

护理专业社会实践调查报告结果分析 电大会计专业社会实践调查报告(模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

护理专业社会实践调查报告结果分析篇一

在实践中我们还可以检验自己学习的成效、检测自己的所缺，以便我们日后学习与工作有个侧重点。下面是小编帮大家整理的电大会计专业社会实践报告，希望大家喜欢。

社会实践是大学生课外教育的一个重要方面，也是大学生自我能力培养的一个重要方式，因此对于我们在校大学生来说，能在寒假有充足的时间进行实践活动，是给了我们一个认识社会、了解社会，提高自我能力的机会。此次实践的具体内容为：

转眼间暑假又过了，又迎来了充满挑战新学期。本人在xxx的会计部进行了社会实践学习，以下是本人此次学习的一些心得和体会。

——来源网络整理，仅供参考

票联等就要靠实践时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和

细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

———来源网络整理，仅供供参考

查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在霞姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。霞姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

———来源网络整理，仅供供参考

握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

———来源网络整理，仅供供参考4

护理专业社会实践调查报告结果分析篇二

从党的十五大报告提出“依法治国，建设社会主义法治国家”，到1999年通过宪法修正案将“中华人民共和国实行依法治国，建设社会主义法治国家”写入宪法第五条，从此，我国真正意义上实施了依法治国，时至今日，依法治国已经实行了十多年了。而起作用也巨大，影响也极具深远。以此同时，民主意思不断增强，人民更会运用法律手段来维护自己的合法权益。

但是，这些只是从全国的平均水平来看的，我们当然知道，现在的中国城市生活法制融入的很深，市民们读懂的运用法律。可是如果从基层来看，特别是从乡镇、农村、农民，来看的话，结果又会怎样了呢？增城市也是一直都是紧紧围绕中央提出的依法治国，深入实施依法治国的治国方略。

一、基层农民的法治基本情况

（一）法律意思有所增强，开始信仰法律

从我了解到的情况来看，现在很多人特别是广大农村地区的人们都在有形、无形之中有了一种意识，就是遇到纠纷、权利受到侵害时，会多考虑集中解决方法，而很多时候会想到运用打官司的方式来解决。自增城市的一位姓王得建筑工，他是农民工，年龄也比较大，50大几了，家里负担也比较重，还有个上大学的孩子要他供着，对于那种农民家庭，供一大学生是比较困难的，就靠这么一点工资，根据他说，也幸好现在建筑工资提高了些，因此还算不是很穷。到年末了，其工资还有被拖欠的，为了拿回拖欠工资，他们已经不像以前建筑工人那样，把建筑工地上的东西全部拿走，也不是像以前那样带了一大堆的人去跟老板闹事了，索回工资。而是，先跟建筑老板商议，交涉。之后见未果，就去找市政府，请求政府出面干涉要回了拖欠工资。当时，他们还有一种想法就是如果实在不行就是会去法院对建筑老板提起民事诉讼。

基于这种认识我相信，现在越来越多的农民开始相信法律是解决争议，维护权利的重要方式，便开始信仰法律了。对这点我感到很欣慰，因为我们国家封建时间太长，受历史影响，人治色彩太浓了，能够树立法治意识已经很不错，即使不是很深。

（二）对法律知晓不够，认识不足

我就是来自农村的，所以对于农村生活还是有较深的了解。相对来讲是比较

深入的，每次，我回家的时候，跟家乡那边的村民聊天中发现，他们基本是不知道什么多少法律，只是通过电视、别人讲的知道点法律能够维护自己的合法权益，当权益被侵犯时能够即使得到救济。就这样开始对法律有种崇拜感、高深感。是些很深奥的东西。一般村民是了解不到，知晓不多，当得知我的专业就是法学时候，再他们看来，那是个很好的专业，很有前途的。可他们并不清楚，法律其实就是调整社会普遍生活中所产生的社会关系的规范。就是与他们生活有关，也是从他们的生活中抽象出来的用于指导以后的社会生活。而且，他们有很多人对法律的看法也很偏激，认为法律只是给有钱、有权势的人准备的，总结起来就是为有地位的人准备的，一般的农民根本就得不到什么好处，只要有钱，也只要给钱，就会有相对轻的结果，就能赢得官司，平头老百姓因为既没钱也没有地位，所以总是吃的哑巴亏，这种看法对法律追求的公平、正义的目标是中曲解，对法律认识不到位，这样对法制建设产生影响，偏离正常法治轨道，对我国深入实施依法治国产生不良影响。

