最新汇报会会议纪要及格式(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

汇报会会议纪要及格式篇一

按照公司党委关于召开4月份党群工作月例会的通知要求，我们对在会议上要汇报的两项工作进行了认真准备；一个是4月份学习实践活动的开展情况。第二是学习实践活动分析检查阶段党员继续学习和召开组织生活会安排情况。现分别汇报如下：

一、我公司4月份学习实践活动的开展情况。

一是及时学习传达活动文件和领导讲话精神。月初，在公司中层以上干部会议上进行再动员，我们将运贸公司就加强活动的新要求以及路局马书记的检查时所提出问题和要求原原本本传达；使公司领导和中层干部对活动再次引起高度重视，明确自身应该担负的责任和任务；同时、召开公司学习实践办公室人员和支部书记会议，在传达集团公司会议精神前提下，着力就我们活动开展情况进行认真反思和自查问题，研究了按照要求整改问题、深入开展活动的方案和措施。

二是立即整改问题，补强缺项、弱项。第一，对活动宣传造声势。在活动环境宣传上，制作了两块专题宣传板，分别悬挂在萧家村基地和公司；在活动内容宣传上，将必须掌握的活动内容，如活动的总体要求、原则、目标、要解决的突出问题等汇集成册，下发支部书记、公司班子成员和学习办公室人员；在活动成果展示上，将公司班子成员的学习心得装订、制作了学习科学发展观心得体会展板进行公示。第二、

对活动安排抓补强。在活动组织领导上，公司党政主要领导认真履行第一位责任，分工协作，各有侧重，班子成员发挥主管优势，形成领导合力；在活动提高质量上，要求党员干部特别是公司班子成员要围绕公司实际工作，带头参加学习、带着问题学习，在理解吃透中央、部党组、局党委对学习实践活动的部署和要求精神的基础上，深入开展学习实践活动，确实用科学发展观理论武装头脑、解放思想，指导各自分管工作，发挥示范作用。

三是进一步加强学习活动组织、保证学习内容、时间和学习笔记的落实。我们对公司整体学习推进计划进行再次细化，明确党支部抓集中学习组织的要求，真正使各支部学习时间统一、学习内容统一，学习要求统一；对党员的学习笔记，要求支部书记每周进行检查并签认；4月7日，运贸公司学习实践办公室主任王学益书记到我公司检查活动开展情况，在对全体班子成员和部分党员的学习笔记仔细检查后，王书记就我们学习按计划落实、学习有心得体会、学习重质量提高给予肯定，并指出了要细化学习计划、扩大学习成果的要求。之后，我们在公司的第一阶段的学习组织过程中，一直坚持按集团公司的要求进行严格抓组织、抓落实、抓效果。保证了学习调研阶段目标任务的基本完成。

四是做好第一阶段总结和第二阶段转段工作。进入4月份，经过历时半个月的学习活动补强和全力组织推进活动，至15日，我公司学习实践活动基本完成第一阶段两个环节的工作任务，按时进入转段准备。

在进行第二阶段转段工作中，一是组织学习实践办公室人员进行了有关转段文件的学习，使每个人明确了第二阶段活动的要求和工作任务，会上，我们对公司第二阶段活动进行研究布置。二是根据活动第二阶段开展征求意见建议工作的要求，23日、24日两天时间内，分别采取发放征求意见表、召开座谈会形式，发动和组织党员干部及职工群众，重点做好对集团公司领导班子检查分析报告的征求意见工作，征求各

类意见建议60余条，按时上报到集团公司学习实践办公室。

二、我公司学习实践活动分析检查阶段党员继续学习和召开组织生活会安排情况。

按照运贸学习实践活动安排，我们认真做好第二阶段的活动的有序推进工作。一是召开学习办公室人员和支部书记专题会议，对党员组织生活会进行部署，制定并下发了上海公司学习实践活动红头文件，从活动内容、活动地点、活动时间三方面做出详细安排、提出具体要求。二是按照运贸学习活动小组下发的运贸学组（2009）11号《关于印发〈运贸公司普通党员干部学习实践活动分析检查阶段和整改落实阶段学习安排〉的通知》，对分析检查阶段的理论学习做出安排，将领导班子、普通党员干部的学习计划表复印下发人手一册，统一了学习内容、时间和组织形式；三是加强装车点党支部的学习活动检查，在将学习计划表、第二阶段活动安排文件下发的同时，学习办公室人员到装车点对活动开展情况进行全面检查。四是做好学习活动的阶段总结和好的典型经验的宣传，安排活动办公室加强对对各支部组织活动开展情况进行巡访，将有示范和指导性的经验和好的做法进行总结，一方面积极向集团公司宣传简报投稿，反映活动开展情况，同时以此促进公司学习活动深入开展、取得良好效果。

