

最新撰写调查报告的注意事项 如何撰写调查报告(优秀5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。优秀的报告都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看看吧。

撰写调查报告的注意事项篇一

调查报告主要是为领导机关、主管部门或本机关、本部门领导解决问题、了解情况、进行决策提供依据的,因此,撰写调查报告要注意以下几个方面的:

1. 主题突出? 写调查报告,切忌平铺直叙,面面俱到,切忌简单的罗列堆积材料。写文章,不是为用材料而用材料,而是为了体现主题,说明主题,表现主题才去列举事实或材料的。如果读了半天而不知道写的什么,那就是最大的败笔。同时,还要注意你所表现的内容要有新意,要把一些新的情况、新动态、新见解反映出来,叙人所未知,讲人所未讲,以增强报告的吸引力。
2. 内容真实 调查报告不是文学作品,它的主题的确立,它的价值和魅力,是靠内容的真实性做依据的。因此,调查报告所反映的内容、事实必须是客观事物的原貌,绝不可以想象、虚构,更不可以弄虚作假。
3. 数据确切? 调查报告的说服力在很大程度上取决于事实,而事实的真实又莫过于提供详实的数。好的调查报告,几乎都运用一些具体数来说明观点,精确的数据要比空洞的叙述更具有说服力。

4. 符合党的方针政策，反映现实生活的新事物、新问题 调查报告通常是以反映现实生活中的新事物、新问题为优势的。而这些新事物、新问题又往往是在党的方针政策光照下出现的。因此，要写好的调查报告，还要深入领会党的方针政策，增强对新事物、新问题的敏感性和辨别力。

同时还要注意以下几点： 一、写好调查报告的对策建议部分

动人，就必须要有生动的情况，以情况动人，所以生动的情况是调查报告成功的前提。但是，调查报告的价值主要体现在对策建议上，解决问题的办法到底是什么？不能光是，不能是空洞的话。例如，我调查包产到户时就碰到一个问题。比如上水耕田的时候，先耕田先发，先上水先发，家家都要先耕田，怎么办？我想不出办法来。然后一个老太太就说，你这个同志怎么这么笨，我们农村里这个问题很好办，碰到问题就抓阄。我开始时还觉得用抓阄解决问题不妥，不太科学，拿到决策建议里不好写。后来一个中学生说，抓阄就是机率的观念，就是概率论，就是运筹中的机率论。现在如体育比赛怕强强相遇，种子选手分组抽签，抽签就是抓阄，抓阄就是抽签。这番话马上就把我点拨了。我当时立即写了一篇题目叫“不可一概否定抓阄”的文章，登在《新华日报》上。农村遇到尖锐矛盾怎么办？抓阄。抓阄用科学上的解释就是体育比赛的抽签，抽签与抓阄本质上是相通的，不要认为抓阄就是迷信、愚昧、落后，应该说是一种农民的智慧。抓阄这个对策建议他们就写入了调查报告中，而这个对策建议是书本上所没有的。前年，《读书周报》登了美国人写的一篇文章，说中国人往往用非常古老而简便的方法解决他们认为的一些很复杂的问题，抓阄就是其中之一。美国人也肯定了这个办法。有些决策建议，正如奈斯比特所说，华盛顿没有，在下面；我们也有类似情况，北京没有，在下面。毛主席说，领导是加工厂。办法在群众之中，所以，要到群众中去，虚心求教，把他们解决问题的好办法提炼出来。

比较法对对策建议也很重要。我到宜兴看当地的杜鹃大王，

她说自己一亩山丘地的杜鹃花可卖十万块人民币，能比她高的很少。我告诉她，的确很高，但也不要满足，我到台湾去看种植蝴蝶兰，一亩地的销售收入是十万美元。一比较，就知道天外有天。这就是比较法。这需要你多看，看多了肚子里就有，就能说得出来。

所以，要做好对策建议，就要中外古今都要研究，靠平时多积累。在座各位每个人都应该是博士，这个博士是很广博，不是指某一方面的专家，都是通才，这样的人才配做研究工作者。现在网上东西很多，但是我觉得有些古书也要翻一翻，外国文学也要涉猎一点。总之，少唱一点卡拉ok，多看一些书报，做点案头工作，我觉得是有好处的。