（三）运用法律解决纠纷较少

基层人民，特别是广大农民虽然对法律有了一些了解，也知晓了一些法律知识，也稍微增强了法治意识。但是，真正会运用法律途径来解决的纠纷、维护自己的被侵之权的人很少，

假期我去人民医院看望我一个以交通事故而造成右腿骨折的舅舅，在那骨科住院部，从其他病人中了解到，他们很多人是因为交通事故而造成的骨折。且有些家属也遇到这种情况，当我得知他们很多人为了要求行为人支付医疗费，很多要么就是通过联合亲戚朋友，强制威胁行为人赔偿，妖媚就是与行为人私下协商，或者有些怕事的根本就是自己全部支付所有费用。虽然，我国法律并没有禁止私下解决，即私了。私了，地区解决起来更迅速，但是，这样的话容易引起打击报复，相互之间，由于威胁或者忍气吞声都容易引起一方的心里不平衡，容易引发之后一系列的不良潜在的影响，而且，私了，赔偿的数额很多要么具有敲诈性，要么就是让受害人受损。尽管如此，他们还是不愿意让国家机关，特别是司法机关干涉。

（四）农民提起的诉讼少

我去增城市人民法院了解到，现在法院受理的案件虽然在增多，特别是，民事案件增多，这说明人民越来越接受司法解决争议，人民的法律意识得到了增强。

后来我才发现那些提起诉讼的原告很少有农民的，听法院内部人说就民事案件，农民提起诉讼比例不足民事诉讼的10%，基本都是些企业、单位、其他组织以及一些收入相对较高的城市居民。这也说明了，农民中的法治建设还有很长一段路要走。

（五）弄明对运用法律解决争议心存恐惧

经过多年的法治建设，广大农民虽然意识到了，可以运用法律途径来解决争议，但是，在他们心中人仍就认为法律并不是煮好的途径，因为在他们看来，打官司容易引起对方的打击报复。因为在我们农民心中，一向喜欢得到心理上的平衡，也不管其他后果，所以特别是在对方或者对方的亲戚朋友，有些权势，会利用聚集众人暴力威胁，那势必对今后的生活

引起不良影响。特别是现在咱们中国的党、政干部，由于其受严格监督，极易滥用自己手中的权力。以权谋私，到处鱼肉农民。同时还有个问题就是，当广大农民与政府有关部门闹矛盾，那么，农民处于弱势地位，而政府及相关部门又有一定的地方立法权，加上执法者的身份，那就是很强势了。可以通过给农民办理各种事情通过拖延，敲诈勒索等各种方式来对其进行打击报复，因为就与农民关系密切的还是政府，从出生到死亡都是离不开的，也正是在此，即使当时通过法律维护了权利，但是在以后就不好办了。会惹上更多必要的麻烦。

二、原因简析

（一）司法成本高，效率低

至一年多之后才有结果也很正常。假期我去看我舅，因为交通事故，造成右腿骨折，因治疗花费大，家里条件不好，很多亲戚朋友凑齐钱进行治疗，当对肇事者要求赔偿时，肇事者只赔偿小额之后就没有支付。为此，就请律师打官司，但是，由于自己费用没有，又不好想大伙借时，律师便提议有律师提前按照一定比例支付一定资金给我舅先行治疗，而由律师进行诉讼，而对于胜诉而得到的赔偿就归律师所有。从上述可知，如果真的要运用法律来解决的话，那么就得起拖延很久，对治疗就非常的不利。因为不能及时得到赔偿。有点远水解不了近火。

