

电气安装用工安全协议(大全5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作总结讲篇一

本学期，我担任七年一班班主任工作，班主任是班级工作的组织者和领导者，是学生灵魂的塑造者。班主任工作的核心是德育工作。

正如“世上没有两片完全相同的树叶”，每个学生的素质、才能、知识、个性和兴趣等都是有差异的。对某一具体问题、具体事物也有着不同的看法，这就要求班主任老师深入学生中间，与学生交朋友，熟悉每一个学生的情况。选择不同的形式，因人因时因地而异做思想政治工作，班主任抓德育工作一定要从实际出发，具体问题具体分析，把握学生思想脉搏，对症下药，把“心理医生”工作做好、做活、做细，达到因人施教的目的和效果。

班主任帮助后进生不能急于求成，要注意尊重和爱护他们，教育他们要动之以情，晓之以理，循循善诱。既不伤害学生的自尊心，又达到教育目的。对后进生，不仅要指出他们的不足，更重要的是寻找和发现他们的闪光点，加以鼓励。特别要遵循心理规律，注重心理辅导，通过教育、疏导、启示，使学生的思想问题得到解决。

由于部分学生心理素质脆弱，导致了各种心理

障碍的存在：表现在学习上的紧张、焦虑乃至恐惧；表现在人

际关系上的怀疑、孤僻、嫉妒；表现在社会关系上的自卑、失落、冷漠乃至失去生活乐趣，学习、生活等遇到挫折时，就心灰意冷，苦闷不安甚至消极态度等等。针对这些现象，平时我就开展一些有益于培养学生心理素质的谈话和活动指导。

大教育家乌申斯基曾有过这样一段话：“教师个人的范例，对于学生的心灵是任何东西都不能代替的最有用的阳光。”身教重于言教，榜样的力量是无穷的。班主任的模范行动无时无刻不影响着学生，因为学生不仅听其言，而且观其行。班主任的自身素质，道德修养，班主任的一言一行，一举一动，无形之中会成为全班几十个孩子的榜样。因此，在班级工作中我时刻注意自身形象，事事从我做起，以良好的形象率先垂范，潜移默化地影响着我的’学生。

身为班主任，抓好班级学风，是义不容辞的责任，因为，优良的学风，是班集体的生命线。一个班集体，是否优秀，最主要的是看它在学习上的表现。勤奋的学风是促进班级不断发展的动力，可以有效地增强班级的凝聚力和战斗力。针对课程改革的理念，我再班级管理中鼓励学生多问，学生问学生，学生问老师，还有时让学生给老师讲。使学生养成善思好问的习惯。在学习中，“问”是开启知识殿堂的钥匙，让学生主动发问，可以增加学生的自信心，交流师生情感，缩短师生间的距离，教师的主导地位和学生的主体地位都得到落实，教学相长，能起到事半功倍的效果。同时也能培养学生善思好问的习惯。

教育学生是一项工程。学生素质的高低很大程度上取决于家庭的整体教育素养。因此，班主任一定要把与家长的联系、沟通当作一项重要的日常工作来做。通过与家长的接触，不仅要使家长重视对孩子的教育，而且要使家长能够协调一致地配合自己的教育工作。

“痴心一片终不悔，心血浇开希望花”，这些年来，我确实确实付出了无数的心血与汗水，但我也确实确实得到了同行

的赞誉，学校的表彰，既然我选择了教师，我便义无反顾，一路走下去。愿我的心血浇灌出一朵朵希望之花。

工作总结讲篇二

认真写工作总结是一件非常重要的事情，最主要的是对自己阶段性工作的梳理和对未来的计划，是审视自身的必要因素。下面小编为大家带来转正个人工作总结模板下载，希望大家喜欢！

转正个人工作总结模板下载1

转眼我加入__已满三个月了，在主管领导的指导和同事们的帮助顺利完成了本职工作，在此对领导和同事们表示衷心的感谢，下面就我入职三个月以来的工作内容做出如下总结：

一、招聘工作：

1、发布招聘信息：根据各部门人员的实际需求，进行岗位分析，包括：岗位工作内容、职责、要求等，有针对性、合理地招聘员工已配备至各岗位。通过采取一系列切实措施：校园招聘(双选会、专场招聘)、网络招聘(扬州网、智联网、光电网)、人力资源公司(扬州智恒达)合作招聘等各种途径招聘人才，但人才需求仍是问题，后期将持续重点展开。

