

公司申请报告写(模板5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司申请报告写篇一

劳累一年，公司一般会在年底组织一次员工聚餐，一方面总结下今年的成功与不足，展望一下未来。另一方面可以团结公司同事，增强同事的公司归属感和凝聚力。所以公司一般都很重视公司年终聚餐。下面是小编为大家准备的1篇公司年终聚餐经费申请报告，希望能帮到有需求的人。

年终将至，为体现公司对员工的关心，增进各部门之间的凝聚力，让员工感受到节日的祥和气氛，公司一般都会在年终聚餐。但是聚餐需要经费，相关部门要根据实际情况向领导申请经费。今天小编整理了1篇关于年终公司聚餐费用申请报告，供大家参考。

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办**年度迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

1、参与人员□e房贷的各部门员工与房速办各部门员工，预计100人左右。

2、聚餐标准：因标准还未确定，目前拟定三种聚餐标准进行商讨。（1）、高档中餐：预定10桌、备用1桌。按照每桌1080元的标准。包括菜肴880元/桌(6凉菜、10热菜、2热汤)、酒水200元/桌(2瓶白酒+一箱啤酒+2瓶饮料)，预计费用11880元。目前参考饭店：成都印象，位于天府二街1326号(近伊藤洋华

堂)，环境优美，菜品丰富，分为1、2、3层。

(2)、中档中餐：预定10桌、备用1桌。按照每桌800元的标准。包括菜肴600元/桌(4凉菜、10热菜)、酒水200元/桌(2瓶白酒+一箱啤酒+2瓶饮料)，预计费用8800元。目前参考饭店：川渝壹号新湘菜，位于世豪广场c区506，该餐厅分为大厅与小包间，商家承诺将大厅立上隔板，作为一个单独的大间。

(3)、火锅：预定10桌、备用1桌。按照每桌700元的标准。包括菜肴500元/桌、酒水200元/桌(2瓶白酒+一箱啤酒+2瓶饮料)预计费用7700元。目前参考饭店：邓毛肚，位于天府二街1352号，餐厅内分室内与室外，可自主选择。

1、本次活动负责人：钟主任。活动负责部门：行政部门各个人员。

2、活动安排：房速办与e房贷各位员工，先前往位于天府二街无国界11楼e房贷会议室，举行年末员工总结大会，完会后前往用餐地点。

3、活动时间：待定

4、活动地点：待定

特此向公司申请员工聚餐经费如下：

聚餐标准为 **元/人，共 人，合计金额 **元。

妥否?请批示!

某某有限公司

部门

年 月 日

公司申请报告写篇二

虽然我心里也真的不愿意，但我不得不这样选择。接下来，小编在这给大家带来公司员工辞职申请书，欢迎大家借鉴参考！

尊敬的领导：

你好！很高兴在那里工作了那么久，感激领导对我工作上的一路关心支持我，由于某些个人的原因，今日我在那里提出辞职。

在这个月职业培训教育网司给予了我许多机遇和挑战，使我在这个工作岗位上积累了必须的工作技能和工作经验。同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感激公司。因为这些都为我在将来的工作和生活带来帮忙和方便。另外，在和公司同事朝夕相处的这段时间里，彼此间也建立了由浅到深的友谊，这份感情能继续并永久坚持下去。

我研究在此辞呈递交后的1—2周内离开公司，这样您将有时间去寻找适宜人选，来填补因我离职造成的空缺。同时我也能够尽量协助和新人的工作交接，使之尽量熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间内离职比较适宜，不妨给我个提议或尽早告之。

对于由此为公司造成的不便我深感抱歉。真心祝愿公司在今

后的发展旅途中步步为赢，蒸蒸日上！

签名：

年月日

尊敬的领导：

您好！

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。

对于离开，多少有点恐惧，虽然豪言壮语努力地掩饰着恐惧。

感激正派而果敢干练的(公司的某人)、感激豁达而宽厚的(公司的某人)、感激直率而厚道的(公司的某人)、感激爽快而极赋职责感的(公司的某人)、感激聪明伶俐的(公司的某人)、感激天真可爱的(公司的某人)、感激(公司某职位的某人)、感激((公司某职位的某人))、感激(公司的某人)在(公司的所以的城市)对我的照顾……感激!感激各位的栽培、关心、鼓励、支持、帮忙和照顾!

