

品管员工试用期总结 品管试用期个人工作总结(模板9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

品管员工试用期总结篇一

品管部是组织内的重要部门，负责产品质量控制，质量体系建立和运行，生产质量监督，以及与上级质量监督检验局的接洽事宜。今天本站小编给大家为您整理了品管试用期个人工作总结，希望对大家有所帮助。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□xx年上半年《部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法, 需要一定的可操作性, 即是根据真正原因或需要而制定, 同时改善的措施无有效落实, 但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制, 完善控制流程和检测手段:

1. 进料品质控制: 1). 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件, 规范了进料检验作业流程和检验标准。

2). 严格进料检验, 9月份开始统计检验物料301批, 发现8批不合格。

2. 成品质量控制:

1). 拟制了《qpc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qpc成品检验项目和判定标准》文件, 规范了成品检验作业和检验标准。

2). 加强了制程质量控制, 设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善, 从今年的成品检验结果来看, 制程交验质量得到很大的提升, 平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%, 提升了近7.8个百分点。

四、xx年整体工作小结:

1. 回顾过去的一年, 在全体品管人员的努力下, 实现了品管部: 作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重重复产生及习惯性不良的认可。

五、xx年品管工作规划:

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1. 过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的□iso9001□xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001□xx版在5月份前需更换到iso9001□xx版，换版过程是：

1). 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□xx版，在三月份后要运行新版本。

2). 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。(如没有换版xx版会自动失效)

3). 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3. 推行绩效考核与5s活动：

1). 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2). 需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

4. 现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/ 客户投诉：一般性1件/月 严重0.2件/月

5. 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作。

根据公司的需要，目前在企管部担任质量工程师兼合同、仓库管理的职务，主要负责公司质量体系建立、资质认证、产品测试、合同管理、仓库进出管理。

首先非常感谢公司领导对我的信任，给予我体现自我、提高自我的机会。感谢公司领导和周围同事在工作上对我的指引和帮助。公司融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我很快融入公司这个大家庭，进入自己的工作角色。

经过这三个月时间的学习与努力，我已经熟悉了公司规章制度和 workflows，以及本岗位工作职责。通过不断提升自己的工作能力，能够按时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。以下是我的个人工作总结：

1. 参加iso9000:20xx质量管理体系内部审核员培训，学习了iso9000八项质量管理原则十二条基础及术语

iso9001□20xx标准的理解和实施。学习了质量管理体系审核和内部质量管理体系审核的相关知识。并顺利通过了培训考试，取得了内审员资格证书。

2. 公司质量体系建立，格式修改，模板使用，绘制各个过程文件流程图。
3. 研究产品相关标准，并对产品进行功能测试。
4. 准备3c认证和iso 认证所需的审核资料。
5. 申请合同审批、盖章，合同归档与分发。
6. 仓库进出货物管理。每一次的进出库都能够及时办理入库、出库手续，及时登记库存台账。
7. 领导安排的临时任务。

在工作期间，我深深体会到质量工程师应该熟练掌握标准、审核知识和分析能力等，这样才能建立一个有效运行的质量体系，这对一个生产类公司也是极其重要的。现今市场，人人关注质量，质量是公司生存的硬道理。有一个好的体系运行，才能有效的控制好产品的质量，才能有利于公司更好的发展。因此，今后我会更加努力工作，提高自己的专业水平，不断完善自我，不辜负领导的信任和栽培。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，为公司的发展竭尽全力，恳请领导予以批准。

回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在领班和主管及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将201x年的工作情况总结如下：

一、主要完成的工作

1. 充分发挥拉线员工的工作积极性，团结协作。尽最大努力提高产量，降低报废，为公司节约成本，提高效益。始终抓住“带拉带心”，礼貌待人。

2. 狠抓安全管理 在生产第一现场，比较容易出事故，在过去的201x年里也发生了一些工伤事故，这些事故给公司和员工都带来了伤害。所谓“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身拉长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。培训到员工必须按照wi来操作，时刻去发现有没有安全隐患，公司也大力提倡员工填写准事故小卡片，而且还有部分奖励。