2、在招聘工作中遇到的问题及时与领导沟通，针对问题找出解决渠道，后期根据需求将继续开发新的招聘渠道。

二、人事档案管理

1、建立、健全、规范人事档案管理，对现有人员进行建档工作，及时做好档案材料的收集、整理、归档工作。

2、新入职人员建立员工档案，严格审核、检查新员工档案的

真实性、完整性，做到一人一档，并注明档案内容，按其工号进行编制管理。

3、根据员工档案资料建立电子档案，及时进行数据更新及相关资料查询。

每周进行在职人员统计工作，并对新进、转正、离职人员进行统计、核对及相关手续办理。

三、员工福利

1、依规定为员工办理各项社会保险费用，每月及时完成人员增加、减少及申报工作，时时关注扬州政策变动，3月份已按扬州最新基数标准为员工调整基数及费率。

2、为了体现企业对员工的关爱，增强企业的凝聚力，提高职工的福利待遇，减轻医疗费用的负担，为员工制定一套意外保险方案，现方案已提交，待领导审核批准。

3、安排员工每年一次的健康福利体检，目前相关医院已初步报价，待确认具体细节，此项工作进行中。

以上是我近三个月以来工作情况的总结。结合工作实际，在以后的工作中我继续加强人力资源知识、劳动法规以及政策性知识的学习，建立危机意识，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，以积极进取的状态为汇成更好的服务。

转正个人工作总结模板下载2

自从20-年-月-日幸运地成为球会人力资源部的一员后，转瞬之间，我在人力资源部已经工作两个月了。在这紧张而又忙碌的两个月里，我得到了球会领导及同事们非常热忱的帮助。我边工作，边学习，虽然我还有专业知识上的一些不足，但在工作方法和工作能力等方面都有了一定的提高，而且也较

快地融入球会的文化氛围。在此我非常感谢领导和同事们对我的关怀和帮助。现在就这两个月的工作，我做出如下整理和总结：

一、初期的学习

1、我积极认真的学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化。让自己快速的进入角色，打好开展工作的基础。

2、认真学习人事规章制度及业务流程，为自己尽快的进入工作角色，能够独立承担完成公司员工关系的相关工作打下坚实的基础。

3、对日常招聘岗位进行协助分析，包括：岗位工作内容、任职资格、适合岗位的人才群体。在对这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的招聘渠道，找到合适的人员进行面试及录用等。

4、在进入球会不到一个月内，我在同事的帮助下，逐步的梳理完成如何处理员工关系对外人事流程的相关事宜，比如招聘、员工面试、员工入职及员工离职等的人事经办流程。

二、角色工作

1、员工的录工、存档

我入职以后，首先完成了对自己在桃源球会相关录工手续，并完成存档工作。经过这次人事业务办理，使我很快的熟练掌握球会各个部门的录工手续，从而进一步完成了多名员工的录工存档业务，其中包括，球童和保安的录工存档业务，其中在办理录工时，要注意，录工是有时限的，在员工入司30日内办理，同时办理录工时还必须注意，员工是属于集团内哪个公司的，这些是在录工是都是需要注意的问题。

2、劳动合同的初签、续签及备案工作

初签和续签劳动合同一方面是公司合法用工的依据，另一方面也是维护员工的合法权利的准则。根据合同规定内容，公司需要合理用工，而员工需要按照合同内容完成规定工作内容并依据合同内容维护自己的合法权益。在完成合同初签和续签工作后，需要在公司注册地完成用工合同的备案工作，以确保公司用工合法性，为公司用工提供法律保障。

3、员工在开发区生育备案登记工作

生育备案登记涉及员工生育保险待遇支付及申报生育津贴等工作，对员工是一项很重要的福利。我根据开发区关于生育保险业务的经办政策，准备了生育妊娠登记所需要的材料，在开发区社险中心做好了员工的生育妊娠登记，为员工生育后申报生育保险待遇支付及申报生育津贴做好了基础性工作。在办理此项业务时需要注意的是，生育妊娠登记是有时限的，必须在员工确定妊娠10周内完成登记。

4、其他相关人事工作

- 1) 完成部分岗位职责的整理。
- 2) 完成入司及退司人员的司内档案整理及归档工作。
- 3) 在领导协助下做好每月的员工关系报表整理工作。
- 4) 参加各区招聘会。
- 5) 协助制作新员工入司培训材料。
- 6) 随时关注及学习社会保险相关新政策。