（二）观念上不愿打官司

在农村生活久了就会发现，现在的农村受传统的思想影响大，很多人都是排斥国家机关干预他们的生活，特别是司法机关干预他们的纠纷。我在叔叔上班的一名叫金达威饲料公司的工人中了解到，其实他们基本都是从农村来的，当问到他们对打官司的看法时，普遍的反应是他们都是害怕，在他们一向看来，打官司都是些不安分的人，感觉都是坏人似的，好

像都不是什么好人，都是有错的。而且他们也根本就不想跟国家机关接触，有种对国家机关的恐惧感，而且农民还会感到他们在司法中地位卑微，认为即使有理由也很难站的住脚，也容易受其借用种种理由敲诈。

（三）司法工作人员及相关法律服务人员素质不高

由于我国实行法治不久，很多司法人员专业素质不过关，很多都是中专生、高中生、或者一些干部只是经过短期培训就上岗，很多都没有接受正规的大学法学专业知识教育，因此他们中很多人，素质低，办理案件是容易出现错案，同时很多司法工作人员，职业道德素质也比较差，道德素质也比较差，没有站在公正的第三者的位置公正的依法审查，合理解决纠纷，相反很多人还利用职权，假公济私，以权谋私，把这种机会当作是发财机会，到处收受钱财。把法律要求的公正抛于脑后，给农民以很不良的影响。

（四）法律意识不深，对法律知之甚少

下才会想法设法去运用司法解决。这就足以说明农民不了解法，也没有形成很深的法律意识。

（五）中国法治建设大背景

在我国，法制建设是在政府的推动下进行的，因此存在着集中明显特征，即是政府推进型、政治体制改革滞后型、法制观念缺失型。因此在政府推进型法治中，政府权力很少受限，这种情况在农村比较典型，很多的法治宣传都是由政府推进，而且很多的法治执行无形之中也让基层政府插手了；再者政治体制改革中，权力制约问题还不完善，这更是阻碍了法制建设，而在农村，这种状态体现在政府与其他权力机关的权属不明确，职权错位；就法制观念来说，我国距西方发达国家大概相差300年，而就硬件来说，和西方国家没有多大差异，科技的差别也很小，制度差别也不大。就比如“法律至

上”的观点现在才提出，而人家几百年前就提出来了，这就是差距。再与我国农民的法治意识中，更是有距离。

（六）经济基础

在我国，以马克思主义为指导思想，所以我们的法律本质的认识也是以马克思主义为立场，采取阶级意志划分的。而根据马克思的相关理论的理解。阶级是有掌握一点生活资料和生产资料的人组成的一个社会阶层，就为统治阶级，相反，则为被统治阶级。而在现实的中国，真正掌握大多数财富的那些认为人数不多的党，干部，以及相当多的富有阶层。而广大农民，收入少，自然也就谈不上统治阶级。这虽然是有人的想法，但是呢，这对农民来说，就他们的切身体验来说，是很贴切的。即使这样，把党和人民，干部和人民割裂了开。因此，在经济基础都不牢靠的农民，很少有能有农民会真正运用法律，树立法制观念。

三、相关对策

为了真正贯彻党和国家依法治国的方略，深化法制建设，特别是加快基层，而关键又是农民那块。因为我国农民人数众多，多我国整体提高法治水平是一个挑战。为此：

首先，我们得想方设法，通过各种渠道，提高他们的收入，增强农民阶层的经济基础，是他们可以有更多可以自由支配的财产，以便于他们负担各种司法费用，以及相关因为运用法律而产生的各项支付。

然后就是加强对从事司法工作以及与司法工作有关的服务人员的素质教育，是他们的服务水准更上一个台阶，更好的服务，具体说来，可以是，加强对司法服务人员的专业技能培训，严格专业法律服务人员的准入和考核，招收大量受过大学专业法学教育的大学生入司法服务系统，充实整个队伍，注入新的血液；同时还得加强对司法工作人员思想、道德教