3. 保证产品质量 降低报废。 培训到员工清楚的知道如何控制报废：第一 在投入物料时必须先确认来料ok后再投入生产。

第二 严格实施teoa措施“one piece flow”,控制好工位之间的wip□

第三 员工必须按照wi操作。

第四 自检和护检必须做到位。

第五 拉线问题品每两个小时清理一次，并且作原因分析和改善措施。

第六返修品必须隔离返修。

第七 拉线中途停拉工位之间不能留半成品，特别是就餐时间。

第八 返修拉线送检的产品经过拉长的确认之后，再放到拉线进行功能性测验。不可私自直接给到终检员。产品质量不是

某个人做出来的，而是所有的人一起奋斗的成果。

4. 精简人员，提高效率。 要提高效率，光靠员工的工作激情和做事速度是远远不够的。通过测算每个工位每pcs产品的生产时间，适当将工位进行合并和分检自检项目。从而达到减少人时，提高效率。比如□ct-post拉线，通过合并工位。由之前的7个人减少到现在的4个人，产出可达每11小时3500pcs□效率由之前的60%上升到现在的95%。成果显著！同样的□stl407拉线：由之前的两台螺母铆接机器减少一台，通过分检其工位自检动作。产量没有影响，减少人时效率同样提高。

5. 富于挑战，加强学习多个产品。 由于自己对team的很多产品都不熟悉，感觉自己的学识、能力与一名正式拉长还有一定的距离，所以主动要求挑战带拉其它产品，通过对文件知识的掌握和向领班及拉长请教，通过这一年的努力我对本team产品基本上有一定的了解。相信自己能够比较从容地处理拉线生产出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的工作热情和责任心。

二、工作中出现的问题及解决方法

一年来，我凭着我的工作积极性取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在以下几点：

1. 质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题。

2. 拉线管理方面

虽然在过去的一年中拉线的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的操作技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

三、今后努力方向

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高自身素质、工作水平，为team和公司，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一年中努力做到以下几点：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习各个生产产品知识和相关管理知识；
3. 努力完成领班交给的各项任务。

最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力！谢谢！

品管员工试用期总结篇二

我就这三个月的工作情况向各位领导作个简要汇报，请批评指正。

一、公司培训阶段。

1。从3月28日入职后在公司进行了半个月的全面培训，通过培训了解了智光的企业文化和公司的经营理念、以及管理方式、价值观念等，更好的明确个人使命感和责任感，同时也增强了团队意识。

2。对公司产品进行了全面的认识了解，以及行业知识，竞争对手的产品特点。知己知彼，才能在市场上有效竞争与销售，我们必须最大程度发挥自己的优势、弱化自己的劣势，攻击对手的较弱的地方。

3。通过培训也暴露了自己的好多不足之处，产品知识不能及时的理解掌握，演讲能力和技巧也需提高。

二、市场开拓阶段。

1。从5月8日进入市场以来，根据领导的安排对河南北部地区市场的客户和天津的部分客户进行了开拓。对搜集到的潜在客户进行了拜访，对市场状况进行了一个详细的了解，并发掘出了几家意向性的客户。

2。经了解，在电力系统外的项目上保护仪表选用主要根据设计院图纸所选，厂家比较分散，中压保护这块，有南瑞，江苏斯菲尔，南京因泰莱，上海安可瑞电气，紫光测控等；在低压仪表这块大部分选用比较低端的指针式仪表，只有个别客户对智能仪表有所需求，电网系统的保护装置大部分来源于电力公司的入围企业。

3。通过前期的市场开发，也取得一定的成绩，跟天津利海科技以达成了年销售50万的销售协议，安阳电力设备厂的中国建材集团安阳轻工机械厂新型装备制造基地配电自动监控系统正在洽谈，天津天开康迪对我公司自动化产品的全面合作关系也在浅谈之中，河北梅花味精的用电监控系统也将在7月

