

# 2023年辞职报告的格式字体大小(精选5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 辞职报告的格式字体大小篇一

xx□

您好！

首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这一年来的工作情况，觉得来xx工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事xx行业的'兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1—2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

致此

敬礼！

XX

XXXX年X月X日

## 辞职报告的格式字体大小篇二

经理室：

各位领导，我带着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入必胜宅急送骑手的大家庭中，在短短的几个月之间我懂得了很多“团队合作方面”的知识和学会了遇到困难做出及时应对的能力。兼职骑手工作几个月来，我熟练了怎样与人交流、怎样与队友合作……对此我深怀感激！感谢虹桥餐厅外场所有的战友对我的帮助，感谢内场所有的女同胞们第一时间的披萨、面食和小吃；特别的感谢我的二师傅张伟对我细心的关照，特别的感谢我的师傅王方（方姐）一直以来对我无微不至的照顾；郑重的感谢我们的郑文君郑助理、张慧张经理、江波江经理和所有的经理人对我在职期间的教导！谢谢！！

由于我将要去广州的原因，我不得不向餐厅提出辞职，并将于今年3月7日正式离职。

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年xx月x

## 辞职报告的格式字体大小篇三

很多人以为辞职信并不重要，反正已决定离开任职机构，不过一封好的辞职信，也能该上司雇主留下好印象。如果因为下列原因你打算辞掉职位，下面告诉大家辞职报告怎么写，什么不能写：

- 1、不获公司重用或尊重
- 2、因某些原因被迫辞职
- 3、因健康、家庭或个人理由
- 4、找到 另一份更适合自己的工作

辞职报告怎么写，里面要包括4个要素：

- a) 填写适当受文者名称及需要知会的上司。
- b) 清楚写出辞职的理由。
- c) 感谢公司给予你工作机会，并在工作上获得宝贵的技能及经验。
- d) .最后，祝愿公司将来发展顺利及作亲笔签署。

部门经理\_\_\_\_\_先生（小姐）：

本人

因： \_\_\_\_\_

由即日起于一个月后辞去职务，本人最后到职日期为\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

辞职员工：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
人事部\_\_\_\_\_先生（小姐）：

本人同意员工\_\_\_\_\_辞职申请，该员工于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日进公司工作，职位为\_\_\_\_\_. 辞职生效日期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

已办理领取辞职手续

辞职证明

员工签字 \_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

辞职申请书怎么写

1. 标题：在第一行中间写“离职申请书”三个字，或写“辞去×××工作”等字样。
2. 称谓：在第二行顶格写任职单位负责人姓名。
3. 正文：写明离职的原因，辞去什么职务，什么工作。
4. 结语：在正文后面写表示歉意的语句。
5. 署名、日期：在正文右下方写上离职人的姓名，在署名下面写具体的年、月、日。

写离职申请书应注意的问题

1. 理由要充分、可信。写离职申请书，一定要充分考虑离职

的理由是否充分、可信。因为只有理由充分、可信，才能得到批准。但陈述理由的文字应扼要，不必展开。

2. 措辞要委婉、恳切。用委婉、恳切的言词来表明离职的诚意。

## 辞职报告的格式字体大小篇四

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢各位领导及同事给予的督导与关怀，让我在贵公司工作期间学到了很多经验，感受到了同事之间的相互鼓励的团队凝聚力，相互协助的团队战斗力，我很荣幸能够成为其中的一员。老骥伏枥，志在千里。我依然怀有学习的渴望，我深信知识的力量，在家人的鼓励下，我决定融入社会继续深造，以求能够更好的为社会服务，为社会贡献。希望公司领导予以支持，特此提出辞职，望领导批准！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

年x月x日

## 辞职报告的格式字体大小篇五

尊敬的领导：

您好，自从xx年xx月进公司至今，转眼已有近x年时间流逝。在这短短x年时间里，非常感谢公司为我提供xx专业平台让我学习到很多校园以外的知识技能。

自从进xx(公司名称)的第一天起，有幸得遇xxx□xxx□领导同事名字，领导名字在前哦)等领导同事的指导和关照，一步步接触、了解、掌握了xx□工作岗位)的维护及应用技能，这些都必将让我在以后的学习工作中受益匪浅。生活上更是得到领导同事的照顾，大家和谐相处，彼此支持与协助，正因为如此，我才有了愉悦的心情和工作热情度过了近x年的美好时光。感谢领导多年来的信任和帮助，我很留恋xx□公司)的日子!

由于我的工作能力、文化水平所限，做事情、考虑问题上不够周全妥当，也难免给单位和同事带来诸多不便之处，一定程度上辜负了领导的教导与期望，敬请谅解。现在因为我个人的原因，经过深思熟虑地思考，我决定辞去目前在xx□公司)的工作。对由此有可能对公司造成的不便，我深感歉意，希望领导对我的申请予以考虑并批准为盼。

最后，衷心祝愿我们的xx□公司)建设明天更美好!

员工□xxx□手写签名)

xx年xx月xx日