二、处理好多人调查与写好报告的关系

这是个群体与个体的关系问题。公文写作与文学创作有很大的区别。文学创作完全是个体劳动，手工劳动。如果让巴金和郭沫若合起来写一篇小说，保证不好看，因为各人有各人的风格。但公文代表一个领导机关的集体意志，因此，它是一个集体意志的体现。调查的时候往往不是一个人去调查，有一个调查组，所以调查报告就应该是大家集体意志的反映。一个人调查也有，但多数情况下是多人调查。我个人主张调查组最好是三人左右，不要太多，少而精，便于集中大家的意见。有些大型的和中型的综合性调查，人数可以多些，但最后要写出分课题的报告，在前面加上一个综合性的概述，或者叫整个报告的内容提要也可以。长篇调查报告我主张搞提要，否则领导没有时间看。有几百的提要，可以把调查报告的精华部分突出出来，特别是对策建议部分。

在有分歧的时候，大家可以充分展开讨论，允许保留意见，用方案之二、方案之三注明出来，可以达到求同存异的目的。调查的分歧要由调查组组长来拍板，组长拍板与领导意见不一致时，仍可以调查组名义坚持，因为调查报告是体现调查人的意志，而不是体现领导人意志。领导认为不对时，可以

在批语上写清楚，再往上报。这样，既发扬了民主，又不损伤下面的积极性。所以，要处理好整体与个体的关系，充分尊重个体的意见，最后按照民主集中制，再加上组长裁决，这样，就可以得到一个比较客观的意见。

三、解决调查报告中问题与建议重复的问题

调查报告要有情况、有议论、有办法。这是刘顺元反复强调的调查报告的三个有。如何把他们统一起来？我想，情况不能复杂，要做到以情动人，十分简练。问题部分要详细，要展开，要努力把它摆深摆透，因为调查是为了发现问题和解决问题。对策建议部分要简练，条文式的，一二三四，就可以避免与问题重复。比如以“抓阄”为例，包产到户后发生了争牛、争水、争农机这些现象，有的地方发生了打架斗殴等问题，在对策建议里就可以提出，例如像抓阄这个办法也可采用，而这个办法与我们所谓科学的抽签、概率论等并不矛盾，要解放思想，从理论上解决这个问题，从实践上进行操作。这样，对策建议就非常简练。对策建议的关键是要有高度，要有理论高度，要有几个性：前瞻性、科学性、可操作性。这几个性说来好说，做起来比较难，尤其是可操作性，相当不容易做到。

一、市场调查调查报告的普通款式市场调查报告是市场调查职员以书里情势，反应市场调查内容及农做进程，并降求调查论断和倡议的报告。市场调查报告非市场调查钻研后果的散中体隐，其撰写的佳好将间接影响到全部市场调查研讨农作的结果品质。一份佳的市场调查报告，能给企业的市场运营运动供给无效的导背作用，能替企业的决议计划供给主观根据。自严厉意思下道，市场调查报告不流动没有变的格局。没有异的市场调查讲演写作，重要根据调查的目标、内容、成果以及重要用处往抉择。但普通往道，各类市场调查呈文正在构造下皆包含题目、导直言、主体战解头多少个部门。1. 本题市场调查报告的本题便市场调查的标题。本题必须精确掀示调查报告的主题思惟。题目要简略亮了、下度概

括、题白符合。如《市居官住宅消耗需要调查演讲》、《对于化妆品市场调查讲演》、《产品畅销的调查报告》等，这些标题皆很简洁，能呼惹人。

取的调查方式、方法。那是比拟罕见的写法。也有调查报告在导直言中，后写考察的论断是什么，或者曲交降出问题等，那类写法能加强读者浏览报告的兴致。

3. 从体部合那是市场调查报告外的次要外容，是表示调查报告主题的主要局部。这一局部的写作曲交决议调查报告的量质高下和作用小大。从体局部要主观、片面论述市场调查所取得的资料、数据，用它们回说亮有闭答题，失没有闭结论；对有些答题、景象要作深刻剖析、评论等。分之，主体部门要擅长应用资料，回里隐调查的从题。