份对我公司产品进行评估。

三、后期工作计划

经过领导对工作思路的明确布局和指导以及结合前段时间对市场的拜访了解，对以后的工作计划如下，以代理商为主和成套厂家以及设计院相结合的策略进行市场的开发。以项目找合作伙伴，只有合作伙伴看到美好的结果或尝到甜头时才能全力以赴的推广我们的产品。在每个市另行找出一到两家合作伙伴，以防止受制于个别代理商，掌握市场的主动权。

同时自身也要加强业务知识和产品的学习，以便能流利的对产品进行介绍，提升自身的业务素质，力争能达到在一般情况下不用技术支持配合也可以自己搞定。

品管员工试用期总结篇三

试用期期间完成的工作十分有限，但是还是需要写一份工作总结。下面小编就和大家分享java员工试用期总结，来欣赏一下吧。

回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有工作当中的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。在项目可开发的过程中，难题一个接一个的出现，自信心不止一次的受到过打击，虽然自己早就知道，要做到符合公司的要求，做一名合格的程序员，这些是远远不够的。每天我都会不断勉励自己，好好学，以后会好的。在此同时，公司也给了我很多学习的机会，这是我对以后的编程之路又有了信心。在担任公司程序员一职已经有一年多的时间，在这一年时间里，我学到了很多。每个人都是在不断的总结中成长，不断的是审视中完善自己。在这一年里自己也是在总结、审视中脚踏实地完成好自己的本职工作，现将这一年的工作总结如下：

思想方面

严格按照一个程序员应有的素养来约束自己，爱岗敬业，具有强烈的责任心和事业心，积极主动认真学习专业知识，工作态度端正，听从公司的安排，积极配合客户完善数字化校园系统。

工作方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，按时上下班，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作的要按时加班加点，保证工作能够按时完成。在这一年多的时间里，我本着把工作做的更好这样一个目标，主动了解公司的开发项目流程，请教他们开发技术上的问题。

工作心得

1. 在这一年多的时间里，我参与的都是团队合作的项目，无论是自己还是同事，我们都将就团队精神。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克战无不胜。我们的很多工作是一起完成的，在这个过程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时，有效和清晰。
2. 每一个项目开始着手的第一步，一定要和客户把需求沟通清楚，只要了解项目的需求，才有可能真正做好一个项目。我们需要向客户提出，要求客户提供所有涉及该项目的资料，每次与客户见面都需要熟悉业务与程序的程序员随时记录需求。
4. 每天的工作小结真的很重要，这让我们每天都有计划的知道自己干了什么，不是漫无目的的工作，所以我们应该养成，

日记、周记、月记、年记的工作习惯。

5. 工作并不是一成不变的，也许有一天你要去其他岗位帮忙，所以同事之间的技术要相互学习，也许有一天，公司需要你发挥其他的技能帮忙，所以相互学习也是很重要的。

工作教训

在公司工作的期间，我也发现了自己离一个符合公司要求的程序员还有很多差距，主要体现在工作技能与工作经验的不够，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在工作中主要有以下方面做的不够好：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。

在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，哪需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面还有很大的优化空间。

2. 对流程、业务需求不够熟悉。

在工作中，发现因为流程或业务需求的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够，平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提。

3. 缺乏工作经验。

4. 学习的知识不够广泛。

一个项目中，涉及的技术往往有很多种，知识多了，就会灵活变通，以后我也会加强这方面的学习。

伴随着充实紧凑的工作生活，两个月的时间已经过去了。这一段时间里有工作上的收获，知识的丰富，经验的增长，同

时也暴露出很多问题和不足。总结经验，吸取教训，本文将主要从几个方面来对工作进行总结：工作的主要内容；其中的失败和教训以及成功和经验；展望下一阶段的工作，确定自己的目标。以此作为惩前毖后的记录。

来到一个新的工作环境，最能发现自身的不足，这几个月，抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化，了解公司产品框架，主要技术，主动和同事沟通、学习经验，希望能更快的融入公司、融入开发团队，能够全心的投入工作。

试用期期间完成的工作还十分有限，简单列了一些：掌握java开发语言和环境，作为开发语言，所以在刚入职时通过一段时间学习并基本掌握了java开发技术。熟悉公司开发流程，熟悉cbp产品框架。了解了核三框架的总体结构和开发流程，并能在核三的基础上进行项目开发。