汇报会会议纪要及格式篇二

一、为什么要进行垃圾分类收集

城市生活垃圾是当今世界十大环境难题之一，目前我国城市生活垃圾存量达60多亿吨，每年还以8％左右的速度递增，已侵占土地75万亩。全国668个城市中，就有200多个城市陷于垃圾的重围之中。生活垃圾大量占用土地资源，污染环境，危害人们健康。随着城市城区面积的不断扩大，适用于填埋垃圾的土地越来越少，填埋场离城市也越来越远，处理成本大大增加，政府部门要从本不宽裕的财政中拨出巨额资金，

处理这些“废物”。搞好城市垃圾处理和加强污染防治的根本出路，就是最大限度地减少垃圾量，彻底改变那种大量生产、大量浪费、大量抛弃的社会生活方式。如今，生活垃圾被认为是最具开发潜力的、永不枯竭的xxx城市矿藏xxx，是xxx放错地方的资源xxx，大力实行垃圾减量化、无害化、资源化措施，已成为当今席卷世界城市，尤其是先进发达城市的一项普及运动，成为当前和今后垃圾管理变革的的发展趋势。

少垃圾的处臵量。

同时垃圾分类是对垃圾进行前处臵的重要环节,垃圾通过分类后便于对不同垃圾进行分类处臵。如采用焚烧法处理垃圾，需把垃圾分为可燃物和不可燃物，对热值较高的可燃垃圾进行焚烧处臵，不可燃垃圾进行综合利用或填埋；采用堆肥法处理垃圾，则需把垃圾分为有机和无机垃圾。对有机垃圾实行堆肥发酵处理，制成农田或绿化用肥，对没有回收利用价值的无机垃圾进行填埋处臵。另外，对其中的有毒有害垃圾需单独处臵。

二、为什么不可燃物和有毒有害垃圾不宜进入焚烧炉

玻璃、金属、建筑垃圾等不可燃物进入焚烧炉的主要危害主要有三点：

中的不可燃垃圾和有毒有害垃圾分拣出来。

三、世界各国的垃圾分类

垃圾回收作为一种产业得到了迅速发展，在许多发达国家，回收产业正在全国产业结构中占有越来越重要的位臵。以美国3个城市巴尔的摩、华盛顿和里奇蒙为例，过去回收垃圾每处理1吨需要花40美圆，分类处理以后，这些回收的垃圾在1995年就创造了5100个就业机会。在美国这3个城市只是很

小的一个地区，其垃圾回收不仅节约了处理垃圾的费用，而且创造了5亿美圆的财富。

被称为垃圾生产大国的美国，垃圾分类逐渐深入公民的生活，走在大街上，各式各样色彩缤纷的分类垃圾桶随处可见。

政府为垃圾分类提供了各种便利的条件，除了在街道两旁设立分类垃圾桶以外，每个社区都定期派专人负责清运各户分类出的垃圾。

居民对政府的垃圾分类工作也表示了极大的支持。这不仅表现在他们每个人对垃圾分类的知识耳熟能详；而且，在这里为垃圾分类处理出钱，就像为能饮用到洁净的自来水付费一样天经地义。

垃圾分类不仅是美国那样的发达国家的时尚，也是不少发展中国家的趋势。在巴西，许多社区都实行的垃圾分类，这位市长把市政大厅正门口的分类垃圾箱作为该市的荣耀。而附近的二十多个海滩，分类垃圾箱更像是一道美丽的风景线。

在菲律宾的一些地方，村民自发组织起来为清洁自己的生活环境而努力，垃圾分类是这个运动中的主要内容。

工农业提供了原料。

如今我们的生活好了起来，于是我们便不再吝啬卖破烂换回的那几毛钱。勤俭节约，废物利用，这中华民族的传统美德，现在却在丢失。我们每个人都是垃圾的制造者，又是垃圾的受害者，但我们更应是垃圾公害的治理者，我们每个人都可以通过垃圾分类来战胜垃圾公害。