请坚信：那份永恒已经为我们共同所拥有。我真切的感激、诚挚的歉意、莫名的感动都放在那里了，请拿走各自需要的那一份!

多谢!

愿(公司名称)能走得更高更远、所向披靡、战无不胜。

愿我的同事们健康、欢乐、开心、幸福!

尊敬的领导：

您好！

在公司工作几个月中，我学到了很多知识，公司的营业状态也是一向良好。十分感激公司给予我这样的机会在良好的环境中工作和学习，也要多谢你的照顾和指导以及同事的帮忙。

虽然在公司里基础的业务我已经基本掌握，但有很多方面还是需不断学习。作为业务员，业绩是最重要的，可是我几个月来都没做到业务，给公司造成不必要的损失，心里很是惭愧和悲痛。

现由于家里有事情要我回去，特此提出申请。在此如果给公司造成不便，敬请谅解。望领导给予批准。祝公司的业务蓬勃发展！

签名：

年月日

尊敬的xxx□

您好！

屈指算来，我到公司已有个个月了，这个月里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是您的信任与支持下，我也要求自我尽心尽职，每一项工作都用了自我十二分的努力去对待。凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到最好的工作环境。

但犹豫再三，我还是写了这封信。

我要离开公司了！

虽然我心里也真的不愿意，但我不得不这样选择。

您明白虽然我是个女孩，但我并不是个怕吃苦的人。而让我感到难堪的是，身体不好，居然成了我这次离开公司的理由。虽然我的毛病不是什么大问题，但医生的一再叮嘱要我好好静养，却令我不得不认真对待。您明白，对于一个女孩来说一份好的工作固然重要，但一个健康的身体却是一切的根本。

我是一个理智而现实的人，虽然事业上的提高也是我的梦想，但我不敢去拼什么青春。健康对我来说，真的比什么都要重要。以我此刻的身体状况，已经不能再胜任您交给我的工作，所以我不想为难自我，更不愿让您及公司为难，我必须离开了。我真的需要休息一段时间，我不想自我这样的年龄就有着这样或那样的隐疾。尽管我明白这样的理由在别人看来并不算是是什么，但对我来说它真的很重要，这点还期望你理解与谅解。

加入公司以来，您对我的器重与信任，令我十分感动，也成为激励我努力工作的动力。在您及同事们热心指导与悉心帮忙下，我个人无论是业务素养的提高，还是社会阅历的丰富都是十分明显的。我常想，自我应当用一颗感恩的心，去回报您及公司对我厚爱，真的想用自我的努力去做好您交给的每一份工作任务，但自我的本事真的很有限，不必须做得都能让你满意，所以在工作中如果有什么失误与不足的地方，我只能对您说声抱歉，请您原谅！再一次真诚地感激您及公司全体同事对我的关爱与信任！

恳请您理解我的辞职请求！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

您好！

从xx年初至今，进入公司工作两年的时间里，得到了公司各位同事的多方帮忙，我十分感激公司各位同事。

在过去的两年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西。并在公司的过去两年里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自我，并增加自我的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感激！

在经过xx年下半年的时间里，公司给予了很好的机会，让我自我学习做市场方面的运做，但由于自我缺乏市场等方面的经验，自我没有能很好的为公司做好新的市场开发，自我身感有愧公司的两年的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让我自我感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾，自我也感觉自我在过去两年没有给公司做过点贡献，也由于自我感觉自我的本事还差的很多，在公司的各方面需求上自我本事不够。所以，经过自我慎重研究，为了自我和公司研究，自我现向公司提出辞职，望公司给予批准。

签名：

年月日

公司申请报告写篇三

尊敬的领导：

您好！

首先我感到深深的抱歉，怀着及其复杂而愧疚的心境我写下这份辞职申请书，很遗憾自我在这个时候突然向公司提出辞职，纯粹是出于个人的原因，不能在公司继续发展！

十分感激您这1个月来对我的培养和照顾，让我从青涩的学生时代进入到成熟的社会环境当中，很荣幸能成为你的员工，理解你对我的栽培和磨练，我这辈子都忘不了你是我的第一位雇主。