参与了社保电子支付项目的开发。主要负责web端的模块开发，通过开发的过程，学习和掌握了flex界面开发、hibernate和oracle数据库。因为自己在经验上的不足，所以，在项目的开发过程中碰到开发进度慢的问题。综合起来看原因在于：

- 1、没有项目经验，没有经历过系统和完整的系统开发。
- 2、对于技术的学习和掌握还不够深入。
- 3、发现问题的能力不够，在自己以往的学习方式中，欠缺一种主动发现问题的能力。今后，我会多注意在这些方面的学习和积累。

这两个月的工作生活是充实且富有乐趣的，结识了很多同事和朋友，公司的氛围是非常轻松愉快的。感谢两个月来李鹏经理的关心，感谢部门同事的悉心指导，感谢公司各位同事的热心帮助，希望能在接下来的工作中能惩前毖后，总结经

验，吸取教训，做到个人与公司共荣辱同进退，共同实现中地的辉煌。

在学院领导老师的带领和安排下，我们在上个学期末，到北京进行了为期10天的专业实习。在实习过程中，我们在专编程技能以及软件开发的总体架构思想上都收获颇丰。

一、理论知识的学习

在实训进行的前五天，我们上的是java编程的理论课。负责上课的老师言语风趣幽默而不失严谨，在老师的引导和启发下，我们巩固了之前在学校所学的编程知识，并加以深化，澄清之前对编程技术认识的一些错误或模糊的概念。

我们还在课上以java里gui编程常用的swing框架和java的容器体系作为切入点，框架作为这期间除了学习一般的编程的知识技巧。在全面的系统的认识了框架同时补充学习了泛型技术，以及框架中架构思想的知识。在企业的实际编码过程中，一个个框架构成了软件的基石，只有掌握了几门框架知识，才能在实践中高效开发，让自己的产品在市场上立于不败之地。

在理论课的学习过程中，我们也暴露了一些问题，比如在学校上课学习时，对所学知识只是知其然而不知其所以然，不太愿意深钻，和超前学习一些知识。

二、项目开发实战练习

在结束了理论知识的学习之后，后五天我们在实训基地进行了项目开发的实战练习。

项目的名称是supervcd是由海辉曾经所接的一个远程音乐唱片管理软件项目的精简版。虽然有所精简，但是其内容对我们学习仍具有相当的价值，对我们了解真实的软件的设计规

范，编码规范，文档规范以及客户对软件的需求很有参考价值。该内容囊括了gui设计和编码，容器与泛型的知识，规范文档编写，测试及日志系统，甚至要求我们实现一个专用的轻量级数据库系统，这无疑是对我们很好的一次历练机会，同时可以积累丰富的知识。

平时我们很少有机会能够完成一个如此规模的项目，所以在这次项目实战训练中，我的收获也有很多。

第一，我学会了如何规范的编写代码和文档。文档和代码是团队各成员在项目开发交流合作中的纽带，风格随意混乱的代码和缺失或语义不明的文档会让团队中的其他成员不能理解和使用自己写的程序，我在平时编写代码比较随意，并不注重这一点，经历这次实战演练之后，我一定会严格的遵守编码规范。

第二，我学会了如何理解和分析客户的需求。软件为客户而生，只有理解了客户的需求才有写出优秀的软件的可能，在这次实战演练中，老师教会了我们如何组织团队正确的理解和分析客户的需求，并写出完善的需求分析，并用于项目开发。

第三，我学会了对按照需求对软件架构进行设计，这点我想是我们许多同学之前都非常欠缺的，因为我们在学校的时编写代码篇幅短小，功能单一，所以设计思路通常只留于脑内，非常模糊。而在这次项目开发演练中，老师手把手的教会我如何从需求中抽象出问题，并将之模块化，然后逐步求精，就如同为高楼大厦搭建栋梁。

第四，我学会了如何团队合作，共同开发。作为项目开发小组的组长，我的体会更加深刻。独木难支，光靠一个人的力量是远远不够的。只有管理组织好一个团队，才能够最终完成项目的开发，或许在编程技术水平上团队成员有高有低，但是，每个人都有自己的闪光点，总可以在团队的找到适合

