

2023年会计员工月度报告 会计员工作报告 (通用8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

会计员工月度报告篇一

我司管理全国会计工作，面向社会，工作政策性强、涉及面广、影响力大。20xx年我国会计改革发展任务重，工作量大，呈现了一些突出特点，概括起来就是16个字：改革创新、务实高效、纵横沟通、开放合作。

(一) 改革创新

紧紧围绕深化改革这一主线，不断适应新形势和新要求，进一步解放思想、创新工作思路、改进工作方式、完善工作机制，紧密结合经济财政改革的主要任务，深化会计改革。比如，适应医疗卫生、教育体制改革和财政科学化精细化需要，我们积极借鉴国际通行做法和我国企业会计改革的成功经验，研究修订了医院、高校会计制度，制定基层医疗卫生机构会计制度。又如，在《国家中长期人才发展规划纲要》发布之后，在王部长的直接领导下，我司会同有关单位大胆创新，结合我国经济发展对会计人才的需求，率先制定发布了《会计行业中长期人才发展规划(20xx—20xx年)》，确立了增强我国会计人才竞争优势、建设国际一流会计人才队伍的行动纲领。再如，为应对美国证券交易委员会关于在美上市公司自20xx年6月15日或之后结束的年度，报送可扩展商业报告语言格式的财务报告的要求，我们科学谋划、统筹安排、主动牵头，积极推动xbrl技术规范系列国家标准和企业会计准则

通用分类标准发布，为构建科学完善、国际通行的会计信息化标准体系奠定基础。

（二）务实高效

一年来，全司同志求真务实、兢兢业业、迎难而上、团结协作、艰苦奋斗，多项会计工作取得了重要性成果和历史性突破。比如，内控规范体系建设方面，我们在深入基层广泛听取企业等方面意见和建议基础上，经过两次公开征求意见、广泛深入调查研究和数次集中攻关修改，对内控配套指引征求意见稿进行反复论证、调整和修改，期间数易其稿，历经近一年的反复沟通协调，内控配套指引终于由财政部等五部委正式对外发布。又如，会计领军人才培养方面，为贯彻中央人才强国战略，我们着手搭建全国会计领军（后备）人才培养工程，经过6年的精心培养、倾力打造，会计领军人才企业一期50名学员终于圆满毕业，踏上领军征程。再如，经过与香港有关方面反复沟通、多次磋商、艰苦谈判，我们终于实现内地12家大型会计师事务所获准从事h股审计，为我国会计师事务所“走出去”参与国际竞争开辟了新道路。

（三）纵横沟通

会计工作是经济财政工作的重要基础，会计改革与我国经济发展的方方面面密切相关，会计政策的制定需要各方面的大力支持和密切配合。比如，为贯彻落实国办56号文件精神，推动我国注册会计师行业做大做强和规范发展，我们与中注协、发展改革委、工商总局等多个部门积极协调、充分沟通，联合发布了《会计师事务所服务收费管理办法》、

《关于推动大中型会计师事务所采用特殊普通合伙组织形式的暂行规定》等行业支持政策。比如，为贯彻落实中央纪委有关精神，我们会同中纪委、农业部、民政部赴广东、浙江开展实地调研，多次召开座谈会，共同研究制定了《关于进一步加强村级会计委托代理服务工作的指导意见》。比如，为总结“十一五”时期会计管理工作成绩，科学制定会

计改革与发展“十二五”规划，我们先后赴山东、湖北、大连召开地方会计处长座谈会，征求地方意见，集思广义、统一思想、达成共识、形成合力，充分发挥地方会计处的积极性和创造性，上下联动，共谋发展。比如，为扎实推进会计规章制度在全国范围内的稳步实施，我们精心筹划、大力宣传、开展培训，推动地方掀起学习贯彻企业内部控制规范和国办56号文件精神的热潮，20多个省（区、市）发布了具体实施方案或实施意见。