三、个人能力评价及总结

短短的两个月时间过去了，在领导及同事的指导下，我努力的学习并认真做好每项人事工作，努力的提高自己的工作能力。通过这些努力，我还是有很大的进步的。但是在学习和工作过程中，我还是出现一些问题和不足，这些也是我在日后的工作中需要逐步克服和加以完善的。我相信自己会在以后的工作过程中，充分发挥自己的优势，积极、主动、高效地完成各项工作，为公司的发展奉献自己的全部力量。

转正个人工作总结模板下载3

时间一晃而过，转眼间，我在集团即将度过三个月的时光。在分管副总裁的悉心关怀与指导下，在部门所有同事以及相关部门同事的配合下，我经历了从对集团的初窥门径到顺利融入这个大家庭的心路历程。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了美好而难忘的回忆。现将三个月来的工作与感受总结如下：

一、工作总结：

刚进入公司，领导对我的安排是从招聘与培训两个模块入手来开展工作。在招聘方面，通过学习公司招聘制度与流程，我感觉到公司目前在招聘方面应该说较为完善，目前需要做的就是认真执行，脚踏实地去。当时存在的问题主要有两个，一是储备干部的招聘，按照计划时间，第四期储备干部7月上旬就要报到上班，但6月初还没有确定几个，时间紧迫，离预定目标还相差很多。二是关键岗位的招聘，遇到了许多问题，进展缓慢。针对上述情况，我与招聘组同事一起，重新梳理了岗位需求，明确了招聘进展计划，并能对招聘组人员进行了合理分工，尤其对工作的细致性与效率进行了严格要求。经过大家共同努力，终于在7月初完成了储备学员的招聘；关键岗位招聘方面，也逐步取得突破，经过我们筛选与初步面试把关后，推荐到轮船事业部、物流公司、汽车事业部等有效简历60余份，并完成了物流副总与车管部长岗位人员的招聘。

培训方面，因其他原因，目前公司还没有建立完整的制度与流程，我参与的工作主要有三部分：一是学习与了解集团的培训现状，全面了解集团各层次人员的培训需求，一步步建立集团的培训制度。二是日常培训工作的安排，重点在于第四期储备干部的培训安排与跟进。因为第四期储备干部刚刚走出校门，经历着从一名在校生到一个职业人的转变，心态上较为起伏不定，对他们的培训除了一些基地工作技能以外，更重要的是思想与心态方面的引导教育，以促使其尽快适应基地工作与生活，融入集团这个大家庭。三是网络课程的选择等。目前，培训管理制度正在进行草拟，第四期储备干部已顺利完成前两个阶段的培训工作，第三阶段在上海基地的培训工作已做了充分安排。这些工作都在有条不紊的开展中。

二、对集团文化的理解与感悟

三个月来，分管副总裁几次和我讲到，同事之间应该兄弟姐妹般相处，让我感触颇深。通过学习与了解，让我感受到集团是个很厚重的有社会责任感的企业。从内部关系来说，感觉部门间、员工间关系非常河蟹，大家生活上互相关心帮助，工作上各尽所能，配合默契，人与人之间平等真诚相待，亲如一家人。而从集团经营与业务来看，集团不但在本领域做到了国内地位，成功在香港上市，建立40多个生产基地，而且还多种经营，涉足房地产、物流运输、电子等行业，真正做到了集团化经营。根据安排，我还去了多个下属公司与基地进行参观学习，初步了解了集团经营管理情况。

转正个人工作总结模板下载4

本人___，于20__年__月__日入职工资，在所办公室任人事专员一职，至今已经两个多月。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事额关心及帮助下，我深刻体会到公司“卓越、创新、和谐、共赢”的企业宗旨，熟悉了公司的组织架构并逐步掌握办公室工作流程及人事工作程序，

使我的工作各方面都有了很大的进步。下面我将入职后的工作，做如下总结：

一、负责公司人员档案的整理、完善。人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人经历和德才表现，我的工作是以个人为单位收集并整理完善档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。

二、人员招聘工作。公司目前的招聘方式主要以网络招聘，现场招聘以及在国内媒体报刊上刊登招聘启事。我的工作是与用人单位(部门)沟通，了解招聘需求，选择合适的招聘渠道，对应聘人员进行简历初筛，并配合各公司(部门)进行面试、复试、考核，最终选拔合适的人才。