4. 开头次要是构成市场调查的基原论断，也便非对于市场调查的结因作一个大解。无的调查报告借要降没对于策办法，求无关决议计划者参考。

无的市场调查报告借有附录。

1. 考察讲演力供主观实真、量力而行调查报告必需契合主观实践，援用的材料、数据必需是实在牢靠的，货架。要拥护故弄玄虚，或者逢迎下级的用意，挑他们忧悲的资料撰写。分之，要用现实去谈话。

2. 调查呈文要干到调查资料和观念相同一市场调查报告是以调查材料为根据的，便调查报告中一切观念、解论都无大批的调查资料为依据。正在撰写历程外，要擅于用资料阐明观正点，用观面概括材料，两者互相同一。切忌调查资料取观正点相分别。3. 调查报告要凸起市场调查的目标撰写市场调查报告，必须纲的明白，对症下药，免何市场调查皆是替了系决某一问题，或许替了解释某一答题。市场调查报告必须缭绕市场调查下述的目标去入止阐述。

4. 调查报告的语行要扼要、正确、易懂调查报告非给己望的，不管是厂少、经理，仍是其余一般的读者，他们小少不爱好冗杂、有趣、死板的言语，也没有精晓调查的业余术语。因而，撰写调查演讲言语要力图繁双、正确、艰深易懂。市场调研调查报告写做的一般程序是：肯定题目，拟订写做大纲，选择挑选调查资料，撰写调查呈文始稿，最初改动订稿。

在对于调查材料收拾、合析先，上一步便是撰写市场

如何撰写社会调查报告 社会实践是大学生全面素质提高的重要环节，是学生将所学知识应用于社会的重要过程。它既是学生学习、研究与实践成果的全面总结，又是对学生素质与综合能力的一次全面检验。为培养同学们的科学精神，保证社会实践报告的质量，避免与社会实践总结混淆，特为同学们从网络上搜索到有关的资料，仅供参考：

一、实践报告的封面、扉页和目录 1. 封面内容： 实践报告题目、团队名称；

报告题目应该用简短、明确的文写成，通过标题把实践活动的内容、特点概括出来。题目数要适当，一般不宜超过20个。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。的标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士生毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设?d?d××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

2. 学院及作者名称

学院名称和作者姓名应在题目下方注明，学院名称应用全称，用5号宋体。3. 摘要（有英文摘要的中文在前，英文在后）

报告需配摘要，摘要应反映报告的主要内容，概括地阐述实践活动中得到的基本观点、实践方法、取得的成果和结论。摘要数要适当，中文摘要一般以左右为宜，英文摘要一般至少要有100个实词。摘要包括：

□a□“摘要”样。

法。介绍调查研究的方法，有助于使确信调查结果的可靠性，并说明选用该方法的原因。

□c□关键词。4、前言

介绍实践的目的,意义,相关背景、时间、地点、人员、调查手段组成, 实践单位或部门的概况及发展情况, 实践要求等内容。

有几种写法：第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

5. 正文

正文是实践报告的核心内容，是对实践活动的详细表述，主要是实践的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得

材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。这部分内容为作者所要论述的主要事实和观点，要对实践活动中得到的结论进行详细叙述。可按照实践顺序逐项介绍具体实践流程与实践工作内容、专业知识与专业技能在实践过程中的应用。以记叙或白描手法为基调，在完整介绍实践内容基础上，对自己认为有重要意义或需要研究解决的问题重点介绍，其它一般内容则简述。重点介绍对实践中发现的问题的分析，思考，提出解决问题的对策、建议等。分析讨论及对策建议要有依据，分析讨论的内容及推理过程是实践报告的重要内容之一，包括所提出的对策建议，是反映或评价实践报告水平的重要依据。