会计员工月度报告篇二

11、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

12、其它日常事务性工作。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中去，只有这样，才能够更好的研究思考，正确进行会计核算。

3、会计人员要充分发挥主观能动性，收集相关财务信息，进行财务分析和预测，善于总结，提出自己的意见和建议，为单位领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

会计员工月度报告篇三

尊敬的事务所领导：

首先感谢事务所领导一直以来对我的支持和关爱，在事务所的这些时间里让我倍感集体的温暖，特别是分所更像一个和睦温暖的大家庭，跟大家一起度过了美好的时光，在为企业服务的同时，自身在各方面也得到了良好的发展。

今天我选择离开的原因很多，虽然从事代理记帐工作也有一些时间性，但觉得自己并不能将这份工作做好，而且也失去了往日工作的热情，有种力不从心的感觉，再这样下去肯定会有负面的影响。也许是能力有限，虽然所里正在开展新的业务，但由于我以前从事过这块业务，对这块业务也提不起信心，所以我想在会计上基本定型，很难有更大的发展，所以我决定辞职，希望领导批准！

当然无论我在哪里，我都会曾在事务所工作而感到骄傲，最后衷心祝愿事务所力挫群雄，永往直前！

此致！

辞职人：×××

××年××月××日

【范文六】

敬爱的xxx/xxx□

你们好！进入展能工作不知不觉已经三个多月了。在这段时间里，我所学到的知识却比以往在学校十多年学到的更为深刻。很感谢公司对我的培养和照顾。

在xxxx学习与工作的这些日子里，我学到的不仅是以往书本都学不到的知识，更重要的是学会了待人接物的态度。虽然，我大学所读专业与公司业务大多相关，但实际操作却从未涉及。公司给予了我一个学而致用的机会，对此我万分感谢。

我知道，公司给了我成长的机会，往后也会给我更多的发展空间，这是金钱不能衡量的。可是通过这段时间的工作，我发觉自己对这工作缺少一份热情，缺少一股干劲。慢慢地我开始思考自己是否适合在这一行业发展，能否胜任往后的工

作。现在由于我私人种种原因，父母为我安排了另一份工作，同时我也想到外面的社会锻炼一下自己。经过反复的考虑，所以我决定辞职。

在xxxx的日子，我学到了许多，很感谢xxx和各位对我的教导以及公司给予我人生中的第一次工作经验，希望有机会再一同共事。我再次向各位表示衷心的感谢与歉意！

此致

敬礼！

辞职人：×××

××年××月××日

【范文七】

尊敬的公司领导及同事们：

自20**年6月入职以来，我一直很享受这份财务出纳的工作。同时，我和各部门对接工作也合作的很愉快开心！

时光如水，岁月如梭。转眼三年过去了，在***(公司名)的三年工作中，让我成长了许多，首先感谢我的主管**(某人)对我工作中的高度信任、辛苦栽培及无限包容。对我生活中的关心、照顾和引导，让我除了在专业知识和工作上有所收获，在生活和育儿方面也有所提高。感谢子总对我的宽容和照顾。也感谢各位同事给予我的友善帮助和无数的关心，让我平安顺利的度过了从怀孕到生育这个对于女同志来说最困难的过渡时期！

其实，此时此刻，千万句的感谢都难以言表我的这份感恩之心。总之，路在脚下！可是路也在前方！感恩公司这个平台，

让我们相聚在此，三年的时间，这只是人生旅程的一段路，有你们这帮乐观向上团结的兄弟姐妹们相伴，我没曾寂寞无助过。

相逢是首歌!我们举杯同唱过!可是，离别，总是心里有一种酸酸的味道!不过，这三年的深情厚谊注定了我们会是一生的好姐妹!好朋友!今天的别离，也是为了我们明天更好的常相聚!常来常往!!

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望于**月22日正式离职，在此，我也为我走后留下来的工作又重新需要**(某人)和**(某人)来承接深表歉意!

希望公司对我的申请予以考虑并批准为盼!