三、建立有效的人才库。对应聘过程中有用的人才及时储备，便于临时招聘用工时选用，目前人才库中储备有效的简历共计份，其中研究生以上学历人，本科学历人，大专学历人。

四、职称评定工作。公司示范中心的建设及多种项目的不断开发，要求我们的人员必须达到一定的职称水平，为配合公司更好的完成项目相关工作，我的工作是在协调高新区人事局，及时报送符合职称评定条件的员工，完成职称晋升。

五、配合各公司(部室)完成员工的培训工作。员工培训是提升技术、能力水平，形成企业价值观，增强凝聚力的关键工作，也是激励员工工作积极性的重要措施。本年公司领导对培训工作非常重视，我的工作是在配合各分公司(部室)针对本年度培训工作，做出初步的培训计划，并精心组织、配合监督完成。根据培训内容及相关政策法规，出题库三套供考核用。

六、员工入职、离职手续的办理。员工入职后，指导新入职员工办理入职相关手续，收集其个人相关资料，并扫描做以

备份。在入职培训过程中，能做到热心、细致，让新员工在第一时间体会到公司人性化的管理模式。员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经直属领导签字确认，予以办理其他相关手续，并出具离职证明。

七、公司员工考勤。公司的考勤系统，是每位员工绩效考核的重要指标，我的工作及时的对新入职员工进行指纹的录入，每月准确的核对并导出当月打卡情况，交由各公司(部室)进行核对。

八、员工福利。得人心者得天下，公司为体现人性化管理，出台了每位员工生日的当天，由公司送出生日蛋糕和美好的祝福。我的工作记录每月生日员工，及时送出公司领导及各位员工的美好祝愿。

九、库房的管理。本月公司库房由我交接管理。我们首先对库房重新盘点及记录更新，在日后的采购和领用过程中，及时的记录出入库时间、领用物品、领用事由。建立出入库台账，让每件物品都清晰明了，便于我们掌握办公用品等耗材的采购计划，减少浪费、节约成本。

十、办公室日常工作。配合办公室领导完成日常工作，如会议安排、来访接待等工作。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好地服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。在这两个月里，我能够胜任公司交予我的各项任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在未来的工作中，我将以更加饱满的热情为公司做出的贡献。

转正个人工作总结模板下载5

我于一年-月-日加入--，任职人事主管一职。自入职以来，

遵守公司各项规定，在公司领导以及部门经理的带领下，积极完成各项工作任务，至今3个月试用期已满，现根据公司的规章制度，申请转为公司正式员工。

在这几个月的日子里，在公司领导的安排下参加了集团组织的相关业务知识培训，使我在工作技能上有了较大的提高。也深深感受到-公司的企业文化，非常感谢各位领导各位同事对我工作上的支持和帮助！

现结合近几个月来完成的工作总结如下：

一、人员招聘

根据各部门的人员需求，以网上招聘、内部推荐等方法，积极开展人员招聘工作。

二、员工培训

为进一步规范公司培训流程，在部门经理的大力协助下，顺利完成《培训管理制度》的草拟、修订、审核和报批工作。将系统的培训搭建起来，建立员工培训档案，认真组织开展员工培训工作，加强公司员工的专业技能、职业素养，稳定员工队伍，并且积极配合集团做好年度培训计划。根据各部门实际需求，积极开展培训活动，提高员工综合素质。

三、考勤

公司的请假等手续流程不完善，经过对考勤制度的规范和认真执行，使各部门的考勤有很大的改善。同时在核对员工考勤时清晰明了，使每月员工考勤方面零错误。对全体员工的年假和积假进行了清理和确认，通知各部门及时安排员工休息，避免员工成片休假的情况发生。

四、薪酬调查

因公司薪酬标准为一年版本，为获取最新市场同行业薪酬动态，与部门同事积极参与市场薪酬调查，为制订新的薪酬标准提供良好的数据支持。

五、员工关系

经常与各部门负责人沟通，时时关注员工思想动态，对于员工的困惑及时解决，让员工感到自己的价值被认可，提高员工工作积极性。

六、日常人事管理工作

人事工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。例如为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。为了保障员工的身体健康，使公司员工在繁忙的工作之余能够获得充分的健康关怀，以充沛的精力投入工作，6月中旬，组织全体员工进行了一年一度的体检。