四、中国的垃圾分类

1996年12月15日，北京西城区大乘巷的居民在民间组织地球

村的帮助下，从这天起开始垃圾分类。最初的分类桶是居委会成员用省下的年终奖购路的。分类后的垃圾由家委会联系的小贩和企业来清运。日复一日，年复一年，居民们从未中断。

作为民间垃圾分类的小小的火种，大乘巷居民的行动燃发了许多公民的热情，97年以来，北京的一些大学、中小学以及一些退休老人相继进行垃圾分类尝试。在中国少年报知心姐姐和一位从德国留学归来的女博士的帮助下，这些xxx手拉手地球村xxx的孩子们还用回收换来的钱建立了一所学校。

市民和孩子们的行为引起了政府有关部门的关注。宣武区环卫局率先行动，于97年秋开始宣武区垃圾分类回收系统的试点工作。宣武区文明办和街道以及民间组织地球村给予积极配合。

99年4月23日，宣武区白纸坊的建功南里小区社区像

过节一样热闹，中国首家垃圾分类回收系统正式启动。从这天起，居民将改变垃圾混扔的方式而按照有机类，无机类和弃土类分类投放，政府环卫部门改变混运的方式而分类清运，分拣和回收。它意味着在这里丢失多年的老传统，终于被拣了回来。

每天被我们丢弃的可乐瓶和被称为白色垃圾的塑料袋、一次性塑料餐盒，属于高分子聚合有机物，如果埋在地下的话，就是100年200年也烂不掉，它还会使土壤板结，降低土壤的肥力，甚至使土壤失去耕种的能力。在我们的生活中，经常会扔掉各种各样的废塑料。废塑料处理后还可制成纽扣、笔筒等用品。废塑料也是炼油的好原料。有人曾经形象地将它们比作xxx二次油田xxx□1吨废塑料至少能回炼600公斤的汽油和柴油。

在回收站，我们看到各种各样的废纸被送到这里，包括这些

不起眼的小纸片……我们知道，好的纸张是用木材造成的，一吨废纸可再造700公斤好纸，可少砍17棵大树，还能减少生产纸浆过程中的。

可是由于我国废纸的回收率还很低，只有20%左右，每年不得不大量进口废纸 仅96年就进口废纸137万吨。大家也许还记得20世纪80年代，轰动一时的xxx洋垃圾xxx事件，那一船就是打着进口废纸的旗号混进来的。

洋垃圾被赶走了，却留下了反思，我们为什么要从别的国家进口废纸来做造纸的原料？为什么我们不能最大限度的回收废纸，而是听任他们混在垃圾里埋掉或者是烧掉？中国的林木资源只有世界平均值的1/4，中国的江河湖泊已由于早制的污水排放而严重污染。如果按照每人每周扔掉各种废纸平均半公斤的话，那么仅北京一个城市一周就要扔掉废纸6000多吨。

中国有着回收废品的历史传统，我们过去回收废物，或许只是受贫困经济制约的不得已的手段；在逐渐富裕的今天，我们回收废纸，则是保护环境的自觉意识和行动。因为我们清楚的知道，我们所捡回来的不止是一张张的废纸，那是我们的子孙安身立命的森林和河流。

个对人的危害特别大。废电池里含有多种有用的金属矿才，回收利用的价值很高。

正因为废电池有严重的危害和特别的回收价值，许多国家严禁它们在与垃圾混路，日本的社区专门有这种黄色的桶，将纽扣电池等分别投放。

从97年以来，北京的一些市民和学生也行动起来，自发自觉地分类投放和搜集废电池，人民大学的青年志愿者还帮助京城一家连锁店设路了废电池回收箱。作为对公民运动的积极回应，北京市环卫局成立了专门的废电池回收点，对废电池

进行回收并集中进行无害化处理。

五、垃圾分类处理的优点如下：

1．减少占地：生活垃圾中有些物质不易降解，使土地受到严重侵蚀。垃圾分类，去掉能回收的、不易降解的物质，减少垃圾数量达50%以上。

2．减少环境污染：废弃的电池含有金属汞、镉等有毒的物质，会对人类产生严重的危害；土壤中的废塑料会导致农作物减产；抛弃的废塑料被动物误食，导致动物死亡的事故时有发生。因此回收利用可以减少危害。