此致

敬礼

申请人□xxx

会计员工月度报告篇四

xx年的脚步即将结束，这已是本人在会计部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在会计岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是会计工作的基本职能之一。会计工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司

会计部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是会计工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是会计工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，会计部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及会计状况进行评价和分析。会计部能够按着月、季和年通过会计报表和会计辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是会计工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的会计数据，公司会计部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的现象，会计部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

- 2、通过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、会计各人员综合素质和业务水平一般；
- 3、会计部的.管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对会计知识比较欠缺。

四、解决方法

- 2、会计人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；
- 3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥会计部的管理职能；

五、几点感想

- 1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；
- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；
- 3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的不断努力、不断改进。我确信公司会计部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同会计部全体人员与公司共同走向辉煌！

会计员工月度报告篇五

为更好地完成会计工作，增强服务意识，提高工作效率，特制定会计工作计划如下：

1. 严格贯彻一费制制度，开学初公示收费标准，让每位家长明明白白缴费。
2. 开好票据，与银行做好协调工作，将每笔款项进入相应专户。
3. 按时完成在职教师及退休教师的每月工资报表，及时调整、变动相关工资，完成各类工资表格。
4. 做好每季度退休教师的医药费发放工作，服务到位，让每位退休教师满意。
5. 做好在职教师及子女医药费的发放工作。
6. 与校领导商议，做好xx年度学校收支预算，努力做到科学、合理、节约、务实。
7. 与总务主任合作，做好一学期社会实践活动费、作业本费的退费工作，做到实事求是、丝毫不差。
9. 和班主任老师密切配合，做好xx年度少儿医疗保险的申报工作，为家长、为社会做实事。
10. 每月月底完成学校财务的月报工作。

会计员工月度报告篇六

尊敬的公司领导：

在经过我的考虑和公司的实际情况之后，我决定向公司提出辞职申请。递交这份辞呈时，我的心情十分沉重。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我身体状态不佳，和一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献，自己心里也不能承受现在这样坐在公司却无所作为，因此请求允许离开。

面对房地产冰期的阴霾，为了节约成本与人力支出，并消除职场疲钝所产生的“7年之痒”，在第一个法定端午节刚刚结束之时，我不得不遗憾而凄婉地正式向天工地产提出辞呈。在过去的6年中，天工地产给予了我很多很多，尤其是把我从一个房地产门外汉培养成了业内的专业人士。为此，我将永远对天工地产充满感激之情，这种情愫亦将永远伴随我未来的人生旅程。

20xx年x月x日，是我永生难忘的日子，因为这一天是我到天工地产报到的日子，它将永远定格在我的记忆深处□20xx年x月x日，也将是我不会忘记的日子，因为这一天我正式向天工地产提出辞呈，它同样会铭刻在我的脑海之中。除了父母与自己的生日以外，我还将永远记住前述两个日子。因为这几个日子，要么赋予我生命，要么改变我人生，要么使我懂得为人的基本准则—孝道。尽管如此，天下没有不散的宴席，世上没有不谢的花朵，为了自己自以为是的未来，我也必须向天工地产提出辞呈，并按公司的规定办理离职手续。

在天工地产的6年，是我努力的6年、学习的6年、进步的6年、感动的6年，也是刻骨铭心的6年。多少风雨历程，多少日日夜夜，多少同仁们夜以继日、日以追夜的共同作战场面，多少始于惊心动魄终于喜笑颜开的事件，多少……令人不胜数的感人场景，一出出、一幕幕，似乎随时都在我的眼前闪现，让人荡气回肠，令人浮想联翩。人生没有多少6年，也没有多少能有深刻记忆的6年，但在天工地产的6年，也许将成为我生命中最为闪光和值得回味的6年。天工地产的未来还很漫长，我的人生也还很漫长。无论将来如何，我将继续关注天工地产，并在竭尽所能的情况下帮助天工地产。在为自己