七、在工作中发现了自己较多的不足，主要体现在：

- 1、与少数部门的工作协调力度不够。
- 2、公文写作能力稍弱，方案制定方面缺乏一些经验。
- 3、专业能力在工作中的运用需加强，有思想、有想法，但实际操作能力欠佳。

转正个人工作总结模板下载6

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20__年在紧张和忙碌中过去了，回顾一年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就一年的工作总结为以下几项：

1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等。

2、努力工作，完成上面各项任务

经过半年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

3、日常生活，工作态度积极端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨，并努力做到了以下两方面：

一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。

二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。

我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

4、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

5、下一年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：

第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟。

第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员。

第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完

成。

第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作。

第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!

转正个人工作总结模板下载7

我叫__，于__年__月进入公司，根据公司的需要，目前担任质检员一职，负责化验工作。本人工作认真、具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自__年11月工作以来，一直从事质检工作，在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，勤奋踏实的完成了本职工作，顺利的完成了领导交办的各项临时任务，自身在个人方面也在逐渐成长着。为了更好的做好今后的工作，总结经验，吸取教训，现将工作情况简要总结如下：

一、工作收获

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。

二、感想跟体会

工作时一定做到一丝不苟，仔细认真。不能老出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万物一失，虽然工作中会偶然犯一些错误，收到领导的批评，但我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似的错误，并且可以让我在工作中更快的成长起来，在我和大家工作的这段时间里，她们的严谨认真给我留下了非常深刻的印象，我也从她们身上学到了很多自己身上缺少的东西。

三、自身不足

工作中偶尔马虎而造成的工作失误，给工作带来的不必要麻烦。以后我会以严谨的工作态度认真仔细的更好的完成工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出性能。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

公司要想管理提升，我认为员工素质有待提高，员工的培训时间不够，与工作相关的培训不够。公司每周有半天的培训日。员工每周能得到2小时的培训给员工讲课。

总之，在工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。__木集团给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

转正个人工作总结模板下载8

我于4月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任质检员一职，到今天已经是3个月时间了。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在试用期期间，我在质检部学习工作了一段时间。这工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

公司成立于4月，是目前广西的工程机械和汽车行业的铸钢零部件配套生产厂家和市重点扶持企业。公司的中期发展目标是要用时间打造成为集铸造、机加工生产、研发、国际贸易为一体的国际化大型企业集团。

这3个月我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合

作和关心帮助下，较好地完成了各项工作任务，素质、思想和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将3个月来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、品德和个人修养及职业道德方面

3个月来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名质检员、一个把握产品质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

三、总结了3个月来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术的要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对生产出的工件严把质量关，以免工件出现质量问题。

我非常珍惜这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

转正个人工作总结模板下载9

时光如梭，转眼间到了年末，在辞旧迎新之际，回顾这5个月来的工作历程，总结其中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

从20__年7月15日起我在__项目部担任技术质检员，在这个大家庭中，我从领导身上体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律。

7月份我刚到项目部，由于初次接触__，什么都不懂，因此领导给我图纸让我对__有了初步的'认识;给我设计规范让我了解__的一系列质量控制要求;给我施工方案让我知道施工的顺序和方式方法，并在随后的一段时间里带我到工地给我介绍施工时用的工具。虽然当时工程还没有正式开工，施工工具不太全，但是却让我对今后所干的工作有了更深的了解。在工地上呆了一段时间后通过各个方面的接触，感觉自己已经进入状态，领导便让我们用水准仪进行__各道工序的放线。刚开始进行的比较慢，一边放线一边还要看图纸，但随着时间的变化我们的速度在加快，对图纸了解也在加深，图纸上的一些数据在脑海中形成了条件反射，这时心中就有一种成就感。这是以前在上学时所没有的一种感觉，很美。

8月份工程逐步开始了，先是进行__，经过刚开始惊奇和不适后就投入了自己的工作等，渐渐地也熟悉了这项工作。过了一周左右打包队进场，__开始，领导安排我进行有关__的技术质检工作。在这期间我渐渐地发现，管理工人是一门很深的学问，如果不能充分的利用一切有利因素和相关的质量验收制度，威信不能确立，质量根本无法保证。我在这个方面做得就不好，这将是今后在工作中的一个重点。在这期间由于集团公司文件项目部的__成为了我的师父，在工作中有了给我传道、授业、解惑的人。