正文要能够体现解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，有新观点、新思路；坚持理论联系实际，对实际工作有指导作用和借鉴作用，能提出建设性的意见和建议；报告内容观点鲜明，重点突出，结构合理，条理清晰，文通畅、精炼。数一般控制在左右。

6. 结束语

结束语包含对整个实践活动进行归纳和综合而得到的收获和感悟，也可以包括实践过程中发现的问题，并提出相应的解决办法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞和号召。

7. 谢辞

谢辞通常以简短的文对在实践过程与报告撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示谢意。

8. 参考文献

参考文献是实践报告不可缺少的组成部分，它反映实践报告的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者

对他人知识成果的承认和尊重。

9. 队员感言

团队成员感言：实践队员要用自己的语言对实践的效果进行评价,着重介绍自己的收获体会,内容较多时可列出小标题,逐一汇报。总结或体会的最后部分,应针对实践中发现的自身不足之处,简要地提出今后学习,锻炼的努力方向。

10、附件

对于某些不宜放在正文中,但又具有参考价值的内容可以编入实践报告的附录中。

三、撰写实践报告的准备与主要步骤:

实践报告的写作过程应包括以下步骤:收集资料、拟订报告提纲、起草、修改、定稿等。各个步骤具体做法如下:

1. 收集资料

撰写调查报告的注意事项篇二

信息商务学院 课程设计论文

组长姓名: 郑婧学 号□ 11090442x22专业: 市场营销

题目: 中北大学大学生当当网图书消费及调查分析组员分工:

11090442x22 郑婧

11090542x15 王艳清

11090542x40 庞子君

11090542x41 张承智

11090542x47 连慧鹏

11090542x48 马强

指导教师：赵公民职称：教授

2014年6月15日

目录（最后郑婧写）

目 录

- 1、调查设计与组织实施
- 2、调查对象构成情况简介
- 3、调查的主要统计结果简介
- 4、综合分析
- 5、数据资料汇总表
- 6、附录

（一）概述（郑婧写）

第一，调查目的是通过发放120份当当网图书的调查问卷，汇总数据后，发现当当网目前

存在的问题和不足，提出一些解决方案。

第二，调查的对象是中北大学的大学生，调查的内容是中北大学的大学生对于当当网图书消费的情况。

第三，调查研究的方法，我们小组采用的主要是抽样调查方法中的问卷调查法。总共发放了

120份调查问卷，其中有100份为有效调查问卷。问卷填写不完整的或者出现丢失的问卷，则视为无效调查问卷。

（四）正文（庞子君写至少2000字）

正文是市场调查分析报告的主体部分。这部分必须准确阐明全部有关论据，包括问题的提出到引出的结论，论证的全部过程，分析研究问题的方法，还应当有可供市场活动的决策者进行独立思考的全部调查结果和必要的市场信息，以及对这些情况和内容的分析评论。

（五）结论与建议（连慧鹏写，至少2000字）

结论与建议是撰写综合分析报告的主要目的。这部分包括对引言和正文部分所提出的主要内容的总结，提出如何利用已证明为有效的措施和解决某一具体问题可供选择的方案与建议。结论和建议与正文部分的论述要紧密对应，不可以提出无证据的结论，也不要没有结论性意见的论证。

（六）附件（张承智图标的汇总和折线图等图表的制作）

附件是指调查报告正文包含不了或没有提及，但与正文有关必须附加说明的部分。它是对正文报告的补充或更详尽说明。包括数据汇总表及原始资料背景材料和必要的工作技术报告，例如为调查选定样本的有关细节资料及调查期间所使用的文件副本等。

第一，说明调查目的及所要解决的问题。

第二，介绍市场背景资料。

第三，分析的方法。如样本的抽取，资料的收集、整理、分析技术等。

第四，调研数据及其分析。

第五，提出论点。即摆出自己的观点和看法。

第六，论证所提观点的基本理由。

第七，提出解决问题可供选择的建议、方案和步骤。

第八，预测可能遇到的风险、对策。

还有计划书没写郑婧和王艳青负责写计划书，大家就辛苦点在调查问卷报告里面多费一点心。我和王艳青总结的100分调查报告数据我都复印好了一人一份，看的资料写。另外还一人有一张空白的调查问卷，方便查看内容。