自己的位置，每个人在自己的团队中做的贡献，创造出不可磨灭的重大价值。

第五，我学会了如何与客户沟通并展示自己的项目，软件项目的开发最终需要的是客户的认可，让客户了解并认可自己的产品最好的办法就是用言语将自己的项目的最好的一面展示出来，在最后一天里，实训的老师组织了项目的答辩，给我们提供了锻炼自己的表达能力，展示自己的项目的舞台。

在实战的过程中，我对项目开发流程有了切实的体会：学会了如何编写规范合格的代码和文档；学会了了正确理解分析客户需求并设计项目的方法；体会到了团队合作精神的重要性，明白了组织团队进行项目开发的具体流程，还了解到了向客户展示产品以及与客户进行沟通的技巧。

经历过这次实习实训，我们不仅在编程的理论知识上有所巩固和深化，更重要的是有了实战进行项目开发锻炼动手能力的机会，积累了一笔宝贵的经验。实训虽已结束，但我们的不断学习的征途才刚刚迈出第一步。今后的路还很长，还有很多机会去实习提高，我们要以更加积极的姿态去充实自己，学习，不断地迎接挑战。

品管员工试用期总结篇四

本人于20xx年9月来我公司，在这几个月中，在公司领导及各位班组员的帮助与支持下。按照公司及车间的要求，通过不断的努力，较好地完成了自己的本职工作，并且在工作模式上有了新的突破，工作方式和工作效率有了很大的提升。现将20xx年的工作情况总结如下：

一、主要完成的工作

1. 狠抓安全管理, 减少事故发生

“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然能力有限，但肩负着员工的生命安全的重任。特别是在公司筹建过程中，对于安全工作从未放松。

2. 保证产品质量, 提高产品品质

我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，对于生产过程中出现的问题从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

3. 加强班组建设, 提高班组管理力度

公司成立的时间不长，班组建设的起步很难，但在我的积极带领下一工序逐渐形成，并很好的完成了部门交给的各项生产任务。同时，在管理上，借鉴以往的方法，使班组成员的执行力得到了很大的提高，并且提高了班组的凝聚力。

4. 加强自身学习, 提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这几个月的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

5. 积极参与车间改善活动

生产车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，在公司筹建以来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

二、工作中出现的问题及解决方法

公司筹建到现在，虽然在不断的努力下取得了一些成绩，但同时也存在一些问题和不足，以下几点表现较为突出：

1. 班组管理方面

虽然班组管理加强，但是还是存在一些问题。如：员工的标准化作业情况有待改进；员工的专业技术水平有待提高；员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。员工管理不好，是领导的错。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产品。因此，以后的工作中我会着重解决提高班组员工综合素质的问题，加强岗位技能和专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学习工作相关内容，不仅提高工作技能还要提高成员的综合素质。

2. 质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道程序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是配料工序很重要，例如在配料中一种辅料不对就会造成很大的质量问题。我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落

实。

3. 安全生产方面

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情况下进行操作的现象。首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心；其次：在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查；最后：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

三、20xx年工作计划

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。在这一基础上，我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高业务水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。因此以下几点是重点发展方向：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习冲压专业知识和相关管理知识；
2. 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

品管员工试用期总结篇五

我于20xx年x月x日成为x有限公司全球修改设计中心中学教研

室的一名试用员工，到此刻三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触修改这个工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司带给的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深修改的无私帮忙和耐心指导，使我在较短的时光内适应了公司的工作环境，也熟悉了修改出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到此刻已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿修改、《高中单词速成》（第三级）初稿修改、《高中单词速成》（第二级）初稿一校□□20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版修改、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。能够说，这三个月的工作对于我来说是好处重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自我，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也用心学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自我，期望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要个性感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮忙，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时光不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，能够极大地激发我的自身潜力，使我以更用心的心态投入到每一天的工作中。

我深知作为一名修改，不仅仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的职责心，能够为自我所修改的书籍负起全部职责，并在工作中不断进取，努力提高自我的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我必须能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和完美前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