9月份__的前提条件已基本具备，从13号开始__。我被领导安排到组辅助__班长一块抓质量工作。在这期间有好几次都差点忍受不了__，但是当看到一群20左右的帅小伙能坚守岗位不间断的以一天两台的速度进行;长天天早一个小时到，晚一个小时回，什么都弄得妥妥的。都自愧不如，明白自己该学的还有很多。

10.11.12这几个月都在跟着__走，每天__等。刚开始是知道要这么干所以这样干了，后来通过师 父知道了为什么要这么干，才感觉自己干的最起码还有点意义。在这同时我还负责了工程的资料工作，开始向身兼数职的工作生涯迈出了第一步。

在这5个多月当中我学到了不少的经验 and 知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，但也发现了自己的一些不足之处。通过师 父和其他前辈的指导提高了我的整体水平。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并补充能量，提高自身素质与业务水平，为公司的发展贡献自己的力量。

转正个人工作总结模板下载10

三个多月的工作时间让我在质检员岗位上有着不错的表现，我也凭借着对工作认真负责的态度从而转正为正式员工，回顾转正前完成的各项工作的确令我心生感慨，但既然选择从事质检员工作自然会认真履行好自己的职责，所以我能够做好本职工作并完成领导安排的各项任务，平时也会以车间发展为己任并做好质检员的工作，现对转正前在质检员工作中的表现进行以下总结。

认真做好生产原料的检验以便于生产出合格的产品，令我明白产品质量的好坏与原材料的品质息息相关，这也意味着自己需要先对材料进行严格的检验，确保材质符合生产的标准并对生产过程进行监督，从模具的生产到配件的组合都要经过严密的检验，而我也通过职责的履行提升了自身的工作能力，主要是面对自身不熟悉的领域能够积极向同事进行请教，在适应职场环境以后再来强化学习则能取得理想的成果，而且当我发现原材料存在质量方面的问题则会与领导进行反馈，通过和后勤部门的交流从而将质量不合格的材料进行更换。

定期检查车间的设备从而提前发现问题所在，对于车间的发展而言设备的完好性向来是很重要的，至少要确保工作日期间各个设备能够正常使用，所以我会利用工作之余的时间对设备进行检修，尤其存在着老化或者以前出现过故障状况的设备要进行严密检查，这样既能确保设备的正常运行也能够提升自身的工作能力，至少我通过这项工作的完成使得自身学到不少实用的维修技术，而且随着能力的提升也让我在车间工作中有着更好的表现。

重视对生产成品的检查从而保障产品的质量，我明白检验好产品的质量是自己的主要职责，因此我在平时的工作中能够对产品的质量进行严格检查，发现不合格的产品则会通知相应的员工进行处理，毕竟不合格产品的出现说明员工没有认真对待工作，而且不合格的产品流入市场也会严重影响到车间的声誉，所以确保生产合格率并提升员工们的工作质量是很重要的，而且在我工作效率得到提升以后使得质检环节能够及时发现问题所在。

成为优秀的质检人员是入职以来的奋斗目标，所以我会认真履行好质检员的职责并为车间发展而努力，希望通过转正后的不懈努力能够更好地完成质检工作。

;

工作总结讲篇三

担任303班的班主任已经两年了，在这两年里，我一直保持着一位尽职尽责的“保姆”形象关心他们的学习，关心他们的生活，关心他们的成长，事无巨细，一抓到底，管得很辛苦也很累，但功夫不负有心人，不管是学生的学习，还是生活和做人，都有了明显的进步，我看在眼里，喜在心里。这不本学期学生期末考试成绩人评分88，78，优秀率90%，及格率100%的好成绩，居年级平行班之首。能取得这样的成绩，与班主任的工作是密不可分的。一直以来我把我们班的每一