育，提高他们思想、道德水平，使他们真正树立公正司法，为人民司法，而不是以权谋私。

还有，对司法机关进行改革和监督，加强管理，加大简易程序，降低司法成本。加快对旧案、积案的处理，在保证公正的基础上尽快结案，及时解决争议。

再有，我们应该加大法治宣传，加强法治教育，发挥各种媒体宣传作用，可以通过电视、报纸、网络等向广大农民宣传，同时也引导农民去学习法律，增强法治观念，增强运用法律维护自己权利的意识，同时，也去积极监督其他主体守法。如，对政府，对党员，对干部进行监督。

最后，广大干部，党和领导人，自己要积极主动守法，维护法律权威，同时司法部门应对违法法律的行为人依法处理惩罚，为全社会建设法治社会树立榜样，特别是在农村地区更是要树立典型。为全社会建设法治创造良好环境。

我相信，我市农民法治问题，在各方共同努力下，会取得长足进步的。

护理专业社会实践调查报告结果分析篇三

写作时间 2013年10月10日 财会专科社会实践报告

一、财会人员为企业创造效益的几个方面：

1、会计人员基础工作：会计核算会计最基本的职能之一，通过记帐、算帐和报帐，及时提供正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策提供可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，核算不做好，谈何进行会计监督与管理。以信息化为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计

人员的考核监督,来规范我们的核算,提高核算的效率,降低核算的成本,从而间接的为企业创造效益.

2、资金管理:资金是企业的血液,资金流贯穿企业生产经营的每一个环节,资金既是企业正常生产经营的保障,也是企业创造效益的最终体现.通过融资和投资,如何提高资金的使用率,降低资金的使用成本,为企业创造效益,是资金管理的根本.融资筹划:合理确定筹资规模,积极寻求多渠道融资,充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资,降低融资成本,为企业的生产经营提供资金保障;采用有利的支付方式:

可编辑

-(1)积极使用银行承兑汇票付款,付款与融资相结合,减轻付款压力,也降低融资费用.(2)采用资金集中时间支付,如对日常费用报销规定每周一次,对材料款及大宗设备款规定每月两次等,有利于增强集团对资金的调控能力,提高现金流的质量,提高集团帐户银行存款的日均存量,从而提高企业在银行的信誉;同时也能提高资金审批人员,支付人员的工作效率.3、资本经营:

3、沟通与协调.财务工作涉及企业的每个部门,需要沟通与协调,这就要求财会人员还要提高沟通,协调能力,将财务制度,财务管理理念贯彻到每个部门,并得到理解和支持,从而使财会人员创造效益的能力得到充分的发挥.

可编辑

-(2)、公司领导的重视与支持.现代企业管理要以财务管理为中心,只有公司领导的高度重视与支持,财会人员才能更好的发挥自身的能力,财务管理工作能得以强化与落实,取得实效.从另一层面,公司领导对财务工作的重视,也体现出公司领导有正确的理财观念,能充分理解和支持财务工作.(3)、制度与文化建设.财务管理是个系统性的工程,不但要求财会人员有

良好的素质, 以及得到公司领导的重视与支持, 还要有制度的保障. 首先要建立完善的财务管理制度和业务操作程序, 并随着企业的发展不断制度创新; 再次要组织和加强企业全体员工的制度学习, 推进企业文化建设, 让全员都有理财观念, 大家都来开源节流, 为企业创造效益而努力!