祈祷的同时，更为天工地产祝福，祝自己未来幸运，也祝天工地产一路走好！我相信自己的人生会很精彩，我也深信天工地产的未来会更加精彩！

很抱歉，不能继续和大家一起努力了。很遗憾，不能有大家的陪伴了。不管以后走到哪，我都不会忘记自己曾经在这里工作，学习，生活，这里有我的伙伴。经过一段时间的思考，最终做出辞职的决定。我只是希望有个明确的方向，并朝着这个方向努力。以上辞呈，恳请批准。谢谢！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

会计员工月度报告篇七

光阴如梭□20xx年上半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。

然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了会计管理的许多薄弱之处，作为会计部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题。

其一、年初至今，会计部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导

致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，会计部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我会计部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为会计管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。

我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为会计部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与会计分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，会计部将结团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

人事方面至今一直未得到稳定，会计部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥会计职能部门的作用

作为会计部的责任领导，既是一名会计工作人员，也是会计管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公

司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

五、各项费用控制力度，充分发挥会计的核算与监督职能；

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使会计监督职能，审核控制好各项开支，在会计核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

六、搞好会计分析，为领导提供有效的参考依据；

我知道合理高效的会计分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的会计数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的会计信息支持。

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是会计的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，会计部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作

今年公司对各部门都签订了责任合同，我会计部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我会计部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范会计核算程序等一系列工作都是我会计的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，会计条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章。

会计员工月度报告篇八

简历即对履历的简要陈述，又称履历表，英文简称cv[]常用于个人求职、申请，但也可作为非求职者的经历简述。简历记载一个人的教育学历、专长以及就业经验，有时会补充个人特质、兴趣或期许。主要目的经常是求职者用以取得面试或访谈机会的工具，又由于它经常是第一份征才部门或学术机构挑选候选人的过滤依据，其重要性可见一斑。

姓名： 邹女士 性别： 女

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

户籍： 广东-佛山 年龄： 25

现所在地： 广东-佛山 身高[] 160cm

希望地区： 广东-佛山、广东-中山、广东

希望岗位： 财务/审(统)计类-会计

寻求职位：

待遇要求： 2500元/月 可面议

最快到岗： 随时到岗

教育经历

-09 ~ -07 顺德职业技术学院 会计电算化 大专

培训经历

-07 ~ 至今 大自然地板培训商学院 英才培训计划 课程未完

工作经验至今4年0月工作经验，曾在2家公司工作

***公司名称 (-07 ~ 至今)

公司性质： 民营企业 行业类别： 其他

担任职位： 会计 岗位类别： 会计

工作描述： 本人在该公司任职管理会计，主要会计帐务处理，原始凭证单据审核并入账，固定资产账务处理，应付账款管理，其他应收款跟踪管理，内部往来对账，上级要求每月提供的其他报表上报及上级临时交代事情处理。

离职原因： 岗位调动，无法接受公司派驻山东岗位。

公司性质： 外资企业 行业类别： 贸易、商务、进出口

担任职位： 会计兼行政 岗位类别： 会计

工作描述： 本人在该代表处任职内帐会计，主要对该公司所有会计帐务处理。该公司规模相当小，根据公司具体情提供分析报告和建议并实施。

离职原因： 受全球经济影响，公司业绩不理想，企业倒闭。

技能专长

专业职称：

计算机水平： 全国计算机等级考试二级

计算机详细技能： 熟悉操作excel□world□熟练操作用友财务、金蝶财务软件。

技能专长： 利用会计信息进行财务分析能力

具有应用计算机解决财务信息处理能力

语言能力

普通话： 流利 粤语： 流利

英语水平□ pet-3

英语： 良好

求职意向

发展方向： 希望继续会计方向不断提高自身素质，并且与贵公司共同成长，稳定工作与发展。

其他要求：

自身情况

自我评价： 工作认真负责，乐业敬业，敢于迎接挑战，敢于承担责任。

积极主动、能迅速掌握所需要的技术知识。