屈指算来，我到公司已有了1个月了，这1个月里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是您的信任与支持下，我也要求自己尽心尽职，每一项工作都用了自我十二分的努力去对待。凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到最好的工作环境。

可是经过内心的挣扎和反复地思考后，我还是写了这封辞职申请书。[整理]

我要离开公司了！离开这个单位，离开这些以往同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。可

是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我的辞职申请书。

同时，我将会以我曾身为xx公司的一员而骄傲，能有机会在那里工作学习，不胜感激！衷心祝愿所有在xx辛勤工作的员工工作顺利，事业有成！

此致

敬礼！

尊敬的领导：

由于个人原因，经过慎重考虑之后特此提出申请：我自愿申请辞去在__公司的一切职务，敬请批准。

我很抱歉在这个时候向公司提出辞职。一年前，由于领导们对我能力的信任，使我得以加入公司。我有幸得到了公司领导及同事们的悉心指导及热情帮助，在各方面的能力都有所提高。我非常珍惜在公司的这段经历，也很荣幸自己成为过启明大家庭的一员。

公司的氛围就像一个大家庭，平等的人际关系和开明的工作作风，让我在这里能够开心的工作和学习。从20__年__月入职，已经有一年多的时间。在这一年时间里，我获得了许多的机遇和挑战，有过欢笑，有过收获，也有过泪水。对公司一年多的照顾和培养，我表示衷心的感谢。

最后，我再次感谢帮助过我的领导和同事们，为我的辞职给公司带来的诸多不便深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人情况，批准我的辞职申请，并协助办理相关离职手续。在正式离职之前，我将继续认真做好目前的每一项工作。

祝公司的业务蒸蒸日上，也祝同事们取得更大的成功。

此致

敬礼！

申请人：互信本站

__年__月__日

尊敬的领导：

您好！

首先，我感觉十分的抱歉和遗憾，由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重研究之后，特此提出离职申请。

在贵公司工作半年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮忙，在本职工作和路桥专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感激贵公司供给给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在那里，异常感激各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮忙；尤其感激科室主任曾工和科室里的老员工和新同事，半年来对我的信任和关照，在那里感激所有给予过我帮忙的同事们。在那里真心的说声多谢！

望公司领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，虽然我提出了辞职申请，可是在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

此致

敬礼！

尊敬的领导：

您好！

来到这里已经__年了，在这__年里，我认识了我最尊敬的领导，结识了我最要好的朋友，可是，我现在却不得不有违公司领导与同事的期望，我要辞去我最心爱的这份工作。

一直以来，我只感觉胃不太好，上周五到医院检查，医生建议我休息治疗，自感身体需要一段时间调养，难以再为公司尽微薄之力。来公司这__年里，自感能力不足，公司领导和同事都是我的老师，从你们身上，我学到了很多，谢谢你们，我真的要谢谢你们。由于自己能力不足，所以每天的工作都不敢有丝毫懈怠，从一个话务员到现在的做财务，一步一步走到现在，我也感觉很累了，希望能借这次休养的时候，调整心情，也充实自己。

提出辞职对我来说是既感遗憾又感幸运。遗憾的是我即将离开我工作和为之努力和奋斗的团队，从此将不能再像我的队友和朋友一样为公司尽职了，幸运的是我及时检查，知道了身体方面的问题，可以有段时间休整，可以再静静地考虑一下将来了。

说实话，要离开这个已经熟悉或者说已经产生强烈认同感和依赖感的集体，心里难免会有很多的依恋和不舍，在我休整与调养期间，我还是会回来看大家，希望大家仍能把当成同事，当成朋友。在我心中，你们永远是我的好领导，好同事，好朋友，与你们一起工作的日子我永远不会忘记，这是我工作之中一段最美的时光，与你建立起的这段友谊是我一生的财富。

恳请领导批准我的辞呈，我将圆满做好交接工作。

最后，祝领导和同事们身体健康，万事如意，祝公司事业蓬

勃发展，业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼！

辞职人：互信本站

20__年__月__日

敬爱的公司领导：

您好！我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向公司提出辞职申请。

首先，在贵公司工作的这五个月以来，我收获良多，在领导以及同事的帮助下使我学到了很多在其他地方学不到的知识，开阔了眼界，增长了阅历。

其次，公司的工作气氛很好，同事们工作都很努力，领导也很体谅下属。使我在公司感受到了家的温暖。

无奈之下提出辞职，客观原因是我想发展自己的特长，让我学有所用，我想接下来的时间好好在家看书学习，到年末要参加各种考试，加强我自身的能力。除了客观原因外，主观原因则是我觉得自己的能力有限，有时候顾前就顾不了后。