1、岗位设置状况, 主要针对是否设有会计、出纳、保管。

可编辑

-营企业居多投资者就是经营者, 企业财产与个人财产经常发生互相占用的情况, 给会计核算工作带来了困难。2、所有者逃避纳税现象很普遍, 通常为了自身利益, 净想着逃避纳税义务从而获得更多利润。

3、有时想要获得原始凭证却要加价, 而不要发票时价格较低, 也是逃税的一种做法。

4、建账不规范或不依法建账, 账簿登记账目混乱, 也有企业设两套账, 使会计信息失真。5、企业内部的监督和控制制度不健全。企业领导常会干预会计工作, 会计人员受制于领导或者利益驱使, 使会计工作不能真实的体现出来。

四、调查认识 (一) 作为一个会计人员, 工作中一定要具有良好的专业素质, 职业的操守以及敬业态度。因为它不仅是为了报表而已, 更是为了更好的掌握公司各个会计的资料以便了解公司经济的正确信息。会计部门作为现在企业管理的核心机构, 其从业人员, 必须牢记会计准则, 坚持原则处理今后面对的工作。

(二) 作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作, 要求会计人员要准确的核算每一项指标, 牢记每一条税法, 正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作, 靠一个又一个精准的数字来反映问题的。

所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

好的完成。所以我们不但要学好专业课，还要抓住任何实习机会加强实践经验，真正的把理论和实践相结合。再者就是社会中，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

可编辑

-题目： 关于南京物业管理有限公司管理费用的社会 实践报告

2013年10月01日南京广播电视大学学生社会实践情况表

所附资料明细表关于南京物业管理有限公司 管理费用情况的
社会实践报告 一、公司概况

公司管理费用设置以下明细科目：工资、福利费、社保费、公积金费用、办公费、通讯费、交通费、差旅费、招待费、折旧、印花税、车辆费、水电费、伙食费、其他。公司规模不大，以前一直是手工做账，12年下半年开始采用会计软件做账，从管理等角度考虑，对管理费用明细科目未分部门进行核算。

（三）管理费用科目的主要账务处理企业在正常营业期间内发生的费用，包括人员工资、办公费、培训费、差旅费、车辆费、伙食费等在实际发生时，借记本科目（其他），贷记“库存现金”等科目。

公司未划分管理部门和现场操作部门，每月统一现金发放职工薪酬，提取时借记本科目，贷记“应付职工薪酬”科

目，“应付工资”、“其他应付款”（公积金、社保费），福利费直接列支。

可编辑

-公司所计提的固定资产折旧，借记本科目，贷记“累计折旧”科目。期末，应将本科目的余额转入“本年利润”科目，结转后本科目无余额。（四）2013年上半年管理费用明细 公司管理费用累计发生额为5123458.94元，管理费用包括员办公费用、工资、福利费、社保费用等。具体如下：

办公费用1123506.30元(包括管理处办公用品；绿化养护费用；清洁卫生费用；秩序维护费用；公用设施设备运行维护费用等)，在管理费用中所占比例为2.55%。

其他4564780元（包括员工教育培训费；员工慰问费用；经纪人协会会费等），在管理费用中所占比例为1.1%。

通讯费12315401元（办公室固定电话费用），在管理费用中所占比例为0.5%。车辆费用123134543.50元（员工班车费用，汽油费；高速通行费用；停车费），在管理费用中所占比例为1.5%。

社保费用1231522.40元（员工社保缴纳公司承担部分），在管理费用中所占比例为7.55%。

水电费1235464元（小区公用设施设备用电及公共部分用水费用），在管理费用中所占比例为14.2%。

公积金费用6545646556元（员工公积金缴纳公司承担部分），在管理费用中所占比例为2.7%。

职工食堂伙食费5464616011.30元（员工食堂采购费用），在管理费用中所占比例为2.8%。

业务招待费545646545元（招待用），在管理费用中所占比例为0.08%。固定资产折旧费用61321320.84元，在管理费用中所占比例为0.12%。

可编辑

护理专业社会实践调查报告结果分析篇四

中央广播电视大学财会专业调查报告

调查报告题目财会专科社会实践报告

一、财会人员为企业创造效益的几个方面：

1、会计人员基础工作：会计核算会计最基本的职能之一，通过记帐、算帐和报帐，及时提供正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策提供可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，核算不做好，谈何进行会计监督与参与管理。以信息化为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计人员的考核监督，来规范我们的核算，提高核算的效率，降低核算的成本，从而间接的为企业创造效益。