好的铝块，可少采20吨铝矿。生产垃圾中有30%—40%可以回收利用，应珍惜这个小本大利的资源。大家也可以利用易拉罐制作笔盒，既环保，又节约资源。

六、垃圾如何分类

中国生活垃圾一般可分为四大类：可回收垃圾、厨余垃圾、有害垃圾和其他垃圾。

1．可回收垃圾包括纸类、金属、塑料、玻璃等，通过综合处理回收利用，可以减少污染，节省资源。如每回收1吨废纸可造好纸850公斤，节省木材300公斤，比等量生产减少污染74％；每回收1吨塑料饮料瓶可获得0．7吨二级原料；每回收1吨废钢铁可炼好钢0．9吨，比用矿石冶炼节约成本47％，减少空气污染75％，减少97％的水污染和固体废物。

2．厨房垃圾包括剩菜剩饭、骨头、菜根菜叶等食品类废物，经生物技术就地处理堆肥，每吨可生产0．3吨有机肥料。

3．有害垃圾包括废电池、废日光灯管、废水银温度计、过期药品等，这些垃圾需要特殊安全处理。

4．其他垃圾包括除上述几类垃圾之外的砖瓦陶瓷、渣土、卫生间废纸等难以回收的废弃物，采取卫生填埋可有效减少对地下水、地表水、土壤及空气的污染。

七、生活垃圾中各种成分的利用价值 废纸张

废报纸、旧纸箱经大池搅拌后变成纸浆，加水稀释后进入流水线，经模压、烘干后可制成包装内衬制品。废纸还可以做木材原浆的填充物，造纸公司每年需废纸原料10万吨以上。

废塑料

废塑料经清洗破碎，进一步加工后可制成涤纶布料，制作衣物、洗衣篮、绿化用花盆。回收1吨废聚乙烯塑料，可节约吨乙烯原料，3吨汽油。

废玻璃

废玻璃经人工分选、机械化破碎、清洗、加工后可作为玻璃瓶罐、平板玻璃、玻璃棉等制造产品的原料。每回收利用1吨废玻璃，可生产平板玻璃15个标准箱。

废金属

每利用1吨废钢铁，可提炼钢900千克，相当于节约矿石3吨。回收易拉罐等铝材，可节省生产新铝用能量的95%。每重复利用1吨废铝，可节约电1200度。

用100万吨废弃食物加工饲料，可节约36万吨饲料用谷物，可产生45000吨以上的猪肉。

八、如何养成垃圾分类的习惯

可以在厨房里放一个塑料袋，贮存厨房里的餐余废弃物；在客厅里放垃圾收集箱，投入平时拆下的商品包装、零食和冷

饮包装纸等可再生废弃物，集中起来卖给废品回收站；把餐余废弃物和危险废弃物分别投入分类的垃圾箱。正确处理生物类垃圾。生物垃圾就是剩饭生菜，蛋壳果皮，菜帮菜叶一类的厨房垃圾。这些看似无奇的废物可以作什么呢，原来它们却可以用来制造很好的有机肥料。像槐柏树小区里这台大纳梦生物垃圾处理机，就可以将生物垃圾烘干，粉碎，制成高效的有机肥料。居民可以用它种花养草。用他们施种出的蔬菜，比起化肥食品来，既安全又健康，在超市还挺受欢迎。生物垃圾通常占了垃圾总量的40%，如果他们都能变成有机肥，既省下用做填埋场的土地，又节约运送他们的车辆和能源，还防止他们滋生蚊蝇和细菌。

汇报会会议纪要及格式篇三

会议时间：**年**月**日

会议地点：**会议室

参加人员：详见会议签到表(附后)

会议主持人：***

会议纪要正文

同志主持会议，首先介绍各单位与会人员、宣布会议议程，并代表工作组讲话;他介绍了工程从立项到实施直至完工的情况，感谢各参建单位的辛勤工作和当地政府及各职能部门的大力支持;再由施工单位、监理单位、设计单位进行质量汇报和质量评估，然后进行实地质量检查，最后作工程验收总结。

一、建设单位进行工程介绍和验收意见汇报：

本工程主要内容包括道路工程、交通工程、雨污水管线工程、

道路照明、电力、电讯工程，道路总长****m□路幅宽度为**-**米，横断面布置为：(监河侧)*m人行道+*m车行道+*m人行道;沥青混凝土路面。总投资约****万元。