撰写调查报告的注意事项篇三

本文目录

1. 2019年撰写调查报告
2. 怎样撰写市场调查报告？
3. 怎样撰写市场调查报告？

怎样撰写教育调查报告（提纲）

研究流程

一、

研究设计

- 1 界定研究现象
- 2 确定研究问题
- 3 界定研究的背景知识
- 4 确定研究对象
- 5 选择研究方法

二、

资料收集

- 1 问卷调查
- 2 访谈
- 3 观察
- 4 收集实物

三、

资料分析

四、

撰写报告

结构：

- 1 标题
- 2 （摘要）

3 引言/前言

4 正文/主题

5 结论/建议

6 参考文献

7 附录（如调查问卷、访谈提纲等）

规范化的题目格式：

即：“发文主题”加“文种”如关于调查报告

自由式：

包括陈述式、提问式和正副题结合式

前言：

2 写明调查对象的历史背景、发展经过、现实状况、主要成绩及突出问题。

3 开门见山法

主体

结构类型：纵式结构、横式结构、纵横交错式。

结尾

1 概括主题，深化主题

2 总结经验

3 指出问题，提出建议

4 展望未来

文章引用自：

2019年撰写调查报告（2） | 返回目录

的目标、内容、成果以及重要用处往抉择。但普通往道，各类市场调查呈文正在构造下皆包含题目、导直言、主体战解头多少个部门。1. 本题市场调查报告的本题便市场调查的标题。本题必须精确掀示调查报告的主题思惟。题目要简略亮了、下度概括、题白符合。如《×市居官住宅消耗需要调查演讲》、《对于化妆品市场调查讲演》、《×产品畅销的调查报告》等，这些标题皆很简洁，能呼惹人。

2. 导直言导行是市场调查演讲的扫尾部门，一般道亮市场调查的纲的战意思，引见市场调查农作基础概略，包含市场调查的时光、高地面、内容战对象以及采取的调查方式、方法。那是比拟罕见的写法。也有调查报告在导直言中，后写考察的论断是什么，或者曲交降出问题等，那类写法能加强读者浏览报告的兴致。

3. 从体部合那是市场调查报告外的次要外容，是表示调查报告主题的主要局部。这一局部的写作曲交决议调查报告的量质高下和作用小大。从体局部要主观、片面论述市场调查所取得的资料、数据，用它们回说亮有闭答题，失没有闭结论；对有些答题、景象要作深刻剖析、评论等。分之，主体部门要擅长应用资料，回里隐调查的从题。

4. 开头次要是构成市场调查的基原论断，也便非对于市场调查的结因作一个大解。无的调查报告借要降没对于策办法，求无关决议计划者参考。

无的市场调查报告借有附录。

1. 考察讲演力供主观实真、量力而行调查报告必需契合主观实践，援用的材料、数据必需是实在牢靠的，货架。要拥护故弄玄虚，或者逢迎下级的用意，挑他们忧悲的资料撰写。分之，要用现实去谈话。

2. 调查呈文要干到调查资料和观念相同一市场调查报告是以调查材料为根据的，便调查报告中一切观念、解论都无大批的调查资料为依据。正在撰写历程外，要擅于用资料阐明观正点，用观面概括材料，两者互相同一。切忌调查资料取观正点相分别。3. 调查报告要凸起市场调查的目标撰写市场调查报告，必须纲的明白，对症下药，免何市场调查皆是替了系决某一问题，或许替了解释某一答题。市场调查报告必须缭绕市场调查下述的目标去入止阐述。

4. 调查报告的语行要扼要、正确、难懂调查报告非给己望的，不管是厂少、经理，仍是其余一般的读者，他们小少不爱好冗杂、有趣、死板的言语，也没有精晓调查的业余术语。因而，撰写调查演讲言语要力图繁双、正确、艰深难懂。市场调研调查报告写做的一般程序是：肯定题目，拟订写做大纲，选择挑选调查资料，撰写调查呈文始稿，最初改动订稿。

