序，同时按照合同管理要求建立了物资采购合同台账。对各项目签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约情况。

五、积极参加公司相关部门组织的各项检查

参加公司季度、半年、年终经营盘点考核工作，冬、雨季施工检查、内审贯标、安全文明工地验收及设备验收等多项工作。为了确保施工设备的安全运转，我们会同工程部、安全部、技术部深入到各施工现场，严格按照国家和公司的各种规范、标准、要求认真检查，尤其对塔吊、施工电梯使用过程中的维护保养，按公司文件要求进行规范，努力消除存在问题。全年设备检查50余次，发现和纠正各类问题120余条。2013年在用各种机械设备716台（主要含塔式起重机61台，外用电梯34台，物料提升机21台，吊篮600台），机械设备使用登记备案率达100%，发生设备事故0起。

六、积极配合物资周转材料租赁分公司的资产购置工作

按照公司五年发展规划的实施要求，2013年公司成立物资周转材料租赁分公司，物资设备部积极配合分公司进行资产购置工作，前期通过分公司报送的周转材料购置计划及对租赁市场现状及其发展方向的调研，对我公司内部市场的分析及预测，以及对北京、河北唐山、沧州、天津的周转料厂家、市场价格、产品质量等进行调研、分析，有计划、分步骤完

成了今年周转材料采购工作。经过招标，最后从生产厂家采购钢管1120吨，钢管扣件18万套。

七、组织公司相关部门对四公司周转材料租赁分公司及大型机械设备租赁分公司进行资产核实工作。

八、物资设备部2014年的工作重点及安排

（一）加强对材料、设备管理人员进行业务培训，提高材料、设备人员业务素质。

（二）加强对项目部材料采购、设备租赁的招标制度落实，通过监督检查，规范物资采购和设备租赁合同管理工作。

（三）加强对项目部现场材料设备管理的检查力度，确保公司安全文明工地指标的完成，保证设备运行安全。

（四）加大物资的内部调拨力度，减少公司内部的物资积压，充分利用现有资源，降低公司施工成本。

（五）在外埠工程较多的情况下，加强对外埠工地的管理与指导工作，及时解决外埠施工中存在的问题。

（六）努力克服部门人员少、任务重的特点，积极完成领导交给的各项任务。

总之，物资设备部在2013年的工作中虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，请领导多提宝贵意见，多加指导。我们有信心和决心在今后的工作中，继续发扬兢兢业业的工作作风，使公司的物资设备管理水平得到进一步提高。

述职完毕，请批评指正，谢谢大家！

物资经理述职述廉报告篇五

设备部

非常感谢公司领导给我提供汇报履行职责的机会，负责公司设备管理工作，在上级的领导下，在各部门的大力支持与全体同事的共同努力下，较好地履行了自己的职责，下面，现将我工作、学习情况向各位领导作一个简单的汇报，并诚恳接受领导评议。

一、加强学习，提高自身修养，放开思路，紧随其上。

在工作中，我不断告诫自己，只有不断学习，才能够充实和武装自己。像我这个年纪的人，虽然有着干劲十足，但知识却相对匮乏，这就促使我更加坚定了学习的意念，学习公司新的理念，新的管理模式，新的工作方法，在业务上，做到不耻下问，遇到不明白的问题，多问多想，多跑跑腿，直到明白为止。对公司下发的一些管理制度，谨记于心，从各方面不断完善，提高个人的综合素质和能力，使自己的业务水平更上一个新台阶。

二、设备清查，摸底。

制度》、《设备报废管理制度》。

五、设备部工作计划

1、坚决服从公司下达的各项工作指令，不折不扣的高质量完成上级

领导布置的各项工作任务。

2、加强人员管理不放松，严格要求，培养出一只爱岗敬业的设备管

理队伍。

3、设备的完好就联系着公司产品产量的完成情况，设备的维修便成了设备部的重中之重，组建一个高效的维修团队是必不可少的，还望领导给予支持。展望2012年，我们大量的新购设备陆续到厂，以后的维修工作将是设备部得一项重要任务，严格按照规范的设备维修程序操作,为生产的完成打下良好的基础。

4、结合现场实际，对设备进行技术改造，使公司设备从安全、性能、节能上全面提升。

七，总结

造应有的价值。