三、检查结束，验收小组汇报检查情况：

2、本工程所有分部分项所用原材料经检测质量合格，混凝土及砂浆试件检测结果均满足设计要求，相关工程资料齐全、符合验收规范的规定，同意验收。

十、汶川县质监站对工程验收程序进行表态性发言，认为各相关责

任主体关于竣工验收文件准备齐全，验收组成员资格符合要求、验收方案可行，工程无违反强制性标准情况，工程竣工验收组织有序、程序合法，工程实体质量抽查和观感质量满足设计要求、符合工程验评标准要求，同意验收。

十一、建设单位做竣工验收总结：各单位一致认为本工程各分部分项工程质量均符合要求，同意竣工验收。

附：***工程竣工验收会议签到表

**********工程监理部

****年**月**日

抄报：建设单位

抄送：各有关单位

注：收到本纪要如有异议请在两日内提出

汇报会会议纪要及格式篇四

会议地点：盘关镇人民政府大楼四楼会议室

会议议题：竣工验收

参加单位：施工单位

监理单位

勘察单位

设计单位

建设单位

质量监督单位

一、施工单位介绍施工情况及质量自评情况：

二、监理单位介绍监理情况及质量评估情况：

本工程按合同成立现场监理部，进行项目全面的监理、监督工作。本工程各项材料合格，未违反强制性条文规定，抽查合格，分部分项达到合格，局部有问题的限期整改。

三、设计单位：

现场各工序检验结果，功能检测，

汇报会会议纪要及格式篇五

对于酒店行业而言，培训的重要意义是不言而喻的，在塑造学习型组织，培育与加强企业竞争能力的过程中也扮演着重

要角色。培训计划制定与实施向来都是与酒店的经营运作计划和目标紧密联系在一起。我们是一个全新的度假型酒店，很多员工在之前都没有酒店或服务行业的从业经验，因此对各层次的`员工培训和开展酒店各项服务质量的检查这两项工作是相辅相成的，也是我们酒店目前的工作重心。今天根据指示，现将我们酒店目前的培训和质检工作向各位领导和同行做简单汇报，望在座的各位领导和同行专家们给予指导。

成立酒店培训员俱乐部：

由各部门推荐一至二名领班主管级员工作为部门培训员，经我部门和总经理批准后成立酒店培训员俱乐部。并由人力资源部给予专门的“培训员培训”，给予培训技巧特别是在岗操作技能培训的技能，并由各部门培训员上台给予摸拟培训演示，其他培训员给予评论，以期共同观摩进步。每月举行培训员会议，制定部门次月的培训计划并对上月的培训计划实施情况进行总结分析，并将员工参加培训的记录和部门搜集的对客服务案例交至人力资源部备案。

培训需求分析和培训计划的制定：

年度培训计划由各培训员根据部门员工的情况填写培训需求表，由人力资源部统一归纳审核后，制定全酒店年度的培训计划及培训经费预算报总经理批准；部门培训计划主要为业务操作方面的培训，由培训员制定并报部门经理批准，每月交至人力资源部备案。

培训计划的落实：

年度培训计划由人力资源部负责落实，部门培训计划由部门培训员负责落实并由人力资源部给予监督控制。其间由于经营情况或实际需求情况而更改培训计划的实施需事先告知人力资源部，以便跟踪检查。

培训实施后的效果评估：

人力资源部为每位员工建立书面的培训档案，各类培训结束后以考核评估方式体现培训效果，包括书面考核、操作考核、质检抽查等，各类培训考核成绩将汇总至人力资源部，并记录在每位员工的培训档案中。

员工层：

主要由人力资源部安排酒店公共信息培训、礼节仪容、服务意识、消防安全知识及职业道德等，目标是培训员工尽快熟悉酒店文化和工作环境；由部门培训员安排业务操作技能培训，使员工尽快成长为一名业务能手。并安排有潜力的员工到其它高星级酒店进行交叉培训、外出参观等方式开阔眼见，增强业务知识。

领班、主管层：

强调管理者本身就是培训员，并根据这个层次员工不仅是操作型员工，更是基层管理者，人力资源部专门开设：培训培训者培训课程、沟通能力培训、团队合作精神培训、管理知识讲座等，采劝走出去、请进来”等形式的培训方式增强业务知识和理论知识。

同时针对酒店员工新手较多，服务质量亟待提高和加强稳定性等情况，酒店组织了为期二个月的强化培训，主要是提高全体员工的整体素质和对客服务能力，内容包括三部门：书面理论考、技能操作考及综合评估。培训内容涵盖酒店公共信息、员工手册、业务操作知识及基本外语知识等，并且将每位员工的考核成绩与年底薪金调整相联系。