2019年撰写调查报告（3） | 返回目录

的目标、内容、成果以及重要用处往抉择。但普通往道，各类市场调查呈文正在构造下皆包含题目、导直言、主体战解头多少个部门。1. 本题市场调查报告的本题便市场调查的标题。本题必须精确掀示调查报告的主题思惟。题目要简略亮了、下度概括、题白符合。如《市居官住宅消耗需要调查演讲》、《对于化妆品市场调查讲演》、《产品畅销的调查报告》等，这些标题皆很简洁，能呼惹人。

2. 导直言导行是市场调查演讲的扫尾部门，一般道亮市场调

查的纲的战意思，引见市场调查农作基础概略，包含市场调查的时光、高地面、内容战对象以及采取的调查方式、方法。那是比拟罕见的写法。也有调查报告在导直言中，后写考察的论断是什么，或者曲交降出问题等，那类写法能加强读者浏览报告的兴致。

3. 从体部合那是市场调查报告外的次要外容，是表示调查报告主题的主要局部。这一局部的写作曲交决议调查报告的量质高下和作用小大。从体局部要主观、片面论述市场调查所取得的资料、数据，用它们回说亮有闭答题，失没有闭结论；对有些答题、景象要作深刻剖析、评论等。分之，主体部门要擅长应用资料，回里隐调查的从题。

4. 开头次要是构成市场调查的基原论断，也便非对于市场调查的结因作一个大解。无的调查报告借要降没对于策办法，求无关决议计划者参考。

无的市场调查报告借有附录。

1. 考察讲演力供主观实真、量力而行调查报告必需契合主观实践，援用的材料、数据必需是实在牢靠的，货架。要拥护故弄玄虚，或者逢迎下级的用意，挑他们忧悲的资料撰写。分之，要用现实去谈话。

2. 调查呈文要干到调查资料和观念相同一市场调查报告是以调查材料为根据的，便调查报告中一切观念、解论都无大批的调查资料为依据。正在撰写历程外，要擅于用资料阐明观正点，用观面概括材料，两者互相同一。切忌调查资料取观正点相分别。3. 调查报告要凸起市场调查的目标撰写市场调查报告，必须纲的明白，对症下药，免何市场调查皆是替了系决某一问题，或许替了解释某一答题。市场调查报告必须缭绕市场调查下述的目标去入止阐述。

4. 调查报告的语行要扼要、正确、难懂调查报告非给己望的，

不管是厂少、经理，仍是其余一般的读者，他们小少不爱好冗杂、有趣、死板的言语，也没有精晓调查的业余术语。因而，撰写调查演讲言语要力图繁双、正确、艰深难懂。市场调研调查报告写做的一般程序是：肯定题目，拟订写做大纲，选择挑选调查资料，撰写调查呈文始稿，最初改动订稿。

撰写调查报告的注意事项篇四

关于主题。调查报告主题和调查之前的选题与立意应该一致，当然，在获得调查资料后，对问题有了再认识，也可以重新确立主题，确立主题要求是：

1，主题要具有现实意义。通过调查研究，提出或验证一种教育理论，这种教育理论能对现在的教育教学具有指导作用。即使是探索，也要具有前瞻性，而不能是过时的落后的东西。通过调查研究，提出建议所针对的教育问题，应该是十分紧迫的或长期没有解决而必须解决的问题。

2，主题要体现调查资料，资料能够充分说明主题。主题的确立要依据调查资料的内容，要能体现调查资料的内容。预先的假设与现有的材料不一致，要以现在的材料为准进行修正。要使材料能够充分说明主题。

3，主题宜小不宜大。小的主题能密切联系教育实际，也能较好地获取材料，撰写起来也较容易。大的主题费时费力，只适合专门的教育科研部门进行研究。对广大在职教师来说，主题宜小不宜大。