名学生当做班集体的主人，把班级管理的主动权交给学生，让每个学生都感觉到自己有责任有义务为班集体做好自己的本职工作，真正成为班级的管理者，班主任成为“引导者”。

开学初，我把权力下放到每位学生身上，自荐班干部，自荐岗位，自荐小组组长，然后有自荐的小组长聘任自己的组员，然后我宣布各项工作职责，包括奖惩制度。这样一来，学生们的热情很高，个个踊跃参与，就连那些学习成绩不咋地的学生也自荐下组长的职位，有了明确的目标，他就得努力呀，所以这次期末考得好这也是原因之一。班级承包区的范围、内容和职责都分得很细和具体明确。比如：前门、后门、座位表、值日表、教室玻璃窗分成十扇，由十个同学承包，教室桌椅及桌面摆设分成12组，由12个同学承包，走廊外瓷砖、墙壁，扶手等。整理教室内可回收垃圾、整理报纸、班级纪律、两操、英语、语文、早读等都有同学承包；清洁区则分成八块，由八个组长带领组员完成各自的责任区，学生每天上课前自觉完成自己的承包区。每天由劳动委员负责检查、监督并记录在本班教室日志上，由班主任随时检查，同时把学生存在的问题或工作中碰到的问题及时向班主任汇报，以便班任采取相应措施解决问题。

自从实行了“人人有事做，事事有人管”以后，我们班的教室面貌大有改观，脏、乱、差的现象再也没有了。老师走进教室上课时，看到的是教室明亮的玻璃，干净的地面，整洁的桌面以及洁净的讲台，教师可以随意把书放在讲台上，而不用先吹掉讲台上的粉笔灰再小心翼翼地把书放在上面，也不会在上完一节课后，担心衣服被弄脏。这让所有的任课老师都感到心情舒畅，从而更愉快地投入到教学中去。

在学习方面：

- 1、我坚决听从小组长的安排，经过组长的讨论，把班上同学分成4个小组，各组学生素质尽量均衡，然后向全班宣布各组名单，再由组长组织本组学生讨论科代表等职务，并讨论给

各组命组名和组签的制作。学生们很兴奋、很乐意为本组做事。

2，明确职责，组长负责管理本组学生课堂作业情况、纪律情况、劳动情况，每天填写好记录本，认真记录每天本组学生的各方面情况，统计本组学生的各科测试情况并统计本组学生的操行分，周五对本组学生作总的评价。科长则负责检查本组学生的课外作业，每天及时向科任汇报检查结果。

3，各组根据各组的学生学习成绩，制定了学习计划和找出帮扶对象，互相协作，相互帮助，共同提高，力争最好。

4，各小组间互相竞争，共同进步。每次每科的平时测验成绩或月考及期考成绩都以小组为单位公布上墙，让大家看一看，比一比，然后通过小组会议找出各小组的问题和差距，同时制定出下阶段的个人目标和小组目标。这种以小组为单位公布成绩，既能照顾到一些暂时考得不好的学生的面子，又能让学生增强集体荣誉感。

学生通过讨论，自己制定班级操行量化表中的纪律、日常行为和学习方面的考核内容，考核采取加分和扣分的赋分形式，由各组长考核记录并根据本组学生情况参照班规给本组学生赋分。学习方面主要考查本组学生各科测试以及月考、期考成绩。以组为单位，组平均分80分以上，该组成员各加2分，个人上90分以上加2分，100分加4分。纪律方面主要是考查学生的考勤情况、课堂纪律、考试纪律以及日常行为等。卫生方面主要考查值日生是否认真履行职责，清洁区是否按时按量完成，是否有扣分现象，打扫清洁区时，无扣分现象，则该组成员每人加2分。班级学生操行量化表统计时间为每周一小计，每月一大计，期末总计。最后评出班级“操行量化总分优秀奖”20名和“学习之星”主要是参照学生的考试加分合计给以奖励的名额不限。

自从班级实行自主参与式班级管理后，让我从繁杂的班主任

工作中解脱了出来。现在班上很多事情都不用我操心，而是有专人负责，他们管理得井井有条。

笑看昨日，回味无穷；展望未来，我们踌躇满志。因为我们都清楚地知道成绩只能代表过去，未来仍需继续努力。回顾并肩走过的时光，团结的思想让我们认为自己有能力在各项活动中做得更好；奋进的精神令我们看到自己有潜力在各方面更上一层楼。

工作总结讲篇四

班主任是班级的组织者和教育管理者，是学生健康成长的引路人，是联系各科任教师的纽带，班主任工作既是艰巨的，也是光荣的，有乐趣的。本学期我担任了六(2)班的班主任工作。下面是我本学期班主任的几点做法：