2、资金管理：资金是企业的血液，资金流贯穿企业生产经营的每一个环节，资金既是企业正常生产经营的保障，也是企业创造效益的最终体现。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。融资筹划：合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障；采用有利的支付方式：

(1) 积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，也降低融资费用。(2) 采用资金集中时间支付，如对日常

费用报销规定每周一次,对材料款及大宗设备款规定每月两次等,有利于增强集团对资金的调控能力,提高现金流的质量,提高集团帐户银行存款的日均存量,从而提高企业在银行的信誉;同时也能提高资金审批人员,支付人员的工作效率. 3、资本经营:

2、积极向财税部门申请实施企业所得税合并纳税,使各分公司盈亏在所得税前合并调节,达到节税的目的;3,关联企业销售改为委托加工. 关联企业内部销售实质上增加了企业的税赋,通过税收筹划,改为委托加工的形式,大大降低了企业税赋. 三、参与管理. 会计人员通过成本核算,进行实时跟踪对比,加强成本的日常监控,对企业成本的降低起到很大作用;通过对财务数据分析,以及对专业知识和政策法规的掌握,为企业的发展提出有效的建议;通过制订全面预算,明确企业总体目标,并在此基础上分解各部门预算,健全责任制考核体系,调动子、分公司积极性,促进企业快速发展.

3、沟通与协调. 财务工作涉及企业的每个部门,需要沟通与协调,这就要求财会人员还要提高沟通,协调能力,将财务制度,财务管理理念贯彻到每个部门,并得到理解和支持,从而使财会人员创造效益的能力得到充分的发挥. (2)、公司领导的重视与支持. 现代企业管理要以财务管理为中心,只有公司领导的高度重视与支持,财会人员才能更好的发挥自身的能力,财务管理工作能得以强化与落实,取得实效. 从另一层面,公司领导对财务工作的重视,也体现出公司领导有正确的理财观念,能充分理解和支持财务工作. (3)、制度与文化建设. 财务管理是个系统性的工程,不但要求财会人员有良好的素质,以及得到公司领导的重视与支持,还要有制度的保障. 首先要建立完善的财务管理制度和业务操作程序,并随着企业的发展不断制度创新;再次要组织和加强企业全体员工的制度学习,推进企业文化建设,让全员都有理财观念,大家都来开源节流,为企业创造效益而努力!

关于苏美公司财务管理的调查报告

为了运用所学习的专业知识来了解会计核算的工作流程和管理办法,加深对会计工作的认识,将理论联系与实践,培养实际工作能力和分析解决问题的能力,达到学以致用目的,为今后更好地工作打下坚实的基础。我于2011年7月20日——2011年8月20日在宁波苏美电器有限公司进行了实践调查。

一、调查单位基本情况

宁波苏美电器有限公司是一家在本市范围内从事家电产品零售及批发的连锁公司。我在此公司财务部主要的学习内容是关于家电买卖销售方便的会计核算工作,其中主要包括填制凭证,登记账簿,月底出报表,月初缴税,网上报税等等。该公司财务科设有财务负责人1名,会计2名,出纳2名,保管1名,其主要是核算公司所发生的经济活动,报告该公司的财务状况和经营成果,并及时、准确、完整地记录、计算、报告财务收支和业务开展情况,为下一步工作提供真实、完整的会计信息。

二、公司结构

- 1、岗位设置状况,主要针对是否设有会计、出纳、保管。
- 2、人员素质情况,主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。
- 3、账册设置情况,主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全,记载是否及时,账账、账证、账实是否相符。
- 4、主要针对内部财务制度是否健全。

三、调查结果

通过这次调查,我了解到很多,也真正体会到了什么叫做实

践。在学校里学的理论知识不得不说尤为重要，毕竟有此基础也使我弄清了很多核算上的问题，1、会计核算中企业产权和个人财产界限不清，中小企业种民营企业居多投资者就是经营者，企业财产与个人财产经常发生互相占用的情况，给会计核算工作带来了困难。