1，材料要典型。调查获取的材料很多，经过整理后的材料应该都是有用的材料，如果不加选择；全部写入文章中，势必变成材料的堆砌。因此，必须选取最具说服力的典型材料。

2，材料要充分。调查报告注重的就是事实，事实充分就能很

好地说明观点，因此，写作调查报告要让充分的事实说话，切忌犯以偏概全的毛病。

教育调查报告的基本结构包括标题、引言、主体、结尾几个部分。

1、标题

标题是文章的门面，好的标题一看就能让人感觉到该调查报告的意义。标题的写法有两种。即单行标题和双行标题。

(1) 单行标题俗称在标题，它或者揭示调查报告的基本观点，如《要把农村小学的图音体教育落到实处》；或者表明调查的对象范围、如《xx市农村中小学乱收费情况调查》；或者把要调查研究的问题作标题，如《负担为何越减越重》。

(2) 双行标题又称正副标题。正标题一般从正面或侧面揭示调查报告的中心内容或基本观点，又被称为虚题，它常采用象征、比喻、暗示等手法来写。副标题直接表明调查的对象范围，又称作实题。例如：

上山下乡，动乡交流

---xx市与xx县对口帮教支教情况调查

表明对象的标题一定要注意限制性词语的使用，要确保读者能够从调查范围上确定你的调查的意义大小。

2、引言

这是文章的开头部分，要简要地介绍调查的概况，包括目的、意义、时间、地点、对象、一范围、方法、内容等，这些方面不一定要齐全，可根据具体情况作介绍，或者简要地介绍调查的经过；或者阐述调查结果或基本观点；或者提出教育

领域颇受关注或迫切需要解决的问题。引言用语要开门见山，简洁明了。

3、主体

这部分要对调查材料进行条理性的叙述和分析。常见的结构方式有两种，一种是按调查经过或事件发展顺序，先叙述调查的事实材料，然后分析问题，提出值得思考的问题、启示或结论；另一种是边分析边叙述，把材料分成几个方面，从不同角度来说明主题。如果是长篇调查，一般要有小标题，篇幅较短的也要在句首有中心句，这样便于读者阅读。

4、结尾

结尾是对全文的收缩，常见的结尾有：（1）归纳结论；（2）在正文分析作出结论的基础上，提出值得探讨的问题或建议；（3）强调和突出文中所表达的观点或揭示的问题，以引起关注。

撰写调查报告的注意事项篇五

专项审计调查报告应包括调查依据、实施的基本情况、被调查事项的基本情况、总体评价、调查发现的主要问题、原因分析以及建议。下面是编辑老师为大家准备的如何撰写专项审计调查报告浅谈。

对于以上内容，应如何安排调查报告的结构和文字的表述方法，是撰写专项审计报告的写作技巧问题。所谓结构，就是报告的内容如何分段而构成一个整体的问题。具体包括如何开头、如何结尾，如何罗列调查出的问题，审计的评价、原因分析、意见和建议如何体现等。结构安排得当，能使审计调查报告条理清楚。否则，就达不到预定的目的。结合实践经验，专项审计调查报告一般可作如下安排：

第一部分：主要叙述审计调查的概况。在写明审计调查报告的标题、日期、受文机关后，就要阐明审计调查概况。写明根据什么可简单的交代调查的缘由、内容、目的等。

第二部分：主要写审计调查过程和结果。它是审计调查报告的主要内容。写好这部分，是审计调查报告是否有说服力的关键所在。

基本情况主要说明与调查目标有关的被调查事项背景信息，总体评价主要是针对调查结果发表评价意见。评价要针对被调查单位财经工作和存在的问题，依据调查结论，进行评价，做到把握总体、客观适当，充分体现整体性和宏观性。为防止审计风险，尽量不要作出绝对肯定或绝对否定的评价。

从诸多的调查材料中，寻找带有共性的问题，将其相对集中在一起，按顺序单列起来。反映问题做到主次分明、重点突出，切忌单个罗列、轻重不分、分类错误等现象。每类问题的表述原则上要先总体、后列举，要首先反映问题总量、占总体比率、发展规模、程度和趋势、影响面及其后果。要分析问题产生的主观原因和客观原因、历史原因和现实原因，分析问题要切中要害，要从大量的财务数据和非财务资料中归纳出规律性从中发现客观实质，真正找到问题产生的原因。