因此给公司造成的诸多不便还请谅解。也许是天资愚钝，我对于公司的工作操作方式很难跟上节奏，因此为了不再给领导添加负担与麻烦、拖同事们的后腿，我特此提出辞职。最后，祝公司生意兴隆，发展越来越好。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

您好!我是生产部经理__，我已向人力资源部总监递交书面辞职报告，我对我的辞职很遗憾。然而因为种种原因，对于辞职已经是无法挽回的事情了。

自20_年3月以来，我一直担任生产经理一职，转眼间，已经快有4个年头了。在这四年时间里，在公司的磨练让我受益匪浅，真诚的感谢公司培养。

以前开展工作，总是围绕着公司的一些问题考虑，认为公司很多需要完善和改变的，但是，处理很多问题的结果，让自己认识到，应该从另一个方面考虑，我开展这项工作是否胜任?这个岗位，是否合适我?我做过仓库员、发货员、计划员及审核稿件等等，这些工作的开展都是以细致和静态为前提，开展起来只要细心加上多用点时间就可以很满意的完成，但是，生产经理这个岗位要的是远见、头脑和魄力，这几样是我这个土生土长的老员工是无法做到的。个性决定了很多问题不可以解决。

在合同期还有4个多月的时间里，我希望能够围绕着身边切实的基础工作及新人的培养来开展这样子有利于填补我辞职后的岗位空缺。我经过深思熟虑，决定辞去目前生产经理一职。待新人培养好以后正式辞职。

此致

敬礼!

申请人：

__年__月__日

公司申请报告写篇四

不管在公司做什么，在需要辞职的时候都是需要写辞职信的。下面是本站小编为大家精心整理的公司前台人员离职申请报告范文。

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。我认真回顾了这一年来的工作情况，觉得来公司工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。

在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事前台工作的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请您支持。请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。

我会在上交辞职报告后2周后离开公司，以便完成工作交接。在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。

我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工

作顺利!

此致

敬礼!

辞职申请人:

20xx年xx月xx日

尊敬的公司领导:

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照,给予了我一个发展的平台,使我有了长足的进步。如今由于个人原因,无法为公司继续服务,现在我正式向公司提出辞职,将于20xx年x月x日离职,请公司做好相应的安排,在此期间我一定站好最后一班岗,做好交接工作。对此为公司带来的不便,我深感歉意。

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼!

辞职人□xxx

20xx年x月x日

经理:

您好!

首先,非常感谢您从我到公司后对我的支持和关照!

我认真回顾了来公司后的工作情况，觉得来取得这份工作是我的幸运，特别是领导对我的支持，同事们对我的帮助让我心怀感激之情。对于离开公司我只能表示深深的歉意!非常感激公司给予了我这样的工作机会。外面有个发展的机会，我打算试试看，所以我决定辞职!

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年xx月xx日

公司申请报告写篇五

尊敬的领导:

您好!

我于20xx年x月进入xx有限公司成为一名销售员工，至今已经一年有余。在一年是学习的一年，是收获的一年。在浓厚的企业文化氛围下，在先进的管理理念中我成功的从学生转变为一个工作者。踏踏实实做人老老实实做事的思想早已在我的意识里形成。是一个有社会责任感的企业是一个能担当大任的企业，成长过程也是中国很多技术从无到有的过程，在工作过的人无不受到她的熏陶，她有很多东西值得我一辈子学习。

在此对于公司一年多的照顾和培训表示真心的感谢，对公司多年的蓬勃发展表示衷心的感谢。在这一年将是我一生中最有意义的一段时间！

在这一年中我认真完成自己的工作积极参加工资组织的各项活动使得自己除了得到应有的收入外生活也变得丰富多彩，但是天下没有不散的宴席，由于我的人生观价值取向随着年龄的增长已经改变，不在适合继续留在公司，因此向领导申请辞职希望这是一个恰当的时间。望批准！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日