2、所有者逃避纳税现象很普遍，通常为了自身利益，净想着逃避纳税义务从而获得更多利润。

3、有时想要获得原始凭证却要加价，而不要发票时价格较低，也是逃税的一种做法。

4、建账不规范或不依法建账，账簿登记账目混乱，也有企业设两套账，使会计信息失真。

5、企业内部的监督和控制制度不健全。企业领导常会干预会计工作，会计人员受制于领导或者利益驱使，使会计工作不能真实的体现出来。

四、调查认识

（一）作为一个会计人员，工作中一定要具有良好的专业素质，职业的操守以及敬业态度。因为它不仅是为了报表而已，更是为了更好的掌握公司各个会计的资料以便了解公司经济的正确信息。会计部门作为现在企业管理的核心机构，其从业人员，必须牢记会计准则，坚持原则处理今后面对的工作。

（二）作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

（三）作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

五、心得体会 通过这近一个月的实习给我感触很深，了解到理论应用一定要在实践的基础上，而我们在面对时间必须在学习理论的前提下才可以更 3 / 4 好的完成。所以我们不但要学好专业课，还要抓住任何实习机会加强实践经验，真正的把理论和实践相结合。再者就是社会中，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

南京广播电视大学

社会实践报告

题目： 关于南京物业管理有限公司管理费用的社会 实践报告

2013年10月01日南京广播电视大学学生社会实践情况表

所附资料明细表关于南京物业管理有限公司 管理费用情况的社会实践报告

一、公司概况

南京物业管理有限公司的前身是南京贸易有限公司，公司成立于2003年2月12日，于2009年12月8日变更为南京物业管理有限公司。注册资本为56万元人民币，是一家以物业管理为主营业务，兼营配件等的多元化公司。公司地址位于南京市XXXXXXXXXXXXXX□办公面积250平米，现有10名中级、初级职

称技术人员，20余名专业管理人员及干练的员工队伍。公司现有资质为三级物业管理资质，下管物业为XXXXXXXXXXXXXX小区，小区位于南京市XXXXXXXXXXXXXX镇，有200套独栋、联排别墅及8幢多层公寓楼，收费面积45000平米，收费标准别墅4.8元/平米*月，公寓2.8元/平米*月。公司设财务科，总账会计一名，出纳一名，收费员一名，会计年度为每年的1月1日至12月31日，记账本位币为人民币，采用XXXXXXXXXXXXX5财务软件。2013年1-6月主营业务收入为40008266.00元，税金及附加为2222662.91元，管理费用为6454428.94元，财务费用为558844.32元，营业利润为-4657090.17元，企业所得税为123458.01元，2013年上半年净利润为-34567898.18元。

二、公司管理费用方面的现状

（一）管理费用科目核算范围

公司为物业服务企业，主营业务为物业管理服务，为方便核算公司不设营业费用科目，所有费用并入管理费用科目。包括企业管理部门在正常营业期间内发生的各项费用与支出、项目所在部门在经营管理中发生的或者应由企业统一负担的各项公司经费。

（二）管理费用明细科目设置

公司管理费用设置以下明细科目：工资、福利费、社保费、公积金费用、办公费、通讯费、交通费、差旅费、招待费、折旧、印花税、车辆费、水电费、伙食费、其他。公司规模不大，以前一直是手工做账，12年下半年开始采用会计软件做账，从管理等角度考虑，对管理费用明细科目未分部门进行核算。

（三）管理费用科目的主要账务处理企业在正常营业期间内发生的费用，包括人员工资、办公费、培训费、差旅费、车

辆费、伙食费等在实际发生时，借记本科目（其他），贷记“库存现金”等科目。

公司未划分管理部门和现场操作部门，每月统一现金发放职工薪酬，提取时借记本科目，贷记“应付职工薪酬”科目，“应付工资”、“其他应付款”（公积金、社保费），福利费直接列支。公司所计提的固定资产折旧，借记本科目，贷记“累计折旧”科目。期末，应将本科目的余额转入“本年利润”科目，结转后本科目无余额。