品管员工试用期总结篇六

回顾以上工作的展开，本人的工作同时还存在需要改善和落实、提升的空间，需要更进一步的努力；以下是对本人工作的展开的思路。

站在一个高度看待问题

完善管理与流程

进一步沟通与加强团队精神

利用现有的资源（整个团队的技术资源和管理能力资源）逐步解决、改善、克服目前存在的问题点，在需求外部支援的情况下进行沟通，同时借助外界资源，提升团队的效率；学

习外界高效的榜样实施内部整改，完善管理缺陷机制，激励管理队伍；人企双赢，引用优秀人才，不断壮大技术和管理力量。

品管员工试用期总结篇七

算算来了60天1440个小时86400分5184000秒左右。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对培训学院肃然起敬的同时，也为我有机会成方阵培训学院的一份子而自豪。在这短短的两个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如实汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对方阵教育有了一定的认识。

在8月底9月初的学习交流中认识了一些新同事，我拿到的第一份资料就是介绍方阵教育。员工手册，当时只是觉得企业规模很大，和几位老师交谈后，感觉几位老师很和蔼可亲。对其它方面就不太知道了，特别是对项目策划行业几乎一无所知。通过两个月的亲身体会，对策划行业和公司有了一定了解。公司的理念被熊主任通俗的解释为“细节决定成败，思路决定出路，”确实是很恰当，我对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是方阵培训学院能发展壮大的重要原因。在简短的时间实现跨越发展的确很不容易，争做到百年方阵的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。就像我们的刘老师一样，他常常说到：只要你用心学习，没有什么不可能的。现在的我虽然还处于学习阶段行业，我相信今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提

高。

方阵教育。员工手册中写到爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这两个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，两个月里一直保持一个观念早到不迟到。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是

- (1) 负责公司考务工作；
- (2) 负责策划中的协助工作；
- (3) 办公室部分打印和临时工作；
- (4) 负责领导布置考核的相关工作及任务。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是按部就班的工作，大部分工作都是自己以时间来锻炼自己的能力，以致做事没什么效率感。现在亲手做，无论是以什么身份来学习，我领悟到了，从自己什么都不会的情况下，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。在些默

默的祈祷祝福我的或者说我们的明天会更好。

四、不足和需改进方面。

虽然来了近两个月，对公司业务还不是太了解，对报考流程基本熟知，对公司人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。总结个人身上不足和需改进方面：

- 1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；
- 2、对流程不够熟悉；
- 3、工作不够精细化；
- 4、工作方式不够灵活；
- 5、缺乏工作经验，尤其是现场经验；
- 6、缺少平时工作的知识总结；
- 7、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成为公司一名优秀的职业化员工，随着对公司和工作的进一步熟悉，同时，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，尽心尽力发展贡献自己的力量。

五、几点学习建议。

公司正处于部门申请期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的'制度可以强化管理。从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法法传下来，永远留在。以下几点是我学习的重点应不断提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 5、精细化工作方式的思考和实践。

作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

品管员工试用期总结篇八

在新的一年里，我科将根据医院发展的总体目标以改革创新意识，求新务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工作为提高药品的质量，提高科室创新发展以及为我院创造更大的经济效益一下是我科20xx年工作计划：

- 1、我们必须必须抓好药品的质量安全。
- 2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。
- 3、坚持网上采购，加强各科室沟通，征询各科室用药计划满足临床需要。
- 4、进一步加强药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”，确保采购，保证使用安全。
- 5、在院领导的领导下开展医务人员的抗菌药物临床应用培训，加强临床医生合理用药的培训，加强合理用药的检测。
- 6、加强业务学习，提高科室人员的业务素质，提高科室人员的职业素质。
- 7、加强药品不良反应的报告制度。

人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，提高核心竞争力。让我们满怀激情，以改革创新的思想、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高药品质量、推动科室创新发展，做出积极的贡献！让我们共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作、更有作为！以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新的活力！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

品管员工试用期总结篇九

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

1). 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2). 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制：

1). 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2). 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

四、整体工作小结

1. 回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据

有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2. 另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。