一、培养和选拔班干部。

一个好的班集体，必须有一个好的班级领导核心。这个核心，就是班主任领导下的班委会。本学期自开学来，我有意识地通过开展各科活动观察和分析，发展并挑选了一些关心集体，团结同学，作风正派，有一定组织能力，开创精神和奉献精神的学生来担任班干部。当班干部选定后，我便加强培养、教育、既要放手让他们开展工作，又要根据实际加强指导。特别是对班干部的要求更加严格，要求他们以身作则：如经常佩戴校徽、穿校服等，学习成绩优秀，团结同学、处处起模范带头作用，做老师的得力助手。经过不断的培养和努力，终于提高了学生干部的工作能力，让他们分工协作，使学生自己管理自己，逐渐形成具有本班特色的优良班风，工作总结《班主任工作总结(下半年)》。

二、在集体中教育学生学好功课，加强思想教育。

学习是学生的主要任务，教育学生学好功课是班主任的一贡

项重要任务。因此，在班主任工作中，我既要引导学生学好功课，又要同科任教师密切配合。平时，我积极地 and 科任教师互相交换学生的学习情况，反映学生对教学的要求，共同研究解决的办法，统一对学生的要求，调整学生的作业负担，避免学生负担太重，影响学生其他方面的发展。

另外，要从学生的实际出发，通过学生的学习、劳动、游戏、生活等各方面，系统地进行深入细致的思想品德教育工作。其中，班会课及思想品德课是最佳的德育方式。我们知道人是生活在社会中的人，人与人之间就会有一定的情感，在日常生活中，就应对他们进行各种感人至深的熏陶、教育。

三、做好后进生的转化工作。

在我班，后进生在班中为数不多，但无自信心，较懒惰。因此，转化后进生是班主任的一项必不可少的基本功。首先要把真诚的爱给予后进生。要做到思想上不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴，方法上不简单。要用自己对差生的一处真诚的爱心，叩响他们心灵的门。其次要善于发现他们的“闪光点”。比如：在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定、奖励。课外积极辅导、跟踪，多与家长联系，有利于为他们创设一个健康良好的环境，也有利于班集体的建设。

在实际工作中，还有许多做法值得我支探讨和总结。总之，我要坚持正确的教育方针，注意工作方法，紧密团结在学校领导的周围。班主任工作就会迈上一个新的台阶，取得丰硕的成果。

工作总结讲篇五

本学期我仍以安全管理为中心，继续强化学生生理安全与心理安全同等重要的思想认识和行为的落实；仍以课堂教学为重心，加大教学中的思维训练过程和规律的总结运用；把卫生管

理、课间操管理作为养成教育作为突破口，充分点拨尖子生，加强赞美中等生，尽心关注学困生、问题生。具体做了以下工作。

1、开学初根据学校计划制定了适合本班的学期工作计划，并结合计划开展工作。

2、每周一按计划召开主题班会，通报上一周发现的问题，肯定好的做法，安排当周的工作，提示应注意的问题，从日常工作入手抓班级学生管理。

3、三次召开集体班干部会，明确班级管理目标，强化目标意识和责任意识，加大目标宣传力度，落实检查过程。

4、两次召开家长大会，为防止初二分化，开展了师生共参与的教育管理活动，注意与家长切磋有关学生的心理教育方法，以增强教育效果。

5、认真组织学生学习中学生日常规范、中学生行为规范，加强学生校内外行为检查与安全引导教育，以杜绝违规违法现象发生，对学生的综合考评工作有方法有落实。

6、认真搞好学生安全心理与学习心理辅导，召开主题班会，

每月办主题统一的黑板报，培养快乐学习心理，牢固树立安全意识，为学生的顺利过度与健康成长打下良好基础。

7、加强每日消毒等，落实传染病防控工作。

8、继续“书香人生”主题教育活动，充实了图书角的图书，坚持落实学生每周的阅读佳句美词摘抄。

9、两次召开班内男女生会，引导追求高雅，强化过程表现，及时整顿两操中的懒散现象，通报日常活动中的安全隐患。

10、严格按照计划实施教学工作，认真组织单元检测，及时补漏。

11、培养得力助手和尖子生的自信，营造良好的管理与学习氛围。

12、把卫生工作与课间操作为突破口，配合政教处选最佳卫生检查员，教给他们快、细、严的检查方法，狠抓学生认真早读午读、做操的态度，多次受到学校的肯定。

通过努力，本学期我班学生安全守纪，学习刻苦，期中考试又上新台阶；劳动积极，配合到位，为班级成长做了我们该做的事。