（四）2013年上半年管理费用明细 公司管理费用累计发生额为5123458.94元，管理费用包括员办公费用、工资、福利费、社保费用等。具体如下：

办公费用1123506.30元(包括管理处办公用品；绿化养护费用；清洁卫生费用；秩序维护费用；公用设施设备运行维护费用等)，在管理费用中所占比例为2.55%。其他4564780元（包括员工教育培训费；员工慰问费用；经纪人协会会费等），在管理费用中所占比例为1.1%。

通讯费12315401元（办公室固定电话费用），在管理费用中所占比例为0.5%。车辆费用123134543.50元（员工班车费用，汽油费；高速通行费用；停车费），在管理费用中所占比例为1.5%。

社保费用1231522.40元（员工社保缴纳公司承担部分），在管理费用中所占比例为7.55%。水电费1235464元（小区公用设施设备用电及公共部分用水费用），在管理费用中所占比例为14.2%。

公积金费用6545646556元（员工公积金缴纳公司承担部分），在管理费用中所占比例为2.7%。职工食堂伙食费5464616011.30元（员工食堂采购费用），在管理费用中所占比例为2.8%。业务招待费545646545元（招待用），在管理

费用中所占比例为0.08%。固定资产折旧费用61321320.84元，在管理费用中所占比例为0.12%。

护理专业社会实践调查报告结果分析篇五

XXXX电大

会计专业

XXXXX班

姓名

学号

XXXXXX公司是一家私营企业。其实任何一个单位，都有自己的管理制度、方针和政策，该公司也不例外，虽然公司内部人员不多，但单位财务会计机构内部工作岗位设置是依据内部控制制度关于不相容职务分离的原则。内部岗位分工是按照“经办、审核、复核、审批”四分离原则确立的，在岗位设置与业务分工中坚持相互制约、相互监督的原则。该公司财务科设有财务负责人1名，会计1名，出纳1名，其主要是核算公司所发生的经济活动，报告该公司的财务状况和经营成果，并及时、准确、完整地记录、计算、报告财务收支和业务开展情况，为下一步工作提供真实、完整的会计信息。

（一）调查内容

我将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理等作为主要调查内容，具体包括为：1. 岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。

2. 人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。

3. 账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。

4. 主要针对内部财务制度是否健全。

二、调查结果

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、做假账、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。同时我还发现该公司有几点好的做法：

（一）岗位设置与分工虽然该公司成立时间不长，但是他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不相容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离；数据录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

（二）票据管理票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不相容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已

经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

（三）资金管理一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其他收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金记账和银行存款记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

格按规定的权限审批后给予了报销。制定严格的经费开支报销程序，每一笔开支都必须取得合法的单据，并由经办人员签字，主管领导审批，财务人员审核后才能给予报销。加强资金的事前监督和事后监督。严格按照支出计划执行，坚持按制度办事，抵制了不合理开支，杜绝了浪费现象。

三、对加强财务管理的几点建议

（一）为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

（二）公司会计核算要遵循权责发生制原则。

（三）做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

（四）财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识的更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

（五）加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。

（六）做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

（七）建立会计档案，包括对会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料都应建立档案、妥善保管，按《会计档案管理办法》的规定进行保管和销毁。随着社会的进步和公司体制改革的不断深入，该公司的财务管理制度也应当在保留原有好的做法的基础上，对在发展过程中出现的新问题，涉及到的新领域进行不断修改、补充与完善，以保证公司所需资金的筹集、分配和使用更加畅通、合理、高效。

总之，通过这次的实习，使我们在实践调查中体味社会、在实践中巩固所学知识，将所学的会计基础理论知识与现实联系起来，不仅让我对整个会计工作流程有了具体的熟悉，也缩短了抽象的课本理论与实际工作的距离，也知道了理论联系实际很重要。这次实习，虽然时间不是很长，但是使我收获很大，受益匪浅。