

中等职业学校学籍管理办法 中等职业学校 校自查报告(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

中等职业学校学籍管理办法篇一

优秀作文推荐！学籍管理是一项繁杂、系统的工作，是学校管理的重要组成部分。搞好学籍管理是建立教育稳定和贯彻党的教育方针的有力保证，同时对提高教育教学质量也有着重大的意义。为了进一步规范学籍管理，现根据有关文件要求，自查如下：

中等职业学校学籍管理办法篇二

一是数据维护权限太小。数据一经上报，无法立即更改，退回的权限不在我们这里，需联系市教育局才能更改。二是系统容量不够，特别是临近上报最后期限，全国各地的学校同时登录，系统变得非常慢，有时还登录不上。三是系统显示慢。数据审批后要隔夜甚至要好多天才能出结果，有的学校上报后一直出不了结果。四是数据状态混乱。一般情况下，查重时审核不能通过就退回。有的学校数据提交了，却看不到，只好等待。五是系统本身要求填报的报表相当多，但要报哪些表，文件并没有明确，无形中加大了工作量。

以上是我校在这次自查过程中的情况汇报，在今后的工作中，我校将继续在市教育局和相关部门的指导下把此项工作做好，将国家的惠民政策贯彻实落实到每一位学生身上。今后的工作我们应从以下几方面努力：一是加大国家中职资助的宣传，并且多组织一些宣传活动；二是管理人员要不断的努力，进

一步提高信息报送的质量和效率。多多积累经验，再接再厉，争取做得更好！

中等职业学校学籍管理办法篇三

1、有下列情况之一者，准予休学：

(1) 因伤病需长期治疗，不能坚持学习者；

(2) 患传染性疾病未愈，不适宜集体生活者；

(3) 一学期内，请病、事假累计超过六周，跟班学习有困难者。

2、符合休学条件的学生（病休学生须持县或县以上医疗单位证明），由学生家长提出申请，经学校审查属实后，报教育局批准，准其休学，由学校发给休学证明书。

3、学生休学以一年为限，期满不能复学的，可申请延长。学生休学期间，学籍仍然保留。学生休学期满，应按时复学。复学时，应凭休学证明书和有关材料提出申请，经学校审核批准后，即可到校复学，学校原则上安排到原年级的下一年级学习。

4、学生休学期未满，休学原因消失并具有相关证明的，可向学校提出申请提前复学。经学校审核同意后，可提前复学。复学时，学校可视其学力程度和个人志愿安排到合适的年级学习。

5、在学校无故不到校达15天以上或休学期已满又不具备继续休学理由且未到校复学达15天者，视为辍学。如有学生辍学，班主任应及时向校长报告，并进行家访，查明原因，敦促其到校。

中等职业学校学籍管理办法篇四

- 1、通过在产学研方面加大探索力度，开办校办工厂等措施，多方筹措资金，继续增加在办学方面的投入。
- 2、加大宣传力度，加强内涵建设，把学院办好办强。
- 3、希望政府和省教育厅领导给予支持，批准我院的中职单招计划申请。

中等职业学校学籍管理办法篇五

省教育厅：

我院领导高度重视秋季开学工作，在上学期末最后一次行政例会上，要求各部门务必在开学前做好各项准备工作。8月24日下午召开了迎新工作会议，各部门主要负责人参加。会上由各部门向院领导作关于开学工作准备情况的汇报，特别是学工处，出具了详细了迎新方案(包括校内迎新和校外接站方案)。9月3日召开了秋季开学工作检查专题会议，党委书记、院长李xx亲自主持，研究部署自查工作，并迅速成立了以李xx副书记为组长，以党政办公室、教务处、督导督察室、后勤处、学工保卫处、财务处等单位负责人为组员的20xx年秋季开学工作检查领导小组。学院各部门针对鄂教发[20xx]7号文所提出的几项工作进行了自查。现将我学院20xx年秋季学生报到及学院开学工作自查